**Functioneel Beheerder Planning, Corona organisatie GGD**

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | De Rotterdam, Wilhelminakade 179  |
| **Start:** | Z.s.m., naar verwachting begin april 2021 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Beschikbaarheid:** | Minimaal 24 uur per week beschikbaar.Voorkeur gaat uit naar full-time beschikbaarheid.  |
| **Duur opdracht:** | t/m 30-6-2021 |
| **Verlengingsopties:** | 3 x 3 maanden |
| **FSK:** | 8 (bij de gemeente is functie ingeschaald op 8.0) |
| **Tarief:** | €45 (super all-in) |
| **Afwijkende werktijden:****Geschikt voor ZZP:** | GeenNee, doorleenconstructies ook niet mogelijk |

## De afdeling

## Je komt te werken binnen de afdeling Planning van de Corona-organisatie van de GGD. Dit kan zijn de planning voor de medewerkers op o.a. de teststraten, de vaccinatielocaties en het bron- en contactonderzoek.

## Jouw functie

Als Functioneel beheerder ben je onderdeel van de afdeling Planning ben je een belangrijke schakel tussen planning en technisch functioneel beheer. Planningsvragen en vragen over het pakket komen eerst bij jou terecht. Je inventariseert, analyseert, legt uit en lost waar mogelijk direct op in lijn met de plannings- en pakket uitgangspunten. Oplossen kan ook inhouden dat je afstemt met het technische beheer, ook als het om updates en implementaties gaat. Je bent een eerste aanspreekpunt voor managementrapportages. Je rapporteert aan de coördinator Planning. Korte achtergrond: de afdeling zorgt ervoor dat meer dan 1500 medewerkers weten wanneer ze ruim 35.000 uur per week werken, verwerkt de gerealiseerde uren, keurt urenbriefjes van de uitzendkrachten en is de motor achter de verzuimdesk. Op dit moment werken we met ca 20 planners en dit zal op korte termijn nog groeien.

Je bent als Functioneel beheerder werkzaam in een team van planners en je collega functioneel-beheerders. Je bent de verbinding tussen planners, managers, coördinatoren en technisch functioneel inzake wensen en (on)mogelijkheden.

Hoe doe je dit, je kunt en bent:

* Vraagbaak voor de Planners
* Gesprekspartner voor diverse relevante partijen
* Analyseren van diverse data en daarover gevraagd en ongevraagd adviseren aan management
* Eerste aanspreekpunt voor de organisatie inzake Rostacas
* Opdrachten uitzetten om rapportages te draaien uit Rostacas
* Opdrachten uitzetten om data toe te voegen in Rostacas
* Voorbereiden van systeemupdates,
* Wijzigingen of teamwijzigingen

## Jouw profiel

## Je past in dit profiel, indien je aantoonbaar HBO werk- en denkniveau hebt en minimaal 2 jaar relevante ervaring. Verder is het belangrijk dat je gedegen kennis hebt van het planningssysteem RostarCas en Excel ervaring hebt en met Data-analyse.

## Eisen

* Aantoonbaar HBO werk- en denkniveau
* Minimaal 2 jaar relevante werkervaring, opgedaan in de afgelopen 5 jaar.
* Ervaring met Excel en Data-analyse
* Je bent per direct en minimaal voor 3 dagen per week (24-36 uur) beschikbaar

## Wensen

* Gedegen kennis van het planningssysteem RostarCas
* Ervaring met het inroosteren van medewerkers in een crisisorganisatie
* Aantoonbare ervaring met diverse geautomatiseerde (plannings)systemen
* Werkervaring als functioneel beheerder bij een gemeente met meer dan 300.000 inwoners.

## Competenties:

* Goede contactuele eigenschappen, zoals mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
* Initiatiefrijk en pro-actief
* Analytisch denkvermogen
* Zorgvuldig
* Altijd flexibel, je kunt goed schakelen tussen verschillende werkzaamheden.
* Werk je resultaatgericht en accuraat en zoek je zelf de samenwerking met collega’s.