

# Onderhoud Liften

## Aanbestedingsdocument voor de openbare Europese aanbesteding

FB17.0199

juli 2018

Perceel 1; Binnenstad    **Publicatienummer: RUG 1100 1412 211390**  
Perceel 2; Zernike        **Publicatienummer: RUG 5100 1412 211409**

# Inhoudsopgave

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Begripsbepalingen</b>                               | <b>3</b>  |
| 1.1      | Algemene begrippen                                     | 3         |
| 1.1      | Specifieke begrippen onderhavige aanbesteding          | 4         |
| <b>2</b> | <b>Rijksuniversiteit Groningen</b>                     | <b>7</b>  |
| 2.1      | Aanbestedende dienst                                   | 7         |
| 2.2      | Algemene beschrijving                                  | 7         |
|          | 2.2.1 Rijksuniversiteit Groningen                      | 7         |
|          | 2.2.2 Facilitair Bedrijf                               | 7         |
| <b>3</b> | <b>Omschrijving van de opdracht</b>                    | <b>9</b>  |
| 3.1      | Inleiding  | 9         |
| 3.2      | Aanleiding voor en doel van de opdracht                | 9         |
| 3.3      | Omschrijving van de opdracht                           | 10        |
| 3.4      | Overeenkomst   | 10        |
| <b>4</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                          | <b>12</b> |
| 4.1      | Algemeen   | 12        |
| 4.2      | Planning   | 12        |
| 4.3      | Contactpersoon voor de aanbesteding                    | 12        |
| 4.4      | Communicatie en informatie                             | 13        |
| 4.5      | Beoordelingsprocedure                                  | 13        |
|          | 4.5.1 Stap 1 Voorwaarden                               | 13        |
|          | 4.5.2 Stap 2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 13        |
|          | 4.5.3 Stap 3 Programma van eisen                       | 13        |
|          | 4.5.4 Stap 4 Gunningscriterium                         | 13        |
|          | 4.5.5 Stap 5 Voorlopige gunning                        | 14        |
|          | 4.5.6 Stap 6 Bewijsstukken UEA                         | 14        |
|          | 4.5.7 Stap 7 Definitieve gunning                       | 14        |
| 4.6      | Gunning  | 14        |
| <b>5</b> | <b>Aanbestedingsvoorwaarden</b>                        | <b>16</b> |
| 5.1      | Indienen offerte                                       | 16        |
| 5.2      | Terugtrekking  | 16        |
| 5.3      | Samenwerkingsverband (combinaties)                     | 17        |
| 5.4      | Onderaanneming   | 17        |
| 5.5      | Eenmalige inschrijving                                 | 17        |
| 5.6      | Concern  | 17        |
| 5.7      | Varianten  | 17        |
| 5.8      | Intellectueel eigendom aanbestedingsdocument           | 17        |
| 5.9      | Voorbehoud voor gunning                                | 17        |
| 5.10     | Kostenvergoeding                                       | 17        |
| 5.11     | Algemene inkoopvoorwaarden RUG                         | 18        |
| 5.12     | Vertrouwelijkheid                                      | 18        |
| 5.13     | Geldigheidsduur van de offerte                         | 18        |
| 5.14     | Tegenstrijdigheden                                     | 18        |
| 5.15     | Informatie-inwinning                                   | 18        |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 5.16     | Gelijkwaardigheid   | 18        |
| 5.17     | Taal  | 18        |
| <b>6</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>  | <b>19</b> |
| 6.1      | Algemene gegevens   | 19        |
| 6.1.1    | Bedrijfsgegevens  | 19        |
| 6.1.2    | Samenwerkingsverband o.g.v. art 2.92 lid 2 en 2.94 lid 2 AW 2012  | 19        |
| 6.2      | Uitsluitingsgronden   | 20        |
| 6.2.1    | Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel<br>o.g.v. artikel 2.86 AW 2012    | 20        |
| 6.2.2    | Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel<br>o.g.v. artikel 2.87 AW 2012  | 20        |
| 6.3      | Geschiktheidseisen  | 20        |
| 6.3.1    | Financiële en economische draagkracht   | 20        |
| 6.3.2    | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid  | 21        |
| 6.3.3    | Beroepsbevoegdheid  | 22        |
| 6.4      | Beroep op een derde/derden t.b.v. geschiktheidseisen o.g.v. artikel 2.92 lid 1 en<br>2.94 lid 1 AW 2012 | 23        |
| <b>7</b> | <b>Programma van Eisen</b>  | <b>24</b> |
| <b>8</b> | <b>Gunningscriterium</b>  | <b>25</b> |
| 8.1      | Subcriterium Prijs (G1)   | 26        |
| 8.2      | Subcriterium Algemene vragen (G2)   | 26        |
| 8.3      | Subcriterium Case – Correctief Onderhoud (G3)   | 29        |
| 8.4      | Subcriterium Case – Correctief Onderhoud (verdieping) (G4)  | 31        |
| 8.5      | Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding   | 33        |

# 1 Begripsbepalingen

## 1.1 Algemene begrippen

|  |   |
|--|---|
| Aanbestedende dienst   | De Rijksuniversiteit Groningen (RUG).   |
| Aanbestedingsdocument  | Het document inclusief bijlagen die door of namens de RUG is opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.   |
| Aanbestedingsprocedure   | De procedure die de RUG volgt om tot een overeenkomst te komen en welke loopt van het moment van publicatie van de opdracht tot en met de definitieve gunning van de opdracht.  |
| Aanbestedingswebsite   | Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het Negometrix platform ( <a href="http://www.negometrix.com">www.negometrix.com</a> ).   |
| Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)                                | De wet houdende de regels omtrent aanbestedingen , d.d. 1 november 2012, Stb. jaargang 2012, nr. 542 en de wijzigingen d.d. 30 juni 2016, Stb. jaargang 2016, nr. 241.  |
| Aankondiging   | De bekendmaking van de opdracht.  |
| Algemene inkoopvoorwaarden RUG                                 | Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Rijksuniversiteit Groningen 2016   |
| Contactpersoon   | Persoon die namens de RUG als aanspreekpunt fungeert voor de inschrijvers.  |
| Eigen verklaring /Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | De verklaring door middel waarvan een inschrijver aangeeft te voldoen aan het in deze verklaring gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectievoorwaarden. |
| Geschiktheidseisen   | Opsomming van de eisen die de RUG ten aanzien van de inschrijver heeft geformuleerd.  |
| Gunning  | Toewijzen van een opdracht aan één of meer inschrijvers.  |
| Gunningscriterium  | Het criterium op basis waarvan bepaald wordt aan welke inschrijver(s) de opdracht wordt toegewezen.   |
| Inschrijver  | Degene die een offerte indient op basis van het aanbestedingsdocument.  |
| Nota van inlichtingen  | Vraag en antwoordmodule (aanbestedingswebsite) waarin de RUG de gestelde vragen openbaar maakt en voorziet van beantwoording . Deze maakt integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.                                    |
| Offerte  | De door inschrijver gedane inschrijving die gebaseerd is op het aanbestedingsdocument.  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Opdracht             | Hetgeen wat onderwerp is van deze aanbesteding en de overeenkomst die gesloten zal worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.                            |
| Opdrachtgever (OG)   | De verstrekker van de opdracht, in deze betreft het de Rijksuniversiteit Groningen.   |
| Opdrachtnemer (ON)   | De inschrijver aan wie door opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.   |
| Overeenkomst         | Een meezijdige rechtshandeling waarbij opdrachtgever jegens opdrachtnemer een verbintenis aangaat.  |
| Programma van eisen  | Opsomming van de eisen die de RUG ten aanzien van de opdracht heeft geformuleerd.   |
| Samenwerkingsverband | Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een offerte uitbrengen.  |
| Standstill periode   | Ook bekend als de zogenoemde 'Alcateltermijn', is de periode van 20 dagen tussen het bekendmaken van het gunningsvoornemen en de daadwerkelijke gunning.    |
| Uitsluitingsgronden  | Omstandigheden die betrekking hebben op integriteitstoetsing en de uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding in het algemeen tot gevolg kunnen hebben. |

### 1.1 Specifieke begrippen onderhavige aanbesteding

Vermeld hier specifieke begrippen voor de onderhavige aanbesteding

|                 |   |
|-----------------|---|
| Beschikbaarheid | De hoeveelheid tijd per jaar in uren waarin de installatie niet stilstaat. Stilstand wordt gemeten door: het moment van aanwezigheid monteur bij de installatie tot aan digitale gereedmelding werk. Voor verticale transportinstallaties geldt een beschikbaarheid van 99,85%. |
| Conditie        | (Technische) toestand of staat waarin een bouw- of installatiedeel verkeert. Gemeten conform de NEN2767 waarbij de leeftijdscomponent buiten beschouwing is gelaten.  |
| Conditiemeting  | Objectieve methodiek voor de bepaling van de conditie van bouw- en installatiedelen.  |
| Conditie score  | Objectieve waarde van de conditie op basis van een zespuntsschaal.<br>Deze zespuntsschaal is een ordinale meetschaal. Tussen de getallen bestaat dus geen rekenkundig verband, de verschillende condities worden er alleen eenduidig mee geordend.                              |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Correctief onderhoud               | Technisch onderhoud dat wordt uitgevoerd omdat een bouw- of installatiedeel niet meer of onvoldoende functioneert. Ook wel “storingsafhankelijk onderhoud” of reparatieonderhoud”.                                  |
| CM                                 | Contract Manager.   |
| Degradatie                         | Onomkeerbaar proces van veroudering en slijtage door tijd, gebruik en inwerking van externe invloeden, ook wel “verval” genoemd.  |
| Fabrikant gebonden onderhoud       | Werkzaamheden die verplicht door de fabrikant uitgevoerd dienen te worden als gevolg van garantiebepalingen of vanwege specialistische werkzaamheden die de opdrachtnemer zelf niet kan/mag uitvoeren.              |
| Geprioriteerde storingsafhandeling | Afhandeling van storingen door de opdrachtnemer volgens voorgeschreven reactie- en hersteltijden.   |
| Jaarplanning                       | De planning die tot stand komt op basis van de MJOP met daarin alle uit te voeren activiteiten op het gebied van onderhoud en inspectie gedurende een jaar.   |
| MJOP                               | Meerjaren-onderhoudsplanning. Dit is een prognose die aangeeft wat er de komende jaren dient te gebeuren om een gebouw in een beleidsmatig gewenste onderhoudstoestand te houden.                                   |
| Object                             | Elk samenstel van delen dat als eenheid kan worden beschouwd, in zijn algemeenheid een gebouw. De desbetreffende eenheid (het gebouw) heeft een objectcode. De delen binnen deze eenheid hebben tevens objectcodes. |
| Onderdelen                         | Een deel, onderdeel uitmakende van een installatie, zijnde zowel hardware als software.   |
| Onderhoud op basis van prestatie   | Het onderhoud dat de opdrachtnemer uitvoert om aan de gestelde prestatie-eisen ten aanzien van het resultaat van het onderhoud te kunnen voldoen.   |
| Operationeel niveau                | Organisatorisch niveau waar de daadwerkelijke uitvoering van het onderhoud aan de installaties plaatsvindt.   |
| Planon                             | Onderhoudsinformatie- en registratiesoftware die gebruikt wordt binnen de RUG.  |
| Preventief onderhoud               | Geplande onderhoudswerkzaamheden aan een installatie.   |
| Reactietijd aanwezig               | De voorgeschreven maximumtijd tussen de melding en de daadwerkelijke aanvang van onderhoudsactiviteiten bij een falen van een object of installatie, en/of een onderdeel daarvan.                                   |
| Reactietijd bevestiging            | De voorgeschreven maximumtijd tussen de melding van de storing door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever en de bevestiging van de opvolging door de opdrachtnemer.   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Scope              | De totale omvang van werkzaamheden die voortvloeien uit deze opdracht en die benodigd zijn om de gestelde resultaten te kunnen behalen.  |
| Storing            | Het geheel of gedeeltelijk uitvallen van een installatie, of een afwijking van de vereiste functionele criteria.   |
| Strategisch niveau | Een organisatorisch niveau waarop beslissingen aangaande het geheel van het onderhoudscontract en de onderhoudsstrategie worden genomen (directie opdrachtgever en opdrachtnemer).   |
| Tactisch niveau    | Organisatorisch niveau waarop de coördinatie, aansturing, analyse, rapportage, planning, etc. van de uitvoering van het onderhoud plaatsvindt.   |
| TB                 | De afdeling Technisch Beheer van de RUG.   |
| TCO                | Total Costs of Ownership: de totale kosten die verbonden zijn aan zowel de aankoop als de exploitatie van een installatie. De TCO drukt zich uit in een bedrag dat tot stand kan komen door een berekening volgens de Netto Contante Waarde (NCW) methode. |
| Totale hersteltijd | De maximumtijd waarbinnen de reparatie behoort plaats te vinden en/of de storing behoort te zijn verholpen.  |
| Vertraging door OG | Het niet door de ON tijdig kunnen uitvoeren van werkzaamheden door toedoen van de OG.  |
| Verval             | Het gebrek verval mag alleen worden toegepast voor (het gedeelte van) een installatie waarvoor de conditie niet op basis van waar te nemen gebreken of slijtage is te beoordelen   |

## 2 Rijksuniversiteit Groningen

### 2.1 Aanbestedende dienst

Naam: Rijksuniversiteit Groningen  
 College van Bestuur  
 Adres: Postbus 72  
 9700 AB Groningen  
 Nederland

### 2.2 Algemene beschrijving

#### 2.2.1 Rijksuniversiteit Groningen

De Rijksuniversiteit Groningen (1614) is een internationaal onderzoeks- en onderwijsinstituut van allure: een top 100-universiteit, gevestigd in het Noorden van Nederland. Ze is actief in de volle breedte van het wetenschappelijk spectrum. Geavanceerd onderzoek staat centraal in onderwijs. De focus is gericht op talentontwikkeling en excellentie. De Rijksuniversiteit Groningen zet kennis en innovatie in voor een stabiele en duurzame samenleving. Een samenleving die zo snel mogelijk kan beschikken over de energie van de toekomst. Een samenleving waar mensen in goede gezondheid leven en ouder worden.

Meer informatie:

<http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/>

<http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/history/short-history>

Duurzaamheid

De RUG heeft zich ten doel gesteld in alle facetten een goed voorbeeld voor duurzaamheid te zijn: duurzame huisvesting, duurzaam beheer, duurzame bedrijfsvoering en onderzoek en onderwijs gericht op duurzame ontwikkeling. De RUG voert actief beleid op het gebied van duurzaam ondernemen en verwacht van inschrijvers eenzelfde opstelling. In het inkoop- en aanbestedingsproces wordt rekening gehouden met maatschappelijke gevolgen. Het gaat hierbij om de sociale, milieu gerelateerde en economische gevolgen, ook wel bekend als de 3 P's: People, Planet, Profit. De regels op het gebied van duurzaam inkopen zijn vastgesteld in het inkoopbeleid 'maatschappelijk verantwoord inkopen' van de RUG.

Meer informatie over duurzaamheid:

<http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/sustainability/>

#### 2.2.2 Facilitair Bedrijf

Het Facilitair Bedrijf (FB) van de RUG faciliteert en is verantwoordelijk voor de levering van ondersteunende facilitaire producten en diensten in de breedste zin van het woord aan de gehele RUG welke de studenten, medewerkers en bezoekers dagelijks nodig hebben op hun studie/werkplek en in hun werkomgeving. Ook hier geldt dat er veel onderlinge verschillen zijn binnen de RUG en veel verschillende wensen ten aanzien van de facilitaire ondersteuning.

Dit betekent dat het FB een gevarieerd aanbod aan producten en diensten aanbiedt waaronder ook het beheer van FacilityNet / Planon, dat als bestelportal en voor het inventarisbeheer wordt gebruikt. Naast de levering van facilitaire producten en diensten wordt het inkoop- en contractmanagement voor de RUG verzorgd vanuit het FB.

Voor meer informatie over het FB zie

[www.rug.nl/ufb](http://www.rug.nl/ufb).



### GTB

Gebouw- en Terrein Beheer (GTB) is onderdeel van het Facilitair Bedrijf (FB) van de RUG. Binnen GTB bevinden zich de afdelingen Technisch Beheer (TB), Terrein-Management, Verbouwprojecten en Energie- en Watermanagement (EWM). Er werken verschillende specialisten o.a. op gebied van elektrotechniek, werktuigkunde, bouwkunde, en Gebouw- en Beheersystemen (GBS). Mede hierdoor kan de RUG risico's van werkzaamheden van opdrachtnemers, welke onderhoud aan en in de gebouwen plegen, goed inschatten. De medewerkers binnen GTB zijn zich bewust van het belang van de primaire processen, onderwijs en onderzoek, binnen de RUG. Van de opdrachtnemers en hun medewerkers wordt verwacht dat zij zich ook bewust zijn/worden van het belang van deze primaire processen. Daarbij dient continu na te worden gegaan wat voor effect werkzaamheden kunnen hebben op onderwijs en onderzoek. Bij werkzaamheden door leveranciers zorgt GTB voor goede communicatie en afstemming met het decentrale Facility Management en gebouwbeheer. Daarnaast streeft de RUG naar kennisdeling met de opdrachtnemer om te zorgen voor optimale bedrijfsvoering en beheer van gebouwen. Kennisdeling en gebruik maken van elkaars capaciteiten dient te leiden tot verbetering van kwaliteit en klanttevredenheid.

### TB

De afdeling TB is één van de afdelingen die onderdeel uitmaakt van GTB. De afdeling TB wil lean en efficiënt omgaan met het onderhoudsbudget. De gemaakte onderhoudskosten moeten helder en transparant weer te geven zijn.

Door de terugtrekkende overheid op het gebied van regelgeving en de invoering van de zorgplicht voor verschillende installaties moeten instellingen aan kunnen tonen dat er goed voor derden wordt "gezorgd". Alle onderhoudsacties moeten worden vastgelegd om bij calamiteiten te kunnen aantonen dat het gepleegde onderhoud voldoet aan wat de wetgever verlangd. Het streven is om documentatie zoveel mogelijk digitaal beschikbaar te maken.

De onderhoudsactiviteiten welke door TB worden weggezet worden steeds meer (Europees) uitbesteed. De nadruk komt meer op beheer/regie te liggen en op het inspelen op een veranderende universitaire organisatie en veranderende overheidsregels.

## 3 Omschrijving van de opdracht

### 3.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie die potentiële inschrijvers nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een offerte in te dienen. Daarnaast bevat het aanbestedingsdocument de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningsfase en worden potentiële inschrijvers door middel van dit aanbestedingsdocument nader geïnformeerd over de procedure die de RUG zal volgen om tot een overeenkomst te komen met twee inschrijvers die de uitvoering van de opdracht op zich zullen nemen.

Deze openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het correctief en preventief onderhoud van alle liften en wordt uitgevoerd conform de AW 2012.

Naast dit aanbestedingsdocument zijn de volgende documenten als losse bijlagen toegevoegd:

- 1.1: Overzicht Liften perceel 1
- 1.2: Overzicht Liften perceel 2
- 2.1: Prijzenblad en condities liften perceel 1
- 2.2: Prijzenblad en condities liften perceel 2
- 3: Concept overeenkomst
- 4: Algemene inkoopvoorwaarden RUG
- 5: UEA
- 6: Referentie opdrachten
- 7: ISO certificering
- 8: VCA certificering
- 9: Programma van eisen
- 10.1: Overzicht gebouwen met liftinstallaties perceel 1
- 10.2: Overzicht gebouwen met liftinstallaties perceel 2
- 11: Voorblad Huis- en veiligheidsregels
- 11.1: 3218\_kledingregiem
- 11.2: 8050 folder
- 11.3: huisregels en ordemaatregelen
- 11.4: protocol consignering
- 11.5: veiligheidsregels derden
- 11.6: werk op hoogte
- 12: Risico's per object
- 13: Communicatieproces
- 14: Installatiebladen
- 15: Planontabel aspecten en prioriteiten
- 16: E-communicatie met de RUG
- 17: Kritische prestatie indicatoren

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het Negometrix platform ([www.negometrix.com](http://www.negometrix.com)).

### 3.2 Aanleiding voor en doel van de opdracht

De RUG, opdrachtgever in deze, heeft momenteel meerdere overeenkomsten voor het correctief en preventief onderhoud van liften. Deze overeenkomsten lopen af per 31 december 2018. De RUG is voornemens om twee nieuwe overeenkomsten te sluiten voor het onderhoud van de liften. Hiertoe heeft het Facilitair Bedrijf (FB) van de RUG deze openbare Europese aanbesteding opgezet voor de gehele RUG.

Het doel van deze aanbesteding is om per perceel één dienstverlener te contracteren. Het primaire doel van deze dienstverleners is het garanderen van de veiligheid en de goede werking van al onze liften binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders.

Dit met een dusdanige kwaliteit dat deze zo optimaal mogelijk ondersteuning biedt aan de primaire processen 'onderwijs' en 'onderzoek' en past bij de uitstraling van de organisatie van de RUG. Afgeleide doelstellingen hiervan zijn:

- Altijd voldoen aan de huidige wet- en regelgeving;
- Risico's op verstoringen van bedrijfsvoering optimaal beheersen;
- Verlagen van de Total Cost of Ownership (TCO);
- Veilig en gezond werken (ARBO);
- Beter zicht op milieu, innovatie en duurzaamheidsmogelijkheden;
- Meer financiële zekerheid, meer grip op begrotingen;
- Standaardisering van het bestelproces;
- Goede communicatie naar interne klanten.

### 3.3 Omschrijving van de opdracht

Tot de scope van deze opdracht behoren o.a. de volgende onderdelen:

- Prefentief en correctief onderhoud van alle verticale transportinstallaties (waaronder ook o.a. hefplateaus, zie bijlage 1.1 en 1.2: Overzicht Liften\* )
  - Investerings op basis van MJOP (onder voorbehoud, zie PvE eis 5.6)
  - Het verlenen van assistentie bij de liftkeuring
  - Het adviseren over en uitprijzen van lifttechnische afkeerpunten vanuit de liftkeuring
  - Het verzorgen van managementrapportages
  - Het aanleveren van een MJOP en een jaarlijkse actualisatie daarvan
  - Het jaarlijks verzorgen van een planning preventief onderhoud
  - Het verzorgen van verbeteradviezen
  - Het adviseren inzake proces- en contractoptimalisatie
- Zoals verder uitgewerkt in bijlage 9: Programma van eisen.

\* De RUG heeft onlangs het beursgebouw in Leeuwarden aangekocht voor de Campus Fryslân, de lift(en) in dit gebouw worden in de loop van de overeenkomst toegevoegd in perceel 1. Daarnaast is de RUG voornemens een nieuw gebouw te bouwen voor de Faculty of Science and Engineering. De liften in dit nieuw te bouwen gebouw kunnen, afhankelijk van de vorderingen van de bouw, onderdeel worden van deze overeenkomst, perceel 2.

Buiten de scope van deze opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Keuring van liften.

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1; Binnenstad
- Perceel 2; Zernike.

Per perceel wil de RUG een andere leverancier contracteren. Inschrijvers kunnen niet beide percelen winnen. Als er na beoordeling van de offertes een ranking ontstaat waarbij de nummers één van beide percelen gelijk zijn, zal deze nummer één "Perceel 1: Binnenstad" gegund krijgen. Bij "Perceel 2: Zernike" zal de nummer twee in ranking (van perceel 2) het perceel gegund krijgen.

### 3.4 Overeenkomst

Om kwaliteit in samenwerking, het onderhoud en de doelstellingen te kunnen realiseren is er gekozen voor een overeenkomst met een lange termijn. De RUG wil een overeenkomst sluiten met één (1) inschrijver per perceel voor de periode van drie (3) jaar, met vijf (5) opties tot verlenging van elk één (1) jaar. De overeenkomst zal ingaan op 1 januari 2019 en eindigt van rechtswege op 31 december 2021.

Wanneer de RUG van een optie tot verlenging gebruik wenst te maken, zal zij dit minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan het moment waarop de overeenkomst van rechtswege eindigt dan wel waarop een optie tot verlenging eindigt, op schriftelijke wijze, kenbaar maken. De intentie van de RUG is om deze overeenkomst voor acht (8) jaar aan te gaan.

In bijlage 3 is de concept overeenkomst opgenomen. Mocht u van mening zijn dat (een) gesteld(e) artikel(en) disproportioneel is (zijn) dient u dit tijdens 'Indienen vragen nota van inlichtingen' (zie planning aanbestedingswebsite) kenbaar te maken met vermelding van argumentatie en/of tekstvoorstellen. De RUG zal door middel van de (laatste) nota van inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen in de concept overeenkomst die daarna definitief is.

## 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Algemeen

De RUG volgt voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure conform de AW 2012. Dat wil zeggen dat er een aanbestedingsprocedure wordt gevolgd voor het sluiten van een overeenkomst die bestaat uit één ronde waarin inschrijver een offerte uitbrengt zonder dat voorselectie van inschrijvers plaatsvindt.

Voor een openbare procedure geldt dat iedere geïnteresseerde een offerte mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de offerte die wordt ingediend. De openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 4.2 Planning

De planning voor deze openbare Europese aanbesteding is opgenomen op de aanbestedingswebsite.

De genoemde data zijn streefdata, derhalve is deze planning slechts indicatief. Aan de data in de planning kunnen geen rechten ontleend worden.

#### *Toelichting bezichtiging*

Om een indruk te krijgen van de verschillende soorten liften, wordt door de RUG een bezichtiging georganiseerd op 27 augustus 2018. Tijdens deze bezichtiging worden enkele liften bezocht op de Zernike campus, zodat potentiële inschrijvers een indruk kunnen krijgen van de verschillende types liften.

Indien u deel wilt nemen aan de bezichtiging dient u zich uiterlijk 22 augustus 2018 aan te melden via de berichtenmodule van Negometrix bij de in paragraaf 4.3 genoemde contactpersoon. Naast de bedrijfsnaam dienen ook de namen en functies van de personen die deelnemen aan de bezichtiging te worden weergegeven. Per potentiële inschrijver mogen maximaal 2 personen aan de bezichtiging deelnemen. Potentiële inschrijvers worden op 27 augustus om 13.00 uur verwacht op het adres Blauwborgje 8, u dient zich daar bij de receptie te melden. De verwachting is dat de bezichtiging tot ongeveer 15:00 uur duurt.

Tijdens de bezichtiging mogen alleen vragen worden gesteld over de locaties en de inrichting van de liften. De RUG zal deze vragen indien mogelijk tijdens de bezichtiging beantwoorden. Tevens worden deze vragen en antwoorden opgenomen in de nota van inlichtingen. Indien vragen niet direct door de RUG te beantwoorden zijn, worden deze beantwoord in de nota van inlichtingen. Overige vragen over deze aanbesteding mogen niet tijdens de bezichtiging gesteld worden, maar dienen digitaal via de vraag en antwoord module van Negometrix ingediend te worden, voor de in de planning daarvoor opgenomen datum.

### 4.3 Contactpersoon voor de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt verzorgd door:

Facilitair Bedrijf RUG

#### *Postadres*

Postbus 885  
9700 AW Groningen  
Nederland

#### *Bezoekadres*

Facilitair Bedrijf RUG

Blauwborgje 8  
9747 AC Groningen

Contactpersoon: R. (Ruth) Koops

Communicatie verloopt uitsluitend via de aanbestedingswebsite. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen van de RUG rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

#### **4.4 Communicatie en informatie**

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde schriftelijk in de Nederlandse en/of Engels taal, uitsluitend middels de 'vraag & antwoord-module' op de aanbestedingswebsite plaats te vinden.

De RUG vraagt inschrijver om het aanbestedingsdocument en bijlagen kritisch te beoordelen op redelijkheid, haalbaarheid en uitvoerbaarheid. Als inschrijver van mening is dat bepaalde eisen niet redelijk, haalbaar of uitvoerbaar zijn, kan dit (in de vorm van een vraag) worden aangegeven via de 'vraag & antwoord-module' op de aanbestedingswebsite.

Vragen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning via de 'vraag & antwoord-module' van de aanbestedingswebsite gesteld te zijn. Elke vraag kan direct gesteld worden. Inschrijver hoeft niet te wachten tot de uiterste datum, zoals vermeld in de planning voor het stellen van vragen. De vragen met de bijbehorende antwoorden zullen uiterlijk op de datum, zoals vermeld in de planning genoemde data, geanonimiseerd gepubliceerd worden op de aanbestedingswebsite. De RUG kan vragen ook eerder beantwoorden. De belangstellenden (diegene die zich aangemeld hebben voor deze aanbesteding op de aanbestedingswebsite) krijgen hier een notificatie van. De nota van inlichtingen maakt deel uit van het aanbestedingsdocument.

#### **4.5 Beoordelingsprocedure**

De beoordelingsprocedure bestaat uit zeven stappen. Indien niet of niet-volledig aan één of meerdere onderdelen van de beoordelingsprocedure wordt voldaan of indien de gewenste gegevens niet volledig en/of tijdig zijn verstrekt, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Onderstaand wordt in het kort de inhoud van de onderdelen uitgelegd.

##### **4.5.1 Stap 1 Voorwaarden**

De offertes worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden als gesteld in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

##### **4.5.2 Stap 2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Van de inschrijvers die een offerte indienen die voldoet aan de voorwaarden, wordt op grond van artikel 2.84 en 2.85 AW 2012, de UEA overeenkomstig de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals gesteld in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument alsmede hetgeen hierover is opgenomen in de UEA zelf, gecontroleerd.

##### **4.5.3 Stap 3 Programma van eisen**

Van de inschrijvers die een offerte indienen die voldoet aan de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt de offerte beoordeeld op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen als gesteld in hoofdstuk 7 van dit aanbestedingsdocument. Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs.

##### **4.5.4 Stap 4 Gunningscriterium**

Van de inschrijvers die een offerte indienen die voldoet aan de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk voldoet aan het programma van eisen worden afzonderlijk beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Dit gunningscriterium bestaat uit de subcriteria met bijbehorende weging zoals beschreven in hoofdstuk 8, Gunningscriterium.

#### **4.5.5 Stap 5 Voorlopige gunning**

Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore op het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding kan de voorlopig gunning van de opdracht worden uitgesproken. In het geval twee of meer inschrijvers een gelijk aantal punten behalen, zal de score die op het eerste criterium, G1 Prijs, is behaald de doorslag geven. Is daar ook een gelijke score behaald, dan geldt het tweede criterium, G2 Dienstverlening, als doorslaggevend, enz.

#### **4.5.6 Stap 6 Bewijsstukken UEA**

Van de inschrijver, die de offerte heeft aangeboden met de beste prijs-kwaliteitverhouding, worden de bewijsstukken die behoren bij de UEA gevraagd. Deze bewijsstukken zullen beoordeeld worden. Tevens wordt de rechtsgeldigheid van de ondertekening gecontroleerd, zie hiertoe paragraaf 5.1.

Indien uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet of niet-volledig aan de geschiktheidseisen wordt voldaan of indien de gewenste gegevens niet volledig en/of tijdig zijn verstrekt, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. In dat geval vindt gunning plaats aan de als tweede geëindigde inschrijver op basis van de oorspronkelijke rangorde van het betreffende perceel naar aanleiding van de beoordeling zoals beschreven in paragraaf 4.5.4 en rekening houdend met hetgeen beschreven staat in paragraaf 3.3.

#### **4.5.7 Stap 7 Definitieve gunning**

Wanneer de aangeleverde bewijsstukken akkoord zijn bevonden en wanneer er geen bezwaren tegen de voorlopige gunning zijn ontvangen gedurende de standstill periode (zie hiertoe paragraaf 4.6 van het aanbestedingsdocument) kan er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.

### **4.6 Gunning**

De RUG kan de voorlopige gunning uitspreken aan de inschrijver die de offerte heeft aangeboden met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Alle inschrijvers worden gelijktijdig geïnformeerd over de uitslag van de aanbestedingsprocedure. Zij zullen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Een inschrijver die het niet eens is met de besluitvorming inzake deze aanbesteding dient middels een concept-dagvaarding voor een voorlopige voorziening bezwaar te maken. Dit bezwaar moet schriftelijk en binnen 20 dagen (standstill periode) na dagtekening van het voornemen tot gunnen bij de RUG bekend zijn.

De RUG spreekt na deze 20 dagen een definitieve gunning uit aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, mits er geen bezwaar is aangetekend of deze, na onderzoek, ongegrond is bevonden.

In geval een inschrijver bezwaar wil maken, dient de dagvaarding betekend te worden aan de Rijksuniversiteit Groningen, Broerstraat 5 (9712 CP) te Groningen.

*Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: Afgewezen inschrijvers dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Groningen. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een (concept) kort geding dagvaarding correct is betekend, zal de RUG overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.*

*Indien afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een procedure aanhangig maken. Indien er op de*

*voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de RUG de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De RUG behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Indien er gedurende de standstill periode van 20 dagen volgend op de voorlopige gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na dagtekening van het in die zaak te wijzen (schriftelijke) vonnis, indien althans de hierboven genoemde gestanddoeningstermijn anders ongebruikt zou verstrijken. Indien er hoger beroep wordt ingesteld en de RUG besluit dit af te wachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan, dan dienen de inschrijvers de gestanddoeningstermijn in voorkomend geval te verlengen tot 14 kalenderdagen na het in die zaak te wijzen arrest.*



## 5 Aanbestedingsvoorwaarden

### 5.1 Indienen offerte

Voor de onderstaande voorwaarden geldt dat, indien niet of niet-volledig aan de voorwaarden wordt voldaan, of indien de gewenste gegevens niet (volledig) zijn verstrekt, uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure volgt.

Het betreft de volgende voorwaarden (van toepassing op beide percelen):

- > uw offerte, inclusief alle gevraagde bijlagen/verklaringen, dient volledig en uitsluitend online ingevuld en ingediend te worden op de aanbestedingswebsite vóór de gestelde termijn zoals vermeld in de planning.
- > het is inschrijvers niet toegestaan om een offerte onder voorwaarden in te dienen, dit wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de offerte kleven.
- > het is inschrijvers toegestaan in te schrijven op beide percelen;
- > door het indienen van de offerte gaat inschrijver akkoord met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.
- > de offerte dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Inschrijver dient dit na schriftelijk verzoek aan te tonen door een recent (dat wil zeggen met datum van maximaal zes (6) maanden voor de datum van publicatie van de opdracht) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister van de lidstaat waar de inschrijver is gevestigd.

Om te voorkomen dat uw uittreksel als niet geldig wordt aangemerkt dan wel dat aanvullende inlichtingen moeten worden opgevraagd, verzoekt de RUG u rekening te houden met de volgende zaken:

- > er dient een uittreksel (of een kopie daarvan) ingeleverd te worden dat ondertekend is door een medewerker van de Kamer van Koophandel. Uittreksels afkomstig van internet (zonder autorisatie) zijn niet rechtsgeldig (u kunt dat zelf controleren omdat onderaan het uittreksel is vermeld dat het uittreksel niet rechtsgeldig is);
- > degene die de offerte rechtsgeldig ondertekent, dient genoemd te worden:
  - > bij de bestuurders;
  - > bij de gevolmachtigden;
  - > als een gevolmachtigde met een beperkte bevoegdheid. Hierbij dient een toelichting op deze beperkte volmacht, in welke vorm deze beperking ook is, bijgevoegd te worden;
  - > in een dossier bij het inschrijvingsnummer. Indien dit het geval is, dient een kopie van het betreffende dossier te worden meegestuurd.
  - > Wanneer degene die de offerte ondertekent, wordt aangewezen in de statuten die bij de Kamer van Koophandel zijn gedeponerd, dienen deze statuten te worden meegestuurd.
- > voor de bevoegdheid om de offerte te ondertekenen mag een volmacht worden afgegeven door een persoon die in het uittreksel van de kamer van koophandel staat vermeld als rechtsgeldige ondertekenaar.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar offerte. In geval van twijfel over het juist indienen van uw offerte adviseert de RUG contact op te nemen met de servicedesk van Negometrix.

Telefoon: 085 20 84 666  
E-mail: servicedesk@negometrix.com

De opening van de offertes is niet openbaar.

### 5.2 Terugtrekking

Een inschrijver kan zich enkel terugtrekken uit de procedure tot de datum en het tijdstip welke gelden als uiterste termijn voor het indienen van de offerte. Na de uiterste termijn voor het

indienen van de offerte kan een inschrijver zich niet meer terugtrekken. Zijn offerte staat vast gedurende de gestanddoeningstermijn.

### **5.3 Samenwerkingsverband (combinaties)**

In het kader van deze aanbesteding is een samenwerkingsverband toegestaan.

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als samenwerkingsverband inschrijven. Indien er gekozen wordt voor een samenwerkingsverband is het niet noodzakelijk dat zij bij gelegenheid van inschrijving of gunning een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de volledige en juiste uitvoering van de gehele overeenkomst.

### **5.4 Onderaanneming**

Inschrijvers kunnen een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de hoofdaannemer. Slechts de hoofdaannemer is contractspartij van de RUG.

### **5.5 Eenmalige inschrijving**

Een onderneming mag zich slechts eenmalig aanmelden als gegadigde op deze aanbesteding, onverschillig of dit is als zelfstandig gegadigde of als samenwerkingsverband. Een onderneming mag zich wel aanmelden als zelfstandig gegadigde of als onderdeel van een samenwerkingsverband en daarnaast als onderaannemer deelnemen bij één of meerdere andere gegadigden. Wanneer blijkt dat een onderneming zich meer dan eenmalig heeft aangemeld tot deelname volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure met uitzondering van de situatie zoals hierboven beschreven ten aanzien van onderaanneming.

### **5.6 Concern**

Dit uitgangspunt van eenmalige inschrijving geldt in concernrelaties niet onverkort.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) indien zij – op verzoek van de RUG - kunnen aantonen dat zij ieder de offerte onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

### **5.7 Varianten**

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan. Het niet toestaan van varianten betekent dat de inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsdocumenten dienen te voldoen.

### **5.8 Intellectueel eigendom aanbestedingsdocument**

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald mag zonder schriftelijke toestemming van de RUG niets uit dit aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins. Daarnaast is het nadrukkelijk niet toegestaan veranderingen aan te brengen in dit aanbestedingsdocument.

### **5.9 Voorbehoud voor gunning**

De RUG is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Een besluit om niet te gunnen wordt slechts bij hoge uitzondering genomen. Inschrijvers hebben alsdan geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding.

### **5.10 Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### **5.11 Algemene inkoopvoorwaarden RUG**

Voor al onze inkopen en aanbestedingen van werken, leveringen en diensten geldt dat koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming nadrukkelijk van de hand worden gewezen. In plaats daarvan gelden de algemene inkoopvoorwaarden RUG zie bijlage 4.

Eventuele afwijkingen of aanvullingen op deze algemene inkoopvoorwaarden RUG zijn opgenomen in de conceptovereenkomst. Deze concept overeenkomst is te vinden in bijlage 3.

Mocht u van mening zijn dat (een) gesteld(e) artikel(en) disproportioneel is (zijn) dient u dit tijdens 'indienen vragen nota van inlichtingen' kenbaar te maken met vermelding van argumentatie en/of tekstvoorstellen. De RUG zal door middel van de (laatste) nota van inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen op de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden RUG. Eventuele wijzigingen hierop worden na definitieve gunning opgenomen in de te sluiten overeenkomst.

### **5.12 Vertrouwelijkheid**

Het aanbestedingsdocument dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en mag slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van de offerte daarvan kennis moeten nemen.

De RUG en zijn adviseurs zullen de ingediende offerte met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

### **5.13 Geldigheidsduur van de offerte**

De gestanddoeningstermijn van de offerte, inclusief bijlagen, dient minimaal 120 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de offerte te zijn.

### **5.14 Tegenstrijdigheden**

Het aanbestedingsdocument is met zorg vastgesteld. Mocht een inschrijver desondanks onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit tegenkomen, dan dient de RUG hiervan, via de in paragraaf 4.3 genoemde contactpersoon, middels de berichtenmodule op de aanbestedingswebsite, op de hoogte te worden gesteld. Indien naderhand blijkt dat er sprake is van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit die niet door inschrijver zijn opgemerkt, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest, zijn deze voor risico van de inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de offertes moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de RUG in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Op het moment dat er tegenstrijdigheden zijn in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen enerzijds en de tekst in Negometrix anderzijds is het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen leidend.

### **5.15 Informatie-inwinning**

Inschrijvers kunnen bij Postbus 51 ([www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl)) dan wel bij [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) informatie verkrijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

### **5.16 Gelijkwaardigheid**

Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk-, type-, of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of gelijkwaardig" gelezen te worden.

### **5.17 Taal**

De Nederlandse en/of Engelse taal dient in deze aanbestedingsprocedure in woord en geschrift de voertaal te zijn.

## 6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van de UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals bedoeld in artikel 2.84 en 2.85 AW 2012. De door de inschrijver in te vullen UEA is opgenomen als een separate bijlage (pdf-file) op de aanbestedingswebsite. De ondertekende UEA maakt deel uit van de offerte.

De inschrijver behoeft met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in dit hoofdstuk bij het indienen van de offerte in eerste instantie alleen de volledig ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekende UEA in te dienen op de aanbestedingswebsite.

Alle formele bewijsstukken zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in dit hoofdstuk en behorende bij de UEA dienen pas na een schriftelijk verzoek daartoe uiterlijk binnen zeven kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na verzending van het schriftelijke verzoek bij de RUG te zijn ingediend via de aanbestedingswebsite.

Bij deel VI van de UEA dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden. In deel II onderdeel B van de UEA dienen de gegevens van de vertegenwoordiger van de inschrijver ingevuld te worden. De persoon die in deel II onderdeel B genoemd wordt, dient herleidbaar te zijn uit het bewijs van inschrijving in het handels- en beroepregister zoals benoemd in paragraaf 6.3.3 van dit aanbestedingsdocument. De in deel II onderdeel B genoemde vertegenwoordiger dient tevens de UEA bij deel VI te ondertekenen. De procuratie eis dient in overeenstemming te zijn met de geoffreerde prijs.

### 6.1 Algemene gegevens

#### 6.1.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen.

De RUG zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijvers schriftelijk aan de contactpersoon van de RUG gemeld te worden.

De contactpersoon dient u weer te geven in deel II A van de UEA.

#### 6.1.2 Samenwerkingsverband o.g.v. art 2.92 lid 2 en 2.94 lid 2 AW 2012

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

De onderneming dient, indien hij bij deel II A van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II C van de UEA aan te geven of en zo ja voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Ten behoeve van de communicatie met de RUG dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II A van de UEA onder "Contactpersoon of –personen". Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is.

Hetgeen wat in dit hoofdstuk geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

## 6.2 Uitsluitingsgronden

### 6.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel o.g.v. artikel 2.86 AW 2012

Inschrijver verklaart dat de omstandigheden zoals genoemd in deel III A (grijs gearceerde tekstvlak, punt 1 t/m 6) en B niet aan de orde zijn, door deze delen volledig in te vullen. Indien de RUG vaststelt dat een dergelijke omstandigheid wel aan de orde is, leidt dit tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Op basis van artikel 2.89 lid 2 van de AW 2012 dienen de volgende bewijsmiddelen na een schriftelijk verzoek van de RUG te worden overlegd:

- > Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- > Verklaring van de belastingdienst.

Let op, er zit een doorlooptijd op het aanvragen van de GVA.

### 6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel o.g.v. artikel 2.87 AW 2012

Inschrijver verklaart dat de door de RUG aangekruiste omstandigheden zoals genoemd in deel III C niet aan de orde zijn dan wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Facultatieve uitsluitingsgronden in deel III C die niet zijn aangekruist door de RUG zijn niet van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

Indien de RUG vaststelt dat de aangekruiste omstandighe(i)d(en) zoals genoemd in deel III C aan de orde is/zijn dan wel dat de inschrijver niet aan zijn verplichting(en) heeft voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Op basis van artikel 2.89 leden 1 t/m 3 van de AW 2012 dienen de volgende bewijsmiddelen na een schriftelijk verzoek van de RUG te worden overlegd:

- > Bewijs van inschrijving in het handelsregister
- > Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Let op, er zit een doorlooptijd op het aanvragen van de GVA.

## 6.3 Geschiktheidseisen

In het kader van artikel 2.90 lid 2 AW 2012 zijn onderstaande geschiktheidseisen (paragraaf 6.3.1 t/m 6.3.3) van toepassing. Indien inschrijver voldoet aan al deze geschiktheidseisen dan dient dit te worden aangegeven in deel IV (Selectiecriteria) van de UEA.

### 6.3.1 Financiële en economische draagkracht

#### ***Bewijs van verzekering***

Inschrijver dient te beschikken over een geldige en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering op het moment dat de opdracht definitief gegund wordt voor de gehele looptijd van de overeenkomst tussen inschrijver en de RUG. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar te omvatten.

Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, dan dient inschrijver een ondertekend document te kunnen overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan inschrijver wordt gegund, inschrijver op het moment van de definitieve gunningsbeslissing een bewijs van een

geldige en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar kan overleggen.

Inschrijver dient na een schriftelijk verzoek van de RUG:

(een kopie van) een geldig verzekeringsbewijs tegen bedrijfsaansprakelijkheid met vermelding van het verzekerde of gereserveerde bedrag, of een verklaring waaruit blijkt dat inschrijver over de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt op het moment van definitieve gunning te overleggen. Indien een concern verzekeringsbewijs wordt overlegd, dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd.

### 6.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### **A. Referentie opdrachten kerncompetenties o.g.v. artikel 2.93 lid 3 AW 2012**

Inschrijver dient aan de volgende kerncompetenties te voldoen:

- > kerncompetentie 1: Het correctief en preventief onderhouden van alle in de scope opgenomen types liftinstallaties (inclusief die onder de machinerichtlijn vallen);
- > kerncompetentie 2: Het opstellen en onderbouwen van een MJOP;
- > kerncompetentie 3; Het uitvoeren van activiteiten zoals vermeld in het MJOP (zie bijlage 2.1 en 2.2) ten aanzien van investeringen/conditieverbetering;

Hiertoe dient na een schriftelijk verzoek van de RUG per genoemde kerncompetentie 1 referentie te worden aangeleverd in bijlage 6 die in overeenstemming is met hetgeen hieronder is vermeld.

In verband met objectiviteit mogen opdrachten uitgevoerd bij de RUG niet als referentie worden opgevoerd.

- > Alle referenties dienen te zijn gestart, (deels) te zijn uitgevoerd of afgerond in de periode juli 2015 en juli 2018;
- > Alle referenties dienen bij een opdrachtgever te hebben plaatsgevonden met een minimale omvang van 15 liften op meerdere (minimaal twee) locaties.
- > Alle referenties hebben tenminste een looptijd van minimaal drie (3) aaneengesloten jaren;
- > Alle referenties dienen betrekking te hebben op een lopende overeenkomst op het moment van indiening van de offerte bij RUG;
- > Alle referenties dienen te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever die achter ieder referentieformulier dient te worden gevoegd.
- > Het is toegestaan om 1 referent te gebruiken voor de kerncompetenties tezamen. Indien meerdere kerncompetenties van toepassing zijn bij één en dezelfde referent, kan hiervoor volstaan worden met één formulier, waarbij de desbetreffende kerncompetenties aangevinkt dienen te zijn en de kerncompetenties terug dienen te komen in de beschrijving van de referent.

#### **B. Personeel en outillage o.g.v. artikel 2.93 lid 1 sub h en i AW 2012**

Inschrijver dient te beschikken over voldoende (gekwalificeerd) personeel, outillage, materieel en technische uitrusting om de opdracht voor Onderhoud Liften binnen de gestelde termijnen te realiseren.

Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient inschrijver een verklaring op te leveren die op feiten is gebaseerd en waarin het volgende vermeld wordt:

- 1 de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de inschrijver en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar;

- 2 de outillage, het materieel en de technische uitrusting waarover de inschrijver voor het uitvoeren van de opdracht beschikt.

**C. Onderaanneming o.g.v. artikel 2.79 en 2.93 lid 1 sub j AW 2012**

Indien inschrijver voor de uitvoering van de opdracht gebruik zal maken van onderaanneming dient onderdeel II D ingevuld te worden. Inschrijver kan gevraagd worden deel II: afdelingen A en B en deel III van de UEA in te laten vullen door de betrokken onderaannemers en de bijbehorende bewijsstukken aan te leveren.

De UEA hoeft niet door de onderaannemer(s) zelf te worden ingevuld.

**D. ISO certificering o.g.v. artikel 2.96 AW 2012**

Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig) c.q. te voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij op grond van artikel 2.96 AW ook andere bewijzen overleggen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking (zie hiertoe de vragen zoals opgenomen in bijlage 7).

Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient inschrijver een van datum voorzien en gewaarmerkte (kopie van een) geldig ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig) te overleggen. Indien inschrijver hier niet over beschikt, dient bijlage 7 volledig te worden ingevuld en te worden overlegd.

**E. VCA**

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een veiligheidszorgsysteemcertificaat op basis van de norm VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) (of gelijkwaardig) die betrekking heeft op de aard van het werk of een vergelijkbaar certificaat. Indien gegadigde niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij op grond van artikel 2.97 Aanbestedingswet 2012 ook andere bewijzen overleggen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (zie hiertoe de vragen zoals opgenomen in bijlage 8).

Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient de gegadigde een gedateerde en gewaarmerkte (kopie van veiligheidszorgsysteemcertificaat (of gelijkwaardig) te overleggen. Indien de gegadigde hier niet over beschikt dient bijlage 8 volledig te worden ingevuld en te worden overlegd.

### 6.3.3 Beroepsbevoegdheid

***Uittreksel handels- en beroepsregister o.g.v. artikel 2.98 lid 1 AW 2012***

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: bij de kamer van koophandel). Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient inschrijver een recent (dat wil zeggen met datum van maximaal zes (6) maanden voor de datum van publicatie van de opdracht) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister van de lidstaat waar de inschrijver is gevestigd conform artikel 2.98 lid 1 AW 2012 aan te leveren.

*Bedrijfsstructuur*

Ter verduidelijking van het uittreksel uit het handels- en beroepsregister dient inschrijver na een schriftelijk verzoek van de RUG een duidelijke omschrijving van de bedrijfs- en rechtsvorm alsmede van de organisatiestructuur inclusief organogram te geven. Uitsluitend een verwijzing naar het uittreksel van het handels- of beroepsregister volstaat in deze niet.

Ten aanzien van het bewijs van inschrijving in het handels- en beroepsregister en de beschrijving van de bedrijfsstructuur dient na een schriftelijk verzoek van de RUG de hierboven gevraagde bewijsstukken te worden overlegd.

#### **6.4 Beroep op een derde/derden t.b.v. geschiktheidseisen o.g.v. artikel 2.92 lid 1 en 2.94 lid 1 AW 2012**

Inschrijver kan zich ten bewijze van het voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op middelen van een derde / derden om zo gezamenlijk met een derde / derden te voldoen aan de gestelde eisen hierover. De inschrijver dient hiertoe bij deel II C van de UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde / derden.

Onder beroep op een derde/derden bij deel II C van de UEA dient ook verstaan te worden een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster of moederverenootschap).

De RUG verwacht dat inschrijver te allen tijde zal voldoen aan de contractsverplichtingen, ook indien mocht blijken dat hij niet kan beschikken over de genoemde middelen van een derde / derden zoals dit in deel II C van de ingediende UEA is aangegeven.

De bescheiden die de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de RUG moet overleggen ten behoeve van de beoordeling van de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, technische- of beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid dienen ook door de derde / derden waarop een beroep wordt gedaan voor de betreffende eisen / punten benoemd in deel II C van de UEA te worden ingediend om na te gaan of er daadwerkelijk een beroep kan worden gedaan op de genoemde middelen van de derde / derden.

Derden waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan, moeten conform deel II C van de UEA elk afzonderlijk een UEA invullen.



## 7 Programma van Eisen

Het programma van eisen is voortgekomen uit de opdrachtomschrijving zoals in paragraaf 3.3 staat vermeld. Het programma van eisen is van toepassing op beide percelen, zie bijlage 9.

## 8 Gunningscriterium

Slechts van inschrijvers die een offerte hebben ingediend die voldoet aan de voorwaarden, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk voldoet aan het programma van eisen wordt het gunningscriterium beoordeeld. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Perceel 1 en 2 verschillen in omvang van elkaar. Voor de criteria G2 – G4 hoeft een inschrijver die in beide percelen wil inschrijven maar eenmaal de vragen uit te werken, deze uitwerking dient inschrijver eenmalig te uploaden in de hoofdtender in Negometrix. Deze uitwerking zal in zijn geheel worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Vanwege het verschil in omvang van perceel 1 en perceel 2 krijgen de gegeven punten per perceel een andere waarde in €. Dit is terug te zien in onderstaande tabel.

Bij elk subcriterium zijn er een aantal vragen geformuleerd welke door de Inschrijver beantwoord dienen te worden in de uitwerking. Bepaalde vragen zijn dermate belangrijk voor de RUG dat deze het zogenoemde knock-out kenmerk hebben. Deze vragen hebben een minimaal te behalen aantal punten gekregen. Mocht de Inschrijver de vragen niet of te summier hebben uitgewerkt en het toegekende aantal punten valt onder het minimum, dan heeft de RUG het recht de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Voor de beoordeling van uw offerte zijn de subcriteria omgezet naar een maximale kwaliteitswaarde in euro's. Voor de subcriteria G2 t/m G4 kunnen onderstaande maximale kwaliteitswaardes behaald worden.

| Nr | Subcriteria                                 | Kwaliteitswaarde<br>Perceel 1 | Kwaliteitswaarde<br>Perceel 2 | Nr.  | Onderdelen                           | Weging<br>(punten) |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|------|--------------------------------------|--------------------|
| G2 | Dienstverlening                             | 50 punten<br>= 68.500,-       | 50 punten<br>= €76.500,-      | G2.1 | Visie en doelstelling                | 10                 |
|    |   |                               |                               | G2.2 | Team                                 | 10                 |
|    |   |                               |                               | G2.3 | Storingsdienst                       | 10                 |
|    |   |                               |                               | G2.4 | Derden                               | 10                 |
|    |   |                               |                               | G2.5 | Milieubelasting transport en vervoer | 10                 |
|    |   |                               |                               |      | <b>Totaal G2</b>                     | <b>50</b>          |
| G3 | Casus 1 – Correctief onderhoud              | 50 punten<br>= €68.500,-      | 50 punten<br>= €76.500,-      | G3.1 | Vraag 1                              | 10                 |
|    |   |                               |                               | G3.2 | Vraag 2                              | 10                 |
|    |   |                               |                               | G3.3 | Vraag 3                              | 10                 |
|    |   |                               |                               | G3.4 | Vraag 4                              | 10                 |
|    |   |                               |                               | G3.5 | Vraag 5                              | 10                 |
|    |   |                               |                               |      | <b>Totaal G3</b>                     | <b>50</b>          |
| G4 | Casus 2 – Correctief onderhoud - verdieping | 50 punten<br>= €68.500,-      | 50 punten<br>= €76.500,-      | G4.1 | Vraag 1                              | 10                 |
|    |   |                               |                               | G4.2 | Vraag 2                              | 10                 |
|    |   |                               |                               | G4.3 | Vraag 3                              | 10                 |
|    |   |                               |                               | G4.4 | Vraag 4                              | 10                 |
|    |   |                               |                               | G4.5 | Vraag 5                              | 10                 |
|    |   |                               |                               |      | <b>Totaal G4</b>                     | <b>50</b>          |
|    | <b>Totaal</b>                               | <b>€ 205.500,-</b>            | <b>€229.500,-</b>             |      |                                      | <b>150</b>         |
|    | = onderdelen met een knock – out kenmerk    |                               |                               |      |                                      |                    |

De behaalde kwaliteitswaarden worden in mindering gebracht op de aangeboden totaalprijs (G1).

Het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding bestaat uit de volgende subcriteria, welke in onderstaande paragrafen staan beschreven, te weten:

G1 Prijs

G2 Algemene vragen

G3 Casus – Correctief onderhoud

G4 Casus – Correctief onderhoud - verdieping.

Hetgeen inschrijver aanbiedt in zijn kwaliteitsonderdeel (G2 t/m G4) dient na een eventuele gunning daadwerkelijk te worden aangeboden en valt binnen de ingediende prijs.

De subcriteria worden beoordeeld op basis van de methode zoals beschreven in de hierna volgende paragrafen.

### **8.1 Subcriterium Prijs (G1)**

Onderdeel van de beoordeling is de ingediende Prijs, subcriterium G1, voor de opdracht.

Op de aanbestedingswebsite is een prijzenblad per perceel (beveiligd excel sheet met uitzondering van de velden die dienen te worden ingevuld) gevoegd. Bijlage 2.1 is voor perceel 1 en bijlage 2.2 voor perceel 2. Het prijzenblad voor het perceel of de percelen waar inschrijver zich voor inschrijft, dient te worden ingevuld overeenkomstig de eisen die aan de 'Prijs' zijn gesteld in het programma van Eisen en moet(en) worden toegevoegd op de aanbestedingswebsite.

Inschrijver dient alle oranje en groen gekleurde cellen in te vullen. Kolom H wordt automatisch gevuld vanuit het tabblad MJOP, daar dient inschrijver de oranje gekleurde cellen in te vullen. De prijs wordt berekend door de kolommen H "Investerings" (per jaar), I "Preventief onderhoud" en J "Correctief onderhoud" van het desbetreffende perceel bij elkaar op te tellen.

De kolommen L, M, O en P (groen gekleurde cellen) dienen ter indicatie ingevuld te worden.

Alle in het aanbestedingsdocument opgenomen prijzen of in te dienen prijzen zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.

### **8.2 Subcriterium Algemene vragen (G2)**

Dit subcriterium beoogt nader inzicht te geven op de manier waarop de opdrachtnemer de dienstverlening gaat uitvoeren. Hiertoe dient Inschrijver de vragen die bij de drie (3) onderstaande onderdelen G2.1 t/m G2.3 staan te beantwoorden.

Door middel van de informatie die door Inschrijver wordt ingediend bij de beantwoording van de vragen vindt beoordeling van het subcriterium G2 plaats. De antwoorden op de gestelde vragen zullen door de leden van de beoordelingscommissie beoordeeld worden op basis van de methode zoals beschreven bij elk onderdeel.

Inschrijver dient de vragen die bij onderstaande onderdelen staan vermeld, te beantwoorden met inachtneming van het maximaal gestelde aantal A-4's per vraag en de minimaal geëiste lettergrootte.

Indien er meer pagina's zijn ingediend dan voorgeschreven, wordt de overschrijding niet mee beoordeeld.

De beoordeling van de beantwoording van de vragen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van onder andere de volgende punten:

- Volledigheid van gegevens en informatie;
- Volledigheid van beantwoording en onderbouwing;
- Controleerbare adviezen en toezeggingen;
- Inhoud: invulling van de werkzaamheden, compactheid, onderscheidend;

- Helderheid/duidelijkheid inhoud: doorgronden van de inhoud, wijze van uitleggen;
- Meerwaarde van de werkwijze van de Inschrijver;
- Geeft vertrouwen.

In totaal zijn er 50 punten te behalen voor deze vraaguitwerking. Dit zijn 10 punten per onderdeel (vraag).

Bepaalde onderdelen hebben het knock-out kenmerk zoals eerder beschreven. Dit staat per onderdeel aangegeven.

### **G2.1 Visie en doelstellingen**

In hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument beschrijft de RUG haar visie op deze opdracht, het fase model en de doelstellingen. Door middel van de beantwoording van de onderstaande vraag wil de RUG een beeld krijgen op welke wijze de Inschrijver hier meerwaarde in kan leveren.

**Vraag:** Wat is uw visie op de opdracht?

Ga hierbij in op de volgende onderdelen:

- Samenwerking
- Ondersteuning bij het behalen van de doelstellingen zoals genoemd hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument
- Eventuele risico's en hoe hiermee om te gaan.

De beantwoording van deze vraag mag maximaal een (1) A4, enkelzijdig bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts.

Het cijfer voor dit onderdeel wordt bepaald door het toekennen van onderstaande punten.

| Score                          | 0      | 2,5   | 5         | 7,5  | 10         |
|--------------------------------|--------|-------|-----------|------|------------|
| Wat is u visie op de opdracht? | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |

### **G2.2 Team**

De RUG vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer zoveel mogelijk een vaste medewerker koppelt aan afgebakende onderhoudsactiviteiten. De RUG raakt hierdoor vertrouwd met de medewerkers die zich in de panden bevinden en het onderhoud plegen. En de medewerkers van de Opdrachtnemer raken vertrouwd met de RUG als werkplek en krijgen meer gevoel bij de liftinstallaties. Door middel van de beantwoording van de onderstaande vraag wil de RUG een beeld krijgen op welke wijze Inschrijver hier invulling aan geeft.

**Vraag:** Hoe ziet het onderhoudsteam dat wordt ingezet bij deze opdracht eruit, en waarom is hiervoor gekozen?

Ga hierbij in op de onderstaande onderdelen:

- Contractmanager (wie, waarom hij/zij, hoe wordt de functie ingericht)
- Operationeel verantwoordelijke (wie, waarom hij/zij, hoe wordt de functie ingericht)
- Opleidingsniveau, kennis, scholing en ervaring van het team
- Verloop, verzuim en vervanging binnen het team
- Back office / kennisdeling / aansturing van het team
- Borging draagvlak gemaakte afspraken binnen organisatie ON (strategisch, tactisch, operationeel).

De beantwoording van deze vraag mag maximaal een (1) A4, enkelzijdig bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts.

Het cijfer voor dit onderdeel wordt bepaald door het toekennen van onderstaande punten.

| Score   | 0      | 2,5   | 5         | 7,5  | 10         |
|---|--------|-------|-----------|------|------------|
| Hoe ziet het onderhoudsteam dat wordt ingezet bij deze opdracht eruit, en waarom is hiervoor gekozen? | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |

### G2.3 Storingsdienst

Onderdeel van de opdracht is het uitvoeren van 24 uur per dag correctief onderhoud aan de liftinstallaties (storingsopvolging). Door middel van de beantwoording van de onderstaande vraag wil de RUG een beeld krijgen op welke wijze Inschrijver hier invulling aan geeft.

**Vraag:** Hoe is uw 24-uurs service ingericht ten behoeve van deze opdracht?

Ga hierbij in op de onderstaande onderdelen:

- Kennis van de opdracht en de RUG
- Processchema (van melding tot gereedmelding)
- Mensen en middelen
- Aansturing
- Borging inzet juiste expertise binnen gestelde reactietijd.

De beantwoording van deze vraag mag maximaal een (1) A4, enkelzijdig bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts.

Het cijfer voor dit onderdeel wordt bepaald door het toekennen van onderstaande punten:

| Score  | 0      | 2,5   | 5         | 7,5  | 10         |
|--|--------|-------|-----------|------|------------|
| Hoe is uw 24-uurs service ingericht ten behoeve van deze opdracht? | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |

**Dit onderdeel heeft het knock-out kenmerk. De uiteindelijke score dient minimaal 5 te zijn.**

### G2.4 Derden

Door de verscheidenheid in liftinstallaties is het voor de Opdrachtnemer waarschijnlijk niet mogelijk al het onderhoud zelf uit te voeren. De RUG vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer de juiste derden weet in te schakelen en dat hier goede afspraken mee zijn gemaakt. Door middel van de beantwoording van de onderstaande vraag wil de RUG een beeld krijgen op welke wijze Inschrijver hier invulling aan geeft.

**Probleemstelling**

Het komt voor dat storingen niet door de opdrachtnemer zelf kunnen worden opgelost. Door het te laat inschakelen van derden, en doordat er geen goede (contract)afspraken zijn met derden, wordt het primaire proces regelmatig langer verstoord dan gewenst.

**Vraag:** Welke derden worden er ingezet, waarom en voor welke (onderdelen van) liftinstallaties (groepen/type/merken)?

Ga hierbij tevens in op de onderstaande onderdelen:

- Aansturing / wanneer inzetten
- Contracten / afspraken
- Onderdelen
- Visie op probleemstelling.

De beantwoording van deze vraag mag maximaal een (1) A4, enkelzijdig bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts.

Het cijfer voor dit onderdeel wordt bepaald door het toekennen van onderstaande punten.

| Score   | 0      | 2,5   | 5         | 7,5  | 10         |
|---|--------|-------|-----------|------|------------|
| Welke derden worden er ingezet, waarom en voor welke (onderdelen van) installaties (groepen/type/merken)? | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |

**Dit onderdeel heeft het knock-out kenmerk. De uiteindelijke score dient minimaal 5 te zijn.**

### **G2.5 Milieubelasting transport en vervoer**

De RUG hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Naast de eisen die gesteld zijn in het programma van eisen beoogt de RUG bij dit onderdeel nader inzicht te krijgen in de maatregelen die inschrijver heeft genomen of gaat nemen om de milieubelasting als gevolg van transport en vervoer terug te dringen. Deze maatregelen moeten een direct verband hebben op de uitvoering van de onderhavige opdracht bij de RUG.

**Vraag:** Welke drie maatregelen heeft inschrijver genomen of gaat inschrijver nemen, om de milieubelasting als gevolg van transport en vervoer te beperken?

De beantwoording van deze vragen mag maximaal één (1) A4, enkelzijdig bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts.

Het cijfer voor dit onderdeel wordt bepaald door het toekennen van onderstaande punten.

| Score  | 0      | 2,5   | 5         | 7,5  | 10         |
|--|--------|-------|-----------|------|------------|
| Welke drie maatregelen heeft inschrijver genomen of gaat inschrijver nemen, om de milieubelasting als gevolg van transport en vervoer te beperken? | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |

### **8.3 Subcriterium Case – Correctief Onderhoud (G3)**

Dit subcriterium beoogt nader inzicht in de uitvoering en communicatie, met betrekking tot het correctieve onderhoud, van Inschrijver te geven. Hiertoe dient Inschrijver de hieronder gestelde vragen te beantwoorden.

#### **Situatieschets**

Voor het schetsen van de situatie die zich voordoet, wordt als locatie de Antonius Deusinglaan genomen. Er treedt hier een verstoring op van de dagelijkse werkzaamheden, doordat de liftkooi tot stilstand komt en niet meer oproepbaar is.

Situatieomschrijving:

- Vrijdagmiddag 16:45 uur

Locatie omschrijving:

- Antonius Deusinglaan objectcode: 3200.
- Gebruik: primair vervoer van personen en goederen.
- Lift 1 : 3200-003A- LIF.01
- Lift 2: 3200-003B- LIF.02
- Lift 3: 3200-003C- LIF.03

- Lift 4: 3200-0003D- LIF.04
- Locatie installatie. Liftkooi 2 vast tussen de 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> etage (geen opsluiting, wel aanwezig 2 cilinders met heliumgas en 3 bolvormige dewarvaten met elk 10 liter vloeibare stikstof en 1 rolcontainer met 5 transportdozen met kleine proefdieren).

**Technische omschrijving:**

- Groepsschakeling van 4 liften
- Lift 1: Brandweerlift
- Lift 2: Voorkeurschakeling middels sleutelschakelaar voor speciale rit, transport gevaarlijke stoffen
- Lift 3: Geen aanpassing
- Lift 4: Geen aanpassing.

**Technische specificaties:**

- Voorkeurschakeling is later toegevoegd
- Hefvermogen: 1000 kg, BJ:2008, Stopplaatsen:9.

**Script**

|   |
|---|
| 16.20 uur: In lift 2 is een gebruiker bezig met het vervoer van 2 cilinders met heliumgas en 3 bolvormige dewarvaten met elk 10 liter vloeibare stikstof en 1 rolcontainer met 5 transportdozen met kleine proefdieren. Dit gebeurt in de functionaliteit "speciale rit (gevaarlijke stoffen)" middels sleutelbediening van de sleutel schakelaars. Er zijn geen liftpassagiers toegestaan tijdens deze ritten. Tijdens deze rit blijft de liftkooi steken tussen de 4 <sup>e</sup> en 5 <sup>e</sup> etage en reageert niet meer op sleuteloproepen. |
| 16.30 uur: Bij de centrale post van de interne dienst komt deze melding binnen.   |
| 16.35 uur: Centrale post interne dienst neemt contact op met Technisch Beheer. Er zijn geen medewerkers meer bereikbaar bij Technisch Beheer.   |
| 16.38 uur: Centrale post interne dienst neemt contact op met de centrale meldkamer RUG.   |
| 16.42 uur: De centralist van de centrale meldkamer RUG neemt contact op met de geconsigneerde van Technisch Beheer volgens vastgesteld protocol consignering.   |
| 16.50 uur: De geconsigneerde Technisch Beheer komt aan bij locatie en heeft overleg met de gebruiker. Deze geeft aan dat i.v.m. de open dagen voor nieuwe studenten zowel de materialen- als de andere liften weer beschikbaar dienen te zijn.  |
| 16.55 uur: De geconsigneerde Technisch Beheer neemt contact op met uw servicedienst en geeft aan dat Lift 2 met het unieke inventarisnummer 3200-0003B- LIF.02 in storing staat. Het betreft een storing met als prioriteit "urgent". Uw servicedienst geeft aan dat deze melding wordt geaccepteerd en opgepakt.   |
| 16.59 uur: De centralist van de centrale meldkamer RUG maakt in Planon(FMIS) een order aan voor de geconsigneerde TB en deze zet de suborder door naar uw servicedienst.  |
| 17.00 uur: De gebruiker en geconsigneerde Technisch Beheer zijn in afwachting van .....   |

**Open vragen**

In de casusuitwerking dient antwoord te worden gegeven op de volgende vragen:

- G3.1 Hoe ziet de workflow eruit (tijdlijn met o.a. de volgende stappen: melding, terugkoppeling voortgang, herstel) inclusief communicatieproces?
- G3.2 Wie wordt er door de Opdrachtnemer ingezet en waarom juist deze persoon/personen (opleiding e.d.)?
- G3.3 Hoe stelt de monteur de diagnose vast?
- G3.4 Indien de monteur de lift niet kan repareren, welke acties kan hij en zal hij ondernemen?
- G3.5 Wat wordt er teruggekoppeld aan de RUG? Bv. Risicobeheersing/verbetervoorstel om toekomstige storingen te voorkomen.

Bovenstaande vragen dienen beantwoord te worden in maximaal twee (2) A4 enkelzijdig aan tekst met minimale lettergrootte van 10 pnts.

De beoordeling van de beantwoording van de vragen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van onder andere de volgende punten:

- Volledigheid van gegevens en informatie
- Volledigheid van beantwoording en onderbouwing
- Controleerbare adviezen en toezeggingen
- Inhoud: invulling van de werkzaamheden, compactheid, onderscheidend
- Helderheid/duidelijkheid inhoud: doorgronden van de inhoud, wijze van uitleggen
- Meerwaarde van de werkwijze van de Inschrijver
- Geeft vertrouwen.

In totaal zijn er 50 punten te behalen voor deze casusuitwerking. Dit zijn 10 punten per onderdeel (vraag).

Bepaalde onderdelen hebben het knock-out kenmerk zoals eerder beschreven. Dit staat per onderdeel aangegeven.

| Score                                | 0      | 2,5   | 5         | 7,5  | 10         |
|--------------------------------------|--------|-------|-----------|------|------------|
| G3.1                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |
| <b>Knock-out: minimale score 2,5</b> |        |       |           |      |            |
| G3.2                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |
| <b>Knock-out: minimale score 2,5</b> |        |       |           |      |            |
| G3.3                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |
| G3.4                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |
| <b>Knock-out: minimale score 5</b>   |        |       |           |      |            |
| G3.5                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |

#### **8.4 Subcriterium Case – Correctief Onderhoud (verdieping) (G4)**

Dit subcriterium beoogt nader inzicht in de uitvoering en communicatie, met betrekking tot verdiepend correctief onderhoud. Hiertoe dient Inschrijver de hierna gestelde vragen te beantwoorden.

##### **Situatieschets**

Voor het schetsen van de situatie die zich voordoet, wordt wederom locatie 3200 genomen met als basis inleiding casus 1 inclusief script (G3).

Casus 2: Er is door de storingsmonteur van de opdrachtnemer intern opgeschaald i.v.m. de complexiteit van deze installatie. Door de reparatiemonteur zijn inmiddels de hoofdrelais en in een later stadium de TMI-print van de betreffende frequentie regelaar vervangen. Dit heeft echter niet het gewenste resultaat gebracht. Hierop wordt i.s.m. de productspecialist geconcludeerd dat er een compleet nieuwe frequentieregelaar zal moeten worden geplaatst incl. softwarepakket.

##### **Casus uitwerking**

Met inachtneming van bovenstaande gegevens wil de RUG graag zien op welke wijze de opdrachtnemer het herstel gaat uitvoeren. Voor het beschrijven hiervan is het van belang dat de volgende vragen worden beantwoord:



- G4.1 Hoe organiseert u de vervanging van dit onderdeel incl. software en hoe beheerst u deze?
- G4.2 Hoe ziet de workflow eruit (tijdlijn met o.a. de volgende stappen: melding, terugkoppeling voortgang, herstel) inclusief communicatieproces?  
Denk hierbij aan de gebruikers van het gebouw maar ook de medewerkers van de RUG die het gebouw beheren (dit verschilt per locatie).
- G4.3 Schakelt u onderaannemers/derden in en welke partijen zijn dit? Zo niet, waarom niet?
- G4.4 Hoe gaat u om met vervangende onderdelen en de beschikbaarheid hiervan? Op welke wijze borgt u dat er te allen tijden de juiste onderdelen beschikbaar zijn.
- G4.5 Wat wordt er teruggekoppeld aan de RUG? Bv. Risicobeheersing/verbetervoorstel om toekomstige storingen te voorkomen.

Bovenstaande vragen dienen beantwoord te worden in maximaal twee (2) A4, enkelzijdig aan tekst met minimale lettergrootte van 10 pnts.

De beoordeling van de beantwoording van de vragen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van onder andere de volgende punten:

- Volledigheid van gegevens en informatie
- Volledigheid van beantwoording en onderbouwing
- Controleerbare adviezen en toezeggingen
- Inhoud: invulling van de werkzaamheden, compactheid, onderscheidend
- Helderheid/duidelijkheid inhoud: doorgronden van de inhoud, wijze van uitleggen
- Meerwaarde van de werkwijze van de Inschrijver
- Geeft vertrouwen.

In totaal zijn er 50 punten te behalen voor deze casusuitwerking. Dit zijn 10 punten per onderdeel (vraag).

Bepaalde onderdelen hebben het knock-out kenmerk zoals eerder beschreven. Dit staat per onderdeel aangegeven.

| Score                                | 0      | 2,5   | 5         | 7,5  | 10         |
|--------------------------------------|--------|-------|-----------|------|------------|
| G4.1                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |
| <b>Knock-out: minimale score 5</b>   |        |       |           |      |            |
| G4.2                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |
| G4.3                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |
| <b>Knock-out: minimale score 2,5</b> |        |       |           |      |            |
| G4.4                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |
| G4.5                                 | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitstekend |
| <b>Knock-out: minimale score 5</b>   |        |       |           |      |            |

### 8.5 Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding

De beoordeling van G2 t/m G4 wordt gedaan door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit technisch specialist(en) transportinstallaties, een facilitair manager en de manager technisch beheer.

De leden van de beoordelingscommissie geven onafhankelijk van elkaar een beoordeling aan het antwoord van inschrijver.

Nadat alle individuele beoordelingen hebben plaatsgevonden, vindt er een plenaire sessie met alle beoordelaars plaats, waarbij alle beoordelingen worden doorgenomen. Afwijkende beoordelingen (scores die ver uit elkaar liggen) dienen in deze sessie beargumenteerd te worden. Op basis van deze argumentatie hebben beoordelaars de mogelijkheid de eigen toegekende score aan te passen. Vervolgens wordt een gemiddelde score berekend. Iedere beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore van de offerte. Op deze wijze borgt de RUG een zeer gewogen beoordeling waarbij alle invalshoeken worden meegenomen.

De gemiddelde cijfers (afgerond op 2 decimalen) van de beoordelingscommissie per onderdeel worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het maximaal te behalen punten (50) per subcriterium??? en vermenigvuldigd met de maximale waarde voor het desbetreffende perceel.

#### *Fictief voorbeeld*

Inschrijver A krijg van de beoordelaars op onderdeel G2.1 de volgende cijfers:

Beoordelaar 1: 5

Beoordelaar 2: 7,5

Beoordelaar 3: 7,5

Beoordelaar 4: 5

Beoordelaar 5: 7,5

Voor onderdeel G2.1 heeft inschrijver A dan  $(5+7,5+7,5+5+7,5)/5 = 6,5$  punten gescoord.

Op dezelfde wijze als hierboven beschreven heeft inschrijver A op G2.2 – G2.5 punten gescoord zie hieronder.

G2.1 – 6,5

G2.2 – 8

G2.3 – 6

G2.4 – 7

G2.5 – 8

Hieruit volgt de volgende fictieve waarde voor perceel 1:

$$(6,5+8+6+7+8)/50 \cdot 28500 = \text{€ } 20.235,-$$

Hieruit volgt de volgende fictieve waarde voor perceel 2:

$$(6,5+8+6+7+8)/50 \cdot 23000 = \text{€ } 16.330,-$$

Het totaalbedrag dat hierna ontstaat, wordt als een fictieve korting in mindering gebracht van op de ingeschreven totaalprijs (G1) van het betreffende perceel.

#### ***Fictieve totaalprijs***

Door de fictieve korting in mindering te brengen op de totaalprijs ontstaat een fictieve totaalprijs. Deze fictieve totaalprijs bepaalt de ranking. De inschrijver met de laagst aangeboden fictieve totaalprijs heeft met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingeschreven. Aan deze inschrijver wordt dan het voornemen tot gunnen uitgesproken voor het betreffende perceel.

Wanneer twee of meer inschrijvers een gelijke fictieve totaalprijs op twee decimalen achter de komma behalen, zal de ingeschreven totaalprijs, subcriterium prijs (G1), de doorslag geven. Is daar ook een gelijke score, dan geldt de hoogste fictieve kwaliteitswaarde op subcriterium G2 dienstverlening als doorslaggevend.

Inschrijvers kunnen niet beide percelen winnen, zie voor de bepaling van ranking per perceel paragraaf 3.3.

**De fictieve totaalprijs is uitsluitend bedoeld voor de beoordeling. Voor de betaling van de uit te voeren opdracht gelden uitsluitend de ingediende prijzen voor het subcriterium prijs (G1).**