

ДОГОВОР

| |
|---|
| СТОЛИЧНА ОБЩИНА ул. Московска № 33 |
| РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА СОА17-РД95-584/01.12.17 |

Днес, 01.12.....2017 г., в гр. София, между

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, с Булстат 000696327, ул. „Московска” № 33, представлявана от Заместник-кмета Направление “Финанси и стопанска дейност” – Дончо Петров Барбалов (възложител, съгласно заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г. на кмета на Столична община), наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МИБМ Експрес“ ООД, с ЕИК 131394882, представлявано от Кристиан Димитров Кръстев, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к.1202, район р-н Оборище, ул. "Струма" № 3Б, тел.02/8051715, e-mail: simeonov@mbm-bg.com наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал.1 и при условията на чл. 18. ал.1 т. 1 от Закона за обществените поръчки и решение за класиране № СОА17-РД92-281/18.10.2017 г., на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: *„Отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци - пликване и разпространение за 2018 г., 2019 г. и 2020 г. на Дирекция „Общински приходи“ към Столична община“* се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този договор, следната услуга: *„Отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци - пликване и разпространение за 2018 г., 2019 г. и 2020 г. на Дирекция „Общински приходи“ към Столична община“*

Код по КОП 72310000

Чл.2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съставляващи съответно Приложение №1, 2 и 3 към този Договор (Приложенията) и представляващи неразделна част от него.

(2) В срок до 10 (*десет*) дни от датата на регистрационният индекс на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на регистрационният индекс на Столична община и е със срок за изпълнение на дейностите 36 / тридесет и шест / месеца.

(2). Срокът за отпечатване и пликване е 3 (три) календарни дни от предаването на данните от Възложителя.

(3). Срокът за разпространение е 10 (десет) календарни дни от датата на отпечатването и пликването.

(4). Мястото на изпълнение на договора е на територията на Столична община.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Услугите, предмет на договора се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по единични цени, съгласно в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Прогнозната стойност на договора е 480 000 /четиристотин и осемдесет хиляди / лв. без ДДС или съответно 576 000 /петстотин седемдесет и шест хиляди/ лева с ДДС, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е задължен да възложи услуги на тази стойност.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл.5.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез директора на дирекция „Общински приходи“ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, съгласно приетите единични цени, както следва :

1. Единична цена за едностранен печат /до 2 съобщения на лист/ - 0,07 лв. без ДДС;

2. Единична цена за двустранен печат / 3 или 4 съобщения на един лист/ - 0,08 лв. без ДДС;

3. Цена за пликоване на един лист – 0,01 лв. без ДДС;

4. Цена за един плик за доставка и разпространение – 0,13 лв. без ДДС.

(2) Плащанията се извършва от бюджета на дирекция „Общински приходи“ в рамките на предвидените за услугите, предмет на договора средства за съответната година.

(3) За извършване на плащанията по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително отпечатаните, пликовани и разпространени данъчни съобщения без забележки от упълномощените представители на страните, фактура за дължимата сума и подписана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Справка - калкулация за доставените съобщения като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 30 (тридесет) календарни дни от нейното представяне.

Чл.6. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN: Информацията е заличена съгласно чл.72 и чл.74 от ДОПК.

BIC:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (*пет*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30

(тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол без забележки в два оригинални екземпляри от упълномощените представители на страните и фактура, за дължимата сума. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от прогнозната стойност на Договора без ДДС, а именно 14 400,00 (четирнадесет хиляди и четиристотин) лева под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение по чл. 8, ал. 2 се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Общинска банка, клон „Врабча”, ул. „Врабча” № 6

BIC: SOMBBS33

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

Чл. 10. (1) Банковата гаранция е предадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинален екземпляр, издадена е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговаря на следните изисквания:

1. безусловна и неотменяема банкова гаранция, която съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) календарни дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред

съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (*десет*) дни от предаването на данните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** развали Договора на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл.17.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава възнаграждението за извършените работи, в размера и сроковете, определени с настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие при извършване на услугите включени в предмета на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на договора качествено и в срок.
2. Да приеме DBF-файловете от Възложителя с Приемо-предавателен протокол, изведен в деловодната програма с изходящ номер.
3. Да конвертира за отпечатване на бял лист А4, едностранно или двустранно за всяко задължено лице поотделно предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** файлове в DBF формат.
4. Да поставя отпечатаните и сгънати съобщения в бял, непрозрачен плик с ляво/дясно ориентиран прозорец, с размери – съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
5. Да поставя съобщенията в пликовете по начин, който осигурява в адресния прозорец на плика да останат видими само името/наименованието на задълженото лице и мястото за доставка.
6. При изпълнение на услугата по отпечатване, пликуване и разпространение, чрез доставка до задължените лица да спази следните изисквания:
 - Пратките със съобщения да се адресират на български език, четливо написани, като адреса е в следната последователност: трите имена на получателя (за ФЛ), наименование (за ЮЛ и ЕТ), улица, номер, блок, вход, апартамент, община и населено място. Пратките се поставят в непрозрачен пощенски плик с адресен прозорец, горе или долу, ляво или дясно ориентиран.
 - Пратките следва да носят информация, удостоверяваща датата на изпращането им до всяко лице.
7. Да подпечатва пликовете задължително на обратната им страна, така че да е видна датата на пликуване.
8. Да доставя пликовете със съобщенията до персоналните пощенски кутии на данъчнозадължените лица.
9. При невъзможност за достъп вътре във входа, куриерът да постави на видно място на входната врата съобщение, което да съдържа информация за :
 - датата на посещение на куриера.
 - наименование на доставката – н-р: „съобщения за ДНИ и ТБО за 20XX.г.“
 - мястото и времето, в което упълномощено лице (представител) на входа може да посети пощенския клон, за да получи доставените съобщения за целия вход срещу подпис
10. Да върне непотърсените данъчни съобщения от пощенските клонове след изтичане срока на доставка от фирмата-изпълнител в Дирекция „Общински приходи“ – ул. „Георги Бенковски“ № 12.
11. Да извършва Разпространението ритмично, веднага след пликуване на съобщенията.
12. Да подписва Приемо-предавателния протокол за отпечатаните, пликувани, доставени и върнати съобщения, в който се съдържа данни за съответния брой съобщения едностранен и двустранен печат. Протоколът да бъде доставен чрез официална кореспонденция, изведен с изходящ номер.
13. Да предостави в отдел „Информационно обезпечаване“ на Дирекция „Общински приходи“ мостри на всички съобщения по 10 броя за физически и юридически лица в едностранен и двустранен печат от различни отдели преди масовото им отпечатване.

14. Да осигури достъп на представителите от Дирекция „Общински приходи“ до печатницата в определения ден за масов печат, за да одобрят окончателния вариант на съобщенията преди печата и разпространението им.

15. Да разпространява вече пликваните съобщения, като за целта ги доставя като препоръчана пратка до пощенските кутии на адресите на задължените лица.

16. Да представя подписана Справка – калкулация за броя доставени (изпратени) съобщения, удостоверяваща извършената доставка на отпечатано и пликвано съобщение до всяко задължено лице,

17. Да отстранява установените несъответствия за своя сметка.

18. Да изпълнява всички дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предписания във връзка с качествено и срочно изпълнение на договора.

19. Да вземе подходящи мерки за опазване на личните данни на задължените лица, във връзка с изпълнение на услугата, предмет на този договор. При отпечатване на съобщенията се спазват следните изисквания:

- Служителите, които имат достъп до личните данни на задължените лица, се задължават да не предоставят достъп до данните на трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** задължават своите служители, които имат достъп до данните, да подпишат декларации, с които декларират, че ще спазват правилата за опазване на сведенията, съставляващи защитена информация.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ограничава достъпа до помещенията, в които се съхраняват данните и осигурява такъв само за оторизирани служители, като монтира специализирани (еднопосочни) брави за заключване на помещенията и осигурява подходяща защита на електронните системи за достъп.

20. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.32 от Договора;

21. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66. ал. 2 и 11 ЗОП.

Предвидените подизпълнители в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:

- “Български пощи“ ЕАД, ЕИК 121396123 с дял на участие 45%, включващ дейности по разпространение на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци;
- „Дайрект Сървисиз“ ООД, ЕИК 131380345 с дял на участие 17%, включващ дейности по отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци и пликване.

Чл.18. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора.
2. Чрез дирекция „Общински приходи“, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от

изискванията или извършената работа е с недостатъци, да откаже приемането ѝ.

3. Да откаже освобождаването на част или на цялата гаранция за изпълнение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** файлове в DBF формат, съдържащи съобщенията за данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци на задължените лица. Предаването се извършва с приемателно - предавателен протокол подписан от страните по договора или упълномощени от тях представители.

2. Да заплати договореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията и в сроковете съгласно договора.

3. Чрез утвърден списък на лица от дирекция „Общински приходи“ да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на извършената работа.

4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

5. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.12 от Договора;

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице, вследствие изпълнение предмета на договора.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.19.(1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с Приемно-предавателен протокол за отпечатаните, пликвани, доставени и върнати съобщения, съгласно чл.17, ал.2, т.12., който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) При приключване изпълнението на договора се подписва окончателен протокол включващ информация за изпълнената услуга за целия срок на договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.21. При неизпълнение или лошо изпълнение на дейностите по чл.1, установено с констативен протокол, изразяващо се в отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността на заявените за отпечатване, пликуване и разпространение данъчни съобщения без ДДС, която неустойка се удържа при разплащането на дължимата сума.

Чл.22. При забава в сроковете по чл.3, ал.2 и ал.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 300 лева без ДДС за всеки просрочен ден, която неустойка се удържа при разплащането на дължимата сума.

Чл.23. При констатирано неточно изпълнение на отделна дейност изразяващо се в отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл.24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл.25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. при условията на чл.23.

Чл.27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на Приемо-предавателен протокол за предоставяне на DBF-файловете от Възложителя.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.30. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Спазване на приложими норми

Чл.31. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.32. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни

и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.34. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.36. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.37. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ул.“Г. Бенковски“ №12, ет.4, стая 407

Тел.: 02/904 12 92

Факс: 02/980 99 40

e-mail: j.cenkova@sofia.bg

Лице за контакт: Юлия Ценкова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цветан Лазаров“ №117

Тел.: 02/9025749, 0888925133

Факс: 02/9025740

e-mail: k.ivanova@mbm-bg.com

Лице за контакт: Кристина Иванова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност,

срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.39. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл.40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.08.2017
на кмета на Столична община
/ Дончо Барбалов /



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„МИЕМ Експрес“ ООД

Кристиан Кръстев



ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ“:

/ Васил Видинов /

Подписите в настоящия документ са заличени съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД
(наименование на участника)

ЦЕНОВА ОФЕРТА
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци - пликване и разпространение за 2018 г., 2019 г. и 2020 г. на Дирекция „Общински приходи“ към Столична община“.

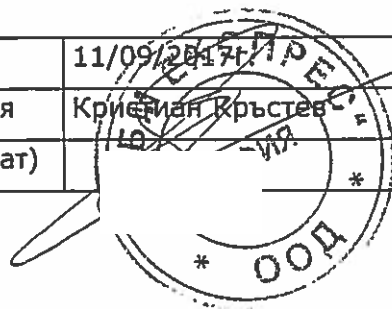
1. Единични цени за изпълнение на услугата са както следва:

1. Единична цена за едностранен печат /до 2 съобщения на лист/ - 0.07 (нула лева и седем стотинки) лв. без ДДС;
2. Единична цена за двустранен печат / 3 или 4 съобщения на един лист/ - 0.08 (нула лева и осем стотинки) лв. без ДДС
3. Цена за пликване на един лист – 0.01 (нула лева и една стотинка) лв. без ДДС
4. Цена за един плик за доставка и разпространение – 0.13 (нула лева и тринадесет стотинки) без ДДС.

В предложените цени са включени всички разходи, необходими за качественото изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, до мястото на доставка.

Забележка: Предлаганите цени се записват до третия знак след десетичната запетая, включително.

| | |
|------------------|------------------|
| Дата | 11/09/2017 |
| Име и фамилия | Кристиан Кръстев |
| Подпис (и печат) | |



Подписът в настоящия документ е заличен съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.



„МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД
(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Кристиан Димитров Кръстев, в качеството си на Управител в/на „МибМ Експрес ООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 131394882 със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Струма“ № 36 участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци - пликване и разпространение за 2018 г., 2019 г. и 2020 г. на Дирекция „Общински приходи“ към Столична община“.**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите изисквания.

След като запознахме с документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следното обвързващо предложение:

1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на регистрационния индекс на Столична община.

2. Срокът за отпечатване и пликване е 3 (три) календарни дни от предаването на данните от Възложителя

3. Срокът за разпространение е 10 (десет) календарни дни от датата на отпечатването и пликването.

4. Предаването на DBF-файловете от Възложителя на Изпълнителя ще се извършва с Приемо-предавателен протокол, изведен в деловодната програма с изходящ номер.

5. Предоставените файлове ще се конвертират за отпечатване на бял лист формат А4, едностранно или двустранно за всяко задължено лице.

Хартията ще отговаря на следните изисквания по съответните показатели:

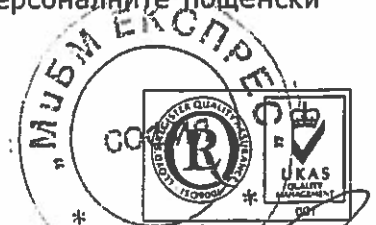
| Копирна хартия | Изисквания по показатели |
|-------------------------|---------------------------|
| Формат | A4 |
| Грамаж g/m ² | 80 ± 2,0 g/m ² |
| Дебелина /микрометри/ | 106 ± 1 |
| Белота CIE D65/10° | 145 ± 1 |
| ISO степен на белота % | Min. 95 |
| Непрозрачност % | Min 93 |
| Грапавост ml/min | 150 ± 30 |

6. Отпечатаните и сгънати съобщения ще се поставят в бял, непрозрачен плик с ляво /дясноориентиран/ прозорец с размери – 110/220.

7. Поставянето на съобщенията в пликовете ще бъде по начин, който да осигури видимост на името и адреса на данъчнозадълженото лице.

8. Пликовете ще се подпечатват задължително на обратната страна, така че да е видна датата на пликване.

9. Доставянето им ще се извършва задължително до персоналните пощенски кутии на данъчнозадължените лица.



10. При наличие на заключена входна врата, куриерите задължително ще намерят начин да си осигурят достъп вътре във входа чрез използване на звуковата и домофонна система.

11. При невъзможност за достъп вътре във входа, куриерът ще постави на видно място на входната врата съобщение, което ще съдържа информация за :

- датата на посещение на куриера.
- наименование на доставката – н-р: „съобщения за ДНИ и ТБО за 20XX.г.“
- мястото и времето, в което упълномощено лице (представител) на входа ще може да посети пощенския клон, за да получи доставените съобщения за целия вход срещу подпис.

12. Непотърсените данъчни съобщения от пощенските клонове ще бъдат върнати след изтичане срока на доставка от фирмата-изпълнител в Дирекция „Общински приходи“ – ул. „Георги Бенковски“ № 12

13. Разпространението ще се извършва ритмично, веднага след пликване на съобщенията.

14. За отпечатаните, пликвани, доставени и върнати съобщения ще се подписва Приемо-предавателен протокол, който ще съдържа данни за съответния брой съобщения едностранен и двустранен печат. Протоколът ще бъде доставен чрез официална кореспонденция, изведен с изходящ номер.

15. Преди масовото отпечатване на всички съобщения в отдел „Информационно обезпечаване“ на Дирекция „Общински приходи“ ще се предоставят мостри по 10 броя за физически и юридически лица в едностранен и двустранен печат от различни отдели.

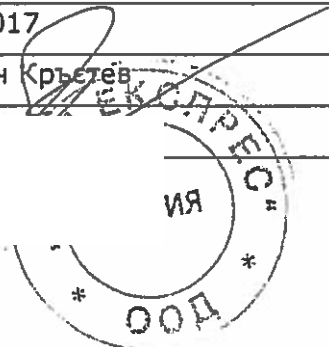
16. В определения ден за масов печат на представителите от Дирекция „Общински приходи“ ще се осигури достъп до печатницата, за да се одобри окончателния вариант на съобщенията преди печата и разпространението им.

17. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

18. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

19. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, като ми е известна отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

| | |
|------------------|------------------|
| Дата | 11/09/2017 |
| Име и фамилия | Кристиан Кръстев |
| Подпис (и печат) | |



Подписите в настоящия документ са заличени съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.



До:
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ул. „Московска“ № 33
гр. София

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Референция : 48-8393
Дата: 15 Ноември 2017 г.

Ние, „Юробанк България“ АД, сме уведомени, че между Вас, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и „МиБМ Експрес“ ООД, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 131394882, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Оборище, ул. „Струма“ №3Б, като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, предстои да бъде сключен договор с предмет „Отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадачи – пликване и разпространение за 2018 г., 2019 г. и 2020 г. на Дирекция „Общински приходи“ към Столична община“, наричан за краткост по-долу Договора. В съответствие с условията на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за добро изпълнение на Договора, за сумата от BGN 14.400,00 (четирнадесет хиляди и четиристотин лева), представляваща 3 % от стойността на Договора без ДДС.

Като се има предвид гореспоменатото и по нареждане на нашия клиент „МиБМ Експрес“ ООД, ние „Юробанк България“ АД, ЕИК 000694749, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район „Витоша“, ул. „Околовръстен път“ № 260, чрез търговските пълномощници Борислав Иванов Етов и Борислав Бойков Георгиев, редовно упълномощени от законните представители на Банката с нотариално заверено пълномощно с рег. № 813 и рег. № 814 от 24.02.2017 г. на Нотариус Маргарита Гечева - рег. № 303 в регистъра на НК, неотменяемо и безусловно се задължаваме, независимо от валидността и действието на горепосочения Договор, възраженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по него, или независимо от нашето отношение с него, да Ви заплатим сумата от BGN 14.400,00 (четирнадесет хиляди и четиристотин лева), при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че нашият клиент „МиБМ Експрес“ ООД, не е изпълнил частично или изцяло свои задължения по Договора, като цитирате и задължението, което не е изпълнено.

С оглед удостоверяване на автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, която да потвърди, че положените върху искането подписи принадлежат на лицата, имащи право да Ви представляват.

Вашето искане за плащане може да бъде изцяло излъчено към нас с автентично СУИФТ съобщение, изпратено до нашия ВИС: VPBIBGSF чрез обслужващата Ви банка, която да потвърди, че оригиналното искане е изпратено до нас с препоръчана поща и положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да Ви представляват. В този случай плащане по настоящата гаранция се извършва след получаване при нас и проверяване на оригиналното искане.

С всяко извършено плащане по настоящата банкова гаранция, задължението ни по гаранцията се намалява с платената сума.

Настоящата банкова гаранция е валидна до **28 февруари 2021 г.**, като валидността на гаранцията изтича изцяло и автоматично, ако Вашето искане за плащане по нея не постъпи на горесцитирания адрес на Банката, до 17:00 часа на **28 февруари 2021 г.**, или преди тази дата.

„Юробанк България“ АД ще се счита за изцяло освободена от ангажимента си по гаранцията преди крайния срок на валидност на гаранцията, след връщане на оригинала на настоящата гаранция, придружен с декларация от Ваша страна, с която ни освобождавате изцяло от отговорността ни по гаранцията. Оригиналет на гаранцията и декларацията следва да бъдат изпратени на горесцитирания адрес на Банката.

Всички разноски извън „Юробанк България“ АД са за сметка на „МиБМ Експрес“ ООД.

Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване, Публикация № 758, Ревизия 2010 г. на Международната търговска камара, Париж.

„Юробанк България“ АД



Борислав Етов

Борислав Георгиев

Подписите в настоящия документ са заличени съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предаването на DBF-файловете от Възложителя на Изпълнителя се извършва с Приемо-предавателен протокол, изведен в деловодната програма с изходящ номер.
2. Предоставените файлове се конвертират за отпечатване на бял лист формат А4, едностранно или двустранно за всяко задължено лице.

Хартията трябва да отговаря на следните изисквания по съответните показатели:

| Копирна хартия | Изисквания по показатели |
|-------------------------|---------------------------|
| Формат | A4 |
| Грамаж g/m ² | 80 ± 2,0 g/m ² |
| Дебелина /микрометри/ | 106 ± 1 |
| Белота CIE D65/10° | 145 ± 1 |
| ISO степен на белота % | Min. 95 |
| Непрозрачност % | Min 93 |
| Грапаовост ml/min | 150 ± 30 |

3. Отпечатаните и сгънати съобщения се поставят в бял, непрозрачен плик с ляво /дясноориентиран/ прозорец с размери – 110/220.
4. Поставянето на съобщенията в пликовете трябва да бъде по начин, който да осигури видимост на името и адреса на данъчнозадълженото лице.
5. Пликовете да се подпечатват задължително на обратната страна, така че да е видна датата на пликуване.
6. Доставянето им се извършва задължително до персоналните пощенски кутни на данъчнозадължените лица.
7. При наличие на заключена входна врата, куриерите задължително да намерят начин да си осигурят достъп вътре във входа чрез използване на звуковата и домофонна система
8. При невъзможност за достъп вътре във входа, куриерът да постави на видно място на входната врата съобщение, което да съдържа информация за :
 - датата на посещение на куриера.
 - наименование на доставката – н-р: „съобщения за ДНИ и ТБО за 20XX.г.“
 - мястото и времето, в което упълномощено лице (представител) на входа може да посети пощенския клон, за да получи доставените съобщения за целия вход срещу подпис



9. Непотърсените данъчни съобщения от пощенските клонове да бъдат върнати след изтичане срока на доставка от фирмата-изпълнител в Дирекция „Общински приходи“ – ул. „Георги Бенковски“ № 12

10. Разпространението да се извършва ритмично, веднага след пликване на съобщенията.

11. За отпечатаните, пликвани, доставени и върнати съобщения се подписва Приемо-предавателен протокол, който да съдържа данни за съответния брой съобщения едностранен и двустранен печат. Протоколът да бъде доставен чрез официална кореспонденция, изведен с изходящ номер

12. Преди масовото отпечатване на всички съобщения да бъдат предоставени в отдел „Информационно обезпечаване“ на Дирекция „Общински приходи“ да бъдат предоставени мостри по 10 броя за физически и юридически лица в едностранен и двустранен печат от различни отдели.

13. В определения ден за масов печат, представители от Дирекция „Общински приходи“ да присъстват на място в печатницата, за да одобрят окончателния вариант на съобщенията преди печата и разпространението им.

14. Приблизително количество и обем

750 000 съобщения - едностранно отпечатани

150 000 съобщения двустранно отпечатани

900 000 съобщения за пликване и разпространение

15. Срок за отпечатване и пликване - максимален срок - 3 календарни дни от предаването на данните от Възложителя

16. Срок за разпространение срок е 10 календарни дни

Цирковане. илр. Юлиа Усикова,

Подписът в настоящия документ е заличен съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

