**Projectleider doorontwikkeling Signaleren, Toeleiden en Casusregie (STC)**

Maatschappelijke Ontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Standplaats Timmerhuis, Rotterdam (vanuit huis zolang corona-maatregelen gelden) |
| **Startdatum:** | Z.s.m., naar verwachting juli 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36 |
| **Duur opdracht:** | t/m 31-12-2020 |
| **Verlengingsopties:** | 1 x 6 maanden |
| **FSK:****Geschikt voor ZZP-er:** | 12-13Nee |
| **Data voor verificatiegesprek:** | n.t.b. |
| **Tariefrange:** | 95€-105€ |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |

## De opdracht

**Organisatie**

Ingegeven door de decentralisatie van de AWBZ en Jeugdwet en de kaders van het collegeakkoord, is in 2015 in het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling (MO) van de gemeente Rotterdam een enorme organisatieverandering doorgevoerd. De grote veranderingen op het gebied van wet- en regelgeving hebben zich vertaald in nieuw beleid, een doorvertaling naar gebieds- en stedelijke producten, vernieuwde en gewijzigde processen, informatievoorziening, rollen en organisatiestructuur. Dit heeft geleid tot een integrale uitvoeringsorganisatie voor (toegang tot) zorg en administratieve afhandeling. Na afronding van deze transitie begin 2015, is ervoor gekozen om door te ontwikkelen naar dienstverlening waarbij meer dan in het verleden wordt uitgegaan van de kracht van de Rotterdammer en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid bij de oplossing van problemen. Vanaf 2016 is Programma Doorontwikkeling Informatie Management, kortweg DIM, bezig met het invoeren van deze manier van werken. Door het invoeren van een nieuw en eenduidig proces wordt de Rotterdammer gerichte aanpak ‘zorg op maat’ en dienstverlening op basis van ‘1 gezin, 1 plan, 1 regisseur’ gerealiseerd. Dit betekent voor organisatie en medewerkers een omslag in het denken en doen en een andere manier van werken. Hiervoor is een doorontwikkeling op het gebied van informatiemanagement en ICT, als drager van dienstverlening en verantwoording, noodzakelijk.

**Programma Doorontwikkeling Informatiemanagement (DIM)**

De gemeente Rotterdam organiseert zorg, hulp en onder­steuning dicht bij de Rotterdammer, in de eigen buurt of wijk. Dit vraagt om ICT en digitale middelen die daarbij passen, zodat hulp en ondersteuning ook digitaal dichtbij zijn. Programma DIM realiseert een snelle, simpele en doeltreffende informatievoorziening voor de doelgroepen Rotterdammer, professional en partner. De professionals (ca. vijftienhonderd) zijn allen werkzaam binnen het cluster MO bij de directies Maatschappelijke Ontwikkeling in de Wijk (MOW), Publieke Gezondheid, Welzijn en Zorg (PGW&Z) en Jeugd & Onderwijs (J&O). Het programma DIM zorgt binnen Zorg, Welzijn en Jeugdhulp keten voor structurele verbetering van de dienst­verlening, een flexibele frontoffice, de implementatie van een nieuwe applicatie voor Signaleren, Toeleiden en Casusregie en een efficiënte backof­fice.

Voor het realiseren van de ambities en de beoogde borging van verbeteringen in het generieke zorgproces, is het noodzakelijk dat er voldoende aandacht is en blijft voor procesondersteuning en informatievoorziening. Er ligt hier een opgave op het gebied van ICT en het inrichten van de sturing en verantwoording.

Het programma wordt geleid door een programmamanager; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering berust bij projectleiders. Vanuit het cluster Bestuurs- en Concern Ondersteuning ondersteunen (in- en externe) projectmedewerkers de projectuitvoering. Daarmee wordt samenhang met verschillende aspecten van het Rotterdamse informatiebeleid geborgd.

**Het project**

Het project realiseert vernieuwde ICT-voorzieningen op basis van het Programmaplan DIM en behelst meerdere resultaatgebieden. Je bent als projectleider verantwoordelijk voor:

* Het realiseren van en werkend opleveren van changes op het nieuwe clientvolgsysteem GIDSO Regie in het kader van de doorontwikkeling van dit clientvolgsysteem
* Het realiseren van en werkend opleveren van de koppelvlakken met het nieuwe cliëntvolgsysteem GIDSO Regie om de keten integratie te realiseren.
* Het realiseren van een portaal voor Burgers in het clientvolgsysteem GIDSO Regie
* Het realiseren van een koppeling voor het portaal ten behoeve van identificatie en authenticatie via DiGID
* Het realiseren van een koppeling met het zaakgericht werken systeem
* Het realiseren van een portaal voor externe zorgaanbieders

## Jouw profiel

De projectleider is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de activiteiten voor het genoemde resultaatgebied. De activiteiten sluiten aan bij de planning van het Project Implementatie van het nieuwe cliëntvolgsysteem en nauwe afstemming met de implementatie activiteiten is daarom gewenst. Heeft o.a. betrekking op het automatisch opvoeren van meldingen en de doorgifte naar de Rotterdamse verwijsindex.

**Eisen**

* Minimaal een afgeronde Hbo-Opleiding;
* Minimaal 10 jaar ervaring als projectleider op snijvlak Business en ICT;
* Minimaal twee jaar als Projectleider binnen het Sociaal Domein in de afgelopen 3 jaar;
* Ervaring als implementatie manager van een ICT project met grote impact (er waren meerder organisatie onderdelen betrokken) op gedaan in de afgelopen 3 jaar;
* Minimaal vier jaar ervaring met ICT-implementaties met de nadruk op het gebied van koppelvlakken;
* Ervaring met de integratie van ICT-systemen;
* Ervaring met DMS, met automatiseringsaspecten van archivering;
* Ervaring met het automatiseren van zaakgericht werken binnen gemeentelijke organisaties;
* Ervaring met projecten in grote, complexe en politiek gevoelige organisaties;
* Ervaring met het aansturen van externe leveranciers;
* Kennis van processen rondom melden, indiceren, uitleveren en betalen van zorg;
* Ervaring en kennis over de ontwikkeling van ICT binnen het Sociaal Zorgdomein;
* Kennis en ervaring met de applicatie Gidso Regie.

**Wensen:**

* Ervaring met het werken bij een gemeente met meer dan 300.00 inwoners > 5 jaar;
* Ervaring met het vertalen van de business behoefte/ wensen naar ICT-oplossingen.

**Competenties**

* Resultaatgerichtheid;
* Politiek/bestuurlijk sensitief: de projectleider is in staat op directieniveau te overleggen over voortgang, prioritering en realisatie van projecten;
* Integriteit;
* Transparante werkwijze: de projectleider snapt de informatiebehoefte van de stakeholders en handelt hier actief naar;
* Uitstekende communicatieve vaardigheden;
* Verantwoordelijkheid;
* Flexibiliteit: de projectleider is flexibel in de manier waarop de doelstellingen van het project worden gerealiseerd;
* Samenwerken;
* Daadkrachtig;
* Overtuigingskracht.