**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

 **„Разширяване на системата за видеонаблюдение и аналитична обработка на видеоинформация за зони за сигурност с висок рисков потенциал на територията на Столична община и изграждане на оптична свързаност между съществуващите в кв. Симеоново и кв. Драгалевци точки за видеонаблюдение, между ЛВЦ „Витиня“ и ОДЦ и В на Столична община и между ЛВЦ „Бокар“ и ЛВЦ „Деспот Слав“ с детелината на Околовръстен път и бул. „България“**

**Код по КОП: 32000000**

**СОФИЯ, 2018г.**

1. **Общи условия**
2. **Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е кмета на Столична община г-жа Йорданка Асенова Фандъкова. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. **Описание на предмета на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е: **Разширяване на системата за видеонаблюдение и аналитична обработка на видеоинформация за зони за сигурност с висок рисков потенциал на територията на Столична община и изграждане на оптична свързаност между съществуващите в кв. Симеоново и кв. Драгалевци точки за видеонаблюдение, между ЛВЦ „Витиня“ и ОДЦ и В на Столична община и между ЛВЦ „Бокар“ и ЛВЦ „Деспот Слав“ с детелината на Околовръстен път и бул. „България“**

1. **Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.**

Съгласно техническа спецификация – Приложение № 1.

1. **Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.**

Прогнозната стойност за изпълнение на настоящата поръчка е до 228 000,00 (двеста двадесет и осем хиляди) лева без ДДС, съответно 273 600 (двеста седемдесет и три хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

1. **Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Обособени позиции.**

Няма обособени позиции

##  Място за изпълнение.

Столична община.

##  Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на договора е до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след осигуряване на финансиране, за което Възложителят писмено уведомява Изпълнителя.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
2. **Място и условия за получаване на тръжната документация:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.sofia.bg, раздел „Профил на купувача”.

1. **Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:**
	1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

##  Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

##  Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 10.1.

##  Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

1. **Изменение на условията**

##  Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

##  Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.11.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

##  Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

##  След изтичането на срока по т.11.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

##  С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**IIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

## Общи изисквания към участниците в процедурата

##  В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

##  За участниците в процедурата не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1,т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***\*Забележка:* Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***\*Забележка:*** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

##  Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие или наличие на обстоятелствата по т.12.2.

##  Дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

##  Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност. Национални основания за отстраняване са:

## - осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

## - нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

## - нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

## - наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

## - наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

## - обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1. **Обединение**

##  В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

##  Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

##  Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
	1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
	2. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за съответната обособена позиция от обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.
	3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
1. **Подизпълнители**

##  Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

##  Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

##  Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14.2.

##  Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

##  Разплащанията по т. 14.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

##  Към искането по т. 14.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

##  Възложителят има право да откаже плащане по т.14.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

##  Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

* 1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

##  При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 14.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
2. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. **Използване на капацитета на трети лица.**

##  Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

##  По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

##  Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##  Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

##  Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.17.4.

##  Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.17.2 – 17.4.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
2. **Икономическо и финансово** **състояние.**

**18.1.** Годност за упражняване на професионална дейност.

 **18.1.1.** Всеки участник да бъде вписан в регистъра на администраторите на лични данни към Комисията за защита на личните данни, като обстоятелството се декларира в ЕЕДОП.

 **18.1.2.** Доказване на съответствието с изискването на т. 18.1.1., става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, с представяне на удостоверение, издадено от Комисията за защита на личните данни, за вписване в регистъра на администраторите на лични данни към Комисията за защита на личните данни.

1. **Технически** **изисквания:**

**19.1.** Всеки участник да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**19.2**. Доказване на съответствието с изискването на т.19.1., става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, със списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените дейности.

***\*Забележка:*** Сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са: Проектиране, доставка, изграждане, въвеждане в експлоатация, гаранционна и/или извънгаранционна поддръжка на Системи за видеонаблюдение и мрежови комутатори.

**19.3.**Всеки участник трябва да разполага с:

**Ръководител проект – минимум един**, който да притежава:

а) завършена минимална образователна степен „магистър“ с професионална квалификация „Комуникационна техника и технологии“ или еквивалентна техническа специалност;

б) най-малко 5 (пет) години професионален опит в ръководството на проекти в сферата на системите за сигурност;

в) да е преминал специализирано обучение и да разполага с валидни сертификати ITIL Foundations Certificate in IT Service Management или еквивалент и PRINCE2 Practitioner Certificate in Project Management или еквивалент;

**Архитект ИТ сигурност – минимум един**,който да притежава:

а) висше образование в областта на комуникационните технологии, информационните технологии, компютърни системи и технологии или еквивалентно;

б) минимум 3 години опит в разработване, изграждане и внедряване на системи в областта на информационната сигурност;

**Експерт видеонаблюдение – минимум един,** който да притежава:

а) да е преминал специализирано обучение и да разполага със сертификат за работа със системите за видеонаблюдение;

б) опит в реализирането на минимум 3 (три) проекта за инсталиране и поддръжка на системи за видеонаблюдение;

в) минимум 5 (пет) години опит в областта на системи за видеонаблюдение;

**Техник на електронна техника – минимум един,** който да притежава:

а) полувисше или висше образование с професионална квалификация „Съобщителна техника“ или еквивалентна техническа специалност;

б) най-малко 2 (две) години професионален опит в инсталирането и поддръжката на системи за сигурност;

в) да са преминали специализирано обучение и да разполагат със сертификат за работа със системите за видеонаблюдение;

**Експерт оценка на риска – минимум един, който да притежава:**

а) да притежава висше образование в областта на комуникационните технологии, информационните технологии, компютърни системи и технологии или еквивалентно;

б) да притежава минимум 3 (три) години опит в областта на информационните технологии и изграждане на системи за видеонаблюдение;

**Проектант по част Електрическа – минимум един** с пълна проектантска правоспобност.

**19.4.** При подаване на оферта съответствието с изискването по т.19.3., участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва информация за техническите лица и професионалната им компетентност (завършено образование - специалност и образователна степен, професионална квалификация и опит).

**19.5*.*** Доказване на съответствието с изискването на т.19.3., става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата (завършено образование - специалност и образователна степен, професионална квалификация и опит).

**19.6.** Участниците трябва:

 - да прилагат система за управление на качество ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна с обхват приложим към предмета на поръчката;

- да прилага система за сигурността на информацията ISO/IEC 27001:2005/2013 или еквивалентна с обхват приложим към предмета на поръчката;

**19.6.1.** При подаване на оферта съответствието с изискването по т.19.6., участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва информация за сертификатите.

**19.7.** За доказване на обстоятелствата по т. 19.6. участниците представят:

- сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, удостоверяващ внедрената система за управление на качество ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна с обхват приложим към предмета на поръчката;

- сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, удостоверяващ внедрената система за сигурността на информацията ISO/IEC 27001:2005/2013 или еквивалентна с обхват приложим към предмета на поръчката;

**19.8.** Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**19.9.** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*\*Забележка:* Преди сключването на договор за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. **УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**
2. **Съдържание на офертите и изисквания:**
	1. Опис на съдържанието;
	2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.
	3. **В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

***\*Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
	2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор/и, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

* 1. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно ***Образец № 2;***
	2. Техническо предложение, съдържащо:

**а)** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**б)** Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обществената поръчка, съгласно***Образец № 1***,къдетоУчастникът подробно представя следната информация:

* Идеен проект, съгласно изискванията на Техническата спецификация;
* План за оценка на риска;
* План за управление на проекта;
* План график(линеен) с продължителност на дейностите, предвидени по проекта;
* Предложението за осигуряване на гаранционно обслужване и поддържане работоспособността на системата;
* Срок за изпълнение на поръчката;
* Документи, съдържащи информация относно производителя и техническите параметри на предлаганите технически средства (в т.ч. каталози, проспекти, брошури и/или други печатни материали), от които да е видно, че оборудването съответства на Техническите спецификации;
* Оторизационни писма или други еквивалентни документи, издаден от производителите на предлаганата техника, посочена в Техническите спецификации, или техен изключителен представител на територията на Република България, доказващ правото за дистрибуция, сервиз и поддръжка на оборудването;
* Декларация за срока на валидност на офертата;
* Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
* Протокол от проведен тест за съвместимост;

**в)** Неразделна част от техническото предложение е таблица на съответствието, съгласно ***Приложение №3;***

* 1. Ценово предложение - ***Образец № 2;***
* При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
* В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на доставката в описания вид и обхват.
* В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки и несъответствия между предложените единични цени и общата стойност в Ценовото предложение и приложенията към него, участниците ще бъдат предложени за отстраняване от по нататъшно участие в процедурата.
1. **Подаване на оферта**
	1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. „Московска“ № 33, фронт офис.
	2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подава оферта.
	3. **Опаковката включва документите посочени в т.20 от настоящата документация и техният опис, оптичен носител с ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно Образец №2;**
	4. Участниците групират/обособяват и подвързват в отделни папки документите за подбор и техническо предложение.

## Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

## Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1. **Разглеждане и оценка на офертите**

**22.1.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта въз основа на Методика за определяне на комплексна оценка на офертата, съгласно Приложение № 2.

**22.2.** Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

**22.3.** В случай, че полученият резултат от оценката на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

## Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

## Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Столична община на ул. „Париж” № 3, зала № 109. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за такава промяна, чрез съобщение в Профила на купувача.

## Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

1. **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**
2. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

## Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

## Гаранцията се представя в една от следните форми:

**23.2.1.** Парична сума;

**23.2.2.** Банкова гаранция;

**23.2.3.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

## Гаранцията по т. 23.2.1 или т. 23.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

## Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

## Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

## При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси".

##  Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

## Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя по договора, то застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Столична община, да е безусловна и неотменима, застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Срок на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Застраховката се сключва от Изпълнителя, след одобрението й от страна на Възложителя.

##  Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от ЗОП. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**
3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## Техническо предложение, съгласно Образец № 1.

## Ценово предложение на участника, съгласно Образец № 2.

1. Проект на договор – ***Образец № 3.***
2. Техническа спецификация ***- Приложение № 1***
3. Методика за определяне на комплексна оценка на офертата – ***Приложение № 2***
4. Таблица за съответствията/неразделна част от техническото предложение/ – Приложение № 3

Образец № 1

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Разширяване на системата за видеонаблюдение и аналитична обработка на видеоинформация за зони за сигурност с висок рисков потенциал на територията на Столична община и изграждане на оптична свързаност между съществуващите в кв. Симеоново и кв. Драгалевци точки за видеонаблюдение, между ЛВЦ „Витиня“ и ОДЦ и В на Столична община и между ЛВЦ „Бокар“ и ЛВЦ „Деспот Слав“ с детелината на Околовръстен път и бул. „България“**

От …………....................................................................................................................

 (наименование на участника)

представлявано от ....................................................................................................................

(трите имена)

в качеството на .........................................................................................................................

(длъжност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК .................................................., регистрирано в .............................................

сьс седалище и адрес на управление: ...................................................................................

..................................................................................................................................................

Адрес за кореспонденция: гр. .................................., ул. ..........................................., № ........,

тел. .................................................., факс: ................................, е-mail: ..........................................,

След като проучихме документацията за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи ни предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

2. Информирани сме за местните условия на работа и сме отчели транспортните разстояния и механизацията, необходими за изпълнението на поръчката.

3. Срок за изпълнение на настоящата обществената поръчка - …………………………… …………………/словом/ календарни дни.

(*не повече от 45 календарни дни*)

Прилагаме линеен график за предложения срок за изпълнение.

4. Гаранционен срок на системата ....................(словом) месеца (*не по-малко от 24 месеца*)

5. Гаранционен срок на техниката ....................(словом) месеца (*не по-малко от 24 месеца*)

6. Срок за реакция от страна на сервизен специалист за първоначална диагностика и класификация на възникналия проблем.................................................часа(до 3 часа) след неговата регистрация.

7. Срок за отстраняване на рекламацията /повредата/ .....................................часа(до 4 часа) след първоначалната диагностика на проблема (при дистанционно отстраняване на неизправност, когато не се налага посещение).

7.1. Срок за отстраняване на повреда (хардуерна и софтуерна) от страна на сервизен специалист на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на следващия работен ден от постъпване на заявката за обслужване, ако за ремонта не се изискват резервни части.

7.2. Срок за отстраняване на повреда (хардуерна и софтуерна) от страна на сервизен специалист на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на следващия работен ден от постъпване на заявката за обслужване, ако за ремонта се изискват резервни части и оборотна техника налични в сервизния център.

7.3. Срок за преконфигуриране на правата за достъп до системите при поява на необходимост, свързана със сигурността на видеонаблюдението - до края на следващия работен ден от постъпване на заявката за преконфигуриране.

9. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

10. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание минимум 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

11. Предлагаме следното техническо предложение, изготвено съгласно техническата спецификация:

Участникът подробно представя следната информация:

* Функционален обхват на системата;
* Подход за включване на новите обекти към съществуващата система за видеонаблюдение;
* Предложение за управление на изпълнението на поръчката;
* Предложение за управление на риска;
* Предложение за осигуряване на гаранционно обслужване и поддържане работоспособността на системата;

Приложения:

1. Линеен график;

2. Таблица за съответствията, съгласно Приложение № 3;

3. Идеен проект, съгласно изискванията на Техническата спецификация;

4.Документи, съдържащи информация относно производителя и техническите параметри на предлаганите технически средства (в т.ч. каталози, проспекти, брошури и/или други печатни материали), от които да е видно, че оборудването съответства на Техническите спецификации;

5.Оторизационни писма или други еквивалентни документи, издаден от производителите на предлаганата техника, посочена в Техническите спецификации, или техен изключителен представител на територията на Република България, доказващ правото за дистрибуция, сервиз и поддръжка на оборудването;

6. Протокол от проведен тест за съвместимост;

7. Други по преценка на участника;

Дата:.............. Подпис и печат:.........................

 /име, длъжност/

Образец № 2

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Разширяване на системата за видеонаблюдение и аналитична обработка на видеоинформация за зони за сигурност с висок рисков потенциал на територията на Столична община и изграждане на оптична свързаност между съществуващите в кв. Симеоново и кв. Драгалевци точки за видеонаблюдение, между ЛВЦ „Витиня“ и ОДЦ и В на Столична община и между ЛВЦ „Бокар“ и ЛВЦ „Деспот Слав“ с детелината на Околовръстен път и бул. „България“**

От ………………..............................................................................................................

 (наименование на участника)

представлявано от .................................................................................................................

(трите имена)

в качеството на ...............................................................................................................

(длъжност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК ............................................., регистрирано в ........................................

сьс седалище и адрес на управление: ..................................................................................

..................................................................................................................................................

Адрес за кореспонденция: гр. .................................., ул. ..........................................., № ........,

тел. ............................................., факс: .........................................., е-mail: .....................................,

I. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществената поръчка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание | Брой | Ед. цена, лв. без ДДС | Обща цена, лв. без ДДС |
| 1. | Комутатор за външен монтаж (PoE switch) | 6 |  |  |
|  | Стационарни камери за обзорно видеонаблюдение (СКОВ) | 8 |  |  |
|  | Телена метална скара | 30м. |  |  |
|  | Шкаф комуникационен | 1 |  |  |
|  | Захранващо електрическо табло | 1 |  |  |
|  | Проектиране, монтаж, конфигурация и пускане в експлоатация | 1 |  |  |
| Обща цена без ДДС |  |

Общата цена на нашата оферта за изпълнение, съгласно техническото задание/спецификация, възлиза на:

 …………………. лева без включен ДДС /словом: …......................./ или

 .......................................... лева с включен ДДС /словом………………/

Забележки:

* Настоящото ценово предложение се поставя в плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.
* Ценовото предложение следва да бъде представено по образеца, приложен в документацията.
* Предлаганите от участника цени не трябва да се съдържат или посочват в друг от документите, приложени към офертата, освен в ценовото предложение.
* Стойностите се представят в лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая.
* При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.
* Плащането се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Дата:.............. Подпис и печат:.........................

/име и фамилия, длъжност/

Образец № 3

П Р О Е К Т НА Д О Г О В О Р

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, с адрес: ул. „Московска“ № 33, с БУЛСТАТ 000696327, представлявана от Йорданка Асенова Фандъкова кмет на Столична община, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и от друга стана ......................, с ЕИК ......................................, със седалище и адрес на управление: ....................................................., тел.: ......................., факс: ......................, e-mail: ........................., представлявано от .............................................................., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

в изпълнение на Решение за класиране № .................................. на заместник - кмета на Столична община /Процедурата е открита с Решение № ................................, Вписана в РОП под № .............................../ и на основание чл. 112, ал.6 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

 Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши **Разширяване на системата за видеонаблюдение и аналитична обработка на видеоинформация за зони за сигурност с висок рисков потенциал на територията на Столична община и изграждане на оптична свързаност между съществуващите в кв. Симеоново и кв. Драгалевци точки за видеонаблюдение, между ЛВЦ „Витиня“ и ОДЦ и В на Столична община и между ЛВЦ „Бокар“ и ЛВЦ „Деспот Слав“ с детелината на Околовръстен път и бул. „България“**, в съответствие с Техническата спецификация, Ценовото и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, Приложения №1, 2, 3 и 4 към настоящия договор, представляващи неразделна част от него.

1. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

 Чл. 2. Обща стойност на договора е ................ /словом/ лв. без ДДС или ........................... /словом/ лв. с ДДС, съгласно приетото Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 3. Сумата по чл. 2 се заплаща както следва:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс 20% от стойността по чл. 2 в размер на ..................... /словом/ лв. с ДДС, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от писменото уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че е осигурено финансиране, срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за размера на авансовото плащане.

(2) Окончателното плащане за завършените и приети обекти, за които е извършена проверка на функционалното действие на изградената в обекта видеосистема, изготвена в съответствие с техническа документация и подписани от страните двустранни протоколи за функционалност и приемателно-предавателни протоколи, се извършва в 30 /тридесет/ дневен срок след представяне на данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се приспада получения аванс по чл. 3, ал.1.

 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, извършва плащанията в български лева, по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ……………………………..

BIC: ……………………………..;

IBAN: ……………………………..

 (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ. \*

(6) Разплащанията по ал. 5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.\*

(7) Към искането по ал. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. \*

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 5 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.\*

1. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

 Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационни индекс в деловодната система на Столична община и е със срок на действие до изпълнението на всички поети от страните задължения.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката, предмет на договора е ............................ кал. дни, считано от ................................................ съгласно предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и осигуряване на финансиране, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Срокът за гаранционна поддръжка на доставения софтуер е 2 (две) години, считано от датата на въвеждане в експлоатация.

ІV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимия контрол по изпълнение на договора.

 2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, съгласно изискванията за получаване на съответните разрешителни за изграждане на видеосистемата.

 3. Да приеме с приемателно-предавателни протоколи, подписани между ВЪЗЛОЖИТЕЛ чрез Дирекция „Сигурност” и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изградения и завършен обект, ако са изпълнени изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. С подписване на протоколите, собствеността върху цялата техничекса документация и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени и доставени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, преминава изцяло в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 4. Да извърши съответните разплащания по чл. 3, по реда и при условията на договора.

5. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на монтажа. Подмяната на същите и отстраняването на дефектите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни договорените по чл. 1 видове работи в договорения срок, в съответствие с представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предложение, Техническата спецификация и действащите нормативни уредби в Република България;

2. Да изготви работни чертежи/схеми на системата за видеонаблюдение, които да съгласува с дирекция „Сигурност” при Столична община преди започване на монтажно-инсталационните дейности;

3. Да отстранява за своя сметка забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласуващите инстанции, ако има такива, в пет дневен срок.

4. Да осигури свой представител за съставяне и подписване на протокол за откриване на монтажно-инсталационната дейност.

5. Да участва при съставяне на необходимите документи и протоколи.

6. До 3 /три/ работни дни от датата на приключване изпълнението на обекта да бъде изготвeна и предоставена в 2 /два/ екземпляра екзекутивна документация за изпълнените дейности на упълномощен представител на Дирекция „Сигурност” при Столична община в сградата на СО – ул. „Московска” № 33 с придружително писмо, заведено с входящ номер.

7. Да въведе документацията за издаване на съответните разрешителни.

 8. Да влага при изпълнението на поръчката материали и техника, съответстващи на изискванията, посочени в техническите спецификации.

9. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност по всяко време за контрол по изпълнението на монтажно-инсталационните дейности.

 10. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или приемателната комисия пропуски.

11. Да не изпълнява работи извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка.

12. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане на извършените дейности.

13. Да отчита и представя фактури за извършените дейности.

14. Да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на срока, съгласно чл. 4, ал. 2.

15. Да охранява обектите за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16. Да предоставя и поддържа актуална версия на приложния софтуер, управляващ системата за видеонаблюдение в рамките на гаранционния срок на системата.

17. Да извършва гаранционната поддръжка в съответствие с изискванията в Техническата спецификация.

17.1. Да извършва профилактика на оборудването – веднъж на една година според съгласуван с Възложителя график;

18. В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. \*

19. След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.\*

20. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. \*

 21. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. \*

22. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. \*

 Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора и да иска неговата промяна.

 Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обектите, свързани с предмета на договора.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на работата си да не допуска повреди или разрушения в и извън границите на обектите, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

1. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

 Чл. 12. (1). Гаранционният срок за системата е .............................. месеца, а за вложената техника е ...................................... месеца, считано от датата на подписване на Протокол за приемане и въвеждане на обектите в експлоатация.

 (2) При поява на дефекти в срока на предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Дирекция „Сигурност” при Столична община уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в едноседмичен срок след установяването им.

 (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се в договорения гаранционен срок дефекти, констатирани с протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Поправките се приемат с Приемателен протокол, подписан от двете страни.

 (4) Срокът за реакция при направена рекламация – осигуряване на реакция от страна на сервизен специалист за първоначална диагностика и класификация на възникналия проблем е до ...................... часа след неговата регистрация, като реакцията ще бъде за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 (5) Срок за отстраняване на рекламацията /повредата/:

1. Дистанционно отстраняване на неизправност от страна на сервизен специалист е до ...................... часа след първоначалната диагностика на проблема, ако не се налага посещение;

2. Отстраняване на повреда (хардуерна и софтуерна) от страна на сервизен специалист на място е до края на следващия работен ден, ако за ремонта не се изискват резервни части;

3. Отстраняване на повреда (хардуерна и софтуерна) от страна на сервизен специалист на място е до края на следващия работен ден от постъпване на заявката за обслужване, ако за ремонта се изискват резервни части и оборотна техника налични в сервизния център;

1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) Гаранция за изпълнение на настоящият договор е в размер на............................. (......................................................................лева), представляваща 5 % от стойността на договора без ДДС и е представена под формата на ………………………..

(Парична сума или банкова гаранция или Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя съгласно чл.111 от ЗОП).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидна гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция или застраховка, най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока по чл. 4, ал. 2.

(3) В случай, че независимо поради каквито и да е причини, срокът по чл. 4, ал. 2 бъде удължен, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поднови/удължи валидността на гаранцията за срока по ал. 2, и да представи новата подновена /удължена гаранция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 /десет/ дни, преди изтичане срок на валидност на гаранцията.

(4) Гаранцията за изпълнение на Договора може да бъде усвоена изцяло или частично от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за частта, съответстваща на неизпълнението.

(5) Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на Договора при условията на чл. 24, т. 2.3 и т. 2.4, както и в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да поднови/удължи валидността на гаранцията при условията на ал. 3.

 (6) Разходите по откриване, поддържане и обслужване на гаранцията за изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а по нейното усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. Цялостното или частично усвояване на гаранцията за изпълнение не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от останалите права и средства за защита, с които разполага съгласно Договора и действащото законодателство.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при не виновно неизпълнение на договорните си задължения.

 Чл.17. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и от некачествено изпълнение и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 Чл. 18. При неспазване срока по чл. 4, ал. 2 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността по чл. 2 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обектите.

 Чл. 19. При забавяне плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същия дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва.

 Чл. 20. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

 Чл. 21. В случаите на неизпълнение на срока по чл. 4, ал. 2 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

 Чл. 22. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

 Чл. 23. При некачествено изпълнение на поръчката, съдържащо отклонения от изискваният на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % от стойността на договора по чл. 2 без ДДС.

 Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIІI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

 Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

 1. С изтичане срока на договора и изпълнение на предмета му.

2. Преди изтичане срока на договора:

 2.1. По взаимно съгласие, изразено писмено

 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

 2.3. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при забавяне на изпълнението на договора с повече от 10 календарни дни. В този случай гаранцията за изпълнение не се възстановява.

 2.4. Когато при приемане на извършената работа бъде констатирано, че вложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали и устройства не съответстват на предложените в офертата. В този случай гаранцията за изпълнение не се възстановява и извършените дейности и монтираното оборудване и техника не се заплащат.

 3. При условията на чл. 114 от ЗОП.

# IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 25. Страните могат да изменят договора само по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 26. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

Чл. 27. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 28. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл. 29. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

Чл. 30. /1/. Адрес и лица за кореспонденция:

За Възложителя:

За Изпълнителя: ………………………………………………………………

Чл. 31. Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра- по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническата спецификация

2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

3.Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

\*Забележка: Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЪЗЛОЖИТЕЛ: | ИЗПЪЛНИТЕЛ:  |
| КМЕТ НА Столична община  | ........................................ |
| Йорданка ФандъковаКмет на Столична община/ | ........................................ |
| Главен СЧЕТОВОДИТЕЛ: |  |
| Савелина Гекова |  |