**Bijlage 15 Formulier Eigen Verklaring Social Return**

Inschrijver (naam) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­

Perceel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De Opdrachtgever controleert de uitvoering van social return voorwaarde door middel van het Verantwoordingsformulier. De Opdrachtnemer dient dit formulier in de periodieke overleggen aan de Opdrachtgever over te leggen. De Opdrachtnemer dient aan te geven dat hij aan het overeengekomen percentage heeft voldaan en de ingezette arbeidskracht(en) een social return indicatie heeft (hebben).

Op aanvraag van GVB kan social return worden gecontroleerd middels een steekproef. Op dat moment wordt de Opdrachtnemer verzocht inzage te verlenen in de arbeidsovereenkomsten, die deels moeten worden afgeschermd, van de ingezette social return werknemers.

**Verantwoordingstabel social return artikel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Periode inzet  (Datum) | Persoon | | Indicatie ingezette arbeidskracht *(bijv. WWB, WSW, WIA, etc.)* | Wervingskanaal *(bijv. gemeente, UWV, etc.)* | Over deze periode gehaalde waarde van  <de aanneemsom/ de loonsom/ het aantal in te zetten uren> | Cumulatief | Nog te realiseren |
|  |  |  | |  | €/uren | €/uren | €/uren |
|  |  |  | |  | €/uren | €/uren | €/uren |
|  |  |  | |  | €/uren | €/uren | €/uren |
|  |  |  | |  | €/uren | €/uren | €/uren |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  | |  | **€/uren** | **€/uren** | **€/uren** |

Let op: de kolom “Persoon” mag geen persoonsgegevens (naam) bevatten. U dient de persoonsgegevens te anonimiseren door bijvoorbeeld een fictieve naam of nummering toe te kennen aan de ingezette medewerkers.

**Akkoord**

<Naam Opdrachtnemer(s)> <verklaart/verklaren> hierbij dat zij <voldoet/voldoen> aan <haar/hun> verplichting voor Social Return. Deze verplichting staat in paragraaf 2.7 van de Aanbestedingsleidraad.

**4 Ondertekening**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Naam ondertekeningsbevoegd persoon |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |