## Floorcoördinator, project CoronaOns aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | De Rotterdam, Wilhelminakade 179 |
| **Start:** | Z.s.m. |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Beschikbaarheid:** | Minimaal 24 uur per week, waarvan één dag in het weekend  |
| **Duur opdracht:** | t/m 31-12-22 |
| **Verlengingsopties:** | 6 x 4 maanden  |
| **FSK:** | 8.0 (medewerkers dienen op deze wijze uitbetaald te worden, conform cao gemeente)  |
| **Tarief:** | €46,- (Super-all-in) |
| **Afwijkende werktijden:****Geschikt voor ZZP:** | Avonden en in het weekend, werktijden worden in overleg bepaald op basis van het rooster.Nee, doorleenconstructies ook niet mogelijk. |

## Beste leverancier,

## In het begin van de coronacrisis hebben we bij de inhuur van medewerkers voor de coronaorganisatie van de GGD Rotterdam Rijnmond, beperkt gebruik gemaakt van het richtsnoer van de Europese Unie om af te mogen wijken van de geldende Europese aanbestedingsregels. De coronacrisis nog niet ten einde en willen we de personen die we in het begin hebben ingehuurd verlengen. Deze aanbesteding is gericht op het verlengen van die medewerkers. Deze medewerkers hebben alleen bij deze aanbesteding voorrang bij de gunning van opdracht. Buiten deze aanbesteding zullen we nog regelmatig nieuwe uitvragen uitzetten voor vervanging of uitbreiding van de coronaorganisatie.

## Waar ben jij van?

Jij bent van het geven van sturing. Mede dankzij jouw hulp kunnen Rotterdammers iedere dag weer op een soepele manier een afspraak maken bij één van de test- en vaccinatielocaties. Samen met je collega’s draag je bij aan een gezonde stad.

## Jouw functie

Je komt als floormanager te werken bij de afspraken- en informatielijn. Het team bestaat uit circa vijfentwintig medewerkers met vijf floormanagers en een coördinator. Als floormanager ben je het aanspreekpunt voor de medewerkers van het belteam.

De dag begint om 7.45 uur met een dagstart waarbij relevante informatie wordt gedeeld. Medewerkers die in latere shiften starten worden aan het begin van hun shift kort bijgepraat door de floormanager. Om 15.30 uur wordt een dagsluiting gehouden waarbij medewerkers ruimte krijgen voor vragen en opmerkingen naar aanleiding van de gesprekken die ze die dag gevoerd hebben.

Je hebt de volgende taken en verantwoordelijkheden:

* Je bent het aanspreekpunt en vraagbaak voor de medewerkers van de Afspraken- en Informatielijn;
* Je behoud het overzicht op het proces en geeft knelpunten door aan de coördinator en teammanager;
* Je bent medeverantwoordelijk voor het bijhouden van relevante informatie voor de medewerkers van het belteam;
* Je praat het team bij door middel van een dagstart en afsluiting;
* Je draagt bij aan de kwaliteit;
* Je neemt deel aan het afdelingsoverleg;
* Je bent de contactpersoon voor verschillende testlocaties.

## Jouw profiel

Jij weet wat nodig is en durft assertief te zijn. Als floormanager ben je het aanspreekpunt en vraagbaak voor de medewerkers van de afspraken- en informatielijn. Het is daarom belangrijk dat je stressbestendig bent, beschikt over leiderschapskwaliteiten en een echte hands- on mentaliteit hebt. Je weet het overzicht te behouden, kunt goed schakelen en werkt planmatig en accuraat, ook in een zeer hectische en snel veranderende omgeving. Je hebt daarom een flexibele instelling, bent creatief- en oplossingsgericht en kunt daadkrachtig sturen. Daarbij ben je proactief, communicatief sterk, kun je professioneel reageren op allerhande situaties en ben je gewend om in teamverband te werken.

## Eisen

* Minimaal hbo werk- en denkniveau, verkregen door opleiding of opgedane werkervaring;
* Minimaal 2 maanden aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie, opgedaan in het afgelopen jaar;
* Beschikt over digitale vaardigheden en kan zelfstandig werken met Microsoft Office;
* Minimaal drie dagen per week (maandag t/m zondag) flexibel inzetbaar, zowel overdag als ’s avonds. Waarvan 2 dagen verplicht doordeweeks.
* Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in een dynamische, complexe organisatie met meer dan 5000 medewerkers of werkervaring bij een gemeente met meer dan 300.000 inwoners, opgedaan in de afgelopen 2 jaar.

## Wensen

* Minimaal een afgeronde hbo-opleiding;
* Kennis van en ervaring met het werken in Coron-IT en HP-Zone.
* Werkervaring opgedaan in de rol van floormanager bij één van de 25 GGD-locaties

## De afdeling

Je komt te werken bij de Afsprakenlijn en Vaccinatie Informatielijn van de uitvoeringsorganisatie Publieks Activiteiten Corona (PAC) van de GGD Rotterdam-Rijnmond. Dit is een dynamische afdeling waar in een fijne werksfeer hard gewerkt wordt. Wij plannen afspraken in voor mensen die zich willen laten testen op corona of laten vaccineren op één van onze (pop-up)locaties. Dit doen we vanuit kantoor of op de (pop-up)locatie zelf. Ook geven wij algemene niet medische informatie over zowel testen als vaccinatie.

De afdeling is zeven dagen in de week van 8.00 u ’s morgens tot 20.00 u ’s avonds bereikbaar. Er wordt in drie verschillende shifts gewerkt.

Als Floorcoördinator wordt er van je verwacht dat je flexibel bent met de plek van je inzet. Het kan zijn dat je in latere stadia bij andere afdelingen ingezet wordt.

## Onze organisatie

Programma Corona GGD & GHOR Rotterdam-Rijnmond voert de (extra) taken uit op het gebied van de Covid-19 pandemie. Artsen, verpleegkundigen en adviseurs werken aan infectieziektebestrijding en zorgcontinuïteit, bijvoorbeeld door onderzoek, testen, bron- en contactonderzoek en data-analyse. We doen dat voor de 15 gemeenten in het Rijnmondgebied en met diverse partners binnen de witte kolom (aanbieders van acute- en niet-acute zorg) en daarbuiten, zoals de brandweer, politie en veiligheidsregio. De directeur Publieke Gezondheid (DPG) stuurt het programma, die organisatorisch ingebed is in de gemeente Rotterdam, aan.