

## OVEREENKOMST VAN OPDRACHT | GEEN WERKGEVERSGEZAG

### De ondergetekenden:

1. Hoogheemraadschap van Delfland, gevestigd te Delft,  
te dezen vertegenwoordigd door P.C. Janssen, Secretaris-directeur,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

en

2. [Naam Opdrachtnemer],  
gevestigd te [plaats, postcode] aan de [adres],  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer [KvK nummer],

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**;

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever regelmatig behoefte heeft aan tijdelijke uitbreiding van capaciteit en expertise op het gebied van een Kwartiermaker compliance manager (KAM) en om in deze behoefte te voorzien een Offerteaanvraag binnen het dynamisch aankoopstelsel heeft uitgezet;
- Opdrachtgever aan de deelnemers aan het dynamisch aankoopstelsel heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 5 januari 2017 onder nummer 910171857 beoordeelde modelovereenkomst;
- Partijen hun rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

## **KOMEN OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018).

### **Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten op het gebied van een Kwartiermaker compliance manager (KAM) overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte, welke opdracht Opdrachtgever bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. de gepubliceerde antwoorden in de vraag en antwoordmodule van Negometrix bij de Offerteaanvraag;
  3. de Offerteaanvraag inclusief alle bijlagen d.d. 12 januari 2023 met kenmerk 214505;
  4. Toelatingsleidraad d.d. 4 juni 2018 inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waarvan deel uitmaakt alle antwoorden in de vraag en antwoordmodule van Negometrix;
  5. de AWVODI-2018;
  6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d. [datum].

### **Artikel 2 Uitvoering van de opdracht**

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 2.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- 2.5 De Diensten worden in beginsel verricht op de locatie zoals vermeld in de Offerteaanvraag.

- 2.6 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht.
- 2.7 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 2.8 De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een geïndiceerde arbeidsduur van gemiddeld 36 uur per week.

### **Artikel 3 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 3.1 Deze Overeenkomst vangt aan met ingang van 7 februari 2023. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt zes (6) maanden. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 7 augustus 2023 zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door Opdrachtgever is vereist.
- 3.2 Opdrachtgever is gerechtigd de duur van de Overeenkomst een of meer keer onder gelijke voorwaarden te verlengen tot maximaal acht (8) maal met drie (3) maanden. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk één (1) maand voor afloop van de lopende contractperiode mededeling aan Opdrachtnemer.

### **Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen**

- 4.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede uren per maand op nacalculatiebasis tegen een uurtarief van € ....., - (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 4.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 4.3 De tarieven kunnen na twaalf (12) maanden één (1) maal per jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van het desbetreffende jaar wordt gesteld op 100%.
- 4.4 U kunt uw factuur nog maar op één manier indienen: namelijk als e-factuur. Een e-mail met pdf- en/of xml-factuur als bijlage is geen e-factuur. Opdrachtnemer zendt de e-factuur naar:
- NL:OINO: 00000001001569739000
  - KvK – 50677969
- Voor meer informatie kunt u terecht op: [www.hhdelfland.nl/e-facturatie](http://www.hhdelfland.nl/e-facturatie)
- 4.5 Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:
- de datum de benaming van de Overeenkomst;
  - het inkoopordernummer <nummer>;
  - de Periode waarop de factuur betrekking heeft;
  - aard van de kosten;
  - het verschuldigde bedrag exclusief BTW;
  - het verschuldigde bedrag inclusief BTW;
  - het BTW-bedrag;
  - KvK nummer;

- bankrekeningnummer.

- 4.6 Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats op basis van het werkelijk aantal gewerkte uren. Ter verduidelijking voegt Opdrachtnemer bij de factuur een door de leidinggevende binnen Delfland getekende urenstaat toe.

## **Artikel 5 Overige Voorwaarden**

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 5.2 In aanvulling op en afwijking van de AWVODI-2018 (aansprakelijkheid) komen Partijen het volgende overeen.

Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de wetsbepaling van artikel 7:658 lid 4 BW, inhoudende dat hij die in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf arbeid laat verrichten door een persoon met wie hij geen arbeidsovereenkomst heeft aansprakelijk is voor de schade die persoon in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt conform het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van dat wetsartikel en Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake.

### *Artikel 19 Aansprakelijkheid*

Aansprakelijkheid van beide partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Iedere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is daarnaast beperkt tot een maximum bedrag gelijk aan de betalingen verricht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Voor de aansprakelijkheid per kalenderjaar gelden de betalingen door Opdrachtgever in dat jaar als maximum.

### *Artikel 11 Geheimhouding*

In geval van overtreding van de leden 1 tot en met 4 kan een Partij de Partij die de overtreding heeft begaan een boete opleggen van € 10.000,- (tienduizend euro) per gebeurtenis.

## **Artikel 6 Integriteit**

- 6.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **Artikel 7      Geschillen en toepasselijk recht**

- 7.1      Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.
- 7.2.      Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 8      Slotbepaling**

- 8.1      Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2      Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Delft, [datum]

[Plaats], [datum]

Hoogheemraadschap van Delfland

[naam Opdrachtnemer]

P.C. Janssen,  
Secretaris-directeur

[naam ondertekenaar],  
[functie ondertekenaar]