# Planner

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Wilhelminakade 179, Rotterdam |
| **Startdatum:** | z.s.m. naar verwachting medio maart 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | Gemiddeld 28 - 36 uur per week |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden  |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 12 maanden |
| **FSK:** | 9 |
| **Tariefrange:** | Minimum € 75,= en maximum € 90,= per uur exclusief BTW |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |
| **Geschikt voor ZZP’ers:** | Nee |

## Jouw functie

Als planningsadviseur adviseer je binnen verschillende projecten, gebieden en programma’s over de planningscomponent, bestaande uit: opstellen van en adviseren over de planning en de te doorlopen procedures (ruimtelijk, juridisch, bestuurlijk, inspraak- en vergunning technisch) bij projecten.Met jouw kennis van Wet- en Regelgeving, waaronder de Wet ruimtelijke ordening (Wro), ben je in staat om procedures i.r.t. gebieds- en projectontwikkeling te vertalen naar realistische tijdsplanningen, specifiek toegepast op de Rotterdamse situatie. Je rapporteert hierover naar de opdrachtgever en het projectteam.

## Wat ga je doen?

* Bij een nieuw project de inventarisatie doet van de planningsbehoefte bij de

projectmanager/opdrachtgever.

* Voert (zelfstandig) opdrachten uit voor de markt (faciliteren).
* Signaleert, onderzoekt, analyseert en structureert alle projectrelevante informatie en benoemt en ordent deze naar schaal, tijd, faseerbaarheid en afhankelijkheid.
* Bewaakt de voortgang van het project naar aanleiding van de opgestelde planning en de planningsinstrumenten en signaleert mogelijke afwijkingen en knelpunten en vormt op basis hiervan een advies aan de projectmanager.
* Informeert en adviseert (gevraagd en ongevraagd) de projectmanager. En zoekt daarbij naar oplossingen voor knelpunten, doet voorstellen en legt keuzes voor.
* Maakt de risico’s voor wat betreft het aspect tijd inzichtelijk aan de hand van de

projectplanning en projectrelevante ontwikkelingen.

* Weegt en vertaalt inhoudelijke wijzigingen in en rond het project naar gevolgen voor de planning.
* Vertaalt kritische paden in de planning naar acties in het project.
* Bewaakt projectrelevante ontwikkelingen (politiek, maatschappelijk, juridisch) en

signaleert (potentiële) afwijkingen, aanpassingen, kansen en bedreigingen in de

planning.

* Volgt ontwikkelingen op het vakgebied en de wet- en regelgeving en signaleert op

basis hiervan gevolgen voor het vakgebied.

**Overige taken**

* Onderhoudt intern contact (o.a. Juridische Zaken, Vergunningen

en PMB) met collega’s over het specialisme om te informeren, af te stemmen, te

adviseren en afspraken te maken.

* Onderhoudt extern contact met organisaties en diensten over het specialisme (en

over rapportages en de voortgang van projecten) om te informeren, af te stemmen

en afspraken te maken.

## Eisen

* WO werk- en denkniveau
* Opleiding of aanvullende trainingen binnen het ruimtelijk domein (bijvoorbeeld Planologie)
* Opleiding Geo-communicatie
* Aanvullende opleiding Sociale Geografie en Planologie
* Ervaring hebt opgedaan in een vergelijkbare functie (ca 2 jaar) en prima functioneert in een bestuurlijke context
* Minimaal 3 jaar ervaring binnen een gemeentelijke organisatie en affiniteit hebt met het werkveld van Stadsontwikkeling
* Werken binnen een projectorganisatie en ervaring hebt met projectmatig werken
* Ervaring en affiniteit op het gebied van projectbeheersing en financiën zijn een must

## Aanvullende opleidingen en kennis van en ervaring met:

* Training Break Free, Great Communicators
* Training Adviesvaardigheden
* Training Planning en risicomanagement
* Training Primavera P6 en Risk Analysis / Pertmaster
* Ervaring met het ontwikkelen van complexe binnenstedelijke woningbouwopgaven.
* Een integraal (plan)team kunnen aansturen
* Gestructureerd en bedrijfsmatig werken: het als vanzelfsprekend vinden om te werken met voortgangsrapportages en projectplannen.
* Het sluiten van overeenkomsten, verstand van projectfinanciën (Grex/ anterieur)
* Selectie van marktpartijen via interactieve tenderprocessen (verkoop in dialoog)
* Het speelveld; waaronder ontwikkelaars, bouwers, beleggers en ontwerpers.
* De ontwikkeling van vastgoed en grondexploitatie
* Is in staat om zowel de opgave op masterplanniveau te definiëren en dit uit te ontwikkelen op deelgebied niveau
* Ervaring met in alle fasen van Gebiedsontwikkeling: initiatief-, haalbaarheid-, ontwikkelings- en realisatiefase
* Aantoonbare ervaring met het omzetten van ambities naar realisatie
* Ervaring met het opzetten en uitvoeren van aanbestedingen en tenderprocedures
* Ervaring met het onderhandelen en het vastleggen van afspraken met marktpartijen en corporaties
* Ervaring met het inrichten van grondexploitaties en planningen

## Competenties

* Planmatig werken
* Samenwerken
* Klantgerichtheid
* Voortgang bewaken
* Communiceren
* Probleemanalyse
* Initiatiefrijk
* Conceptueel vermogen
* Adviesvaardigheid

## Onze organisatie

Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.