**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА**

**„Доставка на резервни части, профилактика, сервиз и поддръжка на ултрафилтрационна мембрана в Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ) в завод за МБТ“**

**КОД: 50000000, 34913000**

**София**

**2017 г.**

1. **Общи условия**
2. **Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Заместник Кмета на Столична Община Йоана Владимирова Христова, упълномощена съгласно заповед №СО17-РД09-78/17.01.2017г. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП.

Процедурата ще се проведе при условията на чл. 74, ал.4 поради възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчката.

1. **Описание на предмета на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка е „Доставка на резервни части, профилактика, сервиз и поддръжка на ултрафилтрационна мембрана в Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ) в завод за МБТ“

1. **Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:**

„Доставка на резервни части, профилактика, сервиз и поддръжка на Ултрафилтрационна мембрана ZeeWeed 500D, монтиранa в мембранен резервоар на Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ) в завод за МБТ и нейната безопасна и продължителна работа“

1. **Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката по обекти е както следва:**
   1. Обща прогнозна стойност на поръчката е 400 000лв.(четиристотин хиляди)лева без ДДС, съответно 480 000лв.(четиристотин и осемдесет хиляди)лева с ДДС.
2. **Финансиране и начин на плащане:**

Процедурата е с осигурено финансиране и плащанията ще се извършват от бюджета на Общинско предприятие „Столично предприятие за третиране на отпадъци“(ОП СПТО), съгласно проекта на договор приложение към документацията за участие.

1. **Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Обособени позиции.**

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

1. **Място за изпълнение**

Столична община – ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъците“ (ОП СПТО) – Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ), завод за МБТ, местност Садината.

1. **Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

**9.1.** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Възложителя.

**9.2**. Срокът за изпълнение на поръчката е 4(четири) години или до изчерпване на финансовите средства по договора.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
2. **Място и условия за получаване на тръжната документация:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.sofia.bg, раздел „Профил на купувача”.

1. **Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:**
   1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.
   2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 4 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
   3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 11.1.
   4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.
2. **Изменение на условията.**
   1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.
   2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.12.1. в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
   3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 5-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
   4. След изтичането на сроковете по т.12.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.
   5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**IIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Общи изисквания към участниците в процедурата.**
   1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
   2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и чл.22 от ЗПУКИ.

***\*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***\*Забележка:*** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

* 1. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 13.2.
  2. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
  3. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1. **Обединение:**
   1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
   2. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.
      * правата и задълженията на участниците в обединението;
      * дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
   3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
   4. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.
   5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;
2. **Подизпълнители.**
   1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
   2. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.
   3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 15.2.
   4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
   5. Разплащанията по т. 15.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
   6. Към искането по т. 15.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
   7. Възложителят има право да откаже плащане по т.15.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
   8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
   9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
   10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
   11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия.
       * за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
   12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 15.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от ППЗОП.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
5. **Използване на капацитета на трети лица.**
   1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
   2. За третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.
   3. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.18.4.

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. **Икономическо и финансово състояние**
   1. В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.
2. **Технически и професионални изисквания към участниците.**

**20.1.**В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за технически и професионални състояние на участниците.

**V. ТЕХНИЧЕСКИ спецификация И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Минималните технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката,** съгласно ***Приложение №1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ и Приложение №2 - СПИСЪК НА РЕЗЕРВНИТЕ ЧАСТИ.***

**VI. МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

1. **Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната** оферта при критерий **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.**
2. **Оценка на ценовото предложение;**
   1. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.
   2. Ценовото предложение следва да бъде изготвено с единични цени на резервните части, посочени ***образец №3.1.*** към ценовото предложение, обобщено ценово предложение за изпълнение на услугата **(цена за обслужване за 1/една/ година**) и цена за труд на специалист.
   3. Цената за абонаментно обслужване следва да включва извършването на профилактични прегледи описани в техническата спецификация. В посочената цена следва да са вкючени всички присъщи разходи, свързани с изпълнението на поръчката.
   4. При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;
   5. Критерият за оценяване на офертите е **„Най-ниска цена”** за цялостно изпълнение на услугата.
   6. Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **“Комплексна оценка” - (КО),** като сума от оценките по показатели – предложена цена за резервни части, предложена цена за абонаментно обслужване и предложена цена за един час труд.

* **ОЦЕНКА НА ЦЕНА ЗА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ (ФОр.ч.)** с максимален брой точки 40 (т.е. формира максимум 40 точки в КО);
* **ОЦЕНКА НА ЦЕНА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ (ФОаб.об.)** с максимален брой точки 20 (т.е. формира максимум 20 точки в КО)
* **ОЦЕНКА НА ЦЕНА ЗА един час труд (ФОтруд)** с максимален брой точки 40 (т.е. формира максимум 40 точки в КО)
  1. Предлаганата цена, както и нейните елементи, трябва да се съдържат само в Ценовото предложение на участника. В случай, че предлаганата цена или нейни елементи са посочени извън Ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен.

1. **Определяне на оценките по показатели:**

* **ЗА ЦЕНА НА РЕЗЕРВНИТЕ ЧАСТИ**

Оценява се общата цена за извършване на доставките, формирана на база предложените от участниците единични цени (без ДДС), оферирани в ***Образец №3.1.*** за съответните видове резервни части. Общата цена ще се използва само за целите на настоящата методика.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена **– 40 точки.**

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

, където:

ФОр.ч.n - финансовата оценка за резервните части на n-тия участник;

Цр.ч.min – най-ниска предложена цена на резервни части;

Цр.ч.n – цена на резервни части, предложена от n-тия участник.

***\*Забележка:*** *В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена за съответните видове резервни части и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между сметнатите единични цени, умножени по прогнозните количества и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата, получена на база единични цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.*

* **ЦЕНА НА АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ**

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 20 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

, където

ФОаб.об.n - финансовата оценка за абонаментно обслужване на n-тия участник;

Цаб.об.min – най-ниска предложена цена на абонаментно обслужване;

Цаб.об.n – цена на абонаментно обслужване, предложена от n-тия участник.

* **ЦЕНА НА ТРУД**

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 40 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

, където

ФОтруд n - финансовата оценка на 1 час труд на n-тия участник;

Цтруд min – най-ниска предложена цена на 1 час труд;

Цтруд n – цена на 1 час труд, предложена от n-тия участник.

***\*Забележка:*** По цената на един час труд ще бъде заплащан ремонтът на техниката при възникване на аварии и при непредвидени, извън абонаментното обслужване, посещения на избрания изпълнител.

* **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)** на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя и се изчислява по формулата:

КОn = + + ФОтруд n

***\*Забележка:*** При необходимост от закупуване на резервни части, непредвидени в списъка от офертата, същите ще се заплащат по цени от каталога на фирмата - производител на техниката.

* 1. Участникът получил най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. Останалите участници следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.
  2. В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

**VII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

1. **Съдържание на офертите и изисквания**
   1. Опис на съдържанието.
   2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.
   3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
   4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.
      * правата и задълженията на участниците в обединението;
      * дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

* 1. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно ***Образец № 2;***
  2. Техническо предложение, съгласно ***Образец № 1,*** съдържащо:

**а)** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**б)** Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя***;***

**в**) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**г)** Декларация за срока на валидност на офертата;

**д)** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд***;***

**e)** Неразделна част от Техническото предложение е: **Декларация свободен текст** от Участникa, че е производител **или оторизационно писмо,** че е оторизиран като официален представител за извършване на ремонтни, профилактични и други дейности от фирмата производител.

* 1. "Предлагани ценови параметри" - ***Образец №3***
     + Неразделна част от ценовото предложение са ***Образец №3.1.***

***\*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:*** [***http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007***](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007)

1. **Подаване на оферта:**
   1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. Московска № 33, фронт офис.
   2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;
   3. Опаковката включва документите посочени в т.25 от настоящата документация и техният опис, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно ***Образец № 3 и приложения Образец № 3.1.***
   4. Участниците **групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и** документите за подбор и техническото предложение;
   5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;
   6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
2. **Разглеждане и оценка на офертите:**
   1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП;
   2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Столична община на ул. „Париж” №3, зала №109. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.
   3. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

**VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

1. **Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**
   1. Гаранцията за изпълнение се освобождава по начин, указан в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.
   2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката/договора без ДДС.
   3. Гаранцията се представя в една от следните форми:

**28.3.1.** парична сума;

**28.3.2.** банкова гаранция;

**28.3.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

* 1. Гаранцията по т. 28.3.1 или т. 28.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
  2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
  3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
  4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
  5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси".
  6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**29.9.1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

* 1. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора и трябва да отговаря на следните изисквания:

**29.10.1.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

* 1. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.
2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

* *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Национална агенция по приходите:*

[*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700*](http://www.nap.bg/page?id=178)***;*** *интернет адрес:*[*www.nap.bg*](http://www.nap.bg)

*Относно задълженията, опазване на околната среда:*

*Министерство на околната среда и водите*

*Информационен център на МОСВ:*

*работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

*София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331*

*Интернет адрес:* [*http://www3.moew.government.bg/*](http://www3.moew.government.bg/)

*Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес:* [*http://www.mlsp.government.bg*](http://www.mlsp.government.bg)

*София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443*

**IX. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно ***Образец № 2;***
3. Техническо предложение, съгласно ***Образец № 1;***
4. Ценово предложение на участника, съгласно ***Образец №3 и Образец №3.1.***
5. Проект на договор – ***Образец №4***
6. ***Приложение №1* – *ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ***
7. ***Приложение №2 –*** *СПИСЪК НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ*

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
   1. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
   2. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
   3. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
   4. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
   5. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***OБРАЗЕЦ № 1.***

***...................................................................................................................................................***

***( наименование на участника )***

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА***

***Долуподписаният/ата .................................................................................................***

***(трите имена)***

***в качеството си на ................................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление………………….. ..............................................................................,***

***участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* „Доставка на резервни части, профилактика, сервиз и поддръжка на ултрафилтрационна мембрана в Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ) в завод за МБТ“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото техническо предложение приемаме изискванията на възложителя по реда на документацията за участие, като декларираме, че:

**1.** Ще извършваме проверка на състоянието на мембраната два пъти годишно при заявка от Възложителя, в обхват на дейностите, съгласно техническата спецификация.

**2.** Ще подържаме софтуер с възможност за дистанционно наблюдение и диагностика на системата

**3.** Ще отразяваме резултатите от извършените дейности писмено и ще ги предоставяме на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**4.** Да има осигурено 24 часово, 7 дни в седмицата телефонно обслужване за спешни повиквания за техническа поддръжка;

**5.** Ще доставим резервни части по каталог на фирмата производител, съгласно ***Приложение №1 – Техническа спецификация и Приложение №2 – Списък на резервните части.***

**6.** Ще реагираме при аварийни ситуации, след подаване на авариен сигнал по телефон и e-mail до 24 часа за установяване на проблема.

**7.** Ще се отзоваваме на спешните повиквания от страна на Възложителя при въстановяване на работа на мембраната.

**8.** Ще отстраняваме възникнали повреди от всякакъв характер, констатирани при техническото поддържане или по сигнал на Възложителя, като вложените за това резервни части, материали и консумативи ще са за сметка на Възложителя.

**9.** Ще съгласуваме с Възложителя, избираните резервни части, материали и консумативи, като това не ни освобождава от отговорността за качеството им.

**10**. За всеки извършен ремонт носим отговорност за монтираните от нас резервни части, в рамките на гаранционния срок, предоставен от производителя за съответната част, но не по малко от 3 месеца.

**11.** При повторна повреда от същия характер или на същия елемент от съоръжението, в рамките на гаранционния срок, се задължаваме да отстраним повредата за своя сметка, ако същата не е по вина на Възложителя.

**12.** Всички влагани резервни части и материали ще отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България.

**13.** **Декларирам,че съм :**

* 1. **Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.**
  2. **Срокът на валидност на офертата е 6 месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**
  3. **При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

***\*Приложение:***Декларация свободен текст от Участникa, че е производител или оторизационно писмо, че е оторизиран като официален представител за извършване на ремонтни, профилактични и други дейности от фирмата производител.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и техническото ни предложение, ще го спазвам и изпълнявам в цялост.

Дата:Декларатор:

/подпис и печат/

***ОБРАЗЕЦ № 2***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата..............................................................................................................,

(трите имена)

ЕГН........................................., адрес:.............................................................,

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

ЕИК .............................,

със седалище и адрес на управление ...................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на резервни части, профилактика, сервиз и поддръжка на ултрафилтрационна мембрана в Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ) в завод за МБТ“**

**предоставям следният списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника или кандидата са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

*\*посочват се имената на физическите лица*

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................................ (подпис)

***ОБРАЗЕЦ №3***

***Поставя се в отделен непрозрачен плик***

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на резервни части, профилактика, сервиз и поддръжка на ултрафилтрационна мембрана в Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ) в завод за МБТ“**

От………………....................................................................................................

*(наименование на участника*)

представлявано от ............................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

*(длъжност или друго качество) (наименование на участника)*

с БУЛСТАТ/ЕИК ............................................., регистрирано в .........................................

сьс седалище и адрес на управление: ...................................................................................

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата ***със следното ценово предложение***:

**1. Предлаганата от нас ОБЩА цена за доставка на резервните части е в размер на ..................... лв.** (словом: …………….........……………) **без ДДС или ..................... лв**. (словом: …………….........……………) **с ДДС**, **съгласно *Приложение № 3.1,* неразделна част от ценовото преложение;в3**

**2. Предлаганата от нас ОБЩА цена на абонаментно обсужване за 1(една) година е в размер на ..................... лв. (**словом: …………….........……………) **без ДДС** или **..................... лв. (**словом: …………….........……………) **с ДДС, при месечна цена за абонаментно обслужване в размер на ..................... лв. (**словом: …………….........……………) **без ДДС** или **..................... лв. (**словом: …………….........……………) **с ДДС.**

**3. Предлагаме следните ценови условия, по които ще бъде заплащан ремонтът на техниката, при възникване на аварии и при непредвидени, извън абонаментното обслужване, посещения:**

**3.1. Цена за труд за 1 час на специалист: …………………… лв. без ДДС;**

***\*Забележка:*** **По цената на един час труд ще бъде заплащан ремонтът на техниката при възникване на аварии и при непредвидени, извън абонаментното обслужване, посещения на избрания изпълнител.**

***\*Забележка:*** **При необходимост от закупуване на резервни части, непредвидени в списъка от офертата, същите ще се заплащат по цени от каталога на фирмата - производител на техниката.**

При условие, че бъдем избрани за Изпълнтел на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката/договора без включен ДДС.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание ***минимум 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.***

***\*Забележка:*** *В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена за съответните видове резервни части и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между сметнатите единични цени, умножени по прогнозните количества и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата, получена на база единичните цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.*

***\*Забележка:*** *При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;*

***\*Забележка:*** *Критерият за оценяване на офертите е* ***„Най-ниска цена”*** *за цялостно изпълнение на услугата.*

***\*Приложение: Образец №3.1*** - **цени на резервните части**

**Дата:.............. Подпис и печат:.........................**

/име, длъжност/

***Образец № 3.1***

**цени на резервните части**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Доставка на резервни части, за поддръжка на ултрафилтрационна мембрана в Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ) в завод за МБТ** | | | | |
| **№** | **Описание на артикул** | **Модел** | **Номер на част** | **Ед. цена** |
| 1 | САЧМЕН ВЕНТИЛ | ВЕНТИЛ-САЧМА,GF-169546064  DN25PN16,ABS EPD | 501218BE-MA-01 |  |
| 2 | САЧМЕН ВЕНТИЛ | VALVE-BALL,PVCU,  DN15,SOC,GF,EPDM,PN16 | 3023303 |  |
| 3 | САЧМЕН ВЕНТИЛ | ВЕНТИЛ-  САЧМА,PVC,DN10,SOC,GF,EPDM,  PN 16 | 3023302 |  |
| 4 | ВЕНТИЛ „БЪТЪРФЛАЙ” | ВЕНТИЛ-  BTFLY,NYL,DN100,A/A,LG,PN10,BR | 3042754 |  |
| 5 | ВЕНТИЛ „БЪТЪРФЛАЙ” | ВЕНТИЛ-BTFLY, СЕРИЯ 31 + 92/83 | 501218C-MA-02 |  |
| 6 | СПИРАТЕЛЕН ВЕНТИЛ | ВЕНТИЛ-  CHK,316,DN100,WF,KS,EPDM,FIG85 | 3028177 |  |
| 7 | СПИРАТЕЛЕН ВЕНТИЛ | ВЕНТИЛ-  CHK,PVC,25MM,САЧМА,GF,SC | 3028679 |  |
| 8 | МЕМБРАНЕН ВЕНТИЛ | ВЕНТИЛ-  DIAPH,PVC,DN20,A/S,SOC,GF,  PN10,TEN | 3052022 |  |
| 9 | МЕМБРАНЕН ВЕНТИЛ | ВЕНТИЛ-DIAPH,GF-  169624014PNE,DN25PN10,ABS | 501218BE-MA-02 |  |
| 10 | МЕМБРАНЕН ВЕНТИЛ | ВЕНТИЛ-  МЕМБ,PVC,DN15,A/S,SOC,GF,  PN10,S25 | 3044146 |  |
| 11 | ЕЖЕКТОР | ИЗБУТВАЧ, ЕЖЕКТОР,P6010-AI-01-  LA-52 | 501218B-MA-06 |  |
| 12 | ДЕБИТОМЕР | METER FLOW,MAG,E+H,DN50,GR  OUNDING DISK | 01218B-EA-03 |  |
| 13 | ПРЕВКЛЮЧВАТЕЛ НА  ПОТОКА | ПРЕВКЛ. ПОТОК, FCS-GL1/2A2-  NA/A/D100 | 501218C-EA-07 |  |
| 14 | ШИБЪР | EA НОЖ ШИБЪР  ЗАДЕЙСТВАН ПНЕВМАТИЧНО ТИП  WB DN150, PN10 | 501218C-MA-01 |  |
| 15 | ДЕТЕКТОР НА НИВОТО | ДЕТЕКТОР-НИВО,SS,1PRB,KSN-  201,NIVELCO | 501218C-EA-03 |  |
| 16 | ДЕТЕКТОР НА НИВОТО | ДЕТЕКТОР,НИВО,SS,PRB,0.5M,KLN-  205,NIVELCO | 501218C-EA-04 |  |
| 17 | ДЕТЕКТОР НА НИВОТО | ДЕТЕКТОР,НИВО,SS,PRB,2.5M,KLN-  225,NIVELCO | 501218C-EA-05 |  |
| 18 | ДАТЧИК ЗА НИВО | TRANS-LEVEL,FMX167 | 501218C-EA-06 |  |
| 19 | МАНОМЕТЪР | ДАТЧИК-3050228  НАЛЯГАНЕ,316,63,BTM,G0.25,1BAR,WI |  |  |
| 20 | ДАТЧИК ЗА НАЛЯГАНЕ | 1 EA ДАТЧИК ЗА НАЛЯГАНЕ  PTC31-A1C15H2AE4A  PTC31-A1C15H2AE4A  CERAPHANT T PTC31  НЕОПАСНА ПЛОЩ | 501218C-EA-02 |  |
| 21 | ПОМПА | ПОМПА-CENT,GR,NB 65-  200/189,2.2KW,3P,50 | 501218BA-MA-01 |  |
| 22 | АВТОМАТИЧЕН ВЕНТИЛ С  ЕЛЕКТРОМАГНИТНО  ЗАДВИЖВАНЕ | ВЕНТИЛ-АВТ,BURKERT,6221-134-  293-N | 501218B-MA-07 |  |
| 23 | АНАЛИЗАТОР ЗА МЪТНОСТ | АНАЛИЗАТОР-  МЪТНОСТ,230VAC,GF,  SIGNET4150-3 | 3044000 |  |
|  | **ОБЩА ЦЕНА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА УЛТРАФИЛТРАЦИОННА МЕМБРАНА БЕЗ ДДС** | |  |  |
|  | **ОБЩА ЦЕНА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА УЛТРАФИЛТРАЦИОННА МЕМБРАНА С ддс** | |  |  |

***\*Забележка:*** *В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между сметнатите единични цени, умножени по прогнозните количества и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата, получена на база единичните цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.*

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес...................2017 г. в гр. София между **Столична община**, ул.“Московска”№33, с **БУЛСТАТ** **№000696327**, представлявана от Йоана Владимирова Христова **Заместник- кмета направление “Зелена система, екология и земеползване”,** възложител съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г. на Кмета на Столична община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и от друга страна ..................................................**, ЕИК**......................................**,**  със седалище и адрес на управление .........................................................................**,** тел. ................, факс: ............................, e-mail: .....................,представлявано от ......................................................**,** наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

определен за изпълнител след проведена открита процедура на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и на основание на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в изпълнение на Решение за класиране № СОА17-....………../ ……………2017 г., за процедура открита с Решение № СОА17-......................,Уникален номер в регистъра на АОП .................... и уникален номер в ОВ на ЕС .................. се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да **извърши „Доставка на резервни части, профилактика, сервиз и поддръжка на ултрафилтрационна мембрана в Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ) в завод за МБТ“**

**П. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** Месечната цена за абонаментно обслужване е в размер **на ..................... лв. (**словом: …………….........……………) **без ДДС** или **..................... лв. (**словом: …………….........……) **с ДДС,** съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(2)** Цената за абонаментно обслужване се заплаща на тримесечни вноски, в края на всяко тримесечие, при условията на чл.3.

**(3)** Заплащането на извършен ремонт на техниката, при възникване на аварии и при непредвидени, извън абонаментното обслужване посещения се осъществява при следните ценови условия:

* + **Цена за труд за 1 час на специалист: …………………… лв. без ДДС;**

**(4)** Цена за доставка на критични резервните части е съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 3. (1)** Плащанията по договора ще се извършват от бюджета на ОП “Столично предприятие за третиране на отпадъците” в български лева, по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на представяне на оригинална фактура, придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършения сервиз, поддръжка и/или профилактика, съдържащ описание на извършените работи, вида и количеството на вложените резервни части, материали и консумативи или описание на извършената доставка.

**(2)** Плащанията ще се извършват съобразно приетия бюджет за съответната година от Столичен общински съвет, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключват споразумение или подписват двустранен възлагателен протокол.

**(3)** Стойността на влаганите резервни части, материали и консумативи е съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и включва доставката им до Завод за МБТ на отпадъци.

**(4)** Посочените и оферирани в ценовото предложение резервни части ще бъдат поръчвани с писмена заявка, направена по реда на чл. 11, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да възложи доставката на всички резервни части.

**(5)** При необходимост от закупуване на резервни части, непредвидени в списъка от ценовата оферта, същите ще се заплащат по цени от каталога на производителя на техниката – „Дженерал Електрик“.

**(6)** Заплащането се извършва в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ................................................;

BIC: ..............................;

IBAN: ......................................................

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по банковата сметка, посочена в чл.3, ал.6 от договора, в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(8)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя[[49]](#footnote-49).

**(9)** Разплащанията по ал.8 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(10)** Към искането по ал.9 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(11)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**III. МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на поръчката е Столична община – ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъците“ (ОП СПТО) – Станция за Регенериране на Отпадъчни Води (СРОВ), завод за МБТ, местност Садината.

**Чл. 5. (1)** Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 4 (четири) години, считано от датата на регистриране на подписания договор в деловодната система на Столична община.

**Чл.6. (1)** Времето за реакция при аварийни ситуации, след подаване на авариен сигнал по телефон и електронен адрес, по реда на чл. 10, ал.2, т.9, е до 24(двадесет и четири) часа за установяване на проблема.

**(2)** Времето за доставка на критичните резервни части (съгласно приложение №2 „Списък резервни части“) в завод за МБТ е 2 месеца, след заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3)** Времето за доставка на допълнителни части, извън посочените в списъка с критични резервни части и/или допълнителни части от списъка с критични резервни части се договаря между страните, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка с възлагане на необходимите части, като в двудневен срок от получаване на заявката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено посочва времето, необходимо му да изпълни заявката. Посоченият срок не може да надвишава 2 месеца.

**IV. КОЛИЧЕСТВА ПО ДОГОВОРА**

**Чл.7.** Количествата на резервните части е по преценка и съобразно нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да възлага поръчката в пълният й обем, определен чрез посочената прогнозна стойност в размер на 400 000лв.(четиристотин хиляди)лева без ДДС, съответно 480 000лв.(четиристотин и осемдесет хиляди)лева с ДДС.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.** **9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право:

**1.** Да получи пълно, точно, качествено и в срок изпълнение на предмета на договора;

**2.** По всяко време да извършва проверка и получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно изпълнението на договора ;

**3.** Да откаже да приеме изпълнението на услугите/доставките, предмет на договора, в случай, че не съответстват на изискванията в Техническите спецификации;

**4.** При констатиране на некачествено изпълнение, да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани недостатъците и пропуските или иска повторно качествено изпълнение на услугата/доставките, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез директора на ОП “Столично предприятие за третиране на отпадъците” се задължава да определи длъжностно лице за свой представител, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора

**2.** Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до машините, обект на интервенция;

**3.** Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на извършените и приети работи в размера, сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

**4.** Да осигури участието на свой представител при съставяне на приемо - предавателните протоколи за извършени дейности.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да получи договореното възнаграждение за извършените услуги и доставки по реда, условията и в сроковете, уговорени в настоящия договор;

**2.** Да получава необходимата информация и съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подготовката и в процеса на изпълнение на настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**1.** Да изпълнява качествено поръчката, за целия срок на договора, в пълно съответствие с предложението си, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и условията на настоящия договор.

**2**. Да съгласува всички дейности с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при необходимост да коригира същите, като ги изпълнява в обем и съдържание, съгласно Техническите спецификации и представената оферта.

**3.** Да влага само и единствено оферираните от него резервни части.

**4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за монтираните от него резервни части, в рамките на гаранционния срок, предоставен от производителя за съответната част, но не по малко от 3 месеца.

**5.** При повторна повреда от същия характер или на същите елементи от съоръжението, в рамките на гаранционния срок, да отстрани повредата за своя сметка, ако същата не е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**6.** Да извършва проверка на състоянието на посочените машини в обхват на дейностите, определени в техническата спецификация, като отразява резултатите от извършените дейности писмено и ги предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**7.** Да поддържа софтуер с възможност за дистанционно наблюдение и диагностика на системата

**8.** Да доставя резервни части по каталог на фирмата производител.

**9.** Да реагира до 24(двадесет и четири) часа, за установяване на проблема при аварийни ситуации, като времето за реакция след подаване на авариен сигнал на следния телефонен номер и e-mail:

а) телефон за аварийни ситуации: ………………………………..;

б) електронен адрес за аварийни ситуации: …………………………….;

**10.** Да се отзовава на повикване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спешна необходимост. Повикването при аварийна ситуация и при спешна необходимост се извършва с едновременно подаване на заявка, направена по реда на предходната точка.

**11.** Да извършва ремонти, включващи отстраняване на възникнали повреди от всякакъв характер, констатирани при техническото поддържане или по сигнал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като вложените за това резервни части, материали и консумативи ще са за сметка на Възложителя, по предварително оферираните от **ИЗЪЛНИТЕЛЯ** цени или по цени от каталога на производителя.

**12.** Изборът на резервни части, материали и консумативи да става след съгласуване с Възложителя, като това не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството им. Влаганите резервни части и материали да отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България.

**13**. Да съставя и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите приемо- предавателни протоколи за извършени дейности.

**14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всички дейности по сервизна поддръжка и монтаж на резервни части със специалисти с опит в профилактика, сервиз и поддръжка.

**15**[[50]](#footnote-50). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е производител на частите, а е оторизирано от производителя лице и в хода на изпълнение на поръчката оторизацията му бъде отнета или възникнат промени в които и да е обстоятелства, свързани с нея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, писмено, в срок до 7 календарни дни от настъпване на събитието.

**VII. ВЪЗЛАГАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ, СРОКОВЕ И НАЧИН НА УРЕЖДАНЕ**

**Чл. 11. (1)** Възлагането на работата, извън случаите на чл. 10, ал.2, т.9 и т.10 сеизвършва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** **чрез СПТО**. За всяка възложена задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получава писмена заявка. Заявката се връчва на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лично, срещу подпис или чрез използване на електронни средства за кореспонденция, на посоченият за контакт електронен адрес.

**(2)** Приемането на работата се извършва чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършения сервиз, поддръжка и/или профилактика, съдържащ описание на извършените работи, вида и количеството на вложените резервни части, материали и консумативи между упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3)** Всяка услуга в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се отчита чрез подписване на приемо-предавателен протокол от представител на ОП СПТО и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** за извършените дейности предмет на договора.

**(4)** За всеки извършен ремонт **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва гаранционна поддръжка, съобразно гаранционния срок на вложените резервни части и материали предоставен от производителя, но не по-малко за срок от 3 месеца.

**(5)** Определените от Страните по договора лица, следят за правилното реализиране на изпълнението.

**VIII. ГАРАНЦИЯ за изпълнение.** **СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ И САНКЦИИ**

**Чл.12.(1)** При сключване на договора **Изпълнителят** представя гаранция за изпълнение на Договора в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на поръчката/Договора[[51]](#footnote-51) без ДДС в размер на **....................... (словом) лева,** под формата на ......................(парична сума, внесена по посочена от  **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова сметка; безусловна неотменяема банкова гаранция или застраховка)\*.

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застраховка за изпълнение, същата трябва да е със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция или застраховка за изпълнение се удължава или се издава нова.[[52]](#footnote-52).

**(3)** Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло или частично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя** за стойността на частта, съответстваща на неизпълнението.

**(4)** Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на договора при условията на чл. 18, ал.1, б. „б”, ал.2, б. „б” и чл.19, ал.1.

**(5)** Гаранцията за изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнението на всички дейности от договора, освен в предвидените в този договор случаи.

**(6)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл.13. След предаване на доставените резервни части на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същите стават негова собственост и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право и не може да има каквито и да е било претенции върху тях.

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от последния вреди, причинени от трети лица или от работници/служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на този договор.

**Чл.15.(1)** Принеспазване на срока за реакция по чл.6, ал.1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1000 (хиляда) лева без ДДС за всеки просрочен ден. Забавеното изпълнение се отразява в предавателно-приемателен протокол съставен от длъжностни лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(2)** Принеспазване на срока за доставка по чл. 6, ал.2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от посочената в ценовото му предложение цена за доставка на резервни части. Забавеното изпълнение се отразява в предавателно-приемателен протокол съставен от длъжностни лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3)** Принеспазване на срока за доставка по чл. 6, ал.3 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на заявената доставка. Забавеното изпълнение се отразява в предавателно-приемателен протокол съставен от длъжностни лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(4)** При установяване на несъответствие на доставените части с оферираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** резервни части или некачествено изпълнение на услугата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5% от цената на некачествено изпълнената услуга/доставка без ДДС. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община (ОП „СПТО”) и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** Дължимите неустойки се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 дни от датата на предявяване на претенцията. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да удържи стойността на неустойката от дължимо плащане по настоящия договор или от гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл.16.** Изплащането на неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за всички причинени вреди от неизпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.17.** При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ,** същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

**IX. Условия за прекратяване на договора**

**Чл.18.(1)** Настоящият договор се прекратява в случай, че:

**а)** е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

**б)** се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

**в)** при достигане на стойността по чл. 8 от настоящият договор.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

**а)** по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**б)** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение.

**Чл.19.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

**1.** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 календарни дни;

**2.** не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** констатирани недостатъци;

**3.** не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

**4.** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**5.** нa аварийна ситуация не реагира в срока по чл.6, ал.1;

**6.** не изпълни задълженията си за доставка на критичните или на допълнителни резервни части, в срока по чл. 6, ал. 2 и 3.

**(2)** В случаите по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договор за обществена поръчка ако** по време на изпълнението се установи, че при провеждане на процедурата участникът изпълнител по настоящия договор и е представил документ с невярно съдържание или неистински документ.

**Х. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**[[53]](#footnote-53)

**Чл.20. (1).** Предвиденият/те подизпълнител/и в офертата …………………………….. (наименование и правноорганизационна форма и индивидуализираща информация) извършва/т:

**(2)** ………………………………………….. (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител);

**(3)** ………………………………………….. % (посочва се съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

**(4)** Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**(5)** Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на предмета на настоящия договор е на Изпълнителя.

**(6)** След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

**(7)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

**(8)** При замяна или включване на подизпълнителИзпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

**(9)** Изпълнителят отговаря за качеството на извършените работи от своят/своите подизпълнител/и като за свои.

**XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.21.** Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.22.** Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния й представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:

на Възложителя: гр. ………, ул. /бул. …………… № ……, тел: ………, факс: ………..

на Изпълнителя: гр. ……………, ул. /бул. …………… № ……, тел: ………, факс: ……

**Чл.23.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл.24.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл.25.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и приложимите действащи нормативни актове.

**Чл.26.** Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Приложения:** 1. Технически спецификации за изпълнение на поръчката

2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

3. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА ...........................................**

**ЗАМЕСТНИК КМЕТ: УПРАВИТЕЛ:**

**(Йоана Христова) (..........................................)**

*Възложител, съгласно Заповед №СО17-РД09-78/17.01.2017г.*

**ДИРЕКТОР СПТО**

**(Николай Желев)**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**(.................................................)**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)
49. 49 Текстовете на точки от ал.8. до ал.11 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/ите, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя. [↑](#footnote-ref-49)
50. Премахва се, ако изпълнителят е производител на техниката

    \* В случай, че е представено платежно нареждане, алинеята се премахва.

    \* Ненужният текст се премахва. [↑](#footnote-ref-50)
51. Прогнозната стойност на договора е определена в настоящата документация

    \* Посочва се формата на внесената гаранция. [↑](#footnote-ref-51)
52. В случай, че е представено платежно нареждане, алинеята се премахва.

    \* Ненужният текст се премахва. [↑](#footnote-ref-52)
53. Когато изпълнителят в офертата си не е посочил, че ще ползва подизпълнител/и, при подписване на договора точките в раздела се заличават и се заменят с: „т. 20.1. Изпълнителят няма да ползва подизпълнители при изпълнението на настоящия договор. “. [↑](#footnote-ref-53)