**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи”**

**Код по КОП: 45300000**

**СОФИЯ, 2017г.**

1. **Общи условия**
2. **Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е кметът на Столична Община г-жа Йорданка Асенова Фандъкова. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1. **Описание на предмета на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка е: „Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи“. При изпълнение на предмета на обществената поръчка, избраният изпълнител следва да извърши прокарване на оптична свързаност и изграждане на „тъмно влакно“ между две достъпни крайни точки на Възложителя. Предметът на поръчката следва да се изпълнява съгласно Техническа спецификация – Приложение 1, неразделна част от настоящата документация, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **От** | **До** | **До** |
| 1 | ОДЦ и В, ул. Бенковски №12 | ул. Антим I №5 - СДВР |  |
| 2 | ДУАТ, ул. Будапеща №17 | ОДЦ и В Бенковски №12 | ул. Антим I №5 - СДВР |
| 3 | ЛЦВ Румънско посолство, бул. „Михай Еминеску“ | ОДЦ и В Бенковски №12 | ул. Антим I №5 - СДВР |
| 4 | ЛЦВ Бокар | ОДЦ и В Бенковски №12 | ул. Антим I №5 - СДВР |
| 5 | ЛЦВ Деспот Слав | ОДЦ и В Бенковски №12 | ул. Антим I №5 - СДВР |
| 6 | ЛЦВ Студентски | ОДЦ и В Бенковски №12 | ул. Антим I №5 - СДВР |

**\*Забележка:** ОДЦ и В – Оперативен дежурен център и видеонаблюдение;

ДУАТ – Дирекция „Управление и анализ на трафика“;

ЛЦВ – локален център за видеонаблюдение

1. **Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:**

Съгласно Техническата спецификация – Приложение 1.

1. **Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.**

## Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящата поръчка е 557 000 лв. (петстотин петдесет и седем хиляди лева) лева без ДДС, съответно 668 400 (шестотин шестдесет и осем хиляди и четиристотин) лева с ДДС.

В случай, че участник предложи по висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1. **Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Обособени позиции.**

Няма обособени позиции.

## Място за изпълнение.

Територията на Столична община.

## Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на договора е до 30 календарни дни,считано от датата на регистрационния му индекс в СО.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
2. **Място и условия за получаване на тръжната документация:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.sofia.bg, раздел „Профил на купувача”.

1. **Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:**

## Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

## Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

## Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 10.1.

## Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

1. **Изменение на условията**

## Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

## Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.11.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

## Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

## След изтичането на срока по т.11.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

## С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**IIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

## Общи изисквания към участниците в процедурата

## В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

## За участниците в процедурата не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1,т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и основанията по чл. 22 от ЗПУКИ.

**\*Забележка:**Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**\*Забележка:**Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

## Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие или наличие на обстоятелствата по т.12.2.

## Дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

## Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и основанията по чл. 22 от ЗПУКИ.

1. **Обединение**

## В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

## Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
  1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
  2. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.
  3. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1. **Подизпълнители**

## Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

## Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14.2.

## Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

## Разплащанията по т. 14.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

## Към искането по т. 14.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

## Възложителят има право да откаже плащане по т.14.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

* 1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

## При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 14.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
2. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Условията по т.15 и т.16 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1. **Използване на капацитета на трети лица.**

## Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

## По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

## Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

## Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.17.4.

## Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.17.2 – 17.4.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
2. **Икономическо и финансово** **състояние.**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

1. **Технически** **изисквания:**

**19.1.** Всеки участник да има изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, като обстоятелството се декларира в ЕЕДОП.

**19.2**. Доказване на съответствието с изискването на т.19.1., става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, със списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**\*Забележка:** Сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са поотделно или в комбинация/ии, следните основни дейности: изграждане, гаранционна и/или следгаранционна поддръжка на оптични мрежи.

**19.3.**Всеки участник трябва да разполага със минимум три технически лица, както следва:

- **Ръководител на екип – минимум един**, който притежава:

1. висше образование;

2. минимум 3-годишен опит в управлението на проекти в сферата на информационните технологии;

3. специализирано обучение и разполага с валидни сертификати ITIL Certificate in IT Service Management или еквивалент и PRINCE2 Practitioner Certificate in Project Management или еквивалент;

- **Системен архитект – минимум един**, който притежава:

1. висше образование в областта на компютърните или информационни технологии или еквивалентна;

2. минимум 3 години опит в разработване на оптични комуникационни среди за обмен на данни и компютърни мрежи.

- **Експерт оценка на риска – минимум един**, който притежава минимум 3 години опит в областта на информационните технологии и изграждане на компютърни мрежи или еквивалентна.

**19.4.** При подаване на оферта съответствието с изискването по т.19.3., участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва информация за техническите лица и професионалната им компетентност (завършено образование - специалност и образователна степен, професионална квалификация и опит).

**19.5*.*** Доказване на съответствието с изискването на т.19.3., става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата (завършено образование - специалност и образователна степен, професионална квалификация и опит).

\*Забележка: Преди сключването на договор за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**IV. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

1. **Съдържание на офертите и изисквания:**
   1. Опис на съдържанието;
   2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
   3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.
   4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
   5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

* 1. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно ***Образец № 2;***
  2. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б)Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно***Образец № 1,*** къдетоучастникът подробно представя следната информация:

* Топологична схема на оптичната свързаност;
* Проект на кабелен журнал;
* Предложение за управление на изпълнението на поръчката;
* Предложение за управление на риска;
* Предложението за осигуряване на гаранционно обслужване и поддържане работоспособността на системата;
* Гаранционно обслужване на системата;
* Срок за изпълнение на поръчката;

в) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1в от ППЗОП, изготвена съгласно ***Образец № 3***;

г) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1г от ППЗОП, изготвена съгласно ***Образец № 4***;

д) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1д от ППЗОП, изготвена съгласно ***Образец № 5***;

е) Декларация за конфиденциалност ***Образец № 6***;

* 1. Ценово предложение - ***Образец № 7***
* При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
* В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

1. **Подаване на оферта**

## Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. Московска №33, фронт офис.

## Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подава оферта;

## Опаковката включва документите, съгласно т. 20.1 – т. 20.7., както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно Образец № 7;

## Участниците групират/обособяват и подвързват в отделни папки документите за подбор и техническо предложение.

## Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

## Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1. **Разглеждане и оценка на офертите.** 
   1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на Методика за определяне на комплексна оценка на офертата, съгласно Приложение № 2.

## Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП.

## Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Столична община на ул. „Париж” № 3, зала № 109. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

## Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

**V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

1. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция за авансово плащане – условия, размер и начин на плащане:

## Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

**23.1.1.** Изпълнителят задължително представя гаранция която обезпечава авансово предоставените средства.

## Гаранцията се представя в една от следните форми:

**23.2.1.** парична сума;

**23.2.2.** банкова гаранция;

**23.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

## Гаранцията по т. 23.2.1 или т. 23.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

## Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане.

## Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

## При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон „Врабча“, ул. „Врабча“ № 6, на името на Столична община, дирекция „Финанси“.

## Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

## Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, срокът на валидност на гаранцията следва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

## Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.
2. **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178)**;** интернет адрес:[www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

**VIII. Приложения, образци на документи:**

1. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно Образец № 2;

## Техническо предложение, съгласно Образец № 1.

1. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1в от ППЗОП, изготвена съгласно ***Образец № 3***;
2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1г от ППЗОП, изготвена съгласно ***Образец № 4***;
3. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1д от ППЗОП, изготвена съгласно ***Образец № 5***;
4. Декларация за конфиденциалност ***Образец № 6***

## Ценово предложение на участника, съгласно Образец №7.

1. Проект на договор ***Образец № 8;***
2. Технически спецификации  ***- Приложение № 1***
3. Методика за оценка – ***Приложение №2***

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

*Образец №1*

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи”**

От …………....................................................................................................................

(*наименование на участника*)

представлявано от ....................................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството на .........................................................................................................................

*(длъжност или друго качество)*

с БУЛСТАТ/ЕИК .................................................., регистрирано в .............................................

сьс седалище и адрес на управление: ...................................................................................

..................................................................................................................................................

Адрес за кореспонденция: гр. .................................., ул. ..........................................., № ........,

тел. .................................................., факс: ................................, е-mail: ..........................................,

След като проучихме документацията за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи ни предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. **Гарантираме, че** сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация към документацията за участие.

2. Информирани сме за местните условия на работа и сме отчели транспортните разстояния и механизацията, необходими за изпълнението на поръчката.

3. Ще осигурим „гореща“ телефонна линия и е-мейл: за спешна консултация и отдалечена диагностика.

4. Срок за изпълнение на настоящата обществената поръчка - …………………………… …………………/словом/ календарни дни.

*(до 30 календарни дни)*

Прилагаме линеен график за предложения срок за изпълнение.

5. Гаранционен срок на изградената оптична свързаност ....................(словом) месеца *(не по-малко от 36 мес.)*

6. Срок за осигуряване на реакция от страна на сервизен специалист за първоначална диагностика и класификация на възникналия проблем, .................................................часа /до 1 /един/ час/ след неговата регистрация. Реакцията ще бъде за сметка на Изпълнителя

7. Срок за отстраняване на неизправност от страна на сервизен специалист/и .....................................часа /до 2 /два/ часа/ след първоначалната диагностика на проблема(при дистанционно отстраняване на неизправност, когато не се налага посещение).

7.1. Срок за отстраняване на повреда от страна на сервизен специалист на място при Клиента, до края на следващия работен ден от постъпване на заявката за обслужване, ако за ремонта се изисква изтегляне на ново кабелно трасе или сегмент от него.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание минимум 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8.Предлагаме следното техническо предложение, изготвено съгласно техническата спецификация:

*Участникът подробно представя следната информация:*

* **Топологичен и технологичен обхват на системата(в т.ч. Проект на кабелен журнал)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Предложение за управление на изпълнението на поръчката**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Предложение за управление на риска**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Подход и методика за осигуряване на гаранционно обслужване и поддържане работоспособността на системата**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Приложения:** 1. Линеен график

2. Други по преценка на участника

**Дата:.............. Подпис и печат:.........................**

/име, длъжност/

*Образец № 2*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата..............................................................................................................,

(трите имена)

ЕГН........................................., адрес:.............................................................,

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

ЕИК .............................,

със седалище и адрес на управление ...................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи”**

**предоставям следният списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лицата, които представляват участника са: |  |
| Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника а: |  |
| Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

*\*посочват се имената на физическите лица*

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................................ (подпис)

*Образец № 3*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*по чл. 39, ал. 3, т. 1в от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки*

*за съгласие с клаузите на проекта на договор*

Долуподписаният/ната ........................................................................................................................................................,

с лична карта № ......................................, издадена на ..................................... от ..............................................,

с постоянен адрес ...................................................................................................................................................,

в качеството ми на ................................................................................. (*длъжност/физическо лице-участник*)

на ............................................................................................................ (*фирма и правна форма на участника*)

със седалище ........................................................................................................................................................,

адрес на управление ..............................................................................................................................................,

тел. ................................................, e-mail ......................................................, факс .............................................,

с ЕИК/БУЛСТАТ .......................................,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

съм запознат/а и приемам всички условия в проекта на договор, който е неразделна част от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи”.

Известна ми е отговорността при деклариране на неверни данни.

Дата: Подпис:

*(Място на подписване) (Име и длъжност)*

*Образец № 4*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*по чл. 39, ал. 3, т. 1г от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки*

*за срока на валидност на офертата*

Долуподписаният/ната ...................................................................................................................................................................................,

с лична карта № ......................................, издадена на ..................................... от ..............................................,

с постоянен адрес ...................................................................................................................................................,

в качеството ми на ................................................................................. (*длъжност/физическо лице-участник*)

на ............................................................................................................ (*фирма и правна форма на участника*)

със седалище ........................................................................................................................................................,

адрес на управление ..............................................................................................................................................,

тел. ................................................, e-mail ......................................................, факс .............................................,

с ЕИК/БУЛСТАТ .......................................,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

приемам обявените в документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи” условия и ред за провеждане и представляваният от мен участник е обвързан с тази оферта за срок от … (…) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

В случай, че представляваният от мен участник бъде класиран на първо или второ място, приемам офертата ни да бъде валидна до датата на сключване на договор за обществената поръчката.

Дата: Подпис:

*(Място на подписване) (Име и длъжност)*

*Образец № 5*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*по чл. 39, ал. 3, т. 1д от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки*

*за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*

Долуподписаният/ната ...................................................................................................................................................................................,

с лична карта № ......................................, издадена на ..................................... от ..............................................,

с постоянен адрес ...................................................................................................................................................,

в качеството ми на ................................................................................. (*длъжност/физическо лице-участник*)

на ............................................................................................................ (*фирма и правна форма на участника*)

със седалище .........................................................................................................................................................

адрес на управление ..............................................................................................................................................,

тел. ................................................, e-mail ......................................................, факс .............................................,

с ЕИК/БУЛСТАТ .......................................,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

при изготвяне на офертата ни за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка с предме:„Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи”са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността при деклариране на неверни данни.

Дата: Подпис:

*(Място на подписване) (Име и длъжност)*

*Образец № 6*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност**

Долуподписаният/ната ...................................................................................................................................................................................,

с лична карта № ......................................, издадена на ..................................... от ..............................................,

с постоянен адрес ...................................................................................................................................................,

в качеството ми на ................................................................................. (*длъжност/физическо лице-участник*)

на ............................................................................................................ (*фирма и правна форма на участника*)

със седалище ........................................................................................................................................................,

адрес на управление ..............................................................................................................................................,

тел. ................................................, e-mail ......................................................, факс .............................................,

с ЕИК/БУЛСТАТ ....................................... – участник в отрита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи”

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Се задължавам да не разгласявам по никакъв начин конфиденциална информация за настоящата обществена поръчка, станала ми известна в процеса на работата ми по процедурата.

2. Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация е всяка търговска, техническа, финансова или друга информация, получена от писмен, устен или електронен вид.

3. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

4. Задължението за запазване на конфиденциалност е без ограничение в територията и е за срок от 10 години.

5. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването й от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.

6. Задължението за запазване на конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

7. Задължавам се да върна при поискване от страна на Възложителя всички предоставени ми от него документи.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: Подпис:

*(Място на подписване) (Име и длъжност)*

Образец № 7

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи”**

От ………………..............................................................................................................

(*наименование на участника*)

представлявано от .................................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството на ...............................................................................................................

*(длъжност или друго качество)*

с БУЛСТАТ/ЕИК ............................................., регистрирано в ........................................

сьс седалище и адрес на управление: ..................................................................................

..................................................................................................................................................

Адрес за кореспонденция: гр. .................................., ул. ..........................................., № ........,

тел. ............................................., факс: .........................................., е-mail: .....................................,

**I.** С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществената поръчка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Предлагана цена без ДДС** | **……………………………….**  **/....словом/ лева** |
| **2** | **Предлагана цена с ДДС** | **……………………………….**  **/....словом/ лева** |

**II.** Аванс ...................../................../лв. /не повече от 20 %/

**III.** Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния предмет на поръчката.

**IV.** Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

**V.** При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **5%** от стойността на договора без ДДС.

**VI.** Носим цялата отговорност за допуснатигрешки и несъответствия в Ценовото предложение и приложенията към него.

***\*Забележка: Цените следва да бъдат изписани до втората цифра, след десетичния знак.***

***\*Забележка: В случай, на несъответствие между цифром и словом изписване, за вярно се приема изписаното словом.***

**Дата:.............. Подпис и печат:.........................**

/име, длъжност/

Образец № 8

**П Р О Е К Т НА Д О Г О В О Р**

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с адрес: ул. "Московска" № 33, с **БУЛСТАТ 000696327**, представлявана от **Йорданка Асенова Фандъкова кмет на Столична община,** наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна,

и от друга стана **......................,** с **ЕИК ......................................**, със седалище и адрес на управление: ....................................................., тел.: ......................., факс: ......................, e-mail: ........................., представлявано от **..............................................................**, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

в изпълнение на Заповед № .................................. на кмета на Столична община /Процедурата е открита с Решение № ................................, Вписана в РОП под № .............................../ и на основание чл. 112, ал.6 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

се сключи настоящия договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши **„Изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи”*,*** в съответствие с Техническата спецификация, Ценовото и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, Приложения №1, 2, 3 и 4 към настоящия договор, представляващи неразделна част от него.

1. **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2.** Обща стойност на договора е ................ /словом/ лв. без ДДС или **........................... /словом/ лв.** **с ДДС,** съгласно приетото Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

**Чл. 3.** Сумата по чл. 2 се заплаща както следва**:**

**(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс …….%(до **20%)** от стойността по чл. 2 в размер на ..................... /словом/ лв. с ДДС, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от направено писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на аванс и представяне на оригинална фактура за размера на авансовото плащане, придружена с гаранция, обезпечаваща 100 % авансовото плащане. Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до три дни след връщане или усвояване на аванса.

**(2).** Окончателното плащане се извършва в 30 /тридесет/ дневен срок след приемане с приемателен протокол на изградената оптична свързаност и представяне на данъчна фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като се приспада получения аванс по чл. 3, ал.1. Изградената оптична свързаност се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемателен тест, удостоверяващ параметрите на оптичните влакна. Получените рефлектограми са задължителна част от приемателния протокол.

**(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, извършва плащанията в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка: ……………………………..

BIC: ……………………………..;

IBAN: ……………………………..

**(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.3 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**(5).** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ,** може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** \*

**(6).** Разплащанията по ал.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.\*

**(7).** Към искането по ал.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. \*

**(8).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал.5. когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.\*

**III. СРОК на договора. Срок ЗА Изпълнение**

**Чл.4.(1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационни индекс в деловодната система на Столична община и е със срок на действие до изпълнението на всички поети от страните задължения

**(2)** Срокът за изгражданена пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи по чл.1 е ............................ кал. дни, считано от регистриране на подписания договор в деловодната система на Столична община.

**ІV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ**

**А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**(1).** Да осигури необходимия контрол по изпълнение на договора.

**(2).** Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи, съгласно изискванията за получаване на съответните разрешителни за изграждане на пасивна оптична свързаност между точки за видеонаблюдение на Столична община и Столична дирекция на вътрешните работи.

**(3).** Да приеме с приемателно- предавателни протоколи подписани между **Експлоатация, ВЪЗЛОЖИТЕЛ чрез Дирекция „Сигурност” и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изградения и завършен обект, ако са изпълнени изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** С подписване на протоколите, собствеността върху цялата техническа документация и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени и доставени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, преминава изцяло в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4).** Да извърши съответните разплащания по чл. 2 и чл. 3, по реда и при условията на договора.

**(5).** Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на монтажа. Подмяната на същите и отстраняването на дефектите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**(1).** Да изпълни договорените по чл. 1 видове работи в договорения срок, в съответствие с представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предложение, Техническата спецификация и действащите нормативни уредби в Република България;

**(2).** Да отстранява за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласуващите инстанции, ако има такива, в пет дневен срок.

**(3).** Да осигури свой представител за съставяне и подписване на протокол за откриване на монтажно-инсталационната дейност.

**(4).** Да участва при съставяне на необходимите документи и протоколи.

**(5).** До 3/ три/ раб. дни от датата на приключване изпълнението на обекта да бъде изготвeна и предоставена в 2 /два/ екземпляра екзекутивна документация за изпълнените дейности на упълномощен представител на **Дирекция „Сигурност” при Столична община** в договорения срок в сградата на СО – ул. „Московска” № 33 с придружително писмо, заведено с входящ номер.

**(6).** Да влага при изпълнението на поръчката материали и техника, съответстващи на изискванията, посочени в техническите спецификации.

**(7).** Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност по всяко време за контрол по изпълнението на монтажно-инсталационните дейности.

**(8).** Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или приемателната комисия пропуски.

**(9).** Да не изпълнява работи извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка.

**(10).** Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане на извършените дейности.

**(11).** Да отчита и представя фактури за извършените дейности.

**(12).** Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на срока, съгласно чл. 4, ал. 2 от договора.

**(13).** Да охранява обектите за своя сметка до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(14).** Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(15).** В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. \*

**(16).** След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката*.\**

**(17).** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. \*

**(18).** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. \*

**(19).** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. \*

**Чл.9.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора и да иска неговата промяна.

**Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обектите, свързани с предмета на договора.

**Чл.11.(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на работата си да не допуска повреди или разрушения в и извън границите на обектите, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

**(2).** В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

**V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 12(1).** Гаранционният срок за изградената оптична свързаност е .............................. месеца, считано от датата на подписване на Протокол за приемане и въвеждане в експлоатация.

**(2)** При поява на дефекти в срока на предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Дирекция „Сигурност” при Столична община** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в едноседмичен срок след установяването им.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се в договорения гаранционен срок дефекти, констатирани с протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Поправките се приемат с Приемателен протокол, подписан от двете страни.

**(4)** Срокът за осигуряване на реакция от страна на сервизен специалист за първоначална диагностика и класификация на възникналия проблем, е .................................................часа /до 1 /един/ час/ след неговата регистрация. Реакцията ще бъде за сметка на Изпълнителя

**(5)** Срокът за отстраняване на неизправност от страна на сервизен специалист/и е .....................................часа /до 2 /два/ часа/ след първоначалната диагностика на проблема(при дистанционно отстраняване на неизправност, когато не се налага посещение).

**(6)** Срокът за отстраняване на повреда от страна на сервизен специалист на място при Клиента, е до края на следващия работен ден от постъпване на заявката за обслужване, ако за ремонта се изисква изтегляне на ново кабелно трасе или сегмент от него.

**VI. Гаранция за изпълнение**

**Чл.13. (1)** Гаранция за изпълнение на настоящият договор е в размер на............................. (......................................................................лева), представляваща 5 % от стойността на договора без ДДС и е представена под формата на ………………………..

***(Парична сума или банкова гаранция или Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя съгласно чл.111 от ЗОП).***

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидна гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция или застраховка, най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор .

**(3)** В случай, че независимо поради каквито и да е причини, срокът по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор бъде удължен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поднови/удължи валидността на гаранцията за срока по ал. 2, и да представи новата подновена /удължена гаранция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ дни, преди изтичане срок на валидност на гаранцията.

**(4)** Гаранцията за изпълнение на Договора може да бъде усвоена изцяло или частично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за частта, съответстваща на неизпълнението.

**(5)** Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на договора при условията на чл. 24, т. 2.3 и т. 2.4

**(6)** Разходите по откриване, поддържане и обслужване на гаранцията за изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а по нейното усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 14.** Цялостното или частично усвояване на гаранцията за изпълнение не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от останалите права и средства за защита, с които разполага съгласно Договора и действащото законодателство.

**Чл. 15.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него, в 30 дневен срок, след извършване на всички дейности по чл.1, ал.1 от договора.

**VIIІ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при не виновно неизпълнение на договорните си задължения.

**Чл.17.** Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и от некачествено изпълнение и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 18.** При неспазване срока по чл. 4, ал.2 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността по чл. 2 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обектите.

**Чл. 19.** При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** същия дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

**Чл. 20**. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

**Чл. 21.** В случаите на неизпълнение на срока по чл. 4, ал.2 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

**Чл. 22.** При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

**Чл. 23.** При некачествено изпълнение на поръчката, съдържащо отклонения от изискваният на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % от стойността на договора по чл. 2 без ДДС.

Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**VIІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.24.** Настоящият договор се прекратява:

**1.** С изтичане срока на договора.

**2.** Преди изтичане срока на договора:

**2.1.** По взаимно съгласие, изразено писмено

**2.2.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**2.3.** С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на изпълнението на договора с повече от 10 календарни дни. В този случай гаранцията за изпълнение не се възстановява.

**2.4.** Когато при приемане на извършената работа бъде констатирано, че вложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали и устройства не съответстват на предложените в офертата. В този случай гаранцията за изпълнение не се възстановява и извършените дейности и монтираното оборудване и техника не се заплащат.

# X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

**Чл. 25.** Страните могат да изменят договора само по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 26.** Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

**Чл. 27.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 28.**Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

**Чл. 29.** Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

**Чл. 30. /1/.** Адрес и лица за кореспонденция:

За Възложителя:

За Изпълнителя: ………………………………………………………………

**Чл. 31.** Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра- по един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническата спецификация

2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

3.Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

***\*Забележка:*** *Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** |
| **КМЕТ НА Столична община** | **........................................** |
| **Йорданка Фандъкова**  **Кмет на Столична община/** | **........................................** |
| **ГЛавен СЧЕТОВОДИТЕЛ:** |  |
| **Антоанета Македонска** |  |

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)