**Inhoudsopgave**

**Artikelnummer** **Onderwerp** **pagina**

1 Definities 2

2 De aard van de aanbesteding 4

3 Het tijdpad 4

4 De communicatie 5

5 Het stellen van vragen door inschrijvers 5

6 Het stellen van vragen door de opdrachtgever 7

7 De beoordelingsgroep 7

8 Geheimhoudingsverplichting 8

9 Het melden van onvolkomenheden 8

10 De omvang van de opdracht 9

11 Gemaakte kosten 9

12 Voorbehouden 9

13 Offerte 9

14 Inschrijving in combinatie 10

15 Onafhankelijke en vertrouwelijke inschrijving 10

16 Prijsvorming en prijsopgave 11

17 Onjuiste verklaring 12

18 Het indienen van een offerte 12

19 De beoordeling van offertes 13

20 De voorlopige gunning 15

21 De test van de geoffreerde apparatuur 15

22 Bewijsmiddelen die moeten worden ingediend 16

23 Bezwaar tegen de voorlopige gunning 17

24 Het verificatiegesprek 17

25 De definitieve gunning 18

26 De klachtenprocedure 18

1. **Definities**

In dit artikel worden definities gegeven van een aantal begrippen die in dit document worden gebruikt. Deze begrippen dienen in de context van dit document conform de voor de begrippen gegeven definitie te worden geïnterpreteerd.

Bezwaar:

Een schriftelijke mededeling van- of namens een inschrijver, ingediend conform de procedure die beschreven is in artikel 23 van dit document, waarin, gemotiveerd, van de opdrachtgever wordt geëist dat:

de opdrachtgver de opdracht niet definitef gunt aan de inschrijver aan wie de opdrachtgever de opdracht voorlopig gegund heeft.

Een “bezwaar” is geen “klacht” of “vraag”; deze begrippen zijn eveneens gedefinieerd in dit artikel (1).

Geschiktheidseisen:

Criteria waaraan de inschrijver volledig moet voldoen om deel te nemen aan de aanbesteding.

Eisen:

Criteria waaraan de inschrijver volledig moet voldoen om deel te nemen aan de aanbesteding.

Gunningscriteria:

Criteria die meewegen bij de bepaling van welke inschrijver de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding meest heeft gedaan.

Inschrijver:

Partij of combinatie van partijen die naar aanleiding van de publicatie voornemens is een offerte in te dienen, of een offerte indient.

Inschrijven:

Een offerte indienen via Negometrix.

Inschrijving:

Een via Negometrix ingediende offerte.

Klacht:

Een schriftelijke mededeling van- of namens een inschrijver, ingediend conform de procedure die beschreven is in artikel 26 van dit document, waarin, gemotiveerd, wordt aangegeven dat:

* de procedure of overige aanbestedingsdocumenten, in opzet of inhoudelijk, niet voldoen aan de wet- en regelgeving

en / of

* de opdrachtgever de procedure niet volgt

én wordt aangegeven:

* met welke maatregel(en) de opdrachtgever de klacht naar tevredenheid van de klager op zou kunnen lossen.

Een “klacht” is geen “bezwaar” of “vraag”; deze begrippen zijn eveneens gedefinieerd in dit artikel (1).

Opdrachtgever:

Stichting Koninklijke Kentalis.

Prijs:

De prijzen zoals die bij het indienen van de offerte door de inschrijver in Negometrix worden aangeboden.

Naast de geoffreerde prijzen en prijzen waarover geoffreerde kortingen gelden die de inschrijver in de prijslijst zijn opgegeven, mogen voor levering van de aan deze aanbesteding onderhavige producten en diensten geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

Vraag:

Een schriftelijke mededeling van- of namens een inschrijver, ingediend conform de procedure die beschreven is in artikel 5 van dit document, waarin wordt verzocht:

* om toelichting van reeds gepubliceerde stukken.

of

* om aanpassing van gepubliceerde eisen en / of wensen, teneinde de eisen / wensen beter te laten aansluiten bij wat de inschrijver kan, of wil aanbieden.

Een vraag is geen “bezwaar” of “klacht”; deze begrippen zijn eveneens gedefinieerd in dit artikel (1).

1. **De aard van de aanbesteding**

Het betreft een openbare Europese aanbesteding voor Stichting Koninklijke Kentalis, die valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2016.

Gunning vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

Inschrijving op een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet in de aanbesteding worden meegenomen.

Met de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal een raamovereenkomst voor 36 maanden worden afgesloten, met één optie voor verlenging van 12 maanden.

1. **Het tijdpad**

De planning van de procedure ziet er in hoofdlijnen als volgt uit:

Gesprekken ten behoeve van marktconsultatie 8 mei 2018

Aankondiging van de aanbesteding, publicatie van
het aanbestedingsdocument 6 juni 2018

Uiterste datum voor het indienen van vragen
met betrekking tot de gepubliceerde documenten
ten behoeve van de 1e nota van inlichtingen 1 juli 2018

Publicatie van de 1e nota van inlichtingen 19 juli 2018

Uiterste datum voor het indienen van vragen
met betrekking tot de gepubliceerde documenten
ten behoeve van de 2e nota van inlichtingen 12 augustus 2018

Publicatie van de 2e nota van inlichtingen 5 september 2018

Uiterste datum voor het indienen van offertes 15 september 2018

Voorlopige gunning en afwijzing 1 oktober 2018

Periode, waarin de inschrijver aan wie de opdracht 2 tot en met
voorlopig is gegund bewijsmiddelen moet indienen 4 oktober 2018

Verzoek aan de inschrijver aan wie de opdracht
voorlopig is gegund, om de test van de geoffreerde
apparatuur uit te laten voeren 1 oktober 2018

Stand-still periode, periode waarbinnen inschrijvers bezwaar 2 tot en met
kunnen maken tegen een aan hen gerichte afwijzing 21 oktober 2018

Verificatie: 8 tot en met
Test van de geoffreerde apparatuur 19 oktober 2018

Verificatie:
Verificatiegesprek 22 oktober 2018

Definitieve gunning 25 oktober 2018

Start contractperiode 1 november 2018

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan deze planning.
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1. **De communicatie**

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt, vanaf de aankondiging tot aan het moment van afwijzing en voorlopige gunning via Negometrix, op de wijze als door de opdrachtgever in Negometrix is weergegeven.

Echter, de opdrachtgever kan, indien hij toelichting wenst op een ontvangen offerte, het initiatief nemen om mondeling te communiceren met de inschrijver die de offerte heeft ingediend, teneinde de toelichting te verkrijgen.

Vragen met betrekking tot de gepubliceerde documenten kunnen uitsluitend via de Vraag & Antwoordmodule in Negometrix worden gesteld.
De gestelde vragen worden via de Vraag & Antwoord module in Negometrix, in twee Nota’s Van Inlichtingen, beantwoord, zonder namen te noemen van partijen die aan de aanbesteding deelnemen of van personen die deze partijen vertegenwoordigen.
Het rechtstreeks benaderen van de opdrachtgever voor informatie die betrekking heeft op deze procedure of op de in deze procedure opgenomen aanbesteding kan, behoudens de in dit artikel beschreven uitzondering (het geven van door de opdrachtgever gevraagde toelichting) uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding tot gevolg hebben.

Indien inschrijvers technische vragen hebben met betrekking tot de werking van het platform Negometrix, adviseert de opdrachtgever hen nadrukkelijk om zich te wenden tot de Servicedesk van Negometrix. De contactgegevens van de Servicedesk zijn op de site van Negometrix weergegeven.

Communicatie geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal.

1. **Het stellen van vragen door inschrijvers**

De opdrachtgever adviseert inschrijvers nadrukkelijk om gebruik te maken van de geboden gelegenheid om vragen te stellen.

De functie van de vragenrondes is tweeledig:

* Inschrijvers kunnen de opdrachtgever vragen om toelichting van reeds gepubliceerde stukken.
* Inschrijvers kunnen de opdrachtgever verzoeken om aanpassing van gepubliceerde eisen en wensen, teneinde de eisen en wensen beter te laten aansluiten bij wat de inschrijvers kunnen, of willen aanbieden.

Echter, de opdrachtgever heeft de keuze om een verzoek om aanpassing wel of niet in te willigen en het is aan de opdrachtgever om de inhoud van de aanpassing te bepalen.

Inschrijvers kunnen met betrekking tot deze tender uitsluitend vragen stellen via de Vraag & Antwoord module in Negometrix.
De opdrachtgever beantwoordt de gestelde vragen uitsluitend via deze module.
Een handleiding voor het gebruik van de Vraag & Antwoord module staat in het document "negometrix instructie vraag & antwoord module" dat te vinden is in de bij deze tender behorende map "mijn documenten" in Negometrix.

Vragen die via een andere weg worden gesteld (bijvoorbeeld via de berichtenmodule van Negometrix, of via e-mail) worden, in beginsel, niet beantwoord.

Inschrijvers dienen iedere vraag separaat te stellen, in het tekstvak dat de Vraag & Antwoord module voor het stellen van een vraag geeft.
Het is niet toegestaan voor het stellen van vragen via de Vraag & Antwoord module documenten te uploaden, waarin vragen of reeksen van vragen worden geformuleerd of toegelicht.

Vragen die niet separaat worden gesteld, of geheel dan wel gedeeltelijk worden gesteld via geüploade documenten, worden, in beginsel, niet beantwoord.

Iedere vraag moet geanonimiseerd worden ingediend.
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet-geanonimiseerde vragen niet te beantwoorden, dan wel voor beantwoording zodanig aan te passen dat ze worden geanonimiseerd.

Twee vragenrondes, twee Nota's Van Inlichtingen

De opdrachtgever geeft inschrijvers gelegenheid tot het stellen van vragen en, nadat deze in de eerste Nota Van Inlichtingen zijn beantwoord, gelegenheid tot het stellen van aanvullende vragen die in de tweede Nota Van Inlichtingen worden beantwoord.

Eerste Nota Van Inlichtingen (beantwoording van vragen, gesteld in de eerste vragenronde)

Vragen die door inschrijvers worden gesteld binnen de eerste termijn, die voor het stellen van vragen in het in deze procedurebeschrijving opgenomen tijdpad is vermeld, beantwoordt de opdrachtgever in de eerste Nota Van Inlichtingen.

De opdrachtgever verzoekt inschrijvers nadrukkelijk om eerst alle reeds gepubliceerde documentatie grondig te lezen alvorens vragen te stellen.

Tweede Nota Van Inlichtingen (beantwoording van vragen, gesteld in de tweede vragenronde)

Vragen die door inschrijvers worden gesteld binnen de tweede termijn, die voor het stellen van vragen in het in deze procedurebeschrijving opgenomen tijdpad is vermeld, beantwoordt de opdrachtgever in de tweede Nota Van Inlichtingen.

De opdrachtgever verzoekt inschrijvers nadrukkelijk om eerst alle reeds gepubliceerde documentatie, inclusief de eerste Nota Van Inlichtingen, grondig te lezen alvorens in de tweede termijn vragen te stellen.

Géén herhaling van vragen:
Indien in de tweede termijn een vraag wordt gesteld waarvan de opdrachtgever de strekking gelijk acht aan een vraag die met betrekking tot dat onderwerp al ten behoeve van de eerste Nota Van Inlichtingen is gesteld en beantwoord, zal de opdrachtgever die vraag mogelijk niet (weer) beantwoorden.

Géén vragen over nieuwe onderwerpen:
In de tweede termijn worden, in beginsel, uitsluitend verdiepingsvragen beantwoord over antwoorden die de opdrachtgever in de eerste Nota Van Inlichtingen heeft gegeven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen over nieuwe onderwerpen onbeantwoord te laten.

Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld in de Nederlandse taal.

De vraag & Antwoord module is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het indienen van “bezwaren en klachten” (deze begrippen worden gedefinieerd in artikel 1).
De opdrachtgever reageert niet op bezwaren en klachten die via de Vraag & Antwoord module worden ingediend.

1. **Het stellen van vragen door de opdrachtgever**

Inschrijvers worden er met nadruk op gewezen dat de opdrachtgever na ontvangst van een offerte, in beginsel, niet zal verzoeken om eventuele ontbrekende informatie alsnog toe te zenden.
Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van hun offerte.

De opdrachtgever heeft wel het recht om na ontvangst van gegevens eventueel aanvullende informatie ter verduidelijking en verificatie op te vragen.

Inschrijvers geven de opdrachtgever alle medewerking, die benodigde is voor verduidelijking en verificatie van de gegevens die zij aan de opdrachtgever hebben verstrekt.

1. **De beoordelingsgroep**

De beoordeling van offertes wordt gedaan door een daartoe samengestelde beoordelingsgroep, op basis van vooraf gedefinieerde criteria.

De beoordelingsgroep beoordeelt de antwoorden op de eisen resp. wensen in de vragenlijsten “procedure”, “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden” en “programma van eisen” resp. de vragenlijst “gunningscriteria”. De criteria voor beoordeling van de antwoorden zijn bij de eisen resp. wensen aangegeven.
De beoordelingsgroep beoordeelt tevens de uitkomsten van de test die is beschreven in artikel 21.

In een in Negometrix vastgelegd rekenmodel wordt, op basis van de door inschrijvers ingediende prijs en de beoordelingsscores van inschrijvers op de wensen in de vragenlijst “gunningscriteria”, berekend welke inschrijver de aanbieding met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan.
De beoordelingsgroep heeft tot taak haar formele opdrachtgever te adviseren omtrent de aanbesteding en de te selecteren inschrijver.

In de beoordelingsgroep zijn de volgende functies vertegenwoordigd:
materiedeskundigen, vertegenwoordigers van toekomstige gebruikers, de beoogde contractmanager(s) en één of meerdere inkopers.

1. **Geheimhoudingsverplichting**

De informatie-uitwisseling tussen de opdrachtgever en elke afzonderlijke inschrijver is, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en behoudens de in deze procedure opgenomen uitzonderingen, strikt vertrouwelijk.

De opdrachtgever en inschrijvers zorgen ervoor dat informatie met betrekking tot de activiteiten en de (uit te brengen) offerte van inschrijvers op geen enkele wijze bij derden beschikbaar komt, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen.

De opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van inschrijvers, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijvers.

Het is inschrijvers voorts niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.
Overtreding van deze bepaling kan uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding tot gevolg hebben.

1. **Het melden van onvolkomenheden**

Van inschrijvers wordt - mede gelet op het belang van alle bij de aanbesteding betrokken partijen - op dit gebied een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding goed te doen slagen.

Alle door de opdrachtgever ten behoeve van deze aanbesteding gepubliceerde documenten zijn met grote zorg samengesteld.

Mocht een inschrijver desondanks menen dat er onduidelijkheden, onrechtmatigheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden, of andere onvolkomenheden voorkomen in de gepubliceerde documenten, dan dient die inschrijver dit bij voorkeur direct na constatering, doch uiterlijk op de in deze procedure opgenomen “uiterste datum voor het indienen van vragen met betrekking tot de gepubliceerde documenten ten behoeve van de 2e nota van inlichtingen”, aan de opdrachtgever te melden.
Afhankelijk van de aard van de constatering die de inschrijver kenbaar wil maken, meldt de inschrijver zijn constatering door:
het stellen van een “vraag”, als beschreven in artikel 5
óf
het indienen van een “klacht”, als beschreven in artikel 26.

Het is inschrijvers uitdrukkelijk - en op straffe van niet-ontvankelijkheid – niet toegestaan eventuele meldingen, anders dan een bezwaar tegen de voorlopige gunning, op te sparen tot de voorlopige gunning bekend gemaakt is.

Indien naderhand blijkt dat de gepubliceerde documenten vermeende onduidelijkheden, of onrechtmatigheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden, of andere onvolkomenheden bevatten en blijkt dat deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt en conform deze procedure schriftelijk zijn gemeld, bepaalt de opdrachtgever per geval hoe daarmee om te gaan.

1. **De omvang van de opdracht**

Gegevens die de opdrachtgever met betrekking tot de omvang van de opdracht communiceert, zoals omzetten en hoeveelheden van afgenomen - of af te nemen producten en / of diensten, zijn bedoeld als indicatie en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. Hieraan kunnen door inschrijvers dus geen rechten worden ontleend.

1. **Gemaakte kosten**

De opdrachtgever kan niet door inschrijvers aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot deze aanbesteding, noch tijdens de offerteperiode, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan de inschrijver.

1. **Voorbehouden**

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het geheel of onderdelen daarvan niet te gunnen. Redenen hiervoor kunnen, onder meer en niet uisluitend, zijn dat, naar oordeel van de opdrachtgever, de geoffreerde prijzen niet passend zijn voor het budget van de opdrachtgever, of dat de aanbiedingen niet tot de door de opdrachtgever met de aanbesteding beoogde financiële en kwalitatieve doelen leiden.

1. **Offerte**

De inschrijver mag slechts één keer inschrijven.

Alle documenten die de inschrijver verstrekt ten behoeve van de beantwoording van eisen en wensen zijn in de Nederlandse taal, of voorzien van een Nederlandse vertaling.

De inschrijver doet zijn ingediende offerte ten minste 170 dagen, gerekend vanaf de uiterste datum waarop offertes bij deze aanbesteding kunnen worden ingediend, gestand.

1. **Inschrijving in combinatie**

Indien een inschrijver inschrijft als een combinatie van ondernemingen die de opdracht voor de opdrachtgever gaan uitvoeren, is iedere deelnemende ondernemer / onderneming van deze combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de volledige uitvoering van de overeenkomst.

Het indienen van een inschrijving als combinatie geldt als een inschrijving door iedere afzonderlijke deelnemer van de combinatie.

Een combinatie mag zijn samenstelling na het indienen van zijn offerte niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Indien één der deelnemers van een combinatie voorafgaand aan de voorlopige dan wel de definitieve gunning niet meer aan de door de opdrachtgever gestelde eisen blijkt te voldoen, of niet meer aan de door de opdrachtgever gestelde wensen blijkt te voldoen conform de in de inschrijving hierop gegeven antwoorden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de overgebleven deelnemer(s) uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien één der deelnemers van een combinatie na de definitieve gunning niet meer aan de door de opdrachtgever gestelde eisen blijkt te voldoen, of niet meer aan de door de opdrachtgever gestelde wensen blijkt te voldoen conform de in de inschrijving hierop gegeven antwoorden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de contractuele relatie met de overgebleven deelnemer(s) te beëindigen, dan wel voorwaarden te stellen aan de selectie van een nieuwe deelnemer ten behoeve van de combinatie.

1. **Onafhankelijke en vertrouwelijke inschrijving**

Indien meerdere tot één concern behorende ondernemingen voor deze aanbesteding inschrijven, geldt voor iedere van de betreffende ondernemingen, dat:

* de onderneming bij inschrijving onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid in acht neemt.
* de onderneming zijn inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers opstelt.
* de onderneming, op eerste verzoek van de opdrachtgever en op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding, aantoont, dat bij de inschrijving onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid in acht zijn genomen en dat de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers is opgesteld.
* indien de opdrachtgever tijdens de aanbesteding - naar oordeel van de opdrachtgever - blijkt, dat de onderneming bij de inschrijving geen onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid in acht neemt, of dat de inschrijving niet onafhankelijk van andere inschrijvers is opgesteld, de opdrachtgever de inschrijving van de onderneming ongeldig verklaart.
* indien de opdrachtgever na het afsluiten van de overeenkomst met de onderneming - naar oordeel van de opdrachtgever - blijkt, dat de onderneming bij de inschrijving geen onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid in acht heeft genomen, of dat de inschrijving niet onafhankelijk van andere inschrijvers is opgesteld, de opdrachtgever het recht heeft om de overeenkomst met de onderneming te ontbinden en de opdracht vervolgens te gunnen aan de inschrijver die na de onderneming de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan.
1. **Prijsvorming en prijsopgave**

De opdrachtgever zal geen onderhandelingen over prijzen, tarieven, vergoedingen en opbrengsten voeren.
Dit houdt in dat de prijzen, tarieven, vergoedingen en opbrengsten volledig worden bepaald door het uitbrengen van de offerte.
Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende prijzen, tarieven, vergoedingen en opbrengsten aan te bieden.

De inschrijver dient de gevraagde prijzen, tarieven, vergoedingen en opbrengsten zonder beperkende voorwaarden aan te bieden.

De aangeboden prijzen, tarieven, vergoedingen en opbrengsten dienen realistisch te zijn.
Dat betekent, onder meer, dat er niet met symbolische prijzen of negatieve prijzen mag worden ingeschreven.

Onder niet-realistische prijzen, tarieven, vergoedingen en opbrengsten verstaat de opdrachtgever prijzen, tarieven, vergoedingen en opbrengsten die, naar inschatting en oordeel van de opdrachtgever, leiden tot een zodanig lage prijs-offerte, dat de opdrachtgever gegronde redenen heeft:

* om te betwijfelen of de inschrijver de opdracht onder de in de aanbesteding bedongen condities volledig kan- én wil waarmaken

en/of

* om te concluderen dat de inschrijver manipulatief heeft ingeschreven

en/of

* om aan te nemen dat de inschrijver een fout heeft gemaakt bij het maken van de offerte.

De opdrachtgever raadt inschrijvers aan om, indien ze twijfelen over de juiste interpretatie, jurisprudentie met betrekking tot niet-realistische inschrijvingen te raadplegen.

De inschrijver berekent aan de opdrachtgever geen bijkomende kosten

In de geoffreerde prijzen, tarieven, vergoedingen en opbrengsten is begrepen:

* dat de geleverde producten en diensten volledig voldoen aan alle antwoorden, die de inschrijver heeft gegeven op de eisen resp. wensen in de vragenlijsten “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden” en “programma van eisen”, resp. de vragenlijst “gunningscriteria”

én

* dat de samenwerking is ingericht en wordt uitgevoerd als beschreven in de in het aanbestedingsdocument opgenomen (op basis van de antwoorden op de eisen en wensen nader ingevulde) concept overeenkomst.
1. **Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver heeft verklaard of geoffreerd onjuist is, heeft de opdrachtgever het recht de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbesteding uit te sluiten, dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

De opdrachtgever heeft vervolgens de mogelijkheid om met overige inschrijvers de aanbesteding voort te zetten, dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de opdracht alsnog te gunnen aan de inschrijver die de inschrijving met de op één na Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan.

1. **Het indienen van een offerte**

Voor het indienen van een offerte

* moeten 4 vragenlijsten worden beantwoord, de vragenlijsten “procedure”, “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden”, “programma van eisen” en “gunningscriteria”

én

* moet de prijslijst worden ingevuld.

De vragenlijsten en de prijslijst zijn voor alle inschrijvers toegankelijk via Negometrix, worden bij aankondiging van de aanbesteding in Negometrix gepubliceerd en moeten in Negometrix worden beantwoord en ingediend.

De prijslijst bestaat uit het spreadsheet “prijslijst”, dat door de inkoper op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix is geüpload.

Op dit spreadsheet moeten door de inschrijver prijzen, tarieven, vergoedingen en opbrengsten worden ingevuld. Daarbij moet de inschrijver op het spreadsheet ook de in de sheet gevraagde productinformatie verstrekken.
Het “weegtotaal prijs” dat door het spreadsheet wordt berekend, nadat alle voor die berekening benodigde gegevens zijn ingevuld, moet door de inschrijver worden ingebracht in de “Prijslijst” op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix

Ook het ingevulde spreadsheet “prijslijst” moet door de inschrijver in Negometrix als verplichte prijsbijlage worden ingediend.

Nadere instructie voor het invullen van het spreadsheet “prijslijst” en het indienen van dit spreadsheet wordt gegeven op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix.

Indienen van de offerte moet uiterlijk op de “uiterste datum voor het indienen van offertes”, als vermeld in het in deze procedure opgenomen tijdpad, geschieden.
Offertes die na deze datum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

1. **De beoordeling van offertes**

Procedure, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

In de eerste plaats wordt beoordeeld of de inschrijver:

* positief heeft geantwoord op alle eisen die in de vragenlijst “procedure” zijn opgenomen.

Indien de inschrijver een eis met “nee” beantwoordt, wordt de offerte terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

én

* niet moet worden uitgesloten op de uitsluitingsgronden, genoemd in de vragenlijst “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden”.

Indien de inschrijver op de uitsluitingsgronden moet worden uitgesloten, wordt de offerte terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

én

* voldoet aan alle overige eisen die in de vragenlijst “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden” zijn opgenomen.

Indien de inschrijver een eis met “nee” beantwoordt, gevraagde documenten niet of niet in de juiste vorm bijvoegt, of bijgevoegde documenten naar oordeel van de beoordelingsgroep niet aan de gestelde criteria voldoen, wordt de offerte terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Programma van eisen

Als de inschrijver positief heeft geantwoord op alle eisen in de vragenlijst “procedure” én niet behoeft te worden uitgesloten op de uitsluitingsgronden én voldoet aan alle eisen in de vragenlijst “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden”, wordt vervolgens beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de eisen die in de vragenlijst “programma van eisen” zijn opgenomen.

Het programma van eisen geeft aan wat de opdrachtgever ten minste verwacht van de functionaliteit en kwaliteit van de te leveren producten, de inhoud en kwaliteit van de te bieden dienstverlening en de wijze van samenwerken.
De opdrachtgever hecht er zwaarwegend belang aan, dat:

* de te leveren producten, omwille van handhaving en verbetering van de kwaliteit van zijn primaire proces en de kwaliteit van zijn bedrijfsvoering in het algemeen, minimaal voldoen aan een aantal criteria

én

* de door zijn leveranciers geboden diensten en wijze van samenwerking volledig aansluiten op de inrichting van zijn bedrijfsvoering, die in vergaande mate is gestandaardiseerd en geharmoniseerd.

Derhalve hebben alle in het programma van eisen opgenomen eisen een “uitsluitend karakter”. Indien de inschrijver een eis met “nee” beantwoordt, gevraagde documenten niet- of niet in de juiste vorm bijvoegt, bijgevoegde documenten naar oordeel van de beoordelingsgroep niet aan de gestelde criteria voldoen, of uit bijgevoegde documenten naar oordeel van de beoordelingsgroep niet blijkt dat aan de eis wordt voldaan, wordt de offerte terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Gunningscriteria en prijslijst

Als de inschrijver voldoet aan alle eisen in de vragenlijst “programma van eisen”, wordt zijn offerte vervolgens beoordeeld op basis van:

* de antwoorden op de wensen die in de vragenlijst “gunningscriteria” zijn opgenomen en de bij de antwoorden gevoegde documenten

én

* het spreadsheet “prijslijst”, dat op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix is ingediend

én

* de “Totaal som” in de “Prijslijst” op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix.

Indien:

* de inschrijver de op het spreadsheet in te vullen gegevens niet volledig en conform de instructie van de opdrachtgever invult

of

* de inschrijver wijzigingen aanbrengt in de door de opdrachtgever in het spreadsheet gemaakte tekst of rekenformules

of

* het “weegtotaal prijs” op het door de inschrijver ingediende spreadsheet niet overeenkomt met het totaal, dat de inschrijver in de “Prijslijst” op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix heeft ingebracht

wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De antwoorden op de wensen en de bij de antwoorden gevoegde documenten worden inhoudelijk beoordeeld en gewogen.
Het antwoord, of de beoordeling van een antwoord, op een wens in de vragenlijst weegt in de totale beoordeling van de wensen in deze vragenlijst mee op basis van een aan de wens verbonden wegingcoëfficiënt. Deze wegingcoëfficiënt is in Negometrix vastgelegd en blijft na publicatie van de vragenlijst onveranderd.

In een in Negometrix vastgelegd rekenmodel wordt, op basis van de “Totaal Som“ die door Negometrix in de “Prijslijst” op het tabblad “Prijslijsten” wordt weergegeven (nadat de inschrijver het “weegtotaal prijs” van het ingediende spreadsheet “prijslijst” daar heeft ingevoerd) en de beoordelingsscores van inschrijvers op de wensen in de vragenlijst “gunningscriteria”, berekend welke inschrijver de aanbieding met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan.
In het rekenmodel wegen de “Totaal Som” en de beoordelingsscore op de wensen mee in de verhouding 65 (voor prijs) - 35 (voor wensen = kwaliteit).

Uitleg over de berekening door Negometrix wordt gegeven in het document ”uitleg formule utility index” dat te vinden is in de bij deze tender behorende map “mijn documenten” in Negometrix.

1. **De voorlopige gunning**

De inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding heeft gedaan, krijgt de opdracht voorlopig gegund.

1. **De test van de geoffreerde apparatuur**

De inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan en de opdracht derhalve voorlopig krijgt gegund, moet de door de opdrachtgever bepaalde items van de door de inschrijver geoffreerde apparatuur door de opdrachtgever laten testen.

De test is uitsluitend bedoeld om de gedane aanbieding op waarheid te controleren en om de opdrachtgever in staat te stellen de door de opdrachtgever voor apparatuur te maken images op die apparatuur te testen.

Met de test die de opdrachtgever met de apparatuur uitvoert wordt geverifieerd of de apparatuur, in de infrastructuur van de opdrachtgever,

* volledig voldoet aan de door de opdrachtgever in de aanbesteding opgenomen eisen

én

* in de door de inschrijver in zijn offerte aangegeven mate voldoet aan de door de opdrachtgever in de aanbesteding opgenomen wensen.

De items die opdrachtgever wil testen staan beschreven in het document “te testen apparatuur”, dat opgenomen is in de bij deze tender behorende map “mijn documenten” in Negometrix.

Als het resultaat van de verificatie in de test, naar oordeel van de opdrachtgever, niet positief is, komt de inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning van de opdracht.

De test wordt uitgevoerd in de periode, die hiervoor in het in deze procedurebeschrijving opgenomen tijdpad is vermeld.

De test wordt uitgevoerd op een, door de opdrachtgever te bepalen, locatie van de opdrachtgever.

Alle kosten verbonden aan het ter beschikking stellen van de te testen apparatuur, inclusief

* het bezorgen op- en retour halen van de door de opdrachtgever aangewezen locatie
* eventuele verzekering voor schade en verlies (het risico hiervoor ligt in beginsel bij de inschrijver),

zijn voor rekening van de inschrijver.

De inschrijver draagt er zorg voor dat,

* hij de te testen items, **binnen 5 werkdagen na de dag waarop de opdrachtgever de inschrijver schriftelijk verzoekt om de geoffreerde apparatuur te laten testen** (de opdrachtgever beoogt dit verzoek te doen op de dag dat hij ook de voorlopige gunning en afwijzingen schriftelijk aan de inschrijvers meedeelt) op de met de opdrachtgever overeengekomen locatie aflevert.
* de opdrachtgever gedurende hele periode, die in het in deze procedurebeschrijving gegeven tijdpad voor de test is opgenomen, over de te testen items kan beschikken.
* in de periode waarin de test plaatsvindt gedurende één, door de opdrachtgever te bepalen, werkdag op de testlocatie ten minste één medewerker van de inschrijver van 9.00 uur tot 18.00 uur aanwezig is. Deze medewerker demonstreert alle te testen apparatuur en beantwoord terstond en volledig alle vragen van de opdrachtgever, die voor de test relevant zijn.
1. **Bewijsmiddelen die moeten worden ingediend door de inschrijver die de opdracht voorlopig krijgt gegund**

De inschrijver die de opdracht voorlopig krijgt gegund dient er zorg voor te dragen dat de opdrachtgever, binnen 3 werkdagen na de dag waarop de opdrachtgever hem de voorlopige gunning schriftelijk heeft medegedeeld, alle bewijsmiddelen in zijn bezit krijgt die zijn vermeld in het document “te leveren bewijs na voorlopige gunning”, dat is opgenomen bij eis 2.1.1. van deze tender.

Tenzij de inschrijver in het bij de inschrijving ingediende formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

* heeft aangegeven dat de opdrachtgever onmiddellijk en rechtstreeks over dit bewijsmiddel kan beschikken, door in een lidstaat een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen

én

* heeft aangegeven welke databank en welk(e) document(en) de opdrachtgever kan raadplegen om over dit bewijsmiddel te kunnen beschikken

én

* de opdrachtgever is gebleken dat hij op deze wijze over dit bewijsmiddel kan beschikken

moet de inschrijver het bewijsmiddel indienen door het in Negometrix te uploaden bij beantwoording van de voor dat bewijsmiddel relevante vraag in de vragenlijst “verificatie bewijsmiddelen”. Deze vragenlijst is slechts toegankelijk voor de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund.

Indien de inschrijver aan wie de opdracht voorlopige is gegund

* de vereiste bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of op de in dit artikel voorgeschreven wijze indient,

of

* de ingediende bewijsmiddelen de opdrachtgever, naar oordeel van de opdrachtgever, niet het vereiste bewijs geven,

trekt de opdrachtgever de voorlopige gunning en het verzoek om de apparatuur te laten testen in en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
Vervolgens gunt de opdrachtgever de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de inschrijving met de op één na Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan.
Indien ook die inschrijver met betrekking tot de bewijsmiddelen in gebreke blijft, gunt de opdrachtgever de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de inschrijving met de op twee na Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan, en zo voort.

**De opdrachtgever raadt inschrijvers aan, om bewijsmiddelen die de inschrijvers bij instanties moeten verkrijgen, tijdig bij die instanties aan te vragen.**

1. **Bezwaar tegen de voorlopige gunning**

Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend en aan wie niet voorlopig is gegund kunnen bezwaar maken tegen de voorlopige gunning.
Een inschrijver kan uitsluitend bezwaar maken door het aanspannen van een kort geding. Dit kort geding kan slechts worden aangespannen door, binnen 20 dagen nadat de opdrachtgever de voorlopige gunning en afwijzingen via Negometrix aan de inschrijvers heeft gecommuniceerd, een dagvaarding voor dit geding aan de opdrachtgever te laten betekenen.

1. **Het verificatiegesprek**

Met de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund wordt, mits die inschrijver het in artikel 22 bedoelde bewijs tijdig op de voorgeschreven wijze heeft gegeven, door leden van de beoordelingsgroep een gesprek gehouden, waarin

* de opdrachtgever zijn evaluatie en beoordeling van de in artikel 21 beschreven test bekend maakt

én

* de opdrachtgever tracht te verifiëren of de inschrijver en de opdrachtgever de aanbestede opdracht en de ingediende offerte eenduidig, volledig en juist hebben begrepen en de inschrijver de opdracht daadwerkelijk kan én wil uitvoeren als geoffreerd.
Hiertoe kan de opdrachtgever de inschrijver bijvoorbeeld vragen om de berekening van geoffreerde prijzen toe te lichten.

Indien de opdrachtgever oordeelt,

* dat uit de tests van de geoffreerde apparatuur is gebleken, dat de deze niet volledig voldoet aan antwoorden die de inschrijver op de eisen en wensen heeft gegeven,

of

* dat partijen de opdracht of de offerte niet eenduidig, volledig of juist hebben begrepen,

of

* dat in het gesprek niet bevestigd wordt dat de inschrijver zijn offerte volledig gestand kan én wil doen,

heeft de opdrachtgever het recht om de inschrijver de opdracht niet te gunnen.

In het geval dat de opdrachtgever naar aanleiding van het verificatiegesprek de opdracht niet aan de inschrijver gunt, kan de opdrachtgever de voorlopige gunning intrekken, de opdracht vervolgens voorlopig gunnen aan de inschrijver, die na de inschrijver met wie het gesprek is gevoerd de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan en met die inschrijver een verificatiegesprek voeren.

Indien ook in dit gesprek door de opdrachtgever niet alle aspecten positief worden beoordeeld, kan de opdrachtgever de in de voorgaande alinea genoemde stappen herhalen, totdat een verificatiegesprek plaatsvindt waarin door de opdrachtgever alle aspecten positief worden beoordeeld en het gesprek resulteert in definitieve gunning van de opdracht.

Voor iedere inschrijver met wie een verificatiegesprek wordt gehouden geldt, dat die inschrijver de door hem geoffreerde apparatuur laat testen conform artikel 21 én dat die inschrijver bewijsmiddelen indient conform artikel 22.

1. **De definitieve gunning**

Indien de opdrachtgever in het verificatiegesprek alle aspecten positief beoordeelt, wordt de opdracht aan de inschrijver gegund, onder voorbehoud dat hiertoe geen beletsel is naar aanleiding van een tegen de voorlopige gunning ingediend bezwaar als omschreven in artikel 23.

1. **De klachtenprocedure**

Inschrijvers kunnen bij de opdrachtgever klachten met betrekking tot de aanbesteding indienen.

Een klacht wordt door de opdrachtgever slechts als klacht erkend als:

* deze voldoet aan de in artikel 1 voor het begrip “klacht” gegeven definitie

én

* deze is ingediend via het in dit artikel vermelde klachtenmeldpunt.

Klachtenmeldpunt: Klachtencommissie Kentalis

Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend via “mijn berichten” in Negometrix, op de volgende wijze:

1. Log in op uw account in Negometrix.
2. Selecteer “mijn berichten”.
3. Selecteer “nieuw bericht”.
4. Selecteer in “bericht betreft” de tender waarop de klacht betrekking heeft.
5. Selecteer in “ontvangers ”Monique Schmitz” van de organisatie “Klachtencommissie Kentalis”.
6. Selecteer “opslaan”
7. Geef bij “onderwerp” aan dat het om een klacht gaat.
8. Formuleer de klacht in het tekstvak.
9. Selecteer “verzenden”.

Behandelaar

Via het klachtenmeldpunt bereikt de klacht de persoon die door de opdrachtgever als behandelaar is aangewezen.
De behandelaar:

* beschikt over deskundigheid met betrekking tot aanbestedingen.

én

* is niet de inkoper die de aanbesteding begeleidt en geen lid van de beoordelingsgroep.

Behandeling (op hoofdlijnen)

1. De behandelaar geeft de indiener via “mijn berichten” in Negometrix bevestiging van de ontvangst van de klacht.
2. De behandelaar behandelt de klacht.
3. Optioneel:
* De behandelaar stelt de indiener via “mijn berichten” in Negometrix voor, dat de Commissie van Aanbestedingsexperts wordt betrokken bij de behandeling van de klacht.
* Als de indiener via “mijn berichten” in Negometrix instemming heeft gegeven voor inschakeling van de Commissie, wordt deze door de behandelaar betrokken.
1. De behandelaar meldt de indiener via “mijn berichten” in Negometrix:
* of de opdrachtgever de klacht terecht, gedeeltelijk terecht, of onterecht heeft bevonden
* de door de opdrachtgever als oplossing voorgestelde maatregel, in geval de klacht door de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk terecht is bevonden.

Naast de hierboven aangeven stappen, kan er, op initiatief van de behandelaar, meer communicatie tussen behandelaar en indiener plaatsvinden ten behoeve van verduidelijking.
Deze communicatie kan mondeling zijn. In dat geval wordt via “mijn berichten” Negometrix:

* door de behandelaar aan de indiener verslag gedaan van het gesprek
* door de indiener aan de behandelaar bevestigd of het verslag een correcte weergave is van het gesprek.

Afhandeling (op hoofdlijnen)

1. De indiener meldt aan het klachtenmeldpunt, via “mijn berichten” in Negometrix of hij wel of geen genoegen neemt met het door de opdrachtgever gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing.
2. Indien de opdrachtgever een oplossing heeft voorgesteld en de indiener hiermee heeft ingestemd, realiseert de opdrachtgever de oplossing.

Indien de indiener geen genoegen neemt met:

* het door de opdrachtgever gegeven oordeel over de klacht

en / of

* de door de opdrachtgever voorgestelde oplossing

en / of

* de tijd die de opdrachtgever neemt om de klacht te behandelen of af te handelen,

kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht verplicht de opdrachtgever niet tot het opschorten van de aanbesteding.