# Communicatieadviseur Stadsarchief

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Stadsarchief, Hofdijk 651 |
| **Startdatum:** | Per direct, naar verwachting begin juni 2019 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 28 |
| **Duur opdracht:** | 7 maanden (t/m 31-12-2019) |
| **Verlengingsopties:** | 1 x 12 maanden |
| **FSK:** | 10 |
| **Tarief:** | €72,50 - €80 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 10:90 |
| **Data voor verificatiegesprek:**  **Detavast:** | Vrijdag 24 mei  Ja, bij goed presteren is overname mogelijk na 31-12-2019 |

## Jouw functie

**De opgave van cluster Dienstverlening Rotterdam is helder: ‘Wij maken de Rotterdamse dienstverlening gemakkelijk’. Het team communicatie Dienstverlening draagt daar volop aan bij. Ben jij de communicatieprofessional die de activiteiten, de archieven en de collecties van het Stadsarchief op een enthousiaste en creatieve manier in de schijnwerpers weet te brengen?**

Het Stadsarchief Rotterdam is het openbare geheugen van Rotterdam en enkele omliggende gemeenten. De bijzonder rijke collectie omvat honderdduizenden prenten, foto's, films, kaarten, geluidsopnames en meer dan 20 kilometer papieren archiefstukken.

Daarmee maakt het Stadsarchief verhalen over de stad van vroeger, nu en de toekomst. De communicatieve kansen liggen voor het oprapen. Voor wie affiniteit heeft met historie en Rotterdam is dit dan ook dé plek om het vak te beoefenen.

De communicatiestrategie en het communicatieplan zijn in ontwikkeling. Bij de uitwerking daarvan in concrete acties liggen er voor jou volop kansen. De communicatie van het Stadsarchief richt zich op interne en externe doelgroepen. Daarbij is het de kunst de archieven en collecties te verbinden aan actuele maatschappelijke thema’s. Je werkt nauw samen met een communicatie collega die onder andere bezig is met de vernieuwing van de website en verhalen maakt.

## Jouw profiel

Je hebt een uitgebreid netwerk binnen en buiten de gemeentelijke organisatie;

Je hebt lef, bent ondernemend en flexibel, je ziet kansen en weet deze te verzilveren;

Je bent verbindend en kunt mensen enthousiasmeren voor je ideeën;

Je bent zelfstandig en kunt goed prioriteren;

Je bent creatief in je denken en doen;

Natuurlijk ben je een stevige communicatieadviseur die thuis is in het vak en op de hoogte is van de nieuwste ontwikkelingen, waaronder digitale en online marketing;

Je hebt minimaal een HBO opleiding in communicatie of aanverwante studie en minimaal 5 jaar ervaring.

Ook belangrijk: je hebt een gezonde dosis humor en kunt ook relativeren.

## Eisen

* Minimaal 5 jaar relevante werkervaring m.b.t communicatie
* Je beschikt over minimaal een HBO diploma en HBO werk- en denkniveau
* Je beschikt over de volgende competenties: ondernemend, flexibel, zelfstandig, creatief, verbinder, enthousiast.

## Wensen

* Ervaring met het uitwerken van een communicatiestrategie in concrete acties bij een organisatie van meer dan 100 man.
* Ervaring met digitale communicatie en online marketing (strategisch en uitvoerend): social media, website.
* Je hebt een opleiding afgerond in de richting communicatie.
* Je hebt ervaring met werken met actuele maatschappelijke en culturele thema’s.
* Ervaring bij de overheid of een semi-overheidsorganisatie van meer dan 100 medewerkers.
* Je hebt ervaring met communicatiewerkzaamheden en vraagstukken waarin je creatieve oplossingen moest bedenken en kunt hier ook voorbeelden van noemen.

## De afdeling Communicatie

Iedere dag werken wij, ruim 200 collega’s, met trots en als één afdelingvoor onze stad en onze opdrachtgevers. Zeven van onze teams werken dedicated voor de clusters. Daarnaast hebben vier teams een concern brede rol. We werken vanuit de prioriteiten gesteld door ons bestuur. Wat wij leren delen we met andere collega’s uit het concern. Daarmee helpen we de gemeente communicatiever te worden en dragen wij bij aan het vertrouwenvan Rotterdammers in de stad, de gemeente en het stadsbestuur.

## Onze organisatie

De afdeling Communicatie van de directie Bestuur en Concern Ondersteuning verzorgt voor de gemeente Rotterdam communicatie-advies en uitvoering. De communicatieprofessionals van het team Dienstverlening maken hier onderdeel van uit

## De procedure

Van de kandidaten wordt verwacht dat zij naast een CV tevens een motivatiebrief indienen. De motivatiebrief is onderdeel van de aanbesteding en de beoordeling telt mee in de kwaliteitsscore.

De motivatiebrieven worden door een beoordelingsteam van twee personen die gezamenlijk tot een consensusscore komen beoordeeld op de volgende aspecten:

• Motivering 'wat spreekt de kandidaat aan in de opdracht'.

• Motivering 'waarom past de ervaring van de kandidaat bij de opdracht'.

• Motivering 'waarom passen de competenties en vaardigheden van de kandidaat bij de opdracht'.

• Creativiteit en originaliteit in de omschrijving van eerdere opdrachten en ervaringen van de kandidaat

• Enthousiasme van de kandidaat.

• Taalvaardigheid van de kandidaat.

De motivatiebrief dient opgesteld te zijn in het Nederlands en is maximaal 1 A4 enkelzijdig groot.