**Junior Security Officer (160001CN)**

voor 36 uur per week

**Cluster Bestuurs- en Concernondersteuning**

De afdeling Informatiemanagement, onderdeel van het domein IIFO (Informatie, Innovatie, Facilitair en Onderzoek), geeft invulling aan de taakgebieden informatie- en demand management en Functioneel beheer. In dedicated clusterteams ondersteunen ze de clusters op het gebied van informatiemanagement en -advies (waar onder clusterinformatieplannen).

**De functie**

De junior security officer wordt verantwoordelijk voor het houden van BIV classificaties in samenwerking met informatiebeheer, de vastlegging en opvolging van de resultaten van de classificaties en het opstellen van rapportages rondom de voortgang van de classificaties. Je assisteert de betreffende Decentrale Informatie Security Officer en je indentificeert daarbij eventuele knelpunten.

**Vraag en aanbod**

Je hebt HBO/academisch werk en denkniveau, een gerichte opleiding op het gebied van informatieveiligheid en 1 tot 3 jaar ervaring binnen de gebieden informatieveiligheid, privacybescherming, informatiemanagement en/of ICT. Daarbij komt:

- een hands on mentaliteit

- omgaan met weerstand/tegengestelde belangen

- een professionele houding, waarbij je weet te handelen vanuit de normen binnen het vakgebied;

Om voor deze functie in ontwikkeling, in aanmerking te komen, beschik je over goede schriftelijke vaardigheden, ben je resultaatgericht, .

Afhankelijk van je leeftijd, opleiding en ervaring bedraagt je salaris maximaal €4.121,- (schaal 10) bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.

Werken bij de gemeente Rotterdam vereist een verklaring omtrent gedrag.