**Functiebeschrijving Inkomensconsulent Toetsing en Toezicht**

**Team Heronderzoeken**

Je onderzoekt bij lopende uitkeringen, verstrekt in het kader van de Participatiewet, of werkzoekenden (nog) recht hebben op een uitkering en bepaalt de hoogte daarvan (heronderzoek).

Je maakt de verplichtingen en verantwoordelijkheden, die de gemeente en werkzoekenden tegenover elkaar hebben, (opnieuw) bespreekbaar en probeert daarmee de nalevingsbereidheid bij werkzoekenden te verhogen en fraude te voorkomen.

Je handelt hierbij binnen de kaders van relevante wet- en regelgeving en rapporteert over je onderzoeksbevindingen op een heldere, adequate en juridisch verantwoorde wijze, die de toets van een bezwaarcommissie en de rechter kan doorstaan.

De volgende werkzaamheden horen daarbij:

* Je plant gesprekken voor heronderzoeken, draagt zorg voor de uitnodiging van werkzoekenden en voert de gesprekken.
* Je handelt het heronderzoek af. Onder ‘afhandelen’ valt: onderzoeken, toetsen, beoordelen, interpreteren, gegevens verzamelen en controleren (zo nodig met een huisbezoek), tijdig beslissen over de consequenties die een heronderzoek kan hebben, de hoogte berekenen, gegevens verwerken in geautomatiseerde systemen en dossiers completeren.
* Je analyseert (complexe) financiële gegevens, (her)berekent het recht op uitkering en stelt een eventuele verrekening, terugvordering en/of brutering vast.
* Je kunt resultaten van heronderzoeken op correcte wijze vastleggen in de fraudemodule van Socrates, zodat je acties leiden tot sluitende managementinformatie.
* Je signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend onderzoek gewenst is en draagt eventueel zorg voor inschakeling van de fraudeafdeling.
* Je rapporteert over onderzoeksbevindingen op basis van een objectieve analyse van gegevens conform wet- en regelgeving.
* Je legt boetes en maatregelen op en voert boete- of maatregelgesprekken.
* Je vraagt bij werkzoekenden informatie op over hun persoonlijke inkomens-/woon-/vermogenssituatie en verstrekt hen informatie over de uitkomst van het heronderzoek. Je verstrekt indien nodig informatie over voorliggende voorzieningen.
* Je herkent crisissituaties van werkzoekenden en/of situaties waarop andere partijen binnen de gemeente actie moeten ondernemen (denk aan re-integratie). Je zorgt voor een adequate doorverwijzing en/of signalering naar relevante (externe) partijen of instanties.
* Indien een uitkering na het heronderzoek wordt beëindigd en hierop een nieuwe aanvraag wordt ingediend, zoek je actief de samenwerking met je collega’s van Intake, zodat er bij nieuw contact met werkzoekende een sluitend onderzoek naar het recht op uitkering kan plaatsvinden.
* Je treedt op als vraagbaak voor collega’s binnen en buiten je team/afdeling.
* Je draagt, tijdens het onderzoek en (kort) na afronding daarvan, zorg voor de communicatie met werkzoekenden en (hulpverlenende) instanties, als er vragen zijn over het proces rond het heronderzoek en de uitkomsten daarvan.

**Vraag en aanbod**

Je beschikt over een HBO-diploma en HBO werk- en denkniveau. Je hebt kennis van relevante wet- en regelgeving en aanvullende, functie specifieke opleidingen gevolgd. Je hebt affiniteit met sociale zekerheid en voorzieningen en fraude-alertheid.

Overige competenties die wij vragen:

* Resultaatgericht, je bent in staat je eigen werkzaamheden te benoemen in concrete doelen en weet deze zodanig in te richten en uit te voeren zodat het doel wordt bereikt. Je gaat door tot het afgesproken resultaat is bereikt en handelt op eigen initiatief binnen het vastgestelde kader van de opdracht.
* Communiceren, je kunt je zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken bij contacten van verschillend niveau. Je formuleert tactvol, houdt rekening met de behoeften en belangen van de ander. Je stelt je open voor een gesprek; luistert, stelt vragen en vraagt na of de ander goed jou begrepen heeft. • Je bent in staat om de klant uit te leggen wat het wederzijds belang is van het naleven van de wet en de verplichtingen, die aan het ontvangen van een uitkering zijn verbonden.
* Klantgerichtheid, je luistert en komt waar mogelijk tegemoet aan de wensen van de klant, handelt hiernaar en geeft daarbij prioriteit aan servicebereidheid en klanttevredenheid. Je bent proactief en verdiept je in de situatie van de klant. Zoekt actief naar oplossingen voor klachten of problemen. Je handelt naar de taakstelling van het team Heronderzoeken; dat er een balans wordt gevonden tussen servicegerichtheid, de verantwoordelijkheid van de klant en handhaving.
* Stressbestedigheid, je blijft effectief functioneren onder tijds- en emotionele druk en laat zich niet van zijn stuk brengen. Je stelt bij tijds- en emotionele druk prioriteiten en blijft doeltreffend handelen. Je accepteert kritiek of tegenwerpingen en kan dit relativeren.
* Planmatig werken, je structureert het eigen werk(proces), maakt voor jezelf een planning met realistische doelen, meet tussentijds en behoudt het overzicht.
* Flexibiliteit, je schakelt over op een nieuwe werkwijze, houding of aanpak als daardoor de efficiency verbetert. Je pakt nieuwe zaken snel op en doorbreekt vaste gewoontes, regels en/of procedures.
* Accuratesse, je werkt zelfstandig aan het zorgvuldig en met precisie uitvoeren van taken met een middellange doorlooptijd. Je levert tijdig het afgesproken resultaat aan en koppelt op tijd terug indien dit niet lukt.
* Integriteit, je weet algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in woord en gedrag te handhaven. Is er op aanspreekbaar en kan anderen hierop aanspreken. Je verkrijgt door kennis, houding en gedrag, vertrouwen van anderen. Is binnen het team open naar anderen, doch discreet over gevoelige zaken. Je aanvaardt persoonlijke verantwoordelijkheid voor het nakomen van gemaakte afspraken, zowel richting collega's als de klant. Je voelt je persoonlijk aangesproken om, ook onder stevige druk, de gestelde normen in woord en gedrag te handhaven.

**Functie vereiste kennis**

De kandidaat dient over de volgende kennis te voldoen.

* Beroepsopleiding klantmanager inkomen of vergelijkbaar
* Participatiewet volgens richtlijnen W&I Rotterdam
* Boete en maatregelen
* Belastingen en toeslagen
* Gesprekstechnieken
* Confronterend gesprek
* Omgaan met emotie en agressie
* Fraude-alertheid
* Controlerend huisbezoek
* Timemanagement
* Juridisch rapporteren
* Relevante kennis van het uitkeringssysteem Socrates op het gebied van financiële mutaties, terugvordering, beëindig van de uitkering en het verwerken van boetes en maatregelen.