



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО”

УТВЪРЖДАВАМ:

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:**

АРХ. ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ

- Предмет на конкурса:** Изготвяне на инвестиционен проект за обект: Детска градина в кв. „Горна баня”, гр. София
- Местонахождение:** УПИ II-3212 - за ОДЗ, кв. 32, м. кв. „Горна баня”, гр. София
ПИ с идентификатор 68134.4327.3212
- Възложител:** Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство”

София, 2018 година

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

Възложител на конкурса

1.1. Настоящият конкурс за проект се организира от възложителя с цел осигуряване на ефективност при разходването на публични средства и се провежда при условията и по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.2. Възложител на конкурса е Столична община, представлявана от арх. Здравко Здравков, главен архитект на Столична община, на основание заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на кмета на Столична община.

Вид на конкурса

2.1. В съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 1, т. 11, чл. 80, ал. 1, т. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП, конкурсът:

2.1.1. се провежда с цел придобиване на проект във фаза на проектиране: идеен проект;

2.1.2. се провежда с присъждане на награди;

2.1.3. е открит - всички заинтересовани лица могат да представят проекти, като всяко заинтересовано лице може да представи само един проект;

2.1.4. е анонимен (таен).

2.2. За нерегламентирани в настоящата документация за конкурс за проект условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Предмет и цел на конкурса

3.1. Предмет на настоящия конкурс е “Изготвяне на инвестиционен проект за обект: Детска градина в кв. „Горна баня”, гр. София” във фаза на проектиране: идеен проект.

3.2. С настоящия конкурс Столична община цели е да придобие проекта по т. 3.1., който да послужи за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП съгласно резултатите от класирането.

Обект на конкурса

4.1. Обектът се възлага в изпълнение на инвестиционната инициатива на Столична община за увеличаване броя на местата в общинските детски градини и ясли.

4.2. Обектът следва да се разположи УПИ II-3212 - за ОДЗ, кв. 32, м. кв. „Горна баня”, ПИ с идентификатор 68134.4327.3212, район „Овча купел“, град София.

4.3. Обектът следва да се третира като хомогенен, съставен от елементи, никой от които не може да бъде третиран като отделен обект и не може да бъде предаван като отделен обект на възложителя.

Награден фонд и авторско право

5.1. Общата стойност на наградния фонд, предвиден за конкурсните проекти, класирани на първо, второ и трето място възлиза на 30 000 лв., разпределен както следва:

а) Първо място - 15 000 лв.;

б) Второ място - 10 000 лв.;

в) Трето място - 5 000 лв.

5.2. Наградените проекти се считат за произведения, създадени по поръчка по смисъла на чл. 42 от Закона за авторското право и сродните му права. След изплащане на наградите по сметките на участниците, посочени в заявленията, за възложителя възниква

правото да използва проектите на класираните на първо, второ и трето място участници за целите по т. 3 от настоящата документация, без разрешението на участниците и без да дължи допълнително възнаграждение за това.

5.3. Журито класира три проекта, чиито автори да бъдат наградени. Журито няма право да присъди повече от една награда на съответно място. Журито има право да не присъди всички награди, обявени от Възложителя. Наградният фонд се изплаща на авторите на класираните проекти не по-късно от 30 дни след влизане в сила на решението за класиране.

5.4. Наградените проекти стават притежание на Столична община. Авторското право върху наградените проекти и правото за публичното им показване се прехвърля на Столична община.

5.5. Авторът, чиито проект е класиран на първо място, ще бъде поканен за участие в процедура по договаряне без предварително обявление на основание чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП. Ако класираният на първо място не приеме поканата и се откаже от участие в договарянето, или по време на договарянето не се постигне споразумение, покана се отправя до класирания на второ място. В случай, че класирания на второ място участник се откаже от участие в договарянето или не се постигне споразумение, Възложителят прекратява процедурата. Възложителят Столична община има право да проведе процедура по избор на изпълнител за проектиране на инвестиционния проект (фаза технически проекти и фаза работен проект), като използва един от идейните проекти, класирани на първо, второ или трето място.

5.6. Общата стойност на средствата, предвидени за изработване на технически и работен проект възлизат общо на 91 666 лв. без ДДС.

Официален език и мерни единици

6.1. Официалният език на конкурса е български.

6.2. Конкурсните проекти се предават на български език и в международната система мерни единици.

II. ПРОЕКТНА ЗАДАЧА, УКАЗАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ

Проектна задача и указания за изпълнението ѝ

7.1. Проектът следва да бъде изработен, съобразно указанията на възложителя, посочени в Приложение № 6 - Техническо задание за изработване на инвестиционен проект.

7.2. Проектът следва да представя реално изпълнимо решение на проблемите, посочени от възложителя в Техническото задание за изработване на инвестиционен проект. Предложеното от участниците проектно решение трябва да може да послужи за изработване на инвестиционен проект във фази на проектиране: технически и работен проект.

Технически данни за изпълнението на задачата

8.1. Проектът следва да бъде изработен съобразно изходните данни, приложени към Техническото задание за изработване на инвестиционен проект. Възложителят не поставя ограничения пред използването от участниците на допълнителни изходни данни.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Общи изисквания за участие в процедурата

9.1. В настоящия конкурс могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

9.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9.5. Всеки участник може да представи само един проект, като не се допускат варианти. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в проекта на друг участник, не може да представя самостоятелен проект.

Специфични изисквания за участие в процедурата

10.1. Възложителят на настоящия конкурс не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която участниците ще участват в конкурса.

10.2. В случай, че участникът е обединение, регистрирано в Регистър Булстат преди датата на подаване на проекта за настоящия конкурс за проект, се посочва единният идентификационен код на обединението и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

10.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

10.4.1 се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящия конкурс за проект:

а) правата и задълженията на членовете на обединението;

б) уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

10.4.2. се определя член на обединението, който да го представлява за целите на настоящия конкурс за проект като данните на представителя, необходими за кореспонденция при провеждане на процедурата, включително електронен адрес, се прилагат към документа по т. 10.4.1;

10.4.3. съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на проекта, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа по т. 10.4.1;

10.5. В случай, че първопремиерия проект е изготвен от обединение, което не е регистрирано в Регистър Булстат, преди възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП, обединението следва да извърши данъчна регистрация и регистрация в Регистър Булстат, след уведомяването му за извършеното класиране.

10.6. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица:

10.6.1. се посочват третите лица, дела от проекта, за който е необходим техният капацитет, и се предоставят доказателства за поетите от третите лица задължения;

- 10.6.2. третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от проекта, за който е необходим техният капацитет, като за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата;
- 10.6.3. когато дадено трето лице не отговаря на условията на т. 10.6.2., възложителят изисква от участника да го замени;
- 10.6.4. възнагражденията на третите лица се заплащат от участника в конкурса; възложителят не заплаща възнаграждения на третите лица.
- 10.7. В случай, че участникът използва подизпълнители:
 - 10.7.1. се посочват подизпълнителите, дела от проекта, който им се възлага, и се предоставят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения;
 - 10.7.2. подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от проекта, който ще изпълняват, като за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата;
 - 10.7.3. когато подизпълнител не отговаря на условията на т. 10.7.2., възложителят изисква от участника да го замени;
 - 10.7.4. възнагражденията на подизпълнителите се заплаща от участника в конкурса; възложителят не заплаща възнаграждения на подизпълнители, поради спецификата на обекта на настоящия конкурс.

Основания за отстраняване, свързани с личното състояние

- 11.1. Възложителят отстранява от участие в процедура участник, когато:
 - 11.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 11.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 11.1.1, в друга държава членка или трета страна;
 - 11.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
 - 11.1.4 е нарушен принципа на равнопоставеност съгласно разпоредбата на чл. 44, ал. 5 във връзка с ал. 3 и/или 4 от ЗОП;
 - 11.1.5 е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - 11.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен

- орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 11.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- 11.1.8. за участника важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- 11.1.9. за участника важат забраните, посочени в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Основанията по т. 11.1.1., 11.1.2. и 11.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

** Лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника са както следва:*

- (1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- (2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- (3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- (4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- (5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- (6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- (7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- (8) в случаите по т. (1) - (7) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;*
- (9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

11.2. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато проектът е подаден от обединение, за някой от участниците в което са налице посочените обстоятелства.

11.3. Участниците представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите,

които заемат.

11.4. Възложителят не отстранява от процедурата участник, за когото е налице основание по т. 11.1.3., когато:

11.4.1 се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

11.4.2 размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Мерки за доказване на надеждност

12.1. Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

12.2. За да гарантира своята надеждност участникът може да докаже, че:

12.2.1. е погасил задълженията си по т. 11.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

12.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

12.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

12.3. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

12.4. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 12.2. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Други основания за отстраняване от процедурата

13.1. Освен на основанията, посочени в т. 11.1. и 11.2., възложителят отстранява от процедурата и:

13.1.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за конкурса за проект или в настоящата документация;

13.1.2. участник, който е представил проект, който не отговаря на предварително обявените условия и/или проектната задача, съгласно Техническото задание за изработване на инвестиционен проект;

13.1.3. участници, които са свързани лица.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ И ОЦЕНКА НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЕКТИ

Критерии за подбор

14.1. Възложителят на настоящия конкурс не поставя каквито и да е изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.

14.2. Възложителят на настоящия конкурс не поставя каквито и да е изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.

14.3. Възложителят на настоящия конкурс поставя следните изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

14.3.1. в случай, че участникът е физическо лице, следва да бъде вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите в България или да притежава аналогична правоспособност в държавата, в която е установен;

14.3.2. в случай, че участникът е юридическо лице или обединение, следва поне едно от лицата да е вписано в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите в България или да притежава аналогична правоспособност в държавата, в която е установен, като това обстоятелство следва да се посочи в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП.

Критерии за оценка на конкурсните проекти

15.1. Показателите за оценка, относителната им тежест и методиката за оценка на офертите са представени в Приложение № 7 към настоящата документация.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Общи указания

16.1. За целите на настоящия конкурс всеки участник представя оферта на български език, съдържаща:

16.1.1. Заявление за участие по образец - Приложение № 1, с приложения:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец - Приложение № 2, чрез който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, представен самостоятелно на електронен носител, подписан с електронен подпис;

в) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

г) документи, от които да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо, включително данни за представителя на обединението и друга необходима за нуждите на конкурса информация;

д) декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образец - Приложение № 3;

е) декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация по образец - Приложение № 4, когато е приложимо;

ж) декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 5.

16.1.2. Идеен проект по част „Архитектура“, включително на електронен носител, различен от електронния носител по т. 16.1.1., б. “б”.

Идейният проект следва да включва:

- текстови материали, поясняващи предлаганото решение - до 1800 знака;
- графични материали в подходящ мащаб:
 - ситуационно решение;

- разпределения, разрези, фасадни изображения;
- фрагменти на характерни и/или повтарящи се елементи – по преценка на проектанта;
- перспективни и аксонометрични изгледи, фотомонтажи и/или други материали - по преценка на проектанта;
- прогнозна строителна стойност на обекта.

Всички текстови и графични материали следва да бъдат разположени на до 5 табла с размер - 70/100 cm всяко. При композиране на материалите в таблата трябва да бъдат спазени следните изисквания:

- всички табла следва да имат вертикална ориентация;
- всеки чертеж следва да бъде придружен с означение на използвания мащаб - числен или линеен;
- на първо табло следва да бъде разположено ситуационното решение и да бъде изписана прогнозната строителна стойност, а всички останали материали да бъдат композирани по преценка на проектанта.

Таблата се предават подлепени с твърди плоскости от многослоен картон.

Към таблата следва да се приложи дигитален носител, съдържащ:

- дигитални изображения на всички табла във формат pdf, наименовани съответно - 1, 2, 3 и т.н.;
- характерно изображение на проекта във формат jpg, с размери 1920x1080 px, с разделителна способност 72 dpi, цветови режим RGB, хоризонтална ориентация, с наименование - 0.
- Не се допускат допълнителни материали, включително дигитални, представени извън описаните брой и размер.

Забележка:

С оглед да не бъде нарушена анонимността, проектът не се подписва и печатва. Проектът не следва да съдържа надписи, знаци и др. под., въз основа на които може да се идентифицира участника.

16.2. Офертите на участниците следва да отговарят на изискванията на възложителя, посочени в обявлението за конкурса за проект и настоящата документация. При попълване на заявлението за участие и изготвяне на конкурсния проект, както и при тяхното комплектоване, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията се носи единствено от участниците.

Указания относно условията за представяне на отделните документи

17.1. ЕЕДОП се представя от участника в съответствие с изискванията на нормативната уредба и при следните условия:

17.1.1 ЕЕДОП се попълва по образец, утвърден с акт на Европейската комисия и се представя самостоятелно на електронен носител, различен от електронния носител по т. 16.1.2., който се поставя в плика по т. 18.2.1;

17.1.2 в ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

17.1.3 попълненият документ се конвертира в дигитален формат, който не позволява редактиране на съдържанието на документа и задължително се подписва с електронен подпис.

Забележка: Към документацията е представен образец на ЕЕДОП във формат doc - Приложение № 2. След попълването му, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и да се подпише с квалифициран електронен подпис на лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи (виж Забележка по т. 11.1).

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, настоящата документация и обявлението за конкурса за проект, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5.01.2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

17.1.3. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от членовете на обединението се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 17.1.2.

17.1.4. когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 17.1.2.

17.1.5. участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална; възможността може да бъде използвана, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП; в тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа;

17.1.6. възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

17.2. За доказване на предприетите мерки за надеждност участникът представя:

17.2.1. документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията, включително начислените лихви и/или глоби са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, включително лихви и/или глоби;

17.2.2. документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо

обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

17.2.3. документ от съответния компетентен орган за потвърждение на това, че участникът е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

17.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представят документът, съдържащ информацията по т. 10.4.1, както и данните на представителя на обединението, включително електронен адрес.

17.4. Участникът има право да се позове на конфиденциалност във връзка с наличието на технически или търговски тайни, информацията за които се съдържаща в представената оферта. В този случай възложителят се задължава да не публикува описаната информация.

Указания относно условията за представяне на офертите

18.1. Офертите на участниците, съдържащи всички необходими конкурсни документи, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се залепя Приложение № 9 - Етикет, съдържащ следната информация:

- а) наименованието на участника, включително всички участници в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност - факс;
- в) наименованието на конкурса за проект.

18.2. В опаковката по т. 18.1. конкурсните документи се представят по следния начин:

18.2.1. заявлението за участие, включващо всички документи по т. 16.1.1. се представя отделно от проекта в запечатан непрозрачен плик, върху който не се поставят лични данни или друга информация, нарушаваща анонимността на авторите на проекта. В плика се прилага електронен носител, различен от електронният носител по т. 16.1.2., и съдържащ ЕЕДОП, предоставен в електронен вид и подписан с електронен подпис;

18.2.2. Проект съгласно т. 16.1.2., върху който не се поставят лични данни или друга информация, нарушаваща анонимността на авторите на проекта.

18.2.3. електронен носител, различен от електронния носител по т. 16.1.1., б. “б”, и съдържащ конкурсния проект, представен в електронен вид; както по повърхността на електронния носител, така и в съдържанието му не се допуска да бъдат поставяни лични данни или друга информация, нарушаваща анонимността на авторите на проекта.

18.3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес София 1000, ул. „Сердика“ № 5, в деловодството на Направление “Архитектура и градоустройство”.

18.4. Крайният срок за получаване на проектите и документите за конкурса е посочен в обявлението за настоящата процедура.

18.5. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

18.6. При получаване на оферти, върху опаковката се отбелязват поредният

номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава служебна бележка.

18.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или прозрачна опаковка или опаковката е с нарушена цялост.

18.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Разяснения по условията на процедурата

19.1. Всяко физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да участва в конкурса, може да поиска писмено от възложителя разяснение по конкурсната документация, обявлението и решението за настоящата процедура.

19.2. Искането за разяснения се подава до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите по следния начин:

- 19.2.1. лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес София 1000, ул. „Сердика“ № 5, в деловодството на Направление „Архитектура и градоустройство” или
- 19.2.2. чрез електронно писмо на адрес op@sofia-agk.com.

19.3. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

19.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 19.2.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЕКТИ

Определяне на жури

20.1. Най-малко 14 дни преди крайния срок за получаване на конкурсните проекти възложителят обявява поименно лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове, ако не са посочени в обявлението.

20.2. Всеки заинтересован от участие в конкурса за проект може да подава до Възложителя писмено мотивирано възражение срещу номиниран член на журито и срещу резервен член, с когото е в отношения, които пораждат конфликт на интереси, в 3-дневен срок от обявяване на номинираните лица. Когато възраженията са подадени в срок и са основателни, в 3-дневен срок възложителят заменя съответното лице, номинирано за член на журито или за резервен член. Окончателният поименен състав на журито и на резервните членове се обявява най-късно до крайния срок за получаване на конкурсните проекти.

20.3. Възложителят назначава журито със заповед. То състои от нечетен брой членове, които могат да бъдат и външни лица, като най-малко една трета от членовете следва да са с професионална компетентност и правоспособност, еквивалентна на изискваните от участниците в конкурса.

Предварителни действия по осигуряване на анонимността на проектите

21.1. След изтичане на срока за получаване на конкурсните проекти възложителят определя длъжностни лица, които да извършат предварителни действия по

осигуряване анонимността на проектите преди тяхното разглеждане от журито. Длъжностните лица се задължават да декларират, че ще пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни по време на този процес.

21.2. Длъжностните лица отварят опаковките на приетите оферти и проверяват за спазване на изискванията, свързани с опаковането, както и за състоянието на конкурсните проекти. Когато за някои от проектите се установи, че са във вид, който позволява да се наруши анонимността им, длъжностните лица ги предават на възложителя, придружени с доклад, в който описват констатираните несъответствия, и предлагат проектите да не се допускат до участие в процедурата.

21.3. За всеки конкурсен проект се присъжда отделен номер, който се поставя върху всички материали по т. 18.2.

21.4. Длъжностните лица съставят списък на номерата и на съответстващите им имена на участниците, който се поставя в непрозрачен плик и се запечатва.

21.5. Конкурсните материали с поставени номера и пликът по т. 21.4. се предават на журито.

Действия на журито по разглеждане и оценка на представените проекти

22.1. Журито разглежда и оценява представените проекти на закрити заседания въз основа на изискванията, посочени в Техническото задание за изработване на инвестиционен проект, критериите и методиката за оценка на конкурсните проекти и документацията за конкурса, и класира проектите, които отговарят на предварително обявените условия. При оценяването се съобразяват степента на изпълнимост на проекта и тежестта на заложените критерии.

22.2. При разглеждането и оценяването на проектите журито при необходимост отбелязва въпроси, които се нуждаят от изясняване във връзка с различни аспекти на проектите.

22.3. Резултатите от оценяването и класирането на проектите се обявяват на публично заседание, на което имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На заседанието се отваря и пликът, съдържащ номерата на проектите и на съответстващите им имена на участниците и се съобщават имената на участниците, чиито проекти са класирани на първите три места.

22.4. Журито разглежда Заявленията за участие, заедно с приложенията към него, на участниците, чиито проекти са класирани, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

22.5. Когато бъде установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор:

- 22.5.1. журито ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача;
- 22.5.2. в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на журито нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
- 22.5.3. допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на проекти;
- 22.5.4. когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в т. 11.1.1., 11.1.2. и 11.1.7., новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват

- участника;
- 22.5.5. след изтичането на срока за допълнително представяне на информация журито пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор; на този етап от процедурата журито може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- 22.5.6. при необходимост на този етап може да се изясняват въпросите, отбелязани от журито по т. 22.2.
- 22.6. След приключване на работата си журито изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на журито, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и други.

Приключване на процедурата. Решение за класиране на конкурсните проекти

- 23.1. Докладът и всички приложения към него, изготвени от журито се представят на възложителя за утвърждаване.
- 23.2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят приключва процедурата с решение:
- 23.2.1. за класирането на участниците в конкурса, съгласно доклада на журито, както и за наградите или
- 23.2.2. за прекратяване на процедурата.
- 23.3. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
- 23.3.1. не е подаден нито един конкурсен проект;
- 23.3.2. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- 23.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- 23.4.1. е подаден само един конкурсен проект;
- 23.4.2. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- 23.5. Всяко решението на възложителя по настоящата процедура подлежи на обжалване по реда на Глава двадесет и седма Производство по обжалване от ЗОП.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 - Образец за заявление за участие;
- Приложение № 2 - Образец на единен европейски документ за обществени поръчки;
- Приложение № 3 - Образец на Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;
- Приложение № 4 - Образец на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация;
- Приложение № 5 - Образец на Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Приложение № 6 - Техническо задание за изработване на инвестиционен проект, включително приложенията към него;
- Приложение № 7 - Методика за оценка на офертите;
- Приложение № 8 - Проект на Договор;
- Приложение № 9 - Етикет, съдържащ информация за офертата на участника