#### ОБРАЗЕЦ № 1

### Опис на представените документи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД ДОКУМЕНТ:** | Страници от офертата (от стр. … до стр. …) |
|  | **Заявление за участие** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **“Техническо предложение”** |  |
| **2.1** |  |  |
| **2.2** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **“Ценово предложение““** |  |
| **3.1** |  |  |
| **3.2** |  |  |

[*дата на подписване*] Декларатор: [*име, подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

### ОБРАЗЕЦ № 2

### “Единен европейски документ за обществени поръчки”

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | **Община Велинград** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): |  **„Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в землището на град Велинград, местност „Реповица“, община Велинград“** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)**[……][……][……][……]* |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) **не е укрил такава** информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността):[…], [……][[37]](#footnote-37) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

### ОБРАЗЕЦ № 3

**Декларация по чл. 102 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .................................................................................................................,

с лична карта № .........................................., издаденa на ......................... от...................................., с ЕГН ....................................., в качеството ми на ............................................................................................................ *(посочете длъжността)*

на ..................................................................................................................................................

*(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),*

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **„Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в землището на град Велинград, местност „Реповица“, община Велинград“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

В подадената оферта от представлявания от мен участник ........................................ *(наименованието на участника)* се съдържа конфиденциална информация (*техническа или търговска тайна*), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (*технически или търговски тайни*) в нашата оферта е следната:.......................................................................................................................

.............................…......................................................................................................................

*(посочва се изчерпателно от участника).*

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването й като достъпът до нея е ограничен.

дата: ........................... Подпис и печат:……………………….

 Представляващ/и по регистрация или
 упълномощено лице

Име и фамилия:…………………………

### ОБРАЗЕЦ № 4

**ДО**

**Д-Р КОСТАДИН КОЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**

**ГР. ВЕЛИНГРАД, БУЛ. „ХАН АСПАРУХ“ №35**

[*наименование на участника*]**,** регистрирано [*данни за регистрацията на участника*] представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*] сБУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ**

**„Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в землището на град Велинград, местност „Реповица“, община Велинград“**

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящото правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

* + - 1. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложеното ни строителство с горепосочения предмет, в обема и със съдържанието, съгласно техническите спецификации, работния проект и настоящото предложение.
			2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставеното строителство, предмет на поръчката.

3. Предлагаме следното:

3.1. Срокът за извършване на техническата рекултивация е …………………/словом/ календарни дни (не по-дълъг от сто осемдесет и четири календарни дни) , считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)– Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1 , ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

**Участникът следва да приложи към техническото предложение подробен линеен график за изпълнение на дейностите!**

**ВНИМАНИЕ! В случай, че графикът не отговаря на предложения срок за изпълнение на поръчката, съгласно предвидените дейности в Техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

3.3. Предлагам следните гаранционни срокове на извършените работи – предмет на обществената поръчка: …………………..................................... .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................../словом/ години.

(*при необходимост участникът може да добавя редове*)

(Предложените срокове не следва да са по-малки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г.. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти)

3.4. Предлагам следния срок за реакция за отстраняване на скрити недостатъци и появили се дефекти в периода на поетия гаранционния срок, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на обекта и приемателната комисия……………… календарни дни /словом/, считано от получаване на уведомление от Възложителя /не повече от 5 календарни дни/.

3.5.Приемаме срокът за изпълнение на биологичната рекултивация да е 61 (шестдесет и един) календарни дни и започва да тече след приключване изпълнението на техническата рекултивация, по реда, предвиден в договора и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР за и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1 , ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V и чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, и приключва с подписване на Констативен протокол за приемане на работата.

4. Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме разпоредбите на чл.19 от Наредба № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и всички действащи в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.

Прилагам:

**- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.**

**- Линеен график** за изпълнение – по етапност на изпълнението.

-…………………………………….

……………………………………..

**ГАРАНЦИИ**

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на  **2 % (две на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от **30 дни след приключване изпълнението на договора.**

**За обезпечаване на авансовото плащане, при издаване на фактура за авансово плащане се задължаваме да представим гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане.**

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

 [*дата на подписване*] Декларатор: [*име, подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

### ОБРАЗЕЦ № 5

**ДО**

**Д-Р КОСТАДИН КОЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**

**ГР. ВЕЛИНГРАД, БУЛ. „ХАН АСПАРУХ“ №35**

[*наименование на участника*]**,** регистрирано [*данни за регистрацията на участника*] представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*] сБУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в землището на град Велинград, местност „Реповица“, община Велинград“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

 1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

**ОБЩАТА ЦЕНА** за изпълнение на настоящата обществена поръчка е …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС, формирана, както следва:

* 1. **ЦЕНА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА РЕКУЛТИВАЦИЯ** - …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС, включваща следните стойности:
		1. Цена за извършване на същинска техническа рекултивация – …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС;
		2. Цена за почистване на територията извън тялото на депото – …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС;
		3. Цена за доставка на машини – инсталация за мониторинг – …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС;
		4. Цена за доставка на инсталация за изгаряне на газови емисии – …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС;
	2. **ЦЕНА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА БИОЛОГИЧНА РЕКУЛТИВАЦИЯ** - …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС;
	3. **НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА РЕКУЛТИВАЦИЯ** - …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС (*в размер до 10 % от от сбора на стойностите за извършване на техническа рекултивация и за почистване на територията извън тялото на депото, но не повече от максималната стойност, предвидена в документацията*);

За заплащане на непредвидените разходи предлагаме следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка за възнаграждение на общи работници …………….лв./час;

- часова ставка за възнаграждение на специализирани работници …………….лв./час;

- допълнителни разходи върху труд ………………%;

- допълнителни разходи върху механизация ………………%;

- доставно - складови разходи ………………%;

- печалба ………………%;

Цената е формирана като сбор от предложените цени за всяка от дейностите – обект на поръчката, включени в Техническите спецификации. Начинът на формиране на предлаганата цена е посочен подробно в приложената количествено-стойностна сметка (Приложение №1 към Образец №5 във формат excel), представляваща неразделна част от настоящото ценово предложение.

2. В предлаганата от нас цена сме включили всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнител, да изпълним обществената поръчка, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за обществена поръчка, включително техническата спецификация и одобрения работен проект на строежа.

**Приемаме, че при разминаване между посочената с думи и с цифри цена за изпълнение на поръчката, ще се вземе предвид и ще бъдем оценени по предложената с думи цена.**

**Приемаме, че при разминаване между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и сбора на единичните цени, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

*Приложение №1 към Образец №5 Ценово предложение: Количествено-стойностна сметка*

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

### ОБРАЗЕЦ № 6

**ДОГОВОР № ………..**

Днес …………………2020 г. в гр. Велинград се подписа настоящият договор между:

**ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД** със седалище и адрес на управление гр. Велинград, бул. „Хан Аспарух“ №35, БУЛСТАТ 000351580, представлявана от д-р Костадин Коев - Кмет на Община Велинград и ......................................................- главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и

„…………………………….” ……………, със седалище и адрес на управление: град……………………………………….., ЕИК……………., представлявано от ……………………, наричанo по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“;

на основание чл.183 във връзка с чл.112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с проведена процедура – публично състезание с предмет: **„Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в землището на град Велинград, местност „Реповица“, община Велинград“** и Решение № …………. от …………….. на Кмета на Община Велинград, за определяне на изпълнител на обществената поръчка, и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши обществена поръчка за строителство с предмет: **„Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в землището на град Велинград, местност „Реповица“, община Велинград“** като извърши дейностите по техническа и биологична рекултивация в обхват и съгласно изискванията на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Одобрения работен проект – Приложение № 4, както и на предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор, като и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи с грижата на добър стопанин срещу задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме и да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

**II. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е, както следва:

1. Срокът за извършване на техническата рекултивация – част от предмета на обществената поръчка, е .......... (........................) календарни дни, съгласно Техническото предложение на участника – Приложение № 2. Срокът за извършване на техническата рекултивация започва да тече считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва сс подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1 , ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

2. Срокът за изпълнение на биологичната рекултивация е 61 (шестдесет и един) календарни дни и започва да тече след приключване на изпълнението на техническата рекултивация по реда, предвиден в договора и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР за и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1 , ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V и чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, и приключва с подписване на Констативен протокол за приемане на работата.

**(2)** „Срокът за изпълнение на договора“ е периодът от време, считан от датата на сключването на договора до изпълнението на всички задължения по него.

**(3)** Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

**(4)** Сроковете по ал. 1 не включват периодите на съгласувателни процедури и приемане на работата съгласно действащото законодателство и настоящия договор. За посочените периоди е допустимо спиране на изпълнението на една или повече дейности от предмета на договора.

**(5)** В случай на неблагоприятни метеорологични условия, които правят изпълнението на СМР невъзможно или при възникване на друга законова хипотеза, страните спират изпълнението на СМР по реда, предвиден в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В случай на спиране при условията на настоящата алинея, срокът за изпълнение на СМР се удължава с периода на надлежно осъщественото спиране на строителния процес.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре изпълнението на една или повече дейности, както и изпълнението на целия договор, при възникване на непредвидени обстоятелства, които налагат спирането. За спирането се съставя писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и до изпълнителя на строителен надзор, в което се посочват причините за спиране на изпълнението, както и периодът, за който се отнася спирането, ако такъв е известен. За периода на спиране срокът на спрените дейности или съответно срокът на договора, спира да тече.

**(7)** Изпълнението на настоящия договор може да бъде спирано и при други случаи, предвидени в действащото законодателство на Република България.

**(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спиране на договора по реда на ал. 7. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя писмено предложение за спиране, в което се посочват причините за спиране на изпълнението, както и периодът, за който се отнася спирането. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се произнася писмено по предложението в 7-дневен срок от получаването му и има право да спре изпълнението по реда на ал. 7 или да откаже предложението за спиране.

**III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Общото възнаграждение за изпълнение на всички дейности по предмета на договора е … ……………….(………………) лева **без ДДС**, респективно … (……………..) лева **с ДДС**, формирано, както следва:

1. Цената за изпълнението на Техническата рекултивация е ……………….(………………) лева **без ДДС**, респективно … (……………..) лева **с ДДС,** включваща следните стойности:

* 1. Цена за извършване на същинска техническа рекултивация – …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС;
	2. Цена за почистване на територията извън тялото на депото – …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС;
	3. Цена за доставка на машини – инсталация за мониторинг – …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС;
	4. Цена за доставка на инсталация за изгаряне на газови емисии – …………………… /…………………………… - словом/ лв. без ДДС, съответно…………………… /…………………………… - словом/ лв. с ДДС;

2. Цената за изпълнението на Биологичната рекултивация е ……………….(………………) лева **без ДДС**, респективно … (……………..) лева **с ДДС**.

3. Стойността на непредвидените разходи е ……………….(………………) лева **без ДДС**, респективно … (……………..) лева **с ДДС**.

Посочените цени са съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към договора.

Непредвидените разходи ще се остойностяват на база единичните цени за съответните видове дейности от количествено – стойностната сметка. За видовете СМР и дейности, за които няма предложени единични цени, единичната цена се образува на база елементи на ценообразуване, предложени в офертата, както следва:

- часова ставка за възнаграждение на общи работници …………….лв./час;

- часова ставка за възнаграждение на специализирани работници …………….лв./час;

- допълнителни разходи върху труд ………………%;

- допълнителни разходи върху механизация ………………%;

- доставно - складови разходи ………………%;

- печалба ………………%;

**(2)** Посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите, предвидени в настоящия договор и в чл. 116 от ЗОП,

**(3)** Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като, но не само: разходите за транспортиране и доставка на материали до мястото за доставка, подготовка на строителството, работната ръка, строителни работи, депонирането на строителни отпадъци, застраховки, печалба и всички др. присъщи разходи, включително всички разходи за отстраняване на дефекти в изпълнените дейности по време на гаранционния им срок.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по настоящия договор по банков път, по посочена в ал. 6 банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** по следния начин:

* Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената за извършване на техническа рекултивация. Авансово плащане се извършва в 15-дневен срок от сключване на договора и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово плащане, съгласно договора. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите последващи плащания за горепосочените дейности, по реда, предвиден в договора.
* Междинни плащания за извършване на техническа рекултивация, платими в 15-дневен срок от изпълнение и приемане на определено количество и вид работи по реда, описан в договора и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Всяко плащане е в размер на изпълнената и приета работа съгласно протокола, намалена с 20 % заради приспадането на авансовото плащане. Максималната обща стойност на частта от авансовото плащане за извършване на техническа рекултивация и междинните плащания за извършване на техническа рекултивация е до 90 % от цената за извършване на техническа рекултивация.
* Окончателно плащане за извършване на техническа рекултивация в размер на останалите до 10 % от цената за извършване на техническа рекултивация, платимо в 15-дневен срок след извършване на всички дейности по техническа рекултивация и тяхното приемане по реда, предвиден в договора,.
* Окончателно плащане за извършване на биологична рекултивация в размер на цената за извършване на биологична рекултивация, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** платимо в 15-дневен срок от приемане на дейността по биологична рекултивация за първата година, по реда, посочен в договора

**(5)** Забава на плащане не е основание за спиране на изпълнението на дейностите по договора.

**(6)** Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**1.** Банкови реквизити:

**Банка ..................................**

**BIC:..........................**

**IBAN: ..................................**

**2.** При промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в т. 1, то същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

 **(7)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава фактурите със съдържание, посочено от Възложителя, в зависимост от изискванията на финансиращата програма.

**IV. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ПО ДОГОВОРА**

**Чл.4. (1)** Предаването и приемането на извършените строително-монтажни работи/дейности – предмет на договора за извършване на техническа рекултивация и биологична рекултивация, ще се удостоверява с протокол за действително извършените работи, подписан от представители на страните по договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица., както следва:

1. За приемане на дейностите за техническа рекултивация:

1.1. Приемането на изпълнението за целите на извършване на междинни плащания се удостоверява с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР в т.ч. Правилника за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба №2/2003 и Наредба №3/2003, протокол за обема извършена работа /акт образец №19), съответстваща на разходите и одобрена от компетентни органи в зависимост от вида на работата.

1.2. Окончателното приемане на изпълнението на дейностите за техническа рекултивация е условие за извършване на окончателно плащане и се удостоверява с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1 , ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

2. За приемане на дейностите за биологична рекултивация – Окончателното приемане на изпълнението на дейностите за биологична рекултивация е условие за извършване на окончателно плащане и се удостоверява с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР за и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1 , ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V и чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, и приключва с подписване на Констативен протокол за приемане на работата.

Всеки протокол се придружава със сертификати за качество на вложените материали, протоколи, съставени по реда на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Гореизброените документи се подписват в три еднообразни екземпляра и преди да се представят за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се проверяват и подписват от Консултанта, осъществяващ строителен надзор на строежа. Работата се приема и по нормативно определения ред.

**(2)** Непредвидени разходи ще бъдат одобрявани и заплащани само при доказана необходимост от тяхното извършване.

**(3)** Одобрените и допустими непредвидени разходи съгласно условията на настоящия договор ще се доказват със следните документи:

1. Писмо-обосновка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** съгласувано от лицето, упражняващо строителен надзор, детайлно изясняващо обстоятелствата наложили извършването на допълнителни (непредвидени) строително - монтажни дейности;

2. Количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител), изготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласувана от **КОНСУЛТАНТА**, упражняващ строителен надзор и **ПРОЕКТАНТА**, упражняващ авторски надзор;

3. Становище от **ПРОЕКТАНТА**, упражняващ авторски надзор, относно допустимостта и обосноваността на извършването на непредвидени разходи;

4. Заповед за изменяне на количествено-стойностна сметка, Заповедна книга на обекта;

5. Всички придружаващи строителния процес актове и протоколи, удостоверяващи че са постигнати изискванията на проекта, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и според изискванията на ЗУТ, имащи пряко отношение към заявените и изпълнени непредвидени разходи;

6. Протокол за установяване на действително извършени и подлежащи на заплащане непредвидени разходи, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан от **КОНСУЛТАНТА**, **ПРОЕКТАНТА**, упражняващ авторски надзор и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**V.** **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да проверява изпълнението на настоящия договор по всяко време относно качеството на изпълнените работи по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като при констатиране на некачествено извършена работа, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от одобрения Работен проект **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира изпълнението на строителството/ дейността до отстраняване на нарушението. Подмяната на некачествените или нестандартни материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да откаже заплащането на СМР – предмет на договора, до представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изисканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателствени документиза доказване на количеството и качеството на извършената дейност.

3. Да извършва текущ контрол върху изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации, актове и протоколи съгласно Наредба № 3.

4. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложената поръчка.

5. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде своевременно изработените/извършените видове работи.

6. При възникнали дефекти в изпълнените СМР/дейности в периода на гаранционния срок на същите, да изисква дефектите/недостатъците да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без допълнително заплащане.

7. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, в това число и да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка за времето, предвидено за изпълнение на обекта – предмет на договора и за реализиране на целите по договора.

2. Да участва със свой представител при приемане на извършените работи на обекта.

3. Да заплаща извършените и приети без забележки количества работа/дейности при условията на настоящия договор.

4. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми (които са от неговата компетенция и във възможностите му) възникнали в процеса на работа, както и да провежда своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечаващи строителството/ дейностите по настоящия договор.

5. Да приема своевременно изпълнените работи.

6. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появилите се в гаранционния срок дефекти в 5 дневен срок от установяването им.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови служители, подизпълнители или трети лица, чиито капацитет използва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в резултат на които:

1. настъпи смърт или злополука на което и да е физическо лице;

2. настъпи загуба или нанесена вреда на каквото и да е било имущество,

вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството/дейности по договора.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си – предмет на договора.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

3. Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приета без забележки работа.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни договорените дейности – предмет на договора, качествено и в сроковете по чл. 2, като организира и координира цялостния процес на строителството и рекултивацията, в съответствие с:

- Одобрения проект;

- Техническото предложение за изпълнение на поръчката, включително предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;

- Линеен график за видове СМР;

- условията и техническите изисквания на документацията и обявлението за обществената поръчка;

- Закон за устройство на територията; Закона за опазване на околната среда; Закон за опазване на земеделските земи; Закон за управление на отпадъците; Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползвотворяване на хумусния пласт; Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всеки друг нормативен акт, уреждащ безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна и аварийна безопасности безопасност на движението.

2. Да осигурява свои представители за съставяне и подписване на констативни протоколи и други документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора;

3. Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на действащите стандарти и Работния проект. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход, доказващи съответствието на доставяните материали с направеното в офертата предложение.

4. Предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и строителния надзор възможност да извършват проверка и контрол върху изпълнението на работите на обекта и изпълнява техните разпореждания в съответствие с действащото законодателство.

5. Да поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно ЗУТ за целия период на изпълнение на договора, като представя доказателства за това на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Да отстранява за своя сметка всички появили се скрити недостатъци и дефекти в изпълнената работа в рамките на гаранционните срокове, като започне ефективното им отстраняване на място в срок от ....... календарни дни, считано от получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно направеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предложение за срок за реакция за отстраняване на скрити недостатъци и появили се дефекти в периода на гаранционния срок.

7. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр. 12 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съвместно със строителния надзор на обекта ще даде писмено разрешение за закриването им.

8. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за извършване на плащане, отчитащи и доказващи количеството и качеството на извършените дейности/СМР и вложените материали /количествени сметки, протоколи за извършени СМР, актове по Наредбса № 3, сертификати за материали и др./.

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира срочно и безопасно изпълнение на СМР/дейностите по договора и предвижда конкретна организация за изпълнение на строителството по частите на строежа и всички основни въпроси, касаещи необходимата технологична последователност, гарантираща завършването му в срок.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка вода за строителни нужди и временното захранване с електроенергия, и съответната консумация при необходимост.

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за всички действия и бездействия на своите подизпълнители.

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на и извън строителната площадка, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване и други вредни последици от работите по изпълнение на договора.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да ограничи действията на своя персонал и механизация до границите на границите на строителната площадка и до другите допълнителни площи, които могат да му бъдат предоставени временно, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14. За извършване на отделните работи по обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност.

15. След извършване на всички включени в обхвата на договора дейности/СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съставяне на констативен акт обр. 15.

16. Да спазва нормативните изисквания за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществена поръчка.

17. Да осъществи достъп за извършване на проверки на място и одити във връзка с изпълнението на настоящия договор.

18. Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с извършването на дейностите – предмет на договора.

19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор и да представи в 3-днвен срок на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора/ите за подизпълнение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

**VI.** **ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в предложения гаранционен срок.

**(2)** За появилите се в гаранционния срок дефекти/недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до ................ (...................) календарни дни от получаването на уведомление **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите/недостатъците. Гаранционният срок спира да тече за времето, през което се извършват работи по отстраняване на дефекти/недостатъци.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съглсно чл. 19, ал. 3 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползвотворяване на хумусния пласт да отстранява появилите се дефекти през първите пет години след приключване на техническата рекултивация.

**(4)** Страните определят с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИЕТЕЛЯ** срока и начина за отстраняване на недостатъци/дефекти.

**(5)** При неотстраняване на възникналите дефекти/недостатъци в срок, определен в констативния протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да отстрани недостатъците/дефектите, като разходите за това са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 11. (1)** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [……… (…………………………) лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**(2)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Банка: **ОБЩИНСКА БАНКА АД**

Банков код (BIC): **SOMBBGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG 21 SOMB 9130 84 66901544**

Титуляр на сметката : Община Велинград

**(3)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност – 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(4)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

**(6)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава 70 % от стойността на Гаранцията за изпълнение, в срок до 10 (десет) календарни дни след приключване и приемане без забележки по уговорения в настоящия договор начин и ред на техническата рекултивация. Останалите 30 % от стойността на Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 10 (десет) календарни дни след приключване на всички останалите дейности по рекултивация, посочени в Техническите спецификации към обществената поръчка, и приемането им без забележки, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

**(8)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване съгласно ал. 7 следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер, а именно 30 % от стойността на първоначалната гаранция за изпълнение.

**(9)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3, ал. 6 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**(10)** Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично, неточно и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**(12)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по предоставената гаранция, независимо от формата под която е предоставена.

 **(13)** В случай на задържане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10 (десет) календарни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в настощия договор, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да дозастрахова отговорността си до размера на уговорената гаранция за изпълнение.

**(14)** Освобождаването на гаранцията за изпълнение не отменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на дефекти/недостатъци по време на гаранционния срок.

**(15) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не задържа част от гаранцията за изпълнение за обезпечаване изпълнението на задължението за гаранционна поддръжка.

**(16)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства по настоящия договор. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума или застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в деня на издаване на фактура за авансово плащане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е издължил авансовото плащане, съгласно условията на Договора, и сумата, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е съумял да изплати.

**(17**) Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 3, ал. 4, т. 1 от настоящия договор (без ДДС) в лева.

**(18)** Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се усвоява при прекратяване на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил авансово плащане и не го е възстановил.

**(19)** Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащанесе освобождава в пълен размер до три дни след връщане или усвояване (приспадане) на аванса и е със срок на валидност, равен на предложения срок за изпълнението на договора. Гаранцията може да се освобождава и на части при извършване на междинни плащания с приспадане на аванса, в 3 дневен срок от извършване на плащането, като освободената сума от гаранцията е равна на приспаднатата сума от авансовото плащане

**(20)** В случай, че банката или застрахователното дружество, издало Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора или гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 12. (1)** При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.01 % от общата стойност на договора с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от тази стойност.

**(2)** При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.01 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от размера на забавеното плащане.

**(3)** При лошо, неточно или частично изпълнение на което и да е от задълженията си, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % от общата стойност на договора с ДДС.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

**(5)** Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова сметка. В случай че банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) работни дни от искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

**Чл. 13. (1)** Наложените глоби от държавни институции, за установи нарушения по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с извършваната от него дейност по настоящия договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(2)** Всички вреди нанесени на други участници в строителния процес или на трети лица при изпълнение на строителството по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се заплащат от последния.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14. (1)** Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;

3. с изпълнение на всички задължения по него;

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

5. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения;

6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора без предизвестие, с писмено уведомление, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. при забава, в което и да е от задълженита на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продължила повече от 20 (двадесет) календарни дни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

3. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато след започване на работа по договора и на всеки един последващ етап се установи, че извършваната работа не съответства на Техническите спецификации, Работния проект и/или Техническото предложение – Приложение № 2.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

**(4)** Прекратяването на договора става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора, придружени със съответните документи.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

**Чл. 15.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП..

**X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 16. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по настоящия договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на настоящия договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно след настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 17. (1)** За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

**(2)** Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция и контакти, както следва:

 **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** ………………………, телефон............ , електронна поща:...............

 **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** ………………………, телефон ............, електронна поща:...............

**(3)** При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция и контакти, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

 **(4)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването й в съответния регистър.

**(5)** Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на чл. 117 от ЗОП.

**(6)** Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**(7)** При възникване на разногласия между страните относно възникналите дефекти/несъответствия и технически проблеми, меродавно е становището на строителния надзор или ДНСК.

**(8)** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки или приложимата разпоредба на закона, която е в сила при възникването на основание за изменение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**(9)** На основание чл.116, ал.1 т.1 от ЗОП по взаимно съгласие между страните по договора, изразено в допълнително спорумение към него, може да бъде уговорено намаляване на всеки от посочените срокове, когато това се налага от условията на АДБФП за финансиране на изпълнението на обществената поръчка от ОПОС 2014-2020г.

**(10)** Измененията имат за цел да гарантират, че изпълнението на поръчката ще протече съобразно обхвата и изискванията на одобрения за финансиране проект.

**(11)** Измененията могат да бъдат: промени в обхвата на изпълнение на дейностите, намаляване на цената на договора в съответствие с промените на обхвата на проекта. Обхватът и естеството на възможните изменения няма да води до промяна в предмета на поръчката.

**(12)** На основание чл.116, ал.1 т.1 от ЗОП по взаимно съгласие между страните по договора, изразено в допълнително спорумение към него, могат да бъдат уговорени промени, целящи спазването на подписания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП). Страните се задължават да изпълняват задълженията си, свързани с АДБФП при изпълнението на настоящия договор.

**XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 18.** **(1)** Страните се съгласяват да третират като конфиденциална информацията, получена при и по повод изпълнението на Договора.

**(2)** Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1**: Технически спецификации;

**Приложение № 2:** Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Приложение № 3:** Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Приложение № 4:** Работен проект.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)