

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 073-17-PPL

Днес,20.09.2017г....., в гр. Гълъбово, между:

„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Възложител“), от една страна,

и

„Пауър – Инженеринг“ ООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 833018241 със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ж.к.Три чучура, бл. 49, вх.А, ет.9, ап.25, представлявано от Господинов Павлов, в качеството му на Зам. Управител,

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 137/25.08.2017 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1“

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 12 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 2 (две) календарни години, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 3.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава праговете по чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемно-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и
2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща информацията по чл. 15.1 от Общите условия. Начинът на фактуриране е съгласно чл. 15 от Общите условия.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG42 UNCR 7630 1074 9943 21

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че, Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите за плащане и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (*ако е приложимо*)

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 2 209,80лв. (две хиляди двеста и девет лева и 80 стотинки) (*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 3 % (три на сто) от стойността на договора*)] лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*дни*) от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора. (*ако е приложимо*)

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова

гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. *(ако е приложимо, при сключване на договор се посочва само чл. 14 или чл. 15 или чл. 16)*

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 1 (един) месец след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 28 и 29 от Договора на всеки отделен период/етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора период/етап. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите

задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора. *(ако е приложимо)*

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел на Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/21 от Договора; (ако е приложимо)
7. да подаде заявка съгласно конкретните нужди, която съдържа точният обхват на дейностите и съответните количества.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер, посочен в общите условия.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер, посочен в общите условия.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора / срока по чл.4 от Договора / или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) Договорът се прекратява и при всички случаи посочени в общите условия.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложения № 2 до № 14 имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. По технически въпроси:

Име: Милен Стоянов

Телефонен номер: +359 884 377622

E-mail: milen.stoyanov@aes.com

2. По счетоводни въпроси (за фактури):

E-mail: emea.apinvoices@aes.com

3. По търговски и договорни въпроси:

Име: Петя Широканска

Телефонен номер: +359 2 904 59 66

E-mail: Petya.shirokanska@aes.com

4. По въпроси по ЗБУТ и ОС:

Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663

E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, ул. Цар Иван Асен II №159, вх.0, ет.1, ап.3

Тел.: +359 42 600874; +359 887 584 899

Факс: +359 42 600874

e-mail: office@power.bg

Лице за контакт: Господин Павлов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на

дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български език

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване съгласно общите условия на договора.

Чл. 54. Антикорупционни условия

Прилага се чл. 20А или чл. 20Б от Общите условия. / Прилагат се Приложение № 9 и Приложение № 10. (Ако е приложимо се подписват Приложение 9 и 10)

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия

Приложение № 2 – Техническа спецификация;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 - С П О Р А З У М Е Н И Е за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 6 - Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;

Приложение 7- Изисквания по ЗБР И ОС за Изпълнители;

Приложение 8 - Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;

Приложение 9 - Условия за законосъобразност на Ей И Ес;

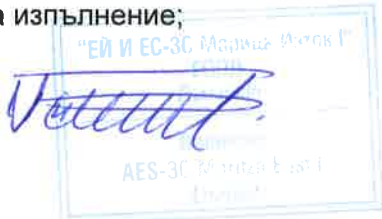
Приложение 10 - Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Приложение 11 - Ред за изготвяне и приемане на фактури

[Приложение № 12 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [Приложение № 13 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Определения и Тълкуване

1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„**Възложител**“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприменници.

„**Грижа на добрия търговец**“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„**ДДС**“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

„**Задължителни разпоредби**“ включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация или други разпореждания, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

„**ЗОП**“ означава „Закон за обществените поръчки“.

„**Изпълнител**“ означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение № 137/25.08.2017 г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприменници.

„**Необходими одобрения**“ означава всички разрешителни, лицензи, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

„**Непредвидени обстоятелства**“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„**Обща цена на Услугата**“ или „**Цена**“ означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

„**Площадка на Възложителя**“ означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

„**Подизпълнител**“ означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят

е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

„Поръчка за изпълнение на Услугата“ означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

„Права на интелектуална собственост“ е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконен нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

„Работен ден“ означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

„Срок за изпълнение на Договора“ означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в чл. 5 на Договора.

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.

1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:

- (а) Договор ;
- (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);
- (в) Настоящите Общи условия;
- (г) Техническата спецификация (Приложение № 2);
- (д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);

(е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

2. Предмет на договора

2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Договора, Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цена и начин на плащане

3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Договора. Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.

3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:

(а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и

(б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и

(в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и

(г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и

3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Договора.

3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.

3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не

следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:

- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
- (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
- (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.

4. Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата

- 4.1. Настоящото споразумение се сключва за срока, указан в Договора.
- 4.2. Ако не е посочено друго в Договора, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

5. Права на Възложителя

- 5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.
- 5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.
- 5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.
- 5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).
- 5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.
- 5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).
- 5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).

5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.

5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

6. Задължения на Възложителя

6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.

6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.

6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

7. Права на Изпълнителя

7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

8. Задължения на Изпълнителя

8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).

8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).

8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някое от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.

- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
- 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
- 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.
- 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
- 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
- 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
- 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
- 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
- 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройва и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
- 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройва и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
- 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
- 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.

9. Процедура за поръчване

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на

настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

10. Гаранции по изпълнението на Услугата

10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.

10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:

- (а) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;
- (и) ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на

Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;

- (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
 - (к) ще предостави на Възложителя при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злоупотреби за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства Изпълнителят е длъжен да своевременно да информира Възложителя. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на Възложителя;
 - (л) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.
- 10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.
- 10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.
- 11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.**
- 11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.
- 11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.
- 11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.
- 11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Договора.
- 11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.

- 11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.
- 11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Договора.
- 12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията**
- 12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Договора, и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя, под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.
- 12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.
- 12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).
- 12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.
- 12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.

12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.

13. Неустойки и санкции

13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.

13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

14. Изменение на договора

14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

15. Фактуриране

15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изисквана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).

15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.

15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.

15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на

данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

16. Прехвърляне

- 16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.
- 16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.
- 16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.
- 16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

- 17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
- 17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
- 17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.
- 17.4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
- 17.5. Условията на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

18. Риск, отговорност и застраховане

- 18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.
- 18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и искиове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които Възложителя е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.
- 18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.
- 18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Договора при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
- 18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.
- 18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.

- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
- (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и
 - (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.
- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплатата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.
- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора

19.1. Настоящият договор се прекратява:

- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
- (б) с окончателното му изпълнение;
- (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
- (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно § 2, т. 27 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
- (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприменикът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;

- (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.
- 19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
 - (б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;
 - (в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
 - (г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
 - (д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.
- 19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсиран или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.
- 19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

20А. Антикорупционни условия

- 20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

- 20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Договора.

21. Неизключителност

Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

22. Частична недействителност

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

23. Известия

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

24. Цялост

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.


25. Приложимо право и спорове

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Подпис:


Име: Тодор Бележков
Длъжност: Управител
AES-3C Mantza East Limited

Име:


Тодор Бележков

Длъжност:

Управител

Подписано за и от името на **ПАУЪР-ИНЖЕНЕРИНГ ООД**

Подпис:



Име:

Господин Павлов

Длъжност:

Зам. Управител



ПРИЛОЖЕНИЕ 2





Техническа спецификация


ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 4


Ценово предложение на Изпълнителя

 <p>AES Гълъбово ние сме енергията</p>		<p>Утвърдил: </p> <p>/Управител Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД /</p> <p>Дата: 05.05.2017</p>	
Изготвил:		Проверил:	
Тодор Милков		Димо Бахов	
		Милен Стоянов	
<h2>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</h2>			
Наименование:	<p>Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.</p>		
Документ:	ME1-MP-TRS-0267		
Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица	Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации		

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 2/42

Съдържание

1. РЕЗЮМЕ.....	3
2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА.....	3
3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	37
4. СРОК НА ДОГОВОРА	41
5. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.....	41
6. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ	41
7. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....	42

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 3/42

1. РЕЗЮМЕ

Тази техническа спецификация определя изискванията за изпълнение на дейностите свързани с текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1. Точният обхват на дейностите и съответните количества ще се определят с изпратена от Възложителя заявка съгласно конкретните нужди.

2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Целта на текущата поддръжка е да се възстановят надеждността и проектните параметри /производителност, КПД и др. / на съоръженията и Блока като цяло.

Всички дейности трябва да се извършват добросъвестно, прецизно, дори и отделните дейности да не са описани подробно и изчерпателно в настоящия обем. Подмяната на детайлите се извършва в съответствие с тяхното фактическо състояние.

По време на извършване на поддръжката на турбината е необходимо да се извършва почистване, бластиране, безразрушителен контрол на отделни елементи съгласно документацията на завода производител в необходимия количествен и качествен обем.

Текущата поддръжка и ремонт включва но не се ограничава със следните дейности:


- Ремонтни дейности по цилиндър високо налягане (ЦВН);
- Ремонтни дейности по цилиндър средно налягане (ЦСН);
- Ремонтни дейности по цилиндър ниско налягане (ЦНН);
- Регулираща система;
- Ресиверен тръбопровод;
- Основни лагери 1, 2, 3, 4, 5, и 6;
- Маслоуплътняващи лагери 1 и 2;
- Система смазващо масло;
- Система уплътняващо масло;
- Кондензатор по водна и парна страна;
- Извършва се пълно разглобяване на съоръженията и възлите, подробен

оглед, всички нужни измервания, изпитания, изследвания, отстраняване на откритите дефекти, замяна или възстановяване на всички износени детайли и възли, ремонт на всички дефектирали детайли.

Основните фази, както и дейностите, които Изпълнителя трябва да извърши са:

2.1. Подготвителни и встъпителни дейности при работа по ЦВН, ЦСН и ЦНН.

Подготвителните работи включват: Монтаж инструментални шкафове на места съгласуваните с отговорниците по ремонта. Преглед и приготвяне на необходимите такелажни приспособления за демонтаж. Установяване по места на необходимите

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 4/42

контейнери за съхраняване на демонтираните крепежни елементи и резервни части- /за ЦВН , ЦСН и ЦНН/. Подготвяне на необходимите преградни паравани за обезопасяване на района. Извършва се демонтаж на изолация/за ЦВН и ЦСН/.

Преди започване на работата: Разкуплиране полу-муфите на роторите съгласно процедурите за разкуплиране. замерване центровка ротор високо налягане (РВН) – ротор средно налягане (РСН), РСН – ротор ниско налягане (РНН), РНН – ротор генератор (РГ), маслени и парни разточни, наклони на лагерните шийки съгласно формуляра на турбината. Замерване височината и наклона на лагерните опори. Проверка натягането на анкерните болтове. Извършва се : Корекция на центровките /комплект/. Проверка прилягането на долните половини на лагерите към фундаментните плочи след корекцията на центровките.

Проверка центровките на роторите след ремонта (цилиндриците са затворени, /комплект/. Замерване на радиален и аксиален бой на съединителите и шийките на роторите в куплирано и разкуплирано състояние.

Почистване на съединителите и пасболтовете. Зачистване за проверка на радиусните преходи на пасболтовете . Сглобяване на съединителите с контролиране затягането на гайките на пасболтовете по удължаването на болтовете. /комплект/.


Ревизия на планките , притискащи столовете към фундаментните рами. Възстановяване на монтажните луфтове.

Укрепване на цилиндриците и демонтаж на напречните шпонки. Почистване демонтираните хоризонтални и вертикални шпонки и техните канали и възстановяване на монтажните луфтове.

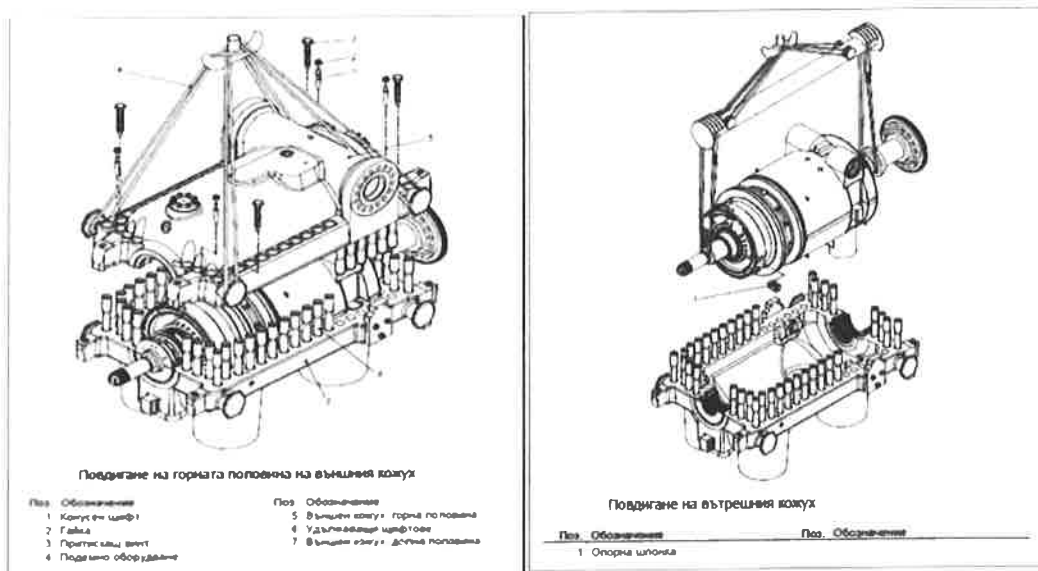
2.2. Действия при работа по ЦВН.

2.2.1. Демонтаж на ЦВН

- Подготвителни операции;
 - Проверка наличността на всички необходими инструменти и правилното им функциониране.
 - Осигуряване наличността на сертификатите от изпитванията.
 - Осигуряване необходимите резервни части.
 - Маркиране и прекъсване на всички електрически съединения към термодвойките и инструментите на турбината.
- Демонтаж на температурните датчици и старателно запушване/заглушване на отворите с подходящи материали. Същите да могат лесно да се премахнат когато настъпи времето за монтаж на датчиците ;
- Демонтиране на датчиците и тръбната разводка на пожарогасителната инсталация над лагер 1 и 2.
- Демонтаж на външния кожух горна половина (фиг. 1)
 - Поддържане на кожуха на турбината;
 - Разхлабване крепежа на разделящия фланец;

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1.	Страница: 5/42


- Повдигане на външния кожух горна половина.
- Демонтаж на уплътненията на вала горни части
- Повдигане на вътрешния кожух с ротор (фиг. 2)

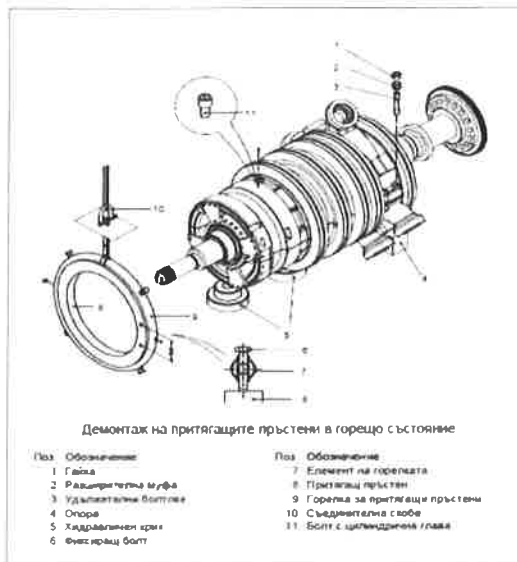


фиг. 1

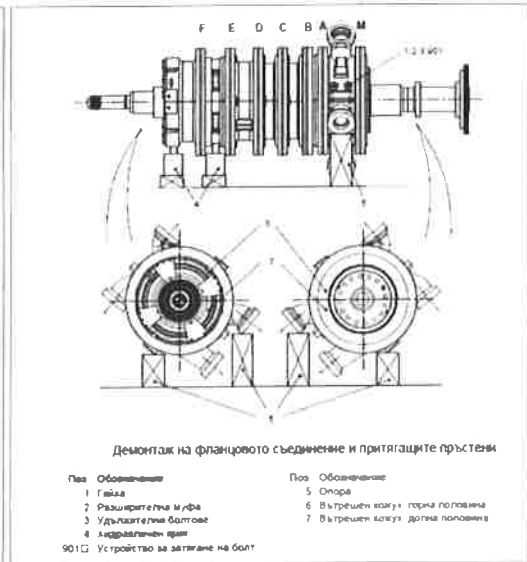
фиг. 2

- Проверка на измерените стойности
- Монтаж на центриращи части в изходния участък за пара
- Монтаж на центриращи части във входния участък за пара
- Разхлабване на крепежните елементи на вътрешния кожух
- Повдигане на вътрешния кожух
- Монтаж заглушки в отворите на външен кожух долна половина
- Демонтаж на топлозащитния екран
- Замерване на притягащите пръстени
- Демонтаж на притягащите пръстени в горещо състояние (фиг. 3)
- Демонтаж на фланцовите съединения (фиг 4)

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 6/42

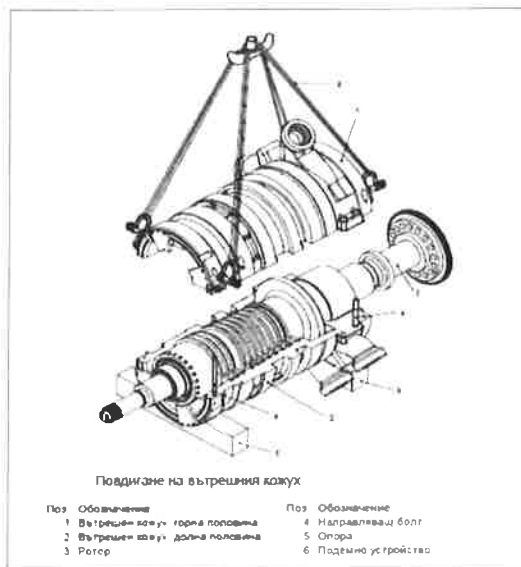


фиг. 3

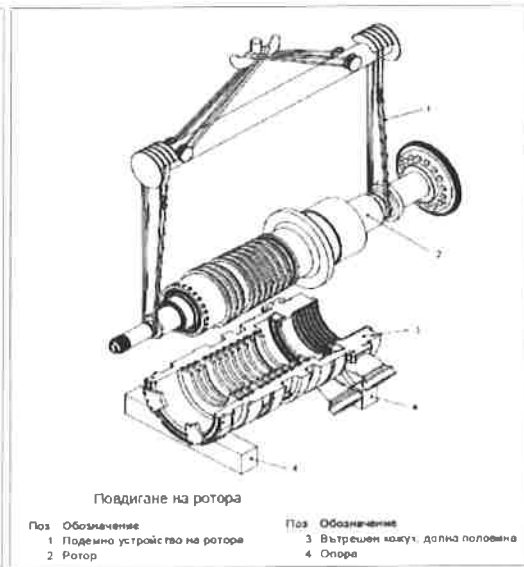


фиг. 4

- Повдигане на вътрешния кожух горна половина (фиг. 5)
- Проверка на луфтовете в проточната част
- Повдигане на ротора (фиг. 6)



фиг.5




фиг.6

- Почистване на компонентите и подготовка за контрол на метала
- Маркиране на демонтираните компоненти и оценка на състоянието им
- Ремонт/подмяна на износени части

2.2.2. Монтаж на ЦВН.

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко позоваване, разпространяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.

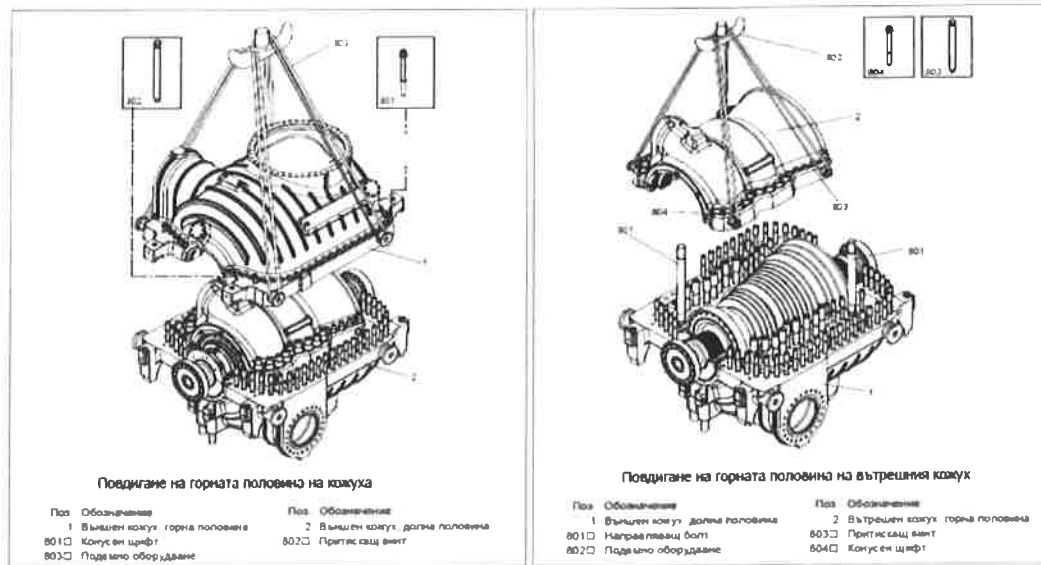
	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 7/42

- Подготовка на цилиндъра за монтаж на ротора;
- Поставяне ротора на турбината във вътрешния кожух;
- Замерване луфтове в проточната част;
- Монтаж на вътрешния кожух, горна половина;
- Замерване на уплътняващите пръстени и уплътняване при необходимост;
- Монтаж на притягащите пръстени в горещо състояние;
- Монтаж на фланцовите съединения;
- Монтаж на топлозащитния екран;
- Подготовка на цилиндъра за монтаж;
- Монтаж долна половина на лагери и уплътнения на вала;
- Монтаж на вътрешния кожух с ротор;
- Демонтаж на центриращи части;
- Проверка на монтажната позиция;
- Монтаж на уплътненията на вала, горни половини;
- Монтаж на външния кожух, горна половина;
- Затягане на болтовете на разделящия фланец;
- Демонтаж опората на кожуха;
- Монтаж на температурните датчици.

2.3. Действия при работа по ЦСН

2.3.1. Демонтаж на ЦСН

- Проверка на резултатите от измерванията преди демонтаж на външния кожух
- Демонтаж на температурните датчици датчици и старателно запушване/заглушване на отворите с подходящи материали. Същите да могат лесно да се премахнат когато настъпи времето за монтаж на датчиците;
- Демонтиране на датчиците и тръбната разводка на пожарогасителната инсталация над лагер 3 и 4.
- Разфланцоване и обезопасяване на клапанните корпуси
- Монтаж опори на кожуха на турбината
- Разхлабване на фланцовите болтове на повърхнината на разглобяване
- Повдигане на горната половина на външния кожух (фиг. 7)




фиг. 7

фиг. 8

- Демонтаж на горните части на уплътнението на вала
- Проверка на резултатите от измерванията преди демонтаж на вътрешния кожух;
- Разхлабване на болтовете на фланеца на повърхнината на разглобяване на вътрешния кожух;
- Повдигане на горната половина на вътрешния кожух (фиг. 8);
- Проверка на резултатите от измерванията преди отстраняване на ротора:
 - Проверете радиалното и осево положение на ротора на турбината във вътрешния корпус според сертификата от изпитването
 - Проверете радиалното и осево положение на ротора на турбината във външния корпус според сертификата от изпитването
 - Проверете възможността за осево изместване на ротора на турбината във вътрешния кожух според сертификата от изпитването.
 - Проверете радиалните и осеви луфтове на неподвижните и въртящите се лопатки според сертификата от изпитването
 - Проверете радиалните и осеви луфтове на уравновесяващото бутало според сертификата от изпитването.
 - Проверете радиалните и осеви луфтове на уплътнението на вала според сертификата от изпитването.
- Повдигане на ротора на турбината;
- Почистване на компонентите и подготовка за контрол на метала;
- Маркиране на демонтираните компоненти и оценка на състоянието им;
- Ремонт/подмяна на износени части.

2.3.2. Монтаж ЦСН.

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко ползване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.


	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 9/42

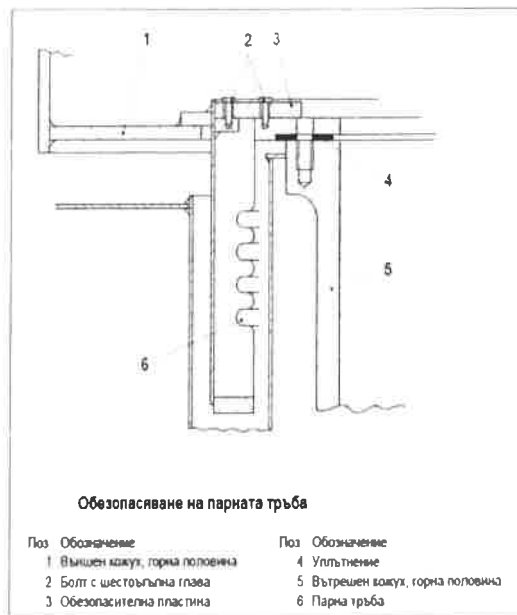
- Подготовка на цилиндъра за монтаж на ротора.
- Повдигане на ротора на турбината и монтаж
- Контролни измервания след поставянето на ротора
 - Проверка радиалното и аксиалното положение на ротора на турбината във външния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията.
 - Проверка възможността за аксиално разместване на ротора на турбината във вътрешния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията.
 - Проверка радиалните и аксиалните хлабини на неподвижните и въртящите се работни лопатки в съответствие със сертификата от изпитванията.
 - Проверка радиалните и аксиалните хлабини на уравниващото бутало в съответствие със сертификата от изпитванията.
 - Контрол на радиалната и аксиалната хлабина на валовото уплътнение в съответствие с изпитателния сертификат.
- Повдигане на горната половина на вътрешния кожух и монтаж;
- Затягане на болтовете на разделящия фланец на вътрешния кожух;
- Монтаж на уплътнението на вала;
- Контролиране на измерванията преди повторен монтаж на външния кожух;
- Монтаж на горната половина на външния кожух;
- Затягане на съединенията на разделящия фланец на външния кожух;
- Отстраняване на опората на кожата;
- Контролиране на измерванията след повторен монтаж на външния кожух;
- Блокиране на клапаниния корпус към турбината;
- Монтаж на температурния датчик;

2.4. Действия при работа по ЦНН

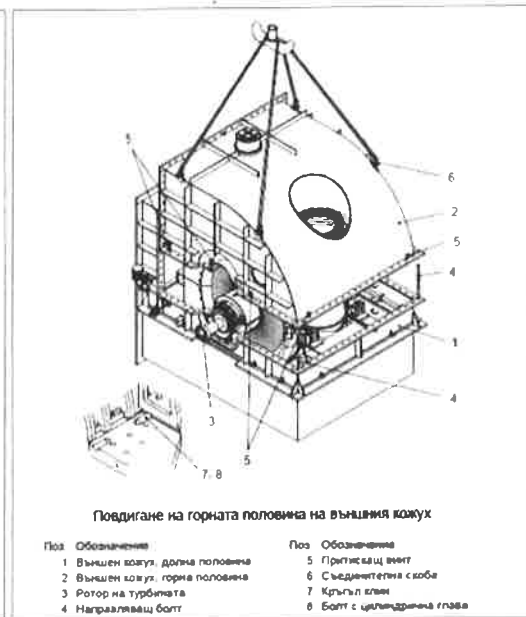
2.4.1. Демонтаж на ЦНН.

- Отваряне на ревизионните люкове;
- Демонтиране на предпазната разрушаваща се диафрагма;
- Освобождаване на тръбата за водно впръскване;
- Обезопасяване на парната тръба (фиг. 9)

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 10/42




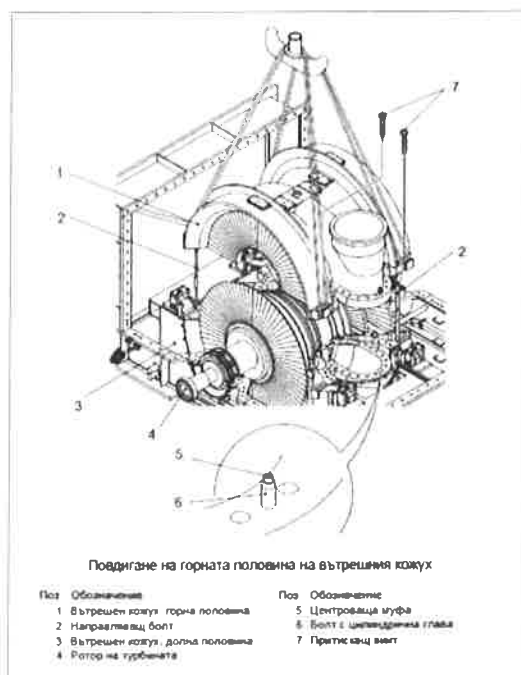
фиг. 9



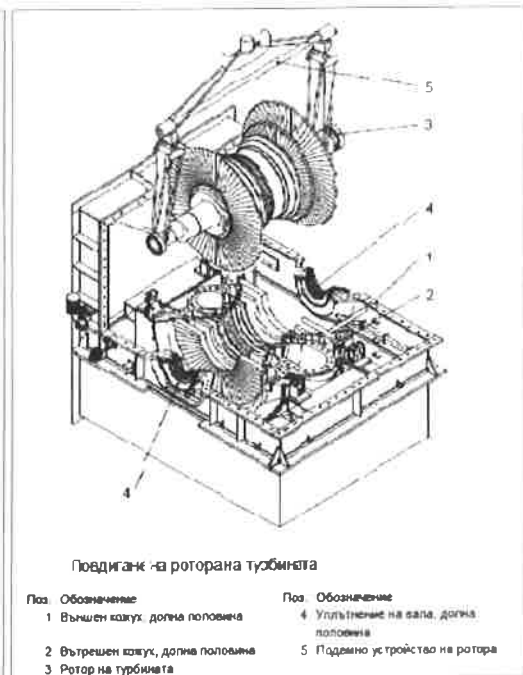
фиг.10

- Освобождаване съединенията на разделящия фланец на външния кожух;
- Повдигане на горната половина на външния кожух (фиг. 10);
- Демонтаж на горните части на уплътненията на вала;
- Демонтаж на горните части на кожуха на вала;
- Контролиране на измерванията преди демонтаж на вътрешния кожух:
 - Контрол позицията на вътрешния кожух спрямо външния кожух в съответствие с изпитателния сертификат.
 - Проверка радиалното и аксиалното положение на ротора във вътрешния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията.
 - Проверка възможността за аксиално разместване на ротора на турбината във вътрешния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията.
- Демонтаж на вътрешния кожух, горна половина;
- Демонтаж на направляващата пластина на потока;
- Демонтаж на горната половина на екрана;
- Разхлабване на болтовете на разделящия фланец;
- Повдигане на горната половина на вътрешния кожух (фиг.11);

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 11/42



фиг.11



фиг.12

- Контролиране на измерванията преди отстраняване на ротора:
 - Проверка радиалните и аксиалните хлабини на неподвижните и въртящите се работни лопатки в съответствие със сертификата от изпитванията.
 - Контрол радиалната хлабина на валовото уплътнение в съответствие с изпитателния сертификат.
 - Проверка радиалното и аксиалното положение на ротора във вътрешния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията.
 - Проверка възможността за аксиално разместване на ротора на турбината във вътрешния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията.


➤ Повдигане на ротора на турбината (фиг.12) ;

➤ Контролиране на отточните тръби на вътрешния кожух.

2.4.2. Монтаж на ЦНН.

- Подготовка на цилиндъра за монтаж на ротора;
- Повдигане на ротора на турбината и монтаж;
- Контролни измервания след поставянето на ротора:
 - Проверка радиалните и аксиалните хлабини на неподвижните и въртящите се работни лопатки в съответствие със сертификата от изпитванията.
 - Контрол радиалната хлабина на валовото уплътнение в съответствие с изпитателния сертификат.
 - Проверка радиалното и аксиалното положение на ротора във вътрешния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията.
 - Проверка възможността за аксиално разместване на ротора на турбината във вътрешния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията.

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко копиране, разпространяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на съответника.

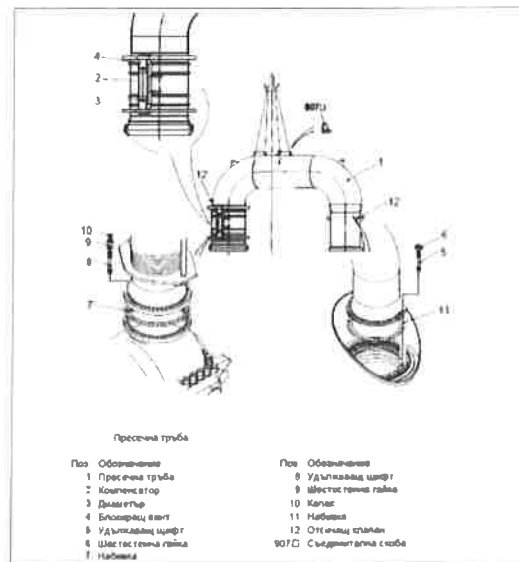
	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 12/42

- Монтаж на горната половина на вътрешния кожух;
- Затягане на болтовете на разделящия фланец на вътрешния кожух;
- Монтаж горната половина на екрана;
- Монтаж на направляващата пластина на потока;
- Контролни измервания преди повторния монтаж на вътрешния кожух:
 - Контролирайте позицията на вътрешния кожух спрямо външния кожух в съответствие с изпитателния сертификат.
 - Контролирайте хлабините на вътрешния кожух, опората и направлението в съответствие с изпитателния сертификат.
 - Проверете радиалното и аксиалното положение на ротора във вътрешния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията. Ако няма направени корекции, настройките трябва да се повторят според измерените и записани стойности преди демонтажа.
 - Проверете възможността за аксиално разместване на ротора на турбината във вътрешния кожух в съответствие със сертификата от изпитванията.
- Повторен монтаж на горните части на кожуха на вала
- Повторен монтаж на горните части на уплътненията на вала
- Повторен монтаж на горната половина на външния кожух
- Обезопасяване на парната тръба
- Повдигане на горната половина на външния кожух до необходимото положение и монтаж
- Демонтиране на фиксирането на парната тръба
- Затягане на съединенията на разделящия фланец на външния кожух
- Инсталиране на тръбата за водно впръскване
- Уплътняване на разделителния фланец на външния кожух
- Затваряне на ревизионните шахти на външния кожух
- Монтиране на предпазната разрушаваща се диафрагма

2.5. Действия при работа по ресиверна тръба.

2.5.1. Повдигане на ресиверната тръба до необходимото положение и монтаж

- Затягане на фланцовите съединения.
- Освобождаване на компенсатора.
- Демонтаж на ресиверна тръба (фиг.13).



фиг. 13

2.5.2. Монтаж на ресиверна тръба.

- Повдигане на ресиверната тръба до необходимото положение и монтаж;
- Затягане на фланцовите съединения;
- Освобождаване на компенсатора.

2.6. Действия при работа по Предна лагерна опора /лагер 1/

2.6.1. Демонтаж и монтаж на лагерната опора.

- Разхлабване на фланцовите съединения
- Демонтаж на горната половина на кожуха на лагерната опора (фиг.14)



фиг.14

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 14/42

- Затваряне на отвора за подаване на смазочно масло
- Проверки и инспекции на измерването на горна и долна половина на лагерната опора
- Основен ремонт на маслоотражателите
- Монтаж на лагерната черупка
- Монтаж на долната половина на маслоотражателя
- Повторен монтаж на горната половина на кожуха на лагерната опора
- Затягане на болтовете на разделящия фланец
- Регулиране на маслоотражателите
- Повторен монтаж на диафрагмата за подаване на смазочно масло
- Проверка на регулиранятия
- Окончателни проверки и измервания

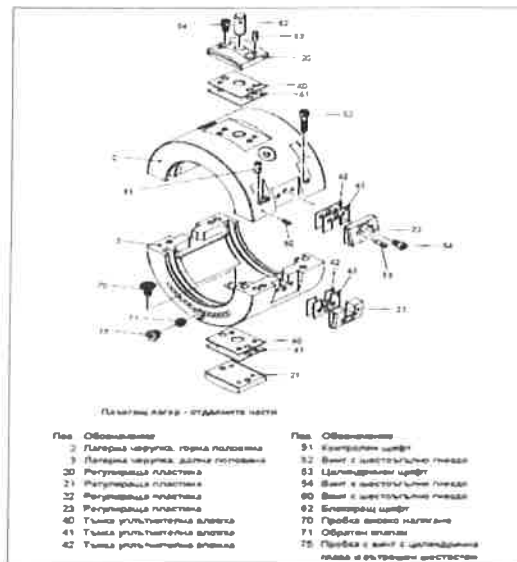
Сравнете и регулирайте следните стойности със сертификатите за изпитвания:

- Проверка на стойностите на хлабините на вертикалните шпонкови канали.
- Проверка на линейното отклонение на вала .
- Проверка на въртящия момент на всички указани болтове и болтови съединения .
- Проверка на стойностите на осовото фиксиране на лагерната опора върху фундамента .

2.7. Дейности при работа по Плъзгаш лагер /Лагер 1/

2.7.1. Демонтаж на плъзгаш лагер (фиг.15).

- Проверки преди демонтажа:
 - Проверка страничната хлабина на регулиращите пластини (радиално регулиране на лагерите).
 - Проверка регулиращите пластини и уплътнителните вложки за повреди (например пукнатини и изкривяване).
 - Контрол на фиксиращият болт, който предпазва лагерите от напрежение на изкривяване.



фиг. 15


- Проверка на радиалната хлабина на монтирания лагер;
- Проверка на хлабината при демонтиран лагер;
- Оценка на плъзгащия лагер;
- Смяна на компоненти.

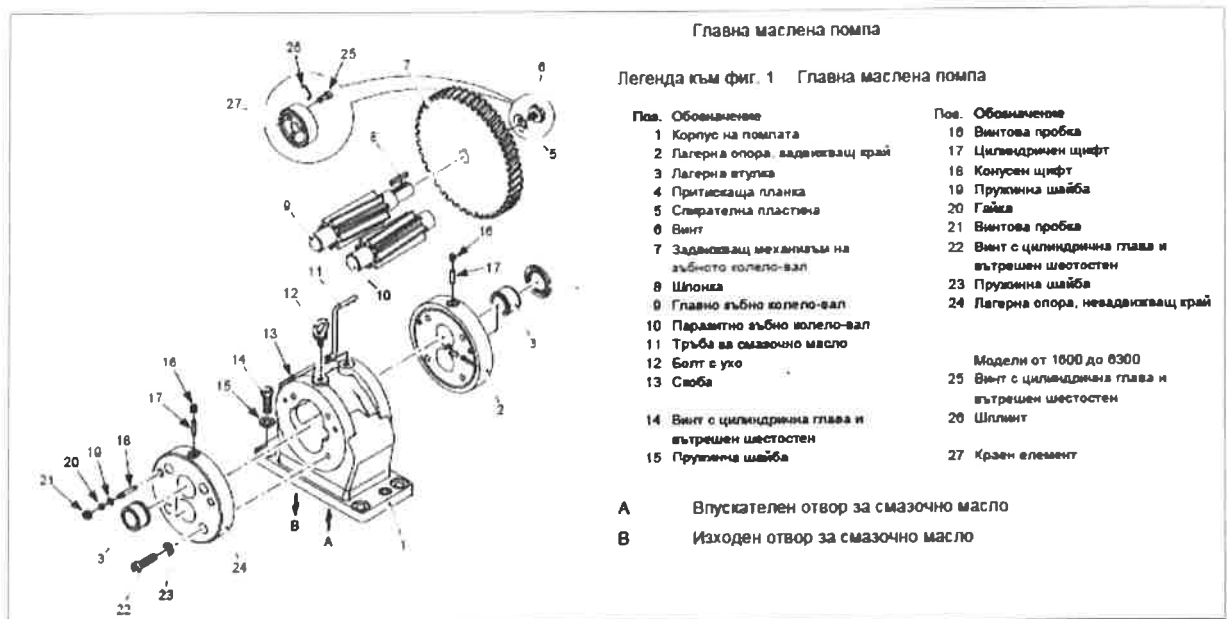
2.7.2. Монтаж на плъзгащ лагер.

- Поставяне на лагера в лагерната опора;
- Проверка на хлабината;
- Проверка на измервателните стойности:
 - Проверка радиалната и осовата хлабина на плъзгащия лагер (сравнете ги със стойностите в техническите спецификации).
 - Проверка радиалното и осовото положение на ротора (сравнете го със стойностите в техническите спецификации).

2.8. Дейности при работа по Главна маслена помпа.


2.8.1. Разглобяване, ревизия, ремонт и сглобяване на помпата (фиг.16).

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 16/42



фиг.16

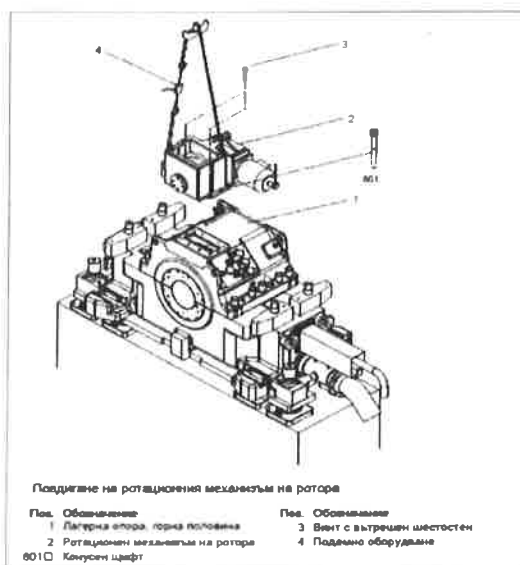
- Проверки при разглобяване;
 - Проверка аксиалната хлабина на главното зъбно колело-вал и сравнете с техническата спецификация; при необходимост сменете притискащата планка.
 - Проверка всички части и повърхности, изложени на износване, най-вече лагерните втулки и притискащата планка.
 - Проверка зъбните колела-валове, обръщайки особено внимание на следите от контакта на зъбите, крайните повърхности на зъбите и лагерните шийки.
 - Уверете се, че кръглите канали във вътрешната повърхност на лагерните опори са в отлично състояние. Тези канали са свързани с изпускането и са конструирани с цел създаване на хидравлични уплътнителни пръстени.
 - Проверка дали уплътнителната повърхност на монтажния фланец на помпата не е повредена при свалянето. Фланецът създава метална уплътнителна повърхност с поддържащата повърхност на корпуса на основата.
 - Изглаждане на всички следи от износване с подходящо средство (брус за заточване с масло).
- Почистване на компонентите и подготовка за контрол на метала;
- Оценка на компонентите;
- Смяна на компоненти;
- Сглобяване и монтаж на помпата;
- Проверка на измервателните стойности;
- Попълване на ремонтните формуляри.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 17/42

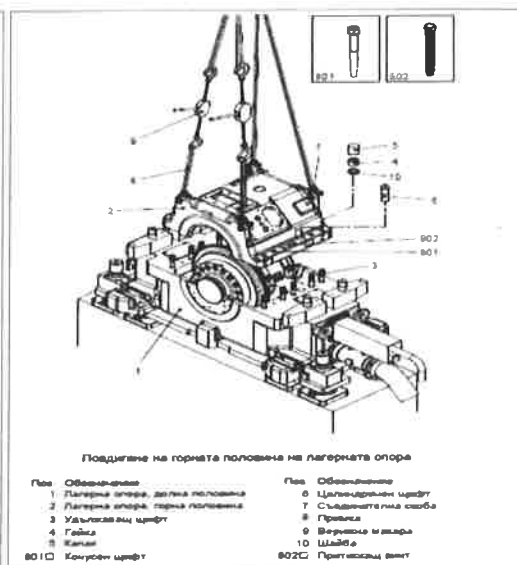
2.9. Дейности при работа по Аксиална лагерна опора /лагер 2/.

2.9.1. Демонтаж на аксиална лагерна опора.

- Затваряне на тръбопровода за подаване на смазочно масло;
- Демонтаж на ротационния механизъм на ротора (фиг.17);
- Разхлабване на фланцовата връзка;
- Повдигане на горната половина на лагерната опора (фиг.18);



фиг.17



фиг.18


- Основен ремонт на маслоотражателите;
- Проверки и инспекции на измерването;

Проверки по Горна половина на лагерна опора:

- Проверка горните половици на маслоотражателите за повреди, особено на уплътнителните профили.
- Проверка зъбно колело-вал, зъбната предавка и зъбния венец на ротационния механизъм на ротора за повреди.

Проверки по Долна половина на лагерна опора:

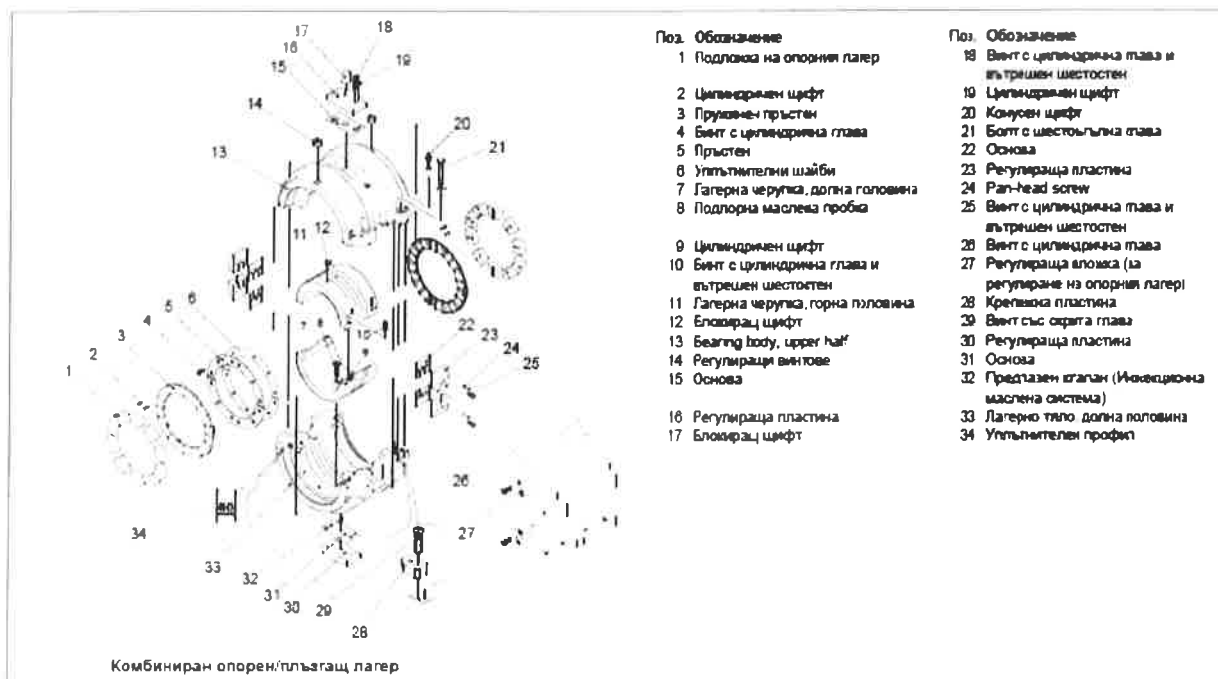
- Измерете радиалните луфтове на долната половина на маслоотражателите и въведете данните от измерванията в удостоверението за изпитване.
- Отстранете долните половици на маслоотражателите и проверете за щети, особено профила на уплътнението.
- Измерете положението на ротора по отношение на лагерната опора и запишете констатациите в сертификата за изпитване.
- Измерете и запишете стойностите на луфтовете на осево фиксиране.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1.	Страница: 18/42

2.9.2. Монтаж на аксиална лагерна опора.

- Монтаж на долната половина на маслоотражателите
- Повторен монтаж на горната половина на кожуха на лагерната опора
- Затягане на болтовете на разделящия фланец
- Регулиране на маслоотражателите
- Монтаж на ротационния механизъм на ротора
- Повторен монтаж на блендата за подаване на смазочно масло
- Окончателни проверки и измервания
 - Проверка на стойностите на хлабините на застопоряващите палци.
 - Проверка на стойностите на хлабините на вертикалните шпонкови канали.
 - Проверка на стойностите на хлабините при сепаратора.
 - Проверете линията на отклонение на вала.
 - Проверка на въртящия момент на всички посочени болтове, винтове и гайки.
 - Проверка на стойностите на луфтовете при осевото фиксиране.

2.10. Дейности при работа по Комбиниран опорен плъзгащ лагер с инжекционна маслена система /лагер 2/ (фиг.19)




фиг.19

2.10.1. Демонтажни дейности.

- Проверки и измервания

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко ползване, разпространяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 19/42

- Проверка металната част на лагера за пукнатини и липса на стопяване
- Внимателно заравнете драскотините върху метала на лагера. Ако е необходимо, подменете лагерната черупка.
- Проверка контактните повърхности на долната част на лагерната черупка.
- Проверка регулиращите пластини за повреда.
- Проверка повърхността на втулките и опорните подложки за грапавини и неравности.
- Проверка опорните подложки за неравномерен контакт.

Всички извършени замери трябва да се проверят с данните за всички хлабини в съответствие със сертификата за изпитване. Всички замери трябва да се въведат в протокол от измерване и да бъде представен на Възложителя.


- Демонтиране на горните части на лагерното тяло
- Демонтаж на опорния лагер
- Проверка на хлабината на радиалния лагер при монтиран лагер
- Демонтаж на плъзгащия лагер
- Инспектиране на компонентите
- Проверка на хлабината при демонтиран лагер
- Оценка на плъзгащия лагер

2.10.2. Дейности по опорен лагер.

- Специални проверки на опорния лагер
- Проверка на еластичността на пружинните пръстени
- Смяна на компоненти

2.10.3. Монтажни дейности.

- Проверка на измерванията при повторния монтаж;
 - Регулирайте положението на турбинния ротор по отношение на лагерната опора и запишете данните в съответствие със сертификата за изпитване.
 - Регулирайте положението на турбинния ротор по отношение на центроването на турбинния вал и запишете данните в съответствие със сертификата за изпитване.
 - Регулирайте положението на маслените екрани по отношение на ротора и запишете данните в съответствие със сертификата за изпитване.
 - Проверка всички хлабини в съответствие със сертификата за изпитване и извършете повторно регулиране, ако е необходимо. При регулирането на хлабината на опорния лагер се уверете, че стойностите "S", измерени по окръжността на лагерното тяло, не надвишават допуската за отклонение.
- Монтаж на долните половици на опорния/плъзгащия лагер;
- Регулиране на хлабините между втулките на вала и опорните подложки;

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 20/42

- Монтаж на плъзгащия лагер;
- Монтаж на долната половина на лагерното тяло;
- Монтаж на опорния лагер;
- Монтаж на горната половина на лагерното тяло;
- Проверка на хлабината между горната половина на лагерното тяло и горната половина на лагерната черупка;
- Проверка на маслената инжекционна система;
- Проверка на измерените стойности/
 - Проверка центроването на вала в съответствие със сертификата за изпитване.
 - Проверка положението на ротора в лагерната опора в съответствие със сертификата за изпитване.

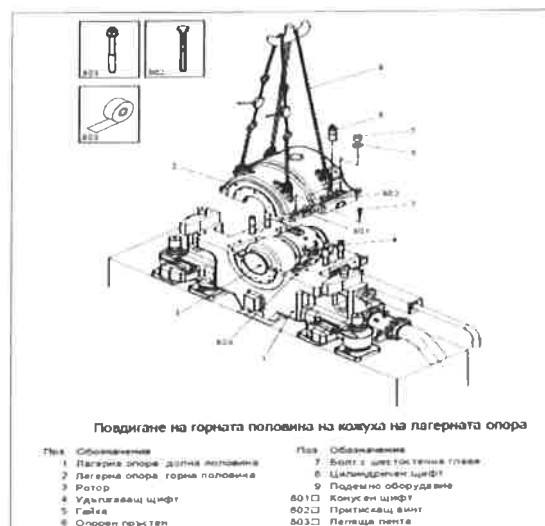
2.10.4. Дейности по Ротационен механизъм за Ротор WDE6016

- Проверка на измерванията;
- Разглобяване;
- Почистване и оценка на компонентите;
- Подмяна компоненти;
- Сглобяване и монтаж;
- Попълване на ремонтните формуляри;

2.11. Дейности по междинна лагерна опора /лагер 3/.


2.11.1. Демонтаж на кожуха на лагерната опора.

- Затваряне на тръбата за подаване на смазочно масло
- Разхлабване на фланцовите съединения
- Повдигане на горната половина на лагерната опора (фиг.20)



фиг.20

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко ползване, разпространяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 21/42

- Повдигане на горната половина
- Проверки и инспекции на горна и долна половина на лагерната опора
- Основен ремонт на маслоотражателите


2.11.2. Монтаж на лагерната черупка.

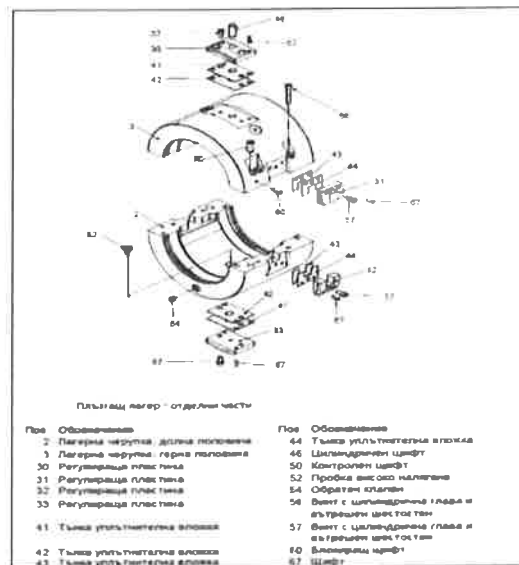
- Монтаж на долните половици на маслоотражателите
- Повторен монтаж на горната половина на лагерната опора
- Монтаж на горни половици на маслоотражателите
- Затягане на болтовете на разделящия фланец
- Регулиране на маслоотражателите
- Повторен монтаж на блендата за смазочно масло
- Заключителни проверки и измервания
 - Проверка на линейното отклонение на вала.
 - Проверка на въртящия момент на всички посочени болтове, болтови съединения и гайки.
 - Проверка на стойностите на осовото фиксиране на лагерната опора върху фундамента.

2.12. Дейности по Плъзгащ лагер със съединение за подпорно масло /лагер 3/ (Фиг.21).

2.12.1. Демонтажни дейности.

- Проверки преди демонтажа
 - Проверете страничната хлабина на регулиращите пластини (радиално регулиране на лагерите).
 - Проверете регулиращите пластини и уплътнителните вложки за повреди (например пукнатини и изкривяване).
 - Проверете цилиндричния щифт, който предпазва лагера от напрежение на усукване

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 22/42




фиг. 21

- Проверка на радиалната хлабина на монтирания лагер
- Инспектиране и техническо обслужване
- Проверка на компонентите
- Проверка на хлабината при демонтиран лагер
- Оценка на плъзгащия лагер
- Специални проверки на плъзгащия лагер
- Смяна на компоненти

2.12.2. Монтажни дейности.

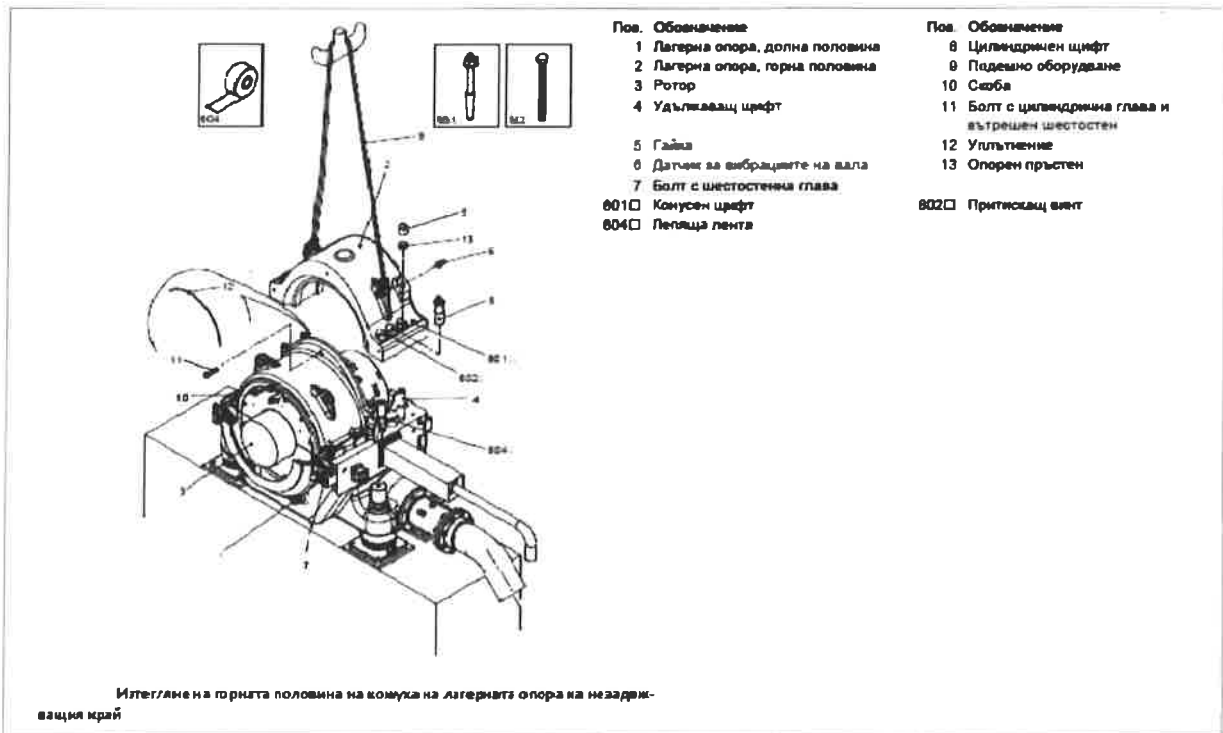
- Подготовка на плъзгащия лагер
- Поставяне на лагера в лагерната опора
- Проверка на хлабината
- Проверка на измервателните стойности
 - Проверка радиалната и осовата хлабина на плъзгащия лагер (сравнете със стойностите в техническите спецификации).
 - Проверка радиалното и осовото положение на ротора (сравнете със стойностите в техническите спецификации).
 - Проверка на стойностите на хлабините при застопяващите палци.
 - Проверка на стойностите на хлабините при вертикалните шпонкови канали.
 - Проверка на стойностите на хлабините при сепаратора.
 - Проверка на линията на отклонение на трансмисионния вал.
 - Проверка на въртящия момент на всички специфицирани болтове, винтове и гайки.
 - Проверка на стойностите на хлабините при осовото фиксиране.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 23/42

2.13. Дейности по Лагерна опора на задвижващия край на генератора /лагер 4/.

2.13.1. Демонтажни дейности.

- Подготовка
- Затваряне на отвора за подаване на смазочно масло
- Разхлабване на фланцовите съединения
- Демонтаж на горната половина на лагерната опора (фиг.22)



фиг.22


- Инспектиране и техническо обслужване
- Основен ремонт на маслоотражателите

2.13.2. Монтажни дейности.

- Монтаж на долната половина на маслоотражателите
- Повторен монтаж на горната половина на лагерната опора
- Затягане на болтовете на разделящия фланец
- Регулиране на маслоотражателите
- Повторен монтаж на диафрагмата за подаване на смазочно масло
- Окончателни проверки и измервания

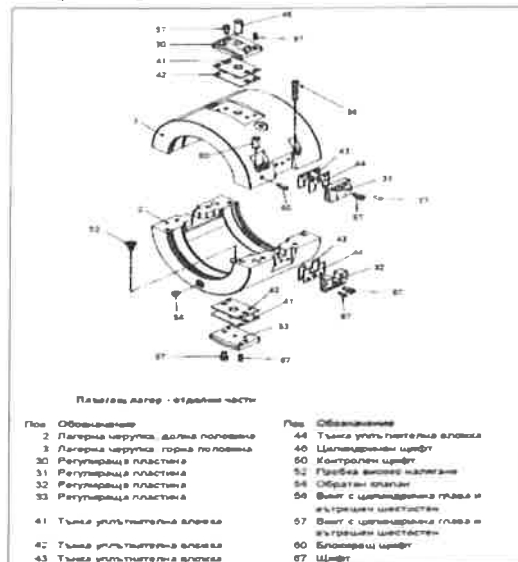
2.14. Дейности по Плъзгащ лагер със съединение за подпорно масло /лагер 4/ (фиг.23).

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 24/42


2.14.1. Демонтажни дейности.

- Проверки преди демонтажа;
 - Проверка страничната хлабина на регулиращите пластини (радиално регулиране на лагерите).
 - Проверка регулиращите пластини и уплътнителните вложки за повреди (например пукнатини и изкривяване).
 - Проверка цилиндричния щифт, който предпазва лагера от напрежение на усукване при изкривяване



фиг.23

- Проверка на радиалната хлабина на монтирания лагер
 - Инспектиране и техническо обслужване
 - Проверка на компонентите
 - Проверка на хлабината при демонтиран лагер
 - Оценка на плъзгачия лагер
 - Специални проверки на плъзгачия лагер
 - Смяна на компоненти
- #### 2.14.2. Монтажни дейности.
- Подготовка на плъзгачия лагер
 - Поставяне на лагера в лагерната опора
 - Проверка на хлабината
 - Проверка на измервателните стойности
 - Проверка радиалната и осовата хлабина на плъзгачия лагер (сравнете със стойностите в техническите спецификации).
 - Проверка радиалното и осовото положение на ротора (сравнете със стойностите в техническите спецификации).

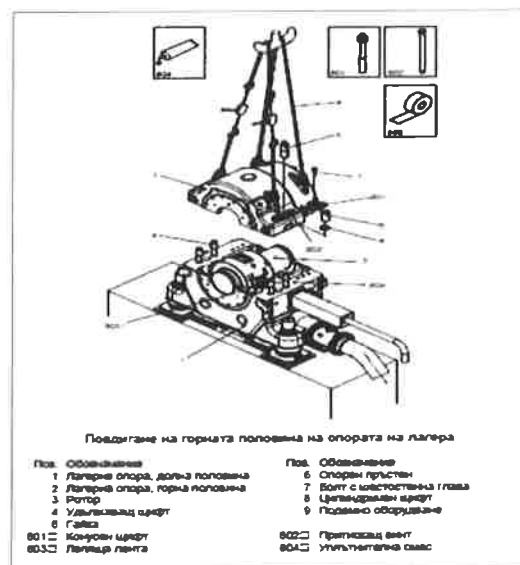
	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 25/42

- Проверка на стойностите на хлабините при застопоряващите палци.
- Проверка на стойностите на хлабините при вертикалните шпонкови канали.
- Проверка на стойностите на хлабините при сепаратора.
- Проверка на линията на отклонение на трансмиссионния вал.
- Проверка на въртящия момент на всички специфицирани болтове, винтове и гайки.
- Проверка на стойностите на хлабините при осовото фиксиране.

2.15. Дейности по Лагерна опора на незадвижвания край на генератора /лагер 5/.

2.15.1. Демонтажни дейности.


- Подготовка;
- Затваряне на отвора за подаване на смазочно масло;
- Разхлабване на фланцовите съединения;
- Демонтаж на горната половина на лагерната опора (фиг.24);



фиг.24

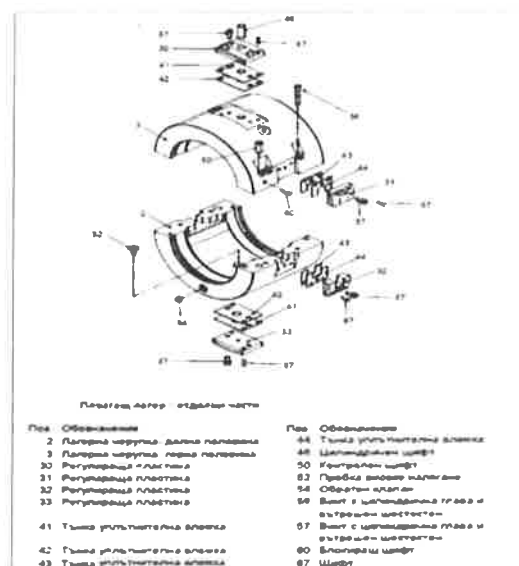
- Инспектиране и техническо обслужване;
 - Основен ремонт на маслоотражателите.
- ### 2.15.2. Монтажни дейности.
- Монтаж на долната половина на маслоотражателите;
 - Повторен монтаж на горната половина на лагерната опора;
 - Затягане на болтовете на разделящия фланец;
 - Регулиране на маслоотражателите;
 - Повторен монтаж на диафрагмата за подаване на смазочно масло;
 - Окончателни проверки и измервания:

*Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване
 Всяко позоваване, разпространяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.*

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 26/42

- Проверка линията на отклонение на вала.
- Проверка въртящия момент на всички посочени болтове, винтове и гайки.
- Проверка стойностите на луфтовете при осевото фиксиране.

2.16. Дейности по Плъзгащ лагер със съединение на подпорно масло /лагер5/ (фиг.25).



Фиг.25


2.16.1. Демонтажни дейности.

- Проверки преди демонтажа:
 - Проверка страничната хлабина на регулиращите пластини (радиално регулиране на лагерите).
 - Проверка регулиращите пластини и уплътнителните вложки за повреди (например пукнатини и изкривяване).
 - Проверка цилиндричния щифт, който предпазва лагера от напрежение на усукване при изкривяване
 - Проверка на радиалната хлабина на монтирания лагер
- Инспектиране и техническо обслужване;
- Проверка на компонентите;
- Проверка на хлабината при демонтиран лагер;
- Оценка на плъзгащия лагер;
- Специални проверки на плъзгащия лагер;
- Смяна на компоненти;

2.16.2. Монтажни дейност.

- Подготовка на плъзгащия лагер

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика

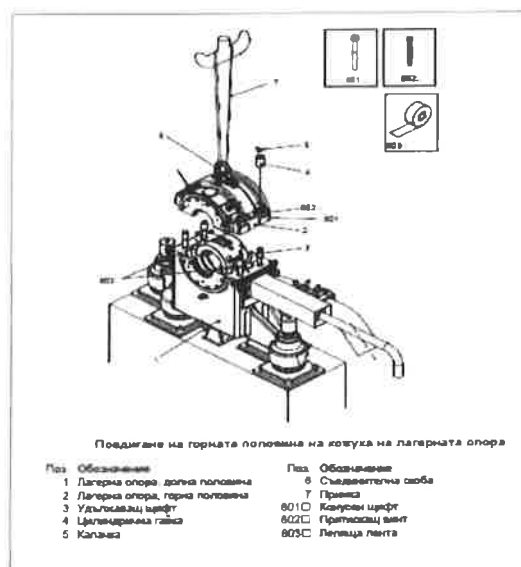
	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1.	Страница: 27/42

- Поставяне на лагера в лагерната опора
- Проверка на хлабината
- Проверка на измервателните стойности
 - Проверка радиалната и осовата хлабина на плъзгащия лагер (сравнете със стойностите в техническите спецификации).
 - Проверка радиалното и осовото положение на ротора (сравнете със стойностите в техническите спецификации).
 - Проверка на стойностите на хлабините при застопоряващите палци.
 - Проверка на стойностите на хлабините при вертикалните шпонкови канали.
 - Проверка на стойностите на хлабините при сепаратора.
 - Проверка на линията на отклонение на трансмиссионния вал.
 - Проверка на въртящия момент на всички специфицирани болтове, винтове и гайки.
 - Проверка на стойностите на хлабините при осовото фиксиране.

2.17. Дейности по Опора на крайния лагер /лагер6/ .

2.17.1. Демонтажни дейности.


- Подготовка;
- Затваряне на отвора за подаване на смазочно масло;
- Разхлабване на фланцовите съединения;
- Демонтаж на горната половина на лагерната опора (фиг.26);



фиг.26

- Инспектиране и техническо обслужване;
 - Основен ремонт на маслоотражателите;
- ### 2.17.2. Монтажни дейности.

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко позоваване, разпространяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 28/42

- Монтаж на долната половина на маслоотражателите
- Повторен монтаж на горната половина на лагерната опора
- Затягане на болтовете на разделящия фланец
- Регулиране на маслоотражателите
- Повторен монтаж на диафрагмата за подаване на смазочно масло
- Окончателни проверки и измервания
 - Проверка линията на отклонение на вала.
 - Проверка въртящия момент на всички посочени болтове, винтове и гайки.
 - Проверка стойностите на луфтовете при осевото фиксиране.


2.18. Дейности по Плъзгащ лагер /лагер6/.

2.18.1. Демонтажни дейности.

- Проверки преди демонтажа:
 - Проверка страничната хлабина на регулиращите пластини (радиално регулиране на лагерите).
 - Проверка регулиращите пластини и уплътнителните вложки за повреди (например пукнатини и изкривяване).
 - Проверка цилиндричния щифт, който предпазва лагера от напрежение на усукване при изкривяване.
 - Проверка на радиалната хлабина на монтирания лагер.
- Инспектиране и техническо обслужване.
 - Проверка на компонентите.
 - Проверка на хлабината при демонтиран лагер.
 - Оценка на плъзгащия лагер.
 - Специални проверки на плъзгащия лагер.
 - Смяна на компоненти.

2.18.2. Монтажни дейности.

- Подготовка на плъзгащия лагер
- Поставяне на лагера в лагерната опора
- Проверка на хлабината
- Проверка на измервателните стойности
 - Проверка радиалната и осовата хлабина на плъзгащия лагер (сравнете със стойностите в техническите спецификации).
 - Проверка радиалното и осовото положение на ротора (сравнете със стойностите в техническите спецификации).
 - Проверка на стойностите на хлабините при застопоряващите палци.
 - Проверка на стойностите на хлабините при вертикалните шпонкови канали.
 - Проверка на стойностите на хлабините при сепаратора.
 - Проверка на линията на отклонение на трансмисионния вал.

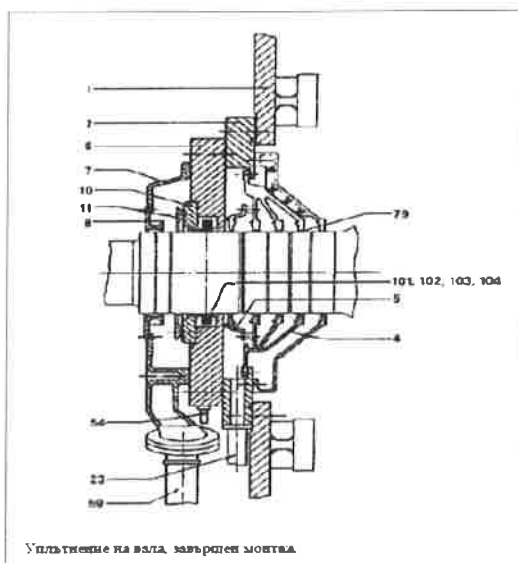
	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 29/42

- Проверка на въртящия момент на всички специфицирани болтове, винтове и гайки.

- Проверка на стойностите на хлабините при осовото фиксиране.

2.19. Дейности по Маслоуплътняващи лагери (МУЛ) 1 & 2 и капаци към тях (фиг.27).

- Демонтаж на маслопроводите .Изправяне на уплътняващите лица на фланците. Изрязване на нови гарнитури. Заглушване на фланците. Ремонт на крепежа .
- Разглобяване МУЛ 1 и 2 , почистване и дефектовка.
- Изправяне раззомите на горна половина (г/п) на капците по трасажна маса и напасване на раззомите долна половина (д/п) към г/п /извършва се при необходимост/.



фиг.27

- Измерване на диаметрите на лагерите и капците след изправяне на раззомите.
- Сглобяване на лагерите и капците с подмяна на уплътнетиата на маслоуплътняващ лагер 1 и 2. Подмяна на електроизолационните втулки и шайби.
- Монтаж на маслопроводите с нови гарнитури


2.20. Дейности по Клапани.

2.20.1. Автоматични стопорни клапани високо налягане /ляв и десен/.

2.20.1.1. Демонтажни дейности.

- Демонтаж маслосащитни кожуси на тръбопроводи;
- Разсъединяване маслени тръбопроводи;
- Разкуплиране на сервомотори;
- Демонтаж сервомотори;

*Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване
 Всяко потоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика*

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 30/42

- Проверки и замервания съгласно ремонтните формуляри;
- Демонтаж топлозащитни екрани;
- Демонтаж съединители;
- Демонтаж междинни детайли;
- Демонтаж сегментни пръстени;
- Демонтаж на вътрешните елементи на клапаните;
- Разглобяване на вътрешните елементи на клапаните;
- Демонтаж на главите на клапаните;
- Почистване на компонентите;
- Подготовка за контрол на метала;
- Оценка на състоянието на компонентите;
- Подмяна компоненти;

2.22.1.2. Монтажни дейности.

- Проверки и замервания след монтажа и попълване на ремонтните формуляри


2.22.2. Сервомотори на Автоматичен Стопорен Клапан

- Разглобяване
- Почистване на компонентите
- Оценка на състоянието на компонентите
- Подмяна компоненти
- Сглобяване и монтаж
- Проверки и замервания след монтажа и попълване на ремонтните формуляри

2.22.3. Регулиращи клапани Високо Налягане /А, В, С, D/ (фиг28).

2.22.3.1. Демонтажни дейности

- Демонтаж маслозащитни кожуси на тръбопроводи;
- Разсъединяване маслени тръбопроводи;
- Разкуплиране на сервомотори;
- Демонтаж сервомотори;
- Проверки и замервания съгласно ремонтните формуляри;
- Демонтаж топлозащитни екрани;

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 31/42



фиг.28

- Демонтаж съединители;
- Демонтаж междинни детайли;
- Демонтаж сегментни пръстени;
- Демонтаж на вътрешните елементи на клапаните;
- Разглобяване на вътрешните елементи на клапаните;
- Почистване на компонентите;
- Подготовка за контрол на метала;
- Оценка на състоянието на компонентите;
- Подмяна компоненти.

2.22.3.2. Монтажни дейности.

- Проверки и замервания след монтажа и попълване на ремонтните формуляри.


2.22.4. Сервомотори на регулиращи клапани Високо Налягане.

- Разглобяване;
- Почистване на компонентите;
- Оценка на състоянието на компонентите;
- Подмяна компоненти;
- Сглобяване и монтаж;
- Проверки и замервания след монтажа и попълване на ремонтните формуляри.

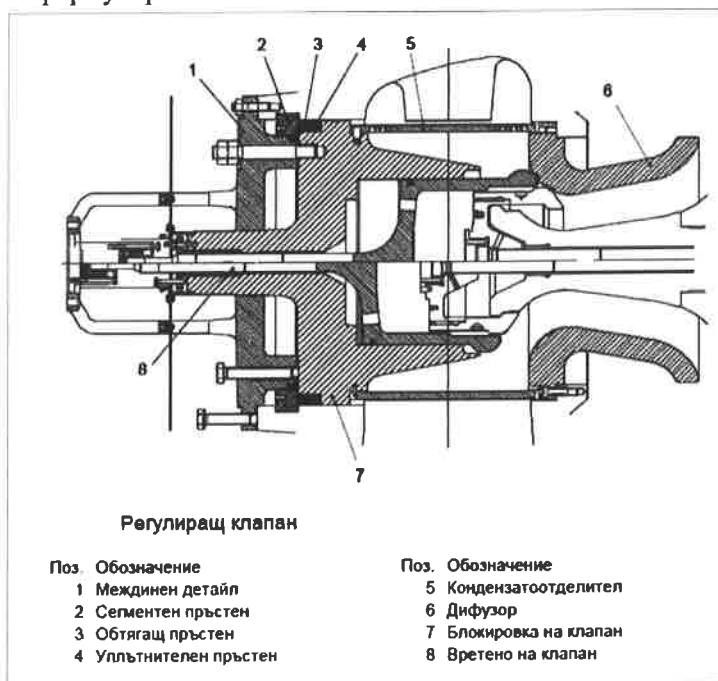
2.22.5. Регулиращи клапани Средно Налягане /ляв и десен/ (фиг.29).

- Демонтаж маслозащитни кожуси на тръбопроводи

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1.	Страница: 32/42

- Разсъединяване маслени тръбопроводи
- Разкуплиране на сервомотори
- Демонтаж сервомотори
- Проверки и замервания съгласно ремонтните формуляри
- Демонтаж топлозащитни екрани
- Демонтаж съединители
- Демонтаж междинни детайли
- Демонтаж сегментни пръстени
- Демонтаж на вътрешните елементи на клапаните
- Разглобяване на вътрешните елементи на клапаните
- Почистване на компонентите
- Подготовка за контрол на метала
- Оценка на състоянието на компонентите
- Подмяна компоненти
- Проверки и замервания след монтажа и попълване на ремонтните формуляри




фиг.29

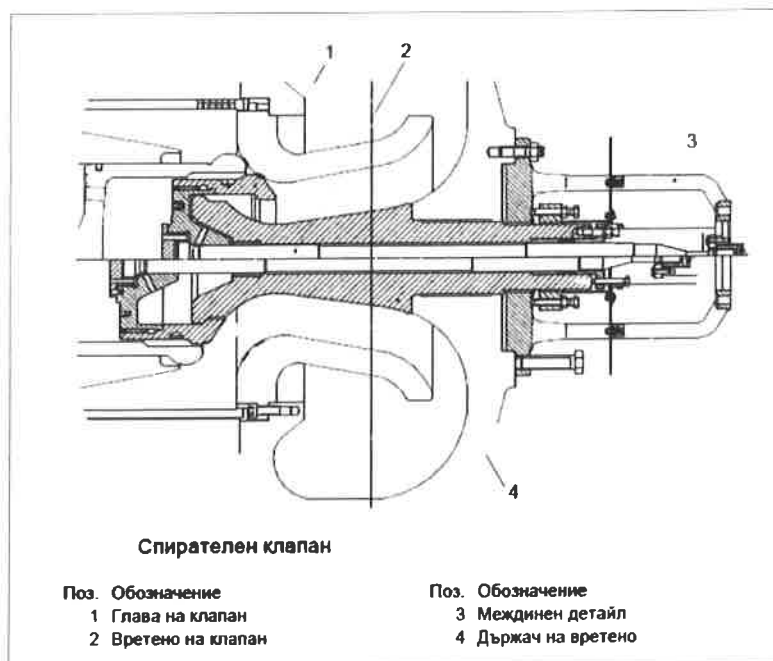
2.22.6. Сервомотори на регулиращи клапани Средно налягане.

- Разглобяване;
- Почистване на компонентите;
- Оценка на състоянието на компонентите;
- Подмяна компоненти;
- Сглобяване и монтаж;
- Проверки и замервания съгласно ремонтните формуляри.

*Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване
 Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика*

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 33/42

2.22.7. Отсечни клапани (ОК) средно Налягане /ляв и десен/ (фиг.30).



фиг.30

- Демонтаж маслосащитни кожуси на тръбопроводи;
- Разсъединяване маслени тръбопроводи;
- Разкуплиране на сервомотори;
- Демонтаж сервомотори;
- Проверки и замервания съгласно ремонтните формуляри;
- Демонтаж топлозащитни екрани;
- Демонтаж съединители;
- Демонтаж междинни детайли;
- Демонтаж на вътрешните елементи на клапаните;
- Разглобяване на вътрешните елементи на клапаните;
- Демонтаж на главите на клапаните;
- Почистване на компонентите;
- Подготовка за контрол на метала;
- Оценка на състоянието на компонентите;
- Подмяна компоненти;
- Проверки и замервания след монтажа и попълване на ремонтните формуляри.

2.22.8. Сервомотори на ОК

- Разглобяване
- Почистване на компонентите

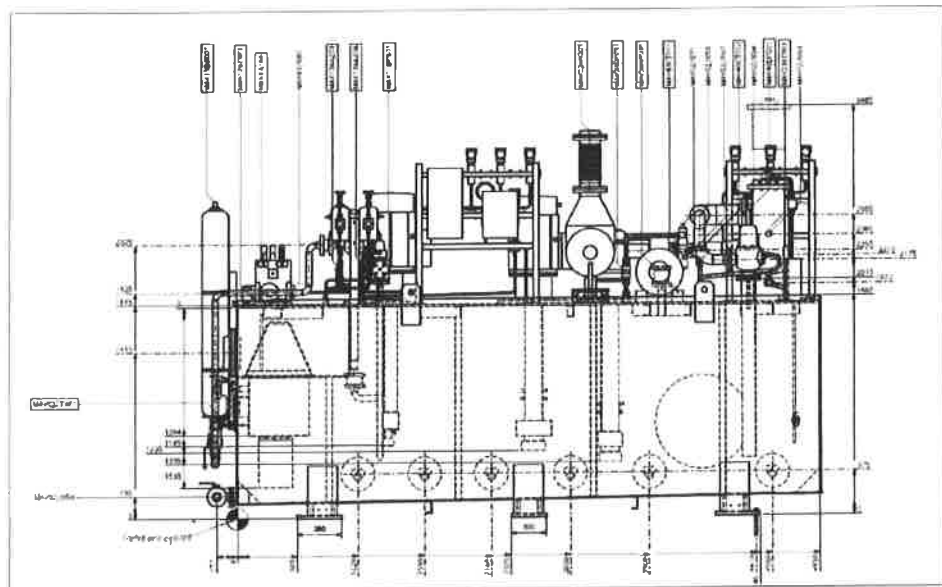
Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1.	Страница: 34/42

- Оценка на състоянието на компонентите
- Подмяна компоненти
- Сглобяване и монтаж
- Проверки и замервания след монтажа и попълване на ремонтните формуляри

2.21. Дейности на Главен маслен бак (фиг.31).

- Изваждане и почистване на мрежестия филтър
- Почистване на главен маслен бак
- Подмяна филтри на смазващо и управляващо масло
- Подмяна филтри на маслоочистваща станция




фиг. 31

- Подготовка на маслена с-ма и СУВГ за промиване на тръбите: изработка, монтаж и демонтаж на байпасни тръбопроводи и заглушки по схема изготвена за промиване на лагерните картери.
- Демонтаж на горни половини на основните лагери, затваряне на столовете. Монтаж на горни половини на основните лагери след промивката. Почистване на ГМБ и сливния маслопровод след промиване на маслената система. Участие в промивката.
- Отстраняване на пропуските по временните връзки, заглушки и капаци. Почистване решетките на ГМБ по време на промивката. Възстановяване на щатната схема. Проверка плътността и работата на маслената система след ремонта. Отстраняване на пропуски.

2.22. Дейности по Маслени помпи на Турбината.

- Пускова маслена помпа;
- Аварийна маслена помпа;

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко използване, разпространяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1.	Страница: 35/42


- Помпа хидроподем;
- Помпи управляващо масло 1 и 2;
- Инспектиране и техническо обслужване:
 - Демонтаж на помпите;
 - Разглобяване;
 - Почистване на компонентите;
 - Проверка и оценка;
 - Подмяна компоненти;
 - Сглобяване и монтаж.

2.23. Маслена система за уплътняване вала на генератора. Маслени помпи.

- Помпа уплътняващо масло 1
- Помпа уплътняващо масло 2
- Аварийна помпа уплътняващо масло
 - Демонтаж на помпите
 - Разглобяване
 - Почистване на компонентите
 - Проверка и оценка
 - Подмяна компоненти
 - Сглобяване и монтаж
- Маслени бакове
- Вакуумен бак
- Маслен бак страна въздух
- Маслени бакове страна водород
 - Отваряне ревизионни люкове
 - Почистване и инспекция
 - Подмяна гарнитури
 - Затваряне люкове
- Двоен маслен филтър
 - Разглобяване на разпределителя
 - Подмяна уплътнителни пръстени
 - Почистване
 - Подмяна филтърни елементи
 - Сглобяване

2.24. Кондензатор

- Инспекция;
- Почистване на тръбен сноп и водни камери.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1.	Страница: 36/42

2.25. Дейности по центробежни едностъпални, многостъпални вертикални и хоризонтални помпи.

- Демонтаж на помпите;
- Разглобяване;
- Почистване на компонентите;
- Проверка и оценка;
- Подмяна компоненти;
- Сглобяване и монтаж;
- Центровка.

2.26. Подготвителни дейности преди започване на работа.

Изпълнителя трябва да осигури персонал 5 дни преди започване на работните дейности за монтаж на инструментални шкафове на места определени от Възложителя. Преглед и подготовка на необходимите такелажни приспособления за демонтаж. Определяне на местата за необходимите контейнери за съхранение на демонтираните крепежи и резервни части. Заготвяне на необходимите преградни паравани за обезопасяване на района.

За всяко ремонтирано съоръжение се изисква представяне на попълнен ремонтен формуляр (чеклист) със съответните измервания извършени преди и след направения ремонт, както и протоколи от центровката и вибрационното състояние.

Извършваните ремонтни операции се съгласуват с представител на Възложителя отговорник за ремонтните дейности с цел стиковане на работите на други ремонтни организации извършващи ремонтни работи по турбоагрегата.

При забелязани недостатъци в работата/ако има такива/, Възложителят уведомява Изпълнителя и изисква коригиращи действия.

Изпълнителят извършва за своя сметка всички коригиращи действия с цел осигуряване на съответствие на извършваната дейност с установените стандарти.


Всички консумативи (технически газове /кислород, ацетилен,пропан бутан и др./ дискове и ламелни шайби за тглошлайф, абразиви за прав шлайф, почистваща течност и разреждител – кореселин, парцали за почистване, електроди за заваряване необходими за изпълнението на предмета на поръчката, са задължение на изпълнителя и са включени в стойността на ч.ч .

Изпълнителят да осигури консумативите необходими за зачистването при металографски контрол (карбофлексови шайби, ламелни шайби, телени четки и други)

При извършване на ремонтни дейности не описани в обхвата на работа в настоящата техническа спецификация, то те се заплащат на база утвърдените по договора цени за човеко-часове.

Заплащането става на основание двустранен протокол за действително вложените часове труд.

20 дни преди началото на всеки ремонт, Възложителя трябва да предостави на изпълнителя общ график за дейностите по ремонта. Изпълнителят следва да предостави

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 37/42

детайлен работен график, съобразен с общият график за ремонт на Възложителя, в който подробно да са описани всички дейности и ресурси (работна сила).

Изпълнението на предмета на поръчката – съгласно ремонтния график на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1 за 2017, 2018 година.

Очаквани дати за престой на блоковете:

За 2017 от 01.08.2017 до 20.08.2017 за първи блок, и от 21.10.2017 до 09.11.2017 за втори блок.

За 2018 от 24.08.2018 до 18.09.2018 за първи блок, и от 07.09.2018 до 05.10.2018 за втори блок.

Ползването на услугата се осъществява чрез заявка към изпълнителя с изискване за броят на хората и тяхната квалификация. Заявяването ще е писмено по електронна поща или по телефон с лица за контакти определени от Изпълнителя. Необходимото време за реакция е до 12 часа след получаване на заявката.

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ


3.1. Технически изисквания към Изпълнителя.

3.1.1. За технологично изпълнение на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, минималните изискванията на Възложителя към персонала на Изпълнителя са:

- 1 лице, отговорник на обекта, изпълняващо функциите на технически ръководител, отговорник по качеството и координатор по безопасност и здраве с опит минимум 10 години стаж в изпълнение на поръчки еднакви или сходни с предмета на поръчката.
- 1 лице с професионална квалификация Електрозаварчици сертифицирани съгласно- EN 287 –1 с пълн обхват на одобрение за процеси 111 и 141;
- 1 лица с професионална квалификация Газозаварчици сертифицирани съгласно – EN 287 -1 за процес 311;
- 1 лице Инженер по заваряване;
- 2 лица Оператори на металорежещи машини (стругар и фрезист).
- 15 лица Монтьори с опит, участвали в основен ремонт на турбина
- 1 лице с професионална квалификация Термист с завършен курс за обучение
- 1 лице обучено за работа с повдигателни съоръжения и извършване на товаро- разтоварни дейности;
- 1 лице правоспособен кранист за мостови кран с товароподемност 100 т.
- 2 лица правоспособни мотокаристи

Всички служители на Изпълнителя, бъдат оборудвани с ЛПС съгласно изискванията на Възложителя.

Работниците да бъдат обучени за даване на първа долекарска помощ;

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 38/42

Изпълнителя да е вписан в регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтиране и преустройство на съоръжения с повишена опасност.


3.1.2. Техническият ръководител, координатор и отговорник да притежава не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) и втора квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) с право да бъдат и отговорни ръководители по наряд(общ/частичен). Трябва да има на обекта поне 8 лица с не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) с право да бъдат изпълнители по наряд(общ/частичен). Всички останали лица да притежават не по-ниска от трета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - ПБРНУЕТЦТМХС).

За доказване техническите си възможности, изпълнителят да предостави следните документи доказващи възможността за изпълнение на поръчката:


- Списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружен от минимум една препоръка, в която се посочва дали услугата е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания. В два от изпълнените договори Изпълнителя да притежава опит като изпълнител по договори с предмет основния ремонт на турбина над 230 MW. Под еднакви или сходни се разбира основен ремонт или текуща поддръжка на турбина и турбинно оборудване.
- Списък на персонала, включително на този, отговарящ за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и обучения на Изпълнителя и на ръководните му служители.
- Декларация за техническото оборудване, с което разполага Изпълнителя за изпълнение на обществена поръчка.
- Сертификат удостоверяващ съответствието на изпълнителят, със стандарт за системи за управление на качеството в област аналогична на поръчката ISO 9001 или еквивалент.

3.1.3. За технологично изпълнение на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, минималните изискванията на Възложителя към техническото оборудване и механизация на Изпълнителя са:

- Машина за подгрев и последваща термообработка на заваръчни съединения – 1бр.
- Машини за подготовка на тръбопроводите за заваряване (крайцващи машини):
 - крайцваща машина G.B.C. SuperBoiler T5 или аналог - с обхват от DN50 до DN200 или аналог - 1бр.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 39/42

- крайцваща машина G.B.C. SuperBoiler T5 или аналог - обхват от DN100 до DN500 или аналог - 1бр.
- Инструменти и приспособления за извършване на газозаваръчни и газоотрезни дейности;
- Многопламенна горелка -3бр.
- 1 брой Лазерна система за прецизно настройване и центровка на помпи, ротори, валовинии и др. със следните параметри :
 - Работно разстояние (максимално разстояние между 2 куплунга или 2 измервателни точки): 20м .
 - Диаметър на вала / куплунга: Ø20-500мм (с помощта на удължител могат да се измерват и по-големи диаметри) .
 - Разделителна способност: 0.001мм. Грешка: 1% (макс.) . Калибрационно свидетелство.
- 1 брой Лазерна система за измерване и центровка на обойми, диафрагми и лагери със следните параметри:
 - Работно разстояние (дължина на цилиндъра, турбината или разстояние между 2 базови лагера): 40м (макс.)
 - Диаметър на измерване: Ø200-1700мм (до 5000мм с помощта на удължител) Разделителна способност: 0.001мм.
 - Грешка: ±1% (макс.) Калибрационно свидетелство.
- Комплекти шлосерси инструменти;
- Преносим комбиниран заваръчен агрегат(за електрозаваряване и аргоново заваряване) за захранващо напрежение 220V - 1 брой;
- Преносим комбиниран заваръчен агрегат(за електрозаваряване и аргоново заваряване) за захранващо напрежение 380V - 1 брой;
- Стандартизирани преносими електрически табла за ел.напрежения 220V и 380V;
- Стандартизирано,алуминиево мобилно скеле за извършване на височинна дейност до - бм.;
- Комплекти преносими металообработващи приспособления и инструменти;
- Комплекти ключове: гаечни, звездогаечни, лули, звезди и др. – с размери от 6÷85мм;
- Ключове шестограми комплект с размери от S 4 мм до S 12 и имбусни ключове до S30 ;
- Комплекти измервателни инструменти: микрометри, индикаторни часовници, шублери, луфтомери, дълбокомери;
- Скоби за демонтаж на лагери - 5 брой;
- Верижни макари /тресчотки/ 1,6т и 3,2 т -2 бр;
- Тръбогибка за огъване на тръби от Ø 12 до Ø 50 - 1 бр;
- Тирфори с товарносимост 1,6 т и 3,2 т – 2бр.
- Тресчотки и вложки комплект 6÷22 мм, 10÷32 мм; 36÷80мм – 3бр.
- Крикове хидравлични и помпа – 3т. , 5 т.,10т.,30т.,50т.;100т;

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 40/42

- Оборудване за газо-кислородно рязане.
- Колани, сапани , въжета и приспособления за извършване на товаро-разтоварни дейности, с обозначения за допустимата товароносимост на всяко от приспособленията;
 - Преносими лампи със захранване 12V за работа в затворени помещения;
 - Специализирани вентилатори с гъвкави тръбопроводи за вентилиране на затворени пространства, във връзка с извършване на заваръчни дейности;
 - Стандартизирани електрически удължители 30м или 50m с маркиран знак „СЕ”;
 - Стандартизирани преносими електрически табла- за ел. напрежение 220V и напрежение 380V с маркиран знак „СЕ”, клас защита на таблото IP 54 ;
 - Мотокар с товароносимост до 5 т.;
 - Вътрешнозаводски транспорт с товароносимост 3т.

Възложителя си запазва правото да изисква допълнителни количества и типове оборудване и инструменти над описаните, в зависимост от обемът и сроковете на извършване на услугата, в разумни срокове за осигуряване на обекта съгласувано с изпълнителя.


3.1.4. Задълженията на изпълнителя относно ел. захранването на обекта са описани в приложение 2 на настоящата техническа спецификация.

3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата

Изпълнителят е длъжен:

- Да извършва и гарантира изпълнението на ремонтните дейности съгласно инструкциите на производителя за всеки тип оборудване.
- Да осигури всички технически средства за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Да притежава необходимия квалифициран персонал за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Изпълнителите да притежават необходимите технически възможности, организационни възможности, опит за безопасно и качествено изпълнение на работите в посоченият от Възложителя срок.
- Да предостави на възложителя, сертификати за качество на всички вложени от него материали и консумативи.
- Да изготви и предостави на Възложителя детайлен протокол за всеки взел описващ количествено и качествено извършената дейност.

Изпълнителят може да работи на смени от самото начало на работите, както на непрекъснати смени така и в почивни дни (Събота, Неделя, национални празници и т.н) с цел спазване на графика за завършване на обекта.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type: DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.	Страница: 41/42

При необходимост Изпълнителя трябва да увеличи работното си време с цел недопускане на закъснение, което може да бъде в резултат на липсващо скеле, /изолация/, демонтаж, без това да създава допълнителни разходи за Възложителя

В случай, че за извършване на ремонта и поддръжката на съоръженията са необходими материали, които не са налични в склада на Възложителя, е възможно да се доставят и от Изпълнителя след одобрение от страна на Възложителя.

4. СРОК НА ДОГОВОРА

Договорът ще бъде сключен за срок от 2 години.

Договорът ще бъде сключен на база на единични цени посочени в количествената сметка с номер ME1-MP-TRS-0267-A1 , която е неразделна част от този документ.

5. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Гаранционен срок за качествено изпълнение на дейностите описани в настоящата техническа спецификация е 12 месеца след подписване на протокол за извършена работа.

6. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

6.1.Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

6.2.Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.


6.3.Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

По време на изпълнение на дейностите, Изпълнителя следва да поддържа обекта чист и подреден, да отстранява своевременно всички отпадъчни материали, включително излишно и излязло от употреба оборудване. При завършване на работата обекта трябва да бъде предаден чист и подреден до удовлетворението на Възложителя.

Изпълнителя следва да осигури, че всички отпадъци генерирани в резултат на изпълнение на работите се транспортират само чрез подходящите за целта превозни средства,

*Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване
 Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика*

	Документ №: ME1-MP-TRS-0267 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 05.05.2017
	Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1.	Страница: 42/42

отговарящи на местните наредби. Изпълнителя следва да осигури, че всички отпадъци се депонират на предварително съгласувани със Възложителя места.

Изпълнителя следва да има в предвид, че всички метални отпадъци са собственост на Възложителя и Изпълнителя е отговорен за тяхното незабавно отстраняване и транспортиране до определените за целта места в централата. Отпадъците, съдържащи метал и тези, които не съдържат метал следва да се събират отделно.


Изпълнителя е отговорен за отстраняването и транспортирането на всякакъв друг вид отпадъци до зони определени от Възложителя в рамките на централата.

7. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRS-0267-A1	Количествена сметка
ME1-MP-TRS-02678-A2	Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя

Приложение 1		Документ № ME1-MP-TRS-0267-A1			
Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I.					
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Бригадир	човесо/час	320	0,00	-
2	Монтьор	човесо/час	3200	0,00	-
3	Заварчик ВН	човесо/час	50	0,00	-
4	Заварчик Р91	човесо/час	50	0,00	-
5	Заварчик	човесо/час	50	0,00	-
6	Инженер заварки	човесо/час	10	0,00	-
7	Помощник	човесо/час	320	0,00	-
8	Оператор кран	човесо/час	320	0,00	-
9	Специалист термообработка	човесо/час	20	0,00	-
10	Конструктор	човесо/час	10	0,00	-
Доставки на материали (при нужда)					15 000,00
ОБЩО:					15 000,00
Забележки:	1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените прогнозни количества са ориентировъчни и служат само за оценка на офертата. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.				

	<p style="text-align: center;">Документ №: ME1-MP-TRS-0267-A2</p> <p style="text-align: center;">Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя</p>	<p style="text-align: right;">Страница: 1/3 Дата: 02.05.2017</p>
---	--	--

1. Изисквания към временно монтираното електрическо оборудване собственост на Изпълнителя.

Изпълнител, подготвящ се за извършване на дейности по услуги и ремонт на територията на Възложителя, който се нуждае от електрозахранване на електрическо си оборудване, се задължава да предостави предварителна информация на електроперсонала на Възложителя в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни преди началото на дейностите на обекта за техническите параметри на необходимото електрическо оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което Изпълнителят ще използва.

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване, което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят предоставя списък с имена и телефонни номера на упълномощен персонал за експлоатация и поддръжка на електрическото си оборудване.

Упълномощеният персонал на Изпълнителя попълва протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация. Формата на протокола се предоставя от електроперсонала на Възложителя.

При липса на квалифициран персонал или апаратура за извършване на измерванията, изискващи се в протокола, Изпълнителят използва услугите на акредитирана лаборатория. Копия от документите/протоколите от акредитирана лаборатория се предоставят на електроперсонала на Възложителя.

Електроперсоналът на Възложителя има право по всяко време да извърши контролни измервания/изпитания на електрическото оборудване собственост на Изпълнителя.

Въведеното в експлоатация електрическото оборудване на Изпълнителя се маркира със стикер от представител на електроперсонала на Възложителя.

Манипулации като присъединяване на консуматори, измервания, прегледи, проверки, превключвания и други се извършват от упълномощеният от Изпълнителя персонал за експлоатация и поддръжка на електрическото оборудване, при спазване на нормативните изисквания.

Изпълнителят е отговорен за състоянието и употребата на присъединените консуматори.


Присъединяваните консуматори трябва да са изправни и да отговарят на нормативните изисквания.

При нормална работа присъединените консуматори не трябва да задействат защитен прекъсвач.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване и захранващите кабели, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Извеждането от експлоатация и демонтаж се извършва при изключени и отсъединени от електрическото оборудване консуматори.

Ако електрическото оборудване е захранено чрез щепселна връзка, то щепселът се изважда. Ако това е извършено от представител на Изпълнителя, той уведомява електроперсонала на Възложителя.

	<p style="text-align: center;">Документ №: ME1-MP-TRS-0267-A2</p> <p style="text-align: center;">Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя</p>	<p style="text-align: right;">Страница: 2/3 Дата: 02.05.2017</p>
---	--	--

Ако електрическото оборудване е захранено от електрическа уредба или друго табло чрез клемни връзки:

- представител на Изпълнителя иска от представител на електроперсонала на Възложителя изключване и отсъединяване;
- представител на електроперсонала на Възложителя изключва и обезопасява източника на захранване и отсъединява кабела.
- персонал на Изпълнителя демонтира електрическото оборудване и кабела, които вече не са под напрежение.

2. Изисквания към експлоатацията на удължители и разклонители собственост на Изпълнителя:

) Изпълнителят осигурява нужните за дейността си удължители и разклонители.

Преди употреба служителите на Изпълнителя, които ги използват, правят визуална инспекция на състоянието им. Кабелите им трябва да са здрави, без наранявания, без връзки обвити с лента, без напуквания, усуквания, пречупвания или други дефекти.

При забелязани неизправности и/или съмнения удължителите/разклонителите се спират от експлоатация.

Удължители и разклонители се развиват и монтират на работното място, преди да са присъединени и захранени с електрическа енергия.

Използваните от Изпълнителя удължители и разклонители трябва да не пречат или ограничават движението на хора и превозни средства.

Разклонители и удължители, които Изпълнителят ще използва, се включват в захранващ контакт без присъединени към тях консуматори.

Изпълнителят е длъжен да изключи използваните разклонители и удължители от електрическата мрежа в следните случаи:

- когато не се ползват, т.е нямат присъединени консуматори;
- остават без контрол, например в края на работния ден или при напускането на работното място.

3. Изисквания при използване на временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя:


Разглежданите тук осветителни тела не са преносими лампи по смисъла на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*.

При липса или недостатъчна осветеност от стационарно монтирана осветителна инсталация Изпълнителят може да монтира допълнителни временни осветителни тела.

Допълнителните временни осветителни тела трябва да отговарят на следните условия:

- степента им на защита трябва да е съобразена със средата;
- кабелите им трябва да са здрави, без наранявания, без връзки обвити с лента, без напуквания, усуквания, пречупвания или други дефекти;
- временни осветителни тела с метален корпус се захранват с кабел, който има отделен защитен проводник (PE) и неутрала (N); източникът на захранване е оборудван с прекъсвач за токове с нулева последователност (дефектнотокова защита).

Изпълнителят е отговорен за състоянието, изправността, ремонта и експлоатацията на допълнително поставените временни осветителни тела.

	<p style="text-align: center;">Документ №: ME1-MP-TRS-0267-A2</p> <p style="text-align: center;">Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя</p>	<p style="text-align: right;">Страница: 3/3 Дата: 02.05.2017</p>
---	--	--

Монтажът и демонтажът се извършва от квалифициран служител на Изпълнителя, притежаващ минимум трета квалификационна група по *Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.*

Преди монтаж на временни осветителни тела квалифицираният служител на Изпълнителя прави визуална инспекция на състоянието им. При забелязани неизправности и/или съмнения същите се спират от експлоатация.

Монтажът и демонтажът на временни осветителни тела се извършва задължително без подадено напрежение към тях.

Осветителните тела се монтират неподвижно и се закрепват здраво.

При употребата те трябва да не пречат или ограничават движението на хора и превозни средства.

Абсолютно е забранено докосването, преместването и нагласянето на осветителни тела с подадено напрежения към тях.

Предпочитан начин на захранване е чрез щепселно съединение.

При нужда от захранване чрез клеми Изпълнителят задължително съгласува захранването с представител на електроперсонала на Възложителя.

При нужда от нагласяне/преместване на временни осветителни тела, захранващото напрежение към тях се изключва.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

“Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1”

ОТ УЧАСТНИК: Пауър Инженеринг ООД
/посочете фирма/наименованието на участника/

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя.
2. Приемаме, че всички консумативи и материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката са наше задължение.
3. Приемаме да представим на възложителя сертификати за качество на всички вложени материали и консумативи по време на извършване на услугата.
4. В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до 12 часа от получаване на рекламация от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Приложения:

- Декларация за сроковете за изпълнение на различните видове услуги;
- Декларация относно предложени гаранционен срок на изпълнените видове работи;
- Декларация за оглед на обекта;
- Декларация по чл.39, ал.3, б. в), г) и д) от ППЗОП;
- Друга информация, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „ж“ от ППЗОП:

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника, вкл. доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:

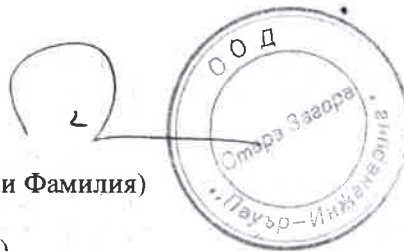
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Господин Павъл (име и Фамилия)

24.04.2017 (дата)

Зам. Управляващ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Пауър Инженеринг ООД (наименование на участника)



ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА СРОКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ УСЛУГИ

от участник в публично състезание с предмет:
**„Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и
прилежащото и турбинно оборудване на територията на
ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1“**

Долуподписаният Павли Господинов Павлов,
с ЕГН 4507019169, лична карта № 643717441
издадена на 24.01.1912г. от МВР – гр. Стара Загора,
с постоянен адрес: ул. „Хаджи Димитър Асенов“ № 96, ап. 11, ет. 2,
в качеството си на Управител на фирма „Пауър Инженеринг“ ООД,
със седалище Стара Загора, адрес на управление: ул. „Цар Иван Асен II“ № 159, вх. 0,
ет. 1, ап. 3,
тел.: 042-600-874, факс: 042-600-874, e-mail: office@power.bg
регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК 833018241,
и адрес за кореспонденция: 6000, Стара Загора, ул. „Цар Иван Асен II“ № 159, вх. 0, ет.
1, ап. 3;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В случай, че ми бъде възложена обществената поръчка с горепосочения предмет, при изпълнението на дейностите по текуща поддръжка на турбината, предмет на търга, сроковете за различните видове услуги, упоменати в Договора ще бъдат съгласувани с Възложителя за всяка конкретна работа.

26.07.2017г.
Стара Загора

Декларатор:
/инж. П. Павлов/



ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТНОСНО ГАРАНЦИОННИЯ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВИДОВЕ РАБОТИ

от участник в публично състезание с предмет:
„Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type:DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1“

Долуподписаният Павли Господинов Павлов,
с ЕГН 4507019169, лична карта № 643717441
издадена на 24.01.1912г. от МВР – гр. Стара Загора,
с постоянен адрес: ул. „Хаджи Димитър Асенов“ № 96, ап. 11, ет. 2,
в качеството си на Управител на фирма „Пауър Инженеринг“ ООД,
със седалище Стара Загора, адрес на управление: ул. „Цар Иван Асен II“ № 159, вх. 0,
ет. 1, ап. 3,
тел.: 042-600-874, факс: 042-600-874, e-mail: office@power.bg
регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК 833018241,
и адрес за кореспонденция: 6000, Стара Загора, ул. „Цар Иван Асен II“ № 159, вх. 0, ет.
1, ап. 3,

ДЕКЛАРИРАМ:

В случай, че ми бъде възложена обществената поръчка с горепосочения предмет, гаранционният срок за извършените видове СМР/СРР ще бъдат в съответствие с Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно :

1 година словом: една година

26.07.2017г.
Стара Загора

Декларатор:
/инж. П. Павлов/



Приложение № 4



ПАУБР ИНЖЕНЕРИНГ ООД
6008 гр. Стара Загора, ул. "Цар Иван Асен II" №159, ап.3, тел./факс: 042 600874, Интернет: www.power.bg

На вниманието на г-жа Петя Широкауска

Във връзка с участието ни в търг за „Услуги по текуща поддръжка на турбина - Alstom Turbine type DKY-2 N41B и прилежащото и турбинно оборудване на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1“ и Ваше предложение за намаляване на единичните цени по предложението за отпадане на гаранцията за изпълнение (е-мейл 09.08.2017г.), предоставяме на вниманието следните коригирани разценки на човеко/час:

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Бригадир	човеко/час	320	31,00	9 920,0
2	Монтьор	човеко/час	3200	21,00	67 200,0
3	Заварчик ВН	човеко/час	50	24,00	1 200,0
4	Заварчик Р91	човеко/час	50	33,00	1 650,0
5	Заварчик	човеко/час	50	22,00	1 100,0
6	Инженер заварки	човеко/час	10	38,00	380,0
7	Помощник	човеко/час	320	18,00	5 760,0
8	Оператор кран	човеко/час	320	21,00	6 720,0
9	Специалист термообработка	човеко/час	20	58,00	1 160,0
10	Конструктор	човеко/час	10	40,00	400,0
	Доставки на материали (при нужда)				15 000,00
		ОБЩО:			110 490,00

21.08.2017г.
Стара Загора

/Г. Павлов –Зам. управител, Пълномощник/



Приложение №5

СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, или по изключение такива се извършват само с предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.

4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.

5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.

6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.

7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.

8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.

9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.

10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.
6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да

представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.

9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.

11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

- 1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.
- 1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.
- 1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото допълнително споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от **ДОГОВОР** № 073-17-PPL/20.09.17 и важи до изтичане на срока на действие на договора.

Одобрено за и от името на Изпълнителя от:

[Подпис]

Име: Господин Павлов

Длъжност: Зам. Управител

Дата: 20.09.2017



Приложение 6

Форма за поръчка за изпълнение на Услугата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи –12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товароносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетиранни съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разливи на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечавя (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

1. Контрол на дейностите на Изпълнителя

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

2. Поддържане на ред и чистота

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

3. Санитарно – битови условия

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение 8

Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизачи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилнични повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на закони и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение 9

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („Основният договор“), [въведе пълното търговско име на Изпълнителя] („Изпълнител“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), че по отношение на „Проекта“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската транзакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („САЩ“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „Приложимите закони и разпоредби“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „Държавен служител“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
 - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е била дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на

неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

- ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:
 - a. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;
 - б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или
 - в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).
4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.
7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.

10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („Нарушение на законосъобразността“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички иски, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).
14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.
15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.
16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Образец към конкурсната документация за възлагане на обществени поръчки

Договорено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:



Име:

Господин Павлов

Длъжност:

Зам. Управител

Дата:

20.09.2017г.



Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

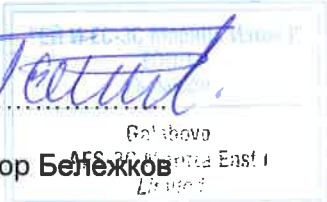


Име:

Тодор Белчев

Длъжност:

Управител



Приложение 10

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; (iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на Възложителя.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от Възложителя или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от Възложителя или във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към Възложителя, без предварителното писмено одобрение на Възложителя.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.
9. Няма да придобивате от името на Възложителя или да предоставяте на Възложителя каквото и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго лице

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.

10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за Възложителя или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на Възложителя, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно Възложителя в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.
13. Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за Възложителя, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажимента Ви към Възложителя; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕЙ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

Съгласувано от:

Подпис: 

Име: Господин Павлов

Длъжност: Зам. Управител

Дата:



Приложение 11

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. **Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:**
Ей И Ес Юръп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. **Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:**
emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
 - 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
 - 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
 - 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
 - 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
 - 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.
3. **Ръчно изписани фактури**

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавянния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.