

Opdrachtschrijving

De kandidaat zal zich bezig houden met een afgebakend takenpakket.

Dit kan zijn:

- A) de kandidaat gaat aan de hand van een vastgestelde lijst met openstaande vorderingen alle mogelijke incassomaatregelen nemen binnen het minnelijke traject om deze vorderingen of te incasseren of af te boeken of te crediteren.
- B) de kandidaat gaat zich, uitvoerend en coördinerend, bezighouden met algemene financieel administratieve taken, zoals (ad-hoc) rapportages, voorzieningen, controle werkzaamheden betreft stamgegevens en facturatie en advisering bij debiteuren-vraagstukken.

Er zullen regelmatig afstemmomenten met een collega financieel adviseur en/of teamleider zijn om de voortgang te monitoren en resultaten te bespreken.