# Functieprofiel Consultant Oracle eBS

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | De Rotterdam, Wilhelminakade 179  |
| **Startdatum:** | Per direct, naar verwachting 3e of 4e week juni 2019 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36-40 |
| **Duur opdracht:** | t/m 31-12-2019 |
| **Verlengingsopties:** | 1 x 2 maanden  |
| **FSK:** | 12 |
| **Tariefrange:** | €95 - €100 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20%-80% |
| **Data voor verificatiegesprek:** | 19-6-2019 van 11.00 – 12.0019-6-2019 van 15.00 – 16.0020-6-2019 van 9.00 – 10.00 |

## Jouw opdracht

Het deelproject Vervanging Vastgoedsysteem is onderdeel van het project Verbetering Vastgoed Informatie & Beheer (VVIB). De doelstelling van het project VVIB is het ondersteunen van de professionele ontwikkeling van de afdeling Vastgoed.

Het deelproject draagt zorg voor een optimale (her-) inrichting van bestaande en nieuwe systemen, op basis van vastgestelde processen. De nieuwe functionaliteit ondersteunt de bedrijfsvoeringsprocessen van vastgoed en zorgt voor continuïteit van werken.

De basis van de nieuwe functionaliteit is Oracle Property Manager en de integratie met de financiële modules in Oracle eBS. Het geheel wordt ondersteund met een workflow. Daarnaast wordt er een portaal gecreëerd voor gebruikersvriendelijke rol-gebonden schermen.

De duur van de opdracht is volgens de huidige prognose t/m eind december 2019:

* De 1e fase moet in de 3e week van september gereed zijn voor de gebruikersacceptatietesten. De nadruk in de periode t/m medio november ligt op herstelwerkzaamheden n.a.v. de acceptatietesten. Daarom is er tot de 4e week van september 2019 maar zeer beperkt ruimte voor het opnemen van verlof. De consultant kan na de 3e week van september wel vrij nemen.
* De 2e fase loopt t/m eind december. Hierbij zal de consultant veelal vraagbaak zijn voor andere projectleden die andere functionaliteiten moeten aanmaken.
* In de 2e fase worden de interne medewerkers ingewerkt;

Het aantal uren per week is in de 1e fase 32 tot 40 uur. Daarna 32 tot 36 uur.

## Jouw profiel

* Als functioneel Oracle Property Manager (OPM) consultant lever jij een bijdrage aan de implementatie van het nieuwe vastgoed informatiesysteem met integraties naar het bestaande financiële informatiesysteem. Jij stemt af met de afgevaardigde eindgebruikers en vertaalt de informatiebehoeften naar de meest geschikte oplossing in Oracle eBS. Je voert ook activiteiten uit ten behoeve van de conversie van de data in het oude vastgoed informatiesysteem naar het nieuwe op basis van de gemaakte inrichtingskeuzes. Dit vereist naast de functionele kennis en ervaring van OPM en de integratie met financiële modules ook technische skills. Je werkt zelfstandig en bepaalt op basis van de requirements en de projectplanning de uit te voeren activiteiten om het resultaat op tijd te behalen. Je organiseert de benodigde gezamenlijke activiteiten met de gebruikers en overige betrokkenen. Je bent een vraagbaak voor de overige projectteamleden en je draagt kennis van OPM over aan de functioneel beheerders van Oracle eBS. Je bent communicatief vaardig en kan goed samenwerken, ook met eindgebruikers. Je kan goed kennis overdragen

## Eisen

* Je hebt ervaring in ontwerp, maatwerk ontwikkeling, implementatie, her-implementatie, modificatie, uitbreiding, conversie en migratie voor Oracle eBS binnen een breed spectrum aan Oracle eBS modules, waarbij de nadruk ligt op Oracle Property Manager en de integratie met financiële modules.
* Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands
* Vereiste kennis en ervaring van Oracle eBS modules:
* Property Manager (OPM/PN incl. IFRS16)
* Payables (AP)
* Payments (PAY)
* Receivables (AR)
* Approval Manager (AME)
* Subledger Accounting (SLA)
* General Ledger (GL)
* E-Business TAX (TAX)
* Je beschikt over minimaal 1 jaar ervaring met een combinatie van Oracle Property Manager (inclusief IFRS16) en een breed spectrum van Oracle eBS modules (functioneel)
* Je beschikt over minimaal 7 jaar relevante ervaring met het brede spectrum aan Oracle eBS modules.
* Overige vereiste kennis en ervaring:
* SQL / PL/SQL / Forms / Reports / BI Publisher / APEX / TOAD
* Oracle Workflow
* Interfaces / API / Webservices / SOAP / REST
* Je bent tot de 4e week van september 2019 maximaal 1 week met verlof.

## Wensen

* Je beschikt over kennis en ervaring met vastgoed inhuur- en verhuur processen
* Je hebt ervaring met het werken volgens Scrum

## De afdeling

Het team Concernbedrijfsvoeringssystemen (CBS) is verantwoordelijk voor de applicaties die de bedrijfsvoering van het concern ondersteunen. Dit betreft voornamelijk Oracle eBS. Het team ondersteunt gebruikers, beheert de geboden functionaliteiten en voert regie op de ontwikkeling aan de applicaties. Dit in opdrachtgeverschap van de proceseigenaren en in nauw overleg met de gebruikersorganisatie.

## Onze organisatie

Het cluster Bedrijfs- en Concernondersteuning ondersteunt de gemeente Rotterdam op het gebied van bedrijfsvoering. Producten en diensten zoals ICT, HR, Financiën en Communicatie zijn gebundeld om zo efficiënt en effectief mogelijk de dienstverlening te leveren die de gemeente nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad. In een omgeving die voortdurend in beweging is, biedt de Serviceorganisatie vakmanschap en kwaliteit om flexibel op die dynamiek in te kunnen spelen.