



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска”, 33, тел. номератор 9377303, факс 9810653.

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ул. "Московска" №33, в изпълнение на възлагателно писмо СОА16-ВК08-13796/2/30.09.2016г. и на основание чл.182, ал.1 във връзка с чл.79, ал.1, т.3 и чл. 20, ал.2 от Закона за обществените поръчки и чл.64 от ППЗОП, открива процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Зареждане и предоставяне на абонаментни карти на служителите и работниците от ОП СПТО за ползване на цялата градска мрежа на обществения градски транспорт на територията на Столична Община“**

Настоящата поканата за участие в процедурата пряко договаряне се отправя към:

„Център за градска мобилност”ЕАД
гр. София
бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84
тел.: 0700 13 233, факс: 02 831 90 71

ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци“ е сключил договор с рег. №СПТО16-ДГ56-121/18.07.2016г. с Центъра за градска мобилност за зареждане и предоставяне за ползване на служителите и работниците на ОП „СПТО“ на превозни документи-абонментни карти на електронен носител за обществения градски транспорт на територията на Столична община.

I. Изисквания за изпълнението на поръчката

1. Изпълнителят да предлага услуга за зареждане на абонаментни карти на електронен носител за ползване на обществения градски транспорт всички линии /трамваен, тролейбусен, автобусен транспорт и метрополитен/ на територията на Столична община.
2. Изпълнителят да предлага зареждане на следните видове абонаментни карти на електронен носител: персонализирани/ неперсонализирани карти и преференциалните карти за студент/пенсионер/инвалид

- 3.** Срокът за зареждане на абонаментните персонализирани/ неперсонализирани карти и преференциалните карти за студент/пенсионер/инвалид е 2 календарни дни от представянето на носителите;
- 4.** Срокът на валидност на превозни документи да е съобразен със следното:
- 4.1.** Срокът на валидност на тримесечните превозни документи – крайна дата на валидност на всеки превозен документ е 24 (двадесет и четвърто) число на последния месец от съответното тримесечие.
- 4.2.** Срока на валидност на шестмесечните превозни документи – крайна дата на валидност на всеки превозен документ е 24 (двадесет и четвърто) число на последния месец от съответното шестмесечие.
- 4.3.** Срокът на валидност на едногодишните превозни документи – крайна дата на валидност на всеки превозен документ е 24 (двадесет и четвърто) число на последния месец за годината, в която изтича срокът на договора.
- 4.4.** Срока на валидност на преференциалните карти за студент/пенсионер/инвалид ще е същият, като този на останалите електронни носители по редовна тарифа.
- 5.** Зареждането и предоставянето на превозните документи да се извършва след изрична заявка от Възложителя.
- 6.** Електронните носители да са собственост на ОП СПТО.
- 7.** Предаването на заредените електронни носители се извършва с подписан от страните приемателно-предавателен протокол за извършената доставка.
- 8.** Изпълнителят трябва да подменя дефектирани или изгубени карти.
- 9.** Изпълнителят трябва своевременно да уведомява Възложителя за блокирани карти и наложени санкции, за абонаментни карти, издадени на името на работници/служители на Възложителя, само при персонализирани и неперсонализирани карти, издадени по редовна тарифа и на името на фирмата.
- 10.** В случай, че трудовото правоотношение с работник или служител на Възложителя, който ползва персонализирана абонаментна карта по редовна тарифа бъде прекратено, Изпълнителят презаверява тази карта на името на друг работник или служителя, посочен от Възложителя, като предварително отправя писмено уведомление до Изпълнителя за напусналия и новия работник или служител, както посочва и номера на картата и пластиката.
- 11.** При всяко зареждане на абонаментни персонализирани и неперсонализирани карти, на електронен носител по редовна тарифа ОП СПТО да ползва 2 % търговска отстъпка, съгласно § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община (*Приета с Решение № 520 по Протокол № 48 от 26. 09. 2013 г., изм. и доп. С Решение № 617 по Протокол № 52 от 21. 11. 2013 г.*)
- Документацията за участие, съдържаща Техническата спецификация проекта на договора, приложения и образци на документи, необходими за подготовка на офертите, ще бъдат предоставени по електронен път на адрес e-mail: office@sofiatraffic.bg, или друг посочен от участника e-mail адрес (след изпращане на поканата до Агенцията за обществени поръчки). Същите са публикувани на електронната страница на Столична община в Профила на купувача.
- Допълнителна информация можете да получите на тел. 02 9377 366, лице за контакт – Сийка Василева.

II. Прогнозна стойност на поръчката

1. Общата стойност на договора е в размер на 200 000 /двеста хиляди/ лв. без ДДС за 4 години или 50 000 /петдесет хиляди/ лева без ДДС за 1 година.

2. Място и срок за представяне на оферта: Офертата за участие в процедурата се подава в Столична община на ул. „Московска” №33, фронт-офис в срок до 17:30ч. на 08.11.2016г.

3. Договарянето ще се проведе с представляващия „Център за градска мобилност“ ЕАД или надлежно упълномощено лице от 13:00 ч. на 09.11.2016г. в Столична община на ул. „Париж” №3 в Залата на първия етаж (№109).

4. Срок на валидност на офертата – 3/три/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферта.

5. Критерий за възлагане на обществената поръчка – най-ниска цена

6. Общи условия за участие в процедурата

6.1. За участникът в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. За участникът не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Участникът в процедурата следва да декларира в ЕЕДОП отсъствие на посочените обстоятелства.

6.2. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Документи за участие в процедурата пряко договаряне

7.1. За участие в процедурата се представя оферта, която трябва да съдържа:

7.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;

7.1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

7.1.3. „Техническо предложение“, съдържащо:

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя (Образец №2);

в) декларация за срока на валидност на офертата (Образец №3);

г) Когато участникът приема условията в Проектите на договори, приложени към Поканата за участие, представя Декларация - Образец №5. *В случай, че участникът има предложения за промени в клаузите на Проектите на договори, вместо Декларация представя писмено предложенията;*

7.1.4. Образец №1 – Оферта с приложен *Опис на представените документи;*

7.1.5. Отделен запечатан непрозрачен плик (поставен в опаковката) с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника - Образец №4;

7.1.6. декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП - Образец № 6;

7.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

7.3. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

8. Гаранция за изпълнение

Гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора (без ДДС) се представя при подписването му в една от следните форми:

- парична сума, внесена по IBAN сметка BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC код SOMB BG SF, „Общинска банка“ АД, клон “Врабча”, ул. ”Врабча”№ 6, на името на Столична община, Дирекция “Финанси”;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора за обществената поръчка.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

9. Подписване на договори

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, по реда и при условията на чл.112 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи в съответствие с чл.112, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 58 и 64 от ЗОП)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация;
2. Проект на договор;
3. Образци на документи, необходими за изготвяне на офертата;
4. Образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМЕСТНИК КМЕТ /направление
“Зелена система, екология и земеползване”
/ Мария Бояджийска /
Съгласно Заповед № СОА16-РД-09-1057/02.08.2016 г.
на Кмета на Столична община



Подписа е заличен съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД