

## **Bijlage      Veilingprotocol**

### **Inhoud**

#### **1.      Definities**

#### **2.      Algemeen**

#### **3.      Introductie e-Veiling**

3.1    *Wat is een e-Veiling*

#### **4.      e-Veiling procedure**

4.1    *Communicatie*

4.2    *Gekwalificeerde inschrijvers*

4.3    *Contactpersonen inschrijvers*

4.4    *Authenticatie contactpersonen inschrijvers*

4.5    *Gunning*

4.6    *Toegang tot de e-Veiling*

4.7    *Stilleggen van de e-Veiling*

4.8    *Noodbodprocedure*

4.9    *Verlenging*

4.10    *Einde veiling*

4.11    *Uitstel e-Veiling*

4.12    *Annuleren e-Veiling*

4.13    *Opslag van informatie*

4.14    *Aansprakelijkheid en vrijwaring*

4.15    *Informatie tijdens de e-Veiling*

4.16    *Kosten veilingmeester*

#### **5.      Incidentenafhandeling**

5.1    *Andere contactpersoon inschrijver*

5.2    *Geen PC / Internet browser / Internaansluiting / SSL verbinding*

5.3    *Geen Internet connectie*

5.4    *Geen toegang tot de e-Veiling*

5.5    *Geen veilinginformatie*

5.6    *Ongeldige bieding*

5.7    *Kennelijke fout*

5.8    *Verlies van Internet connectie*

## **1. Definities**

- Opdrachtgever: het bedrijf of de instelling die energie/ garanties van oorsprong wenst in te kopen en daartoe de veiling uitschrijft, vertegenwoordigd door daartoe bevoegde medewerkers.
- Inschijver: de rechtspersoon die deelneemt aan de veiling.
- Deelnemer: de persoon die namens Inschijver deelneemt aan de veiling.
- Veilingmeester: de persoon die namens Climex toezicht houdt op het verloop van de veiling.
- Toezichthouder: Een door de opdrachtgever aan te wijzen persoon die namens de Opdrachtgever het verloop van de veiling en de naleving van de veilingprocedure controleert.
- (e-)Veiling: een dynamisch elektronisch biedproces waarin binnen een bepaald tijdsvenster kan worden geboden op een opdracht.

## **2. Algemeen**

Voor zover de veiling het sluitstuk vormt van een Europese Aanbesteding, is voor de veiling de tekst van de Aanbestedingswet 2012 het uitgangspunt. Uitgangspunt voor aanbestedende dienst daarbij is de tekst van de Aanbestedingswet 2012 d.d. 8 november 2012 (Staatsblad 2012, nr. 542). Hierin zijn regels opgenomen voor e-Veilen bij Europese aanbestedingen. De elektronische veiling bestaat uit een dynamisch elektronisch biedproces waarin binnen een bepaalde tijd kan worden geboden op de opdracht. Onderstaande procedure geeft uitleg over de veilingprocedure.

Specifieke informatie over het type veiling, sluitingstijd, biedronden en gunningscriterium, wordt beschreven in de documentatie welke van toepassing is op de betreffende veiling.

### 3. Introductie e-Veiling

#### 3.1 Wat is een e-Veiling

Het fenomeen veilingen is iets dat iedereen kent en wat reeds een lange historie heeft. Het betreft hier echter vrijwel altijd een 'verkoop'-veiling. Er is één verkoper en er zijn meerdere kopers. De verkoper biedt een product of dienst aan en de (in)kopers bieden een prijs waartegen zij willen kopen.

Een minder bekend verschijnsel is de omgekeerde veiling (reversed auction). Dit is een veilingvorm waarbij er één inkoper is en er meerdere verkopers zijn. De inkoper publiceert de door hem te vergeven opdracht en de verkopers bieden de prijzen aan waartegen de inkoper zijn opdracht kan realiseren. Binnen de Aanbestedingswet worden de zogenaamde e-Veilingen als volgt gedefinieerd (artikel 1.1):

**“elektronische veiling: een zich herhalend elektronisch proces voor de presentatie van nieuwe, verlaagde prijzen of van nieuwe waarden voor bepaalde elementen van de inschrijvingen, dat plaatsvindt na de eerste volledige beoordeling van de inschrijvingen en dat klassering op basis van elektronische verwerking mogelijk maakt.”**

De selectie van de gekwalificeerde gegadigden geschiedt op basis van een door de inkoper opgestelde formule. De inkoper heeft de mogelijkheid te kiezen voor het gunningcriterium

1. de Economisch meest voordelige inschrijving waarbij naast de prijs ook op andere aspecten dan de prijs wordt geselecteerd. Voorbeelden hiervan zijn economische aspecten (betalingsvoorwaarden, garanties), kwalitatieve aspecten (levertermijnen), sociale aspecten, milieuaspecten, etc.  
of
2. de Laagste prijs waarbij slechts op (elementen van) de prijs wordt geselecteerd

Het gunningscriterium kan per veiling verschillen. Het gunningscriterium dat gehanteerd wordt, wordt per veiling beschreven in de toepasselijke documentatie.

## **4. e-Veiling procedure**

In dit hoofdstuk is een aantal procedurele voorschriften opgenomen die tijdens de veiling van kracht zijn.

### *4.1 Communicatie*

Tijdens de e-Veiling hebben de Inschrijvers de mogelijkheid tot het stellen van vragen met betrekking tot de veilingprocedure. U kunt deze vragen stellen door voorafgaand aan of tijdens de e-Veiling telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de Veilingmeester. Om de transparantie van de e-Veiling te waarborgen worden alle ontvangen vragen geanonimiseerd, waarna de vraag en het antwoord worden verspreid onder alle Inschrijvers. De verspreiding van deze informatie wordt verricht met behulp van email of indien nodig via de fax.

De contactgegevens van de Veilingmeester worden bij iedere veiling weergegeven in de toepasselijke documentatie.

### *4.2 Gekwalificeerde inschrijvers*

Gekwalificeerde inschrijvers zijn alle inschrijvers die tijdig een aan de eisen beantwoordende inschrijving hebben gedaan. Zij ontvangen een uitnodiging tot deelname aan de e-Veiling. In geval van een Europese Aanbesteding wordt de uitnodiging minimaal twee dagen voor aanvang van de e-Veiling verstuurd. Indien een veiling niet het sluitstuk vormt van een Europese Aanbesteding, beslist de Opdrachtgever welke inschrijvers gekwalificeerd zijn voor deelname aan de e-Veiling.

### *4.3 Contactpersonen inschrijvers*

In het geval dat de e-Veiling het sluitstuk vormt van een Europese Aanbesteding, dient de Inschrijver bij het doen van een prijsopgave de contactgegevens van een contactpersoon op te geven die de Inschrijver vertegenwoordigt tijdens de elektronische veiling. De contactpersoon dient een bevoegde functionaris of een door een bevoegde functionaris gemachtigde contactpersoon te zijn. De bevoegdheid van deze functionaris dient te blijken uit een recent (maximaal drie maanden oud) uittreksel van de Kamer van Koophandel. Naast dit uittreksel dient ook een eventuele machtiging te worden overgelegd. Ten slotte dient elke Inschrijver een kopie van een paspoort, rijbewijs dan wel Europese identiteitskaart te overleggen van de bevoegde functionaris en de gemachtigde contactpersoon.

#### *4.4 Authenticatie contactpersonen inschrijvers*

Iedere Deelnemer aan de veiling heeft beschikking over een persoonlijke login. Indien Deelnemer deze nog niet ter beschikking had, krijgt hij deze voorafgaand aan de veiling toegezonden door de veilingmeester. Bij nieuwe biedingen wordt door de Veilingmeester geverifieerd of de bieding afkomstig is van de bevoegde of de gemachtigde contactpersoon.

#### *4.5 Gunning*

Een bod van een Inschrijver is onherroepelijk, tenzij hij een lager bod dan zijn eigen eerdere bieding uitbrengt. Ook het lagere bod is onherroepelijk, tenzij opnieuw een lager bod wordt uitgebracht (etc.). Het is niet mogelijk een hoger bod dan een eerder bod uit te brengen. Hogere biedingen worden niet door geaccepteerd en zijn ongeldig. Een kennelijk foute bieding kan op initiatief van een Inschrijver door de Veilingmeester uit het systeem worden verwijderd (zie paragraaf 5.7). Bij exact dezelfde biedingen, wordt de eerst ingebrachte (laagste) bieding in het e-Veilingsysteem als laagste bod aangemerkt. Degene met de laagste inschrijving op het moment dat de e-Veiling sluit, wint de veiling. Indien de winnende Inschrijver de opdracht om wat voor reden dan ook niet kan of mag uitvoeren, zal de opdracht worden gegund aan de op één na laagste inschrijving in de veiling.

#### *4.6 Toegang tot de e-Veiling*

De e-Veiling wordt uitgevoerd op een afgeschermd website en is alleen toegankelijk via een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord. Om toegang te krijgen tot de e-Veiling dienen zowel de Opdrachtgever als de Inschrijvers zich aan te melden op de vastgestelde datum en tijd.

De gebruiksgegevens van de Inschrijvers blijven geldig tot minimaal 30 dagen na afloop van de e-Veiling. In deze periode hebben zij toegang tot de e-Veiling omgeving en kunnen zij hun individuele resultatenschermbekijken. Het resultatenschermbekijkt na de e-Veiling de individuele biedinghistorie.

#### *4.7 Stilleggen van de e-Veiling*

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid tot het stilleggen van de e-Veiling. Dit betekent dat de e-Veiling voor een periode van minimaal 15 minuten wordt stilgelegd. Inschrijvers zullen in dat geval per email of per telefoon op de hoogte worden gesteld van de stillegging. Door Inschrijvers in de periode dat de veiling is stilgelegd ingevoerde biedingen zijn ongeldig en zullen uit het systeem worden verwijderd.

De Opdrachtgever kan besluiten de e-Veiling stil te leggen, wanneer één of meerdere Inschrijvers technische problemen ondervinden, die deelname aan de e-Veiling verhinderen en die niet binnen vijf minuten na aanmelding van het probleem opgelost kunnen worden. Deze problemen worden door de Veilingmeester gemeld aan de Opdrachtgever. Op basis van de classificatie en de verwachte tijdsduur, neemt de Opdrachtgever de beslissing om al dan niet tijdelijk stil te leggen. Deze beslissing wordt direct aan alle Inschrijvers per email of per telefoon gecommuniceerd.

Na het hervatten van de e-Veiling wordt deze minimaal voor 1 uur voortgezet. Ook indien de initiële tijdsduur reeds is verstreken, zal de Opdrachtgever de geplande eindtijd zodanig aanpassen, dat de resterende looptijd van de e-Veiling (afgezien van mogelijke verlengingen) minimaal 1 uur bedraagt.

Indien de situatie het vereist, kan er door de Opdrachtgever besloten worden om de e-Veiling voor een tweede termijn van minimaal 15 minuten stil te leggen. Ook dan zal de Opdrachtgever de geplande eindtijd zodanig aanpassen, dat de resterende looptijd van de e-Veiling minimaal 1 uur bedraagt. De e-Veiling wordt maximaal twee keer stilgelegd. Indien het probleem gedurende deze periode niet opgelost kan worden, kan de Opdrachtgever besluiten tot het uitstellen van de e-Veiling conform artikel 4.11.

In het geval dat de Opdrachtgever besluit tot het uitstellen van de e-Veiling worden deze beslissing en de nieuwe datum en het tijdstip aan de Inschrijvers medegedeeld per email of per telefoon.

Wanneer de Opdrachtgever besluit tot het voortzetten van de e-Veiling terwijl een Inschrijver een technisch probleem heeft, kan deze Inschrijver aan de e-Veiling deelnemen door telefonisch contact op te nemen met Climex en op die wijze biedingen uit te brengen, zulks conform artikel 4.8.

#### *4.8 Noodbodprocedure*

De noodbodprocedure is een procedure die wordt gevolgd indien een Inschrijver heeft aangegeven niet zelfstandig via Internet deel te kunnen nemen aan de e-Veiling.

In zo'n geval kan de Inschrijver telefonisch contact opnemen met de Veilingmeester. De status van de e-Veiling worden in dat geval telefonisch aan de Inschrijver meegedeeld. De Inschrijver kan telefonisch een nieuwe bieding doen, die na ontvangst zo snel mogelijk door de Veilingmeester wordt ingevoerd. Het gevoerde telefoongesprek tussen de Inschrijver en Veilingmeester kan worden opgenomen en toegevoegd aan het dossier.

**Het risico van tijdige biedingen berust volledig bij de Inschrijver. Eventuele vertraging tussen het doorgeven van de bieding en het daadwerkelijk invoeren van de bieding in het systeem gebeurt voor risico van de Inschrijver.**

#### *4.9 Verlenging*

De Opdrachtgever kan besluiten de veiling te verlengen indien een Inschrijver te kennen heeft gegeven zijn bieding in te willen trekken in het laatste uur voor het sluitingstijdstip van de veiling vanwege een kennelijke fout in de bieding. Indien naar het oordeel van de Veilingmeester, (eventueel in overleg met de Toezichthouder), sprake is van een kennelijk onjuiste bieding zal dat betreffende bod uit het veilingssysteem worden verwijderd. De veiling wordt in dat geval met een uur verlengd. De Inschrijvers zullen van een eventuele verlenging per email of per telefoon op de hoogte worden gebracht. De Opdrachtgever kan ook besluiten de veiling opnieuw uit te voeren.

Ook indien sprake is van (technische) problemen zodanig dat zij aan een correcte en regelmatige afronding van de e-Veiling binnen de vooraf aangegeven tijdspanne in de weg staan, kan de Opdrachtgever besluiten de veiling met een uur te verlengen. De veilingmeester zal de Inschrijvers van deze beslissing per email op de hoogte brengen.

#### *4.10 Einde veiling*

De e-Veiling eindigt automatisch op het vooraf vastgestelde sluitingstijdstip, of aan het einde van een biedronde waarbinnen niet is voldaan aan de voorwaarden om een nieuwe biedronde te starten. Indien de veiling om wat voor reden dan ook wordt verlengd, eindigt de veiling op het alsdan aangegeven nieuwe sluitingstijdstip. De tijd die wordt gehanteerd is de atoomkloktijd (CET).

#### *4.11 Uitstel e-Veiling*

De e-Veiling wordt uitgesteld wanneer het onmogelijk blijkt om op een correcte wijze de e-Veiling uit te voeren. Dit kan zijn doordat meerdere Inschrijvers problemen hebben met de infrastructuur (Internet verbinding), door een algehele storing van het Internet, indien de Toezichthouder onregelmatigheden heeft geconstateerd die een verdere voortgang van de veiling in de weg staan of door een overmachtsituatie.

De e-Veiling wordt minimaal drie werkdagen en maximaal tien werkdagen uitgesteld. De nieuwe datum en het tijdstip worden telefonisch aan alle Inschrijvers gemeld. Deze informatie wordt dezelfde of de daarop volgende dag schriftelijk bevestigd.

Bij het uitstellen van de e-Veiling geldt als uitgangspunt dat alle uitgebrachte biedingen van kracht blijven en dat bij het starten van de uitgestelde e-Veiling de situatie wordt getoond, die bestond op het moment dat werd besloten tot uitstel. Indien er reden bestaat tot het afwijken van deze regel, wordt dit ter beoordeling aan de Opdrachtgever voorgelegd. Deze kan besluiten dat een of meer biedingen uit het systeem worden verwijderd.

#### *4.12 Annuleren e-Veiling*

De Opdrachtgever kan besluiten om de e-Veiling te annuleren. Dit gebeurt alleen wanneer de Opdrachtgever beschikt over aanwijzingen dat er sprake is van prijsafspraken – of ander contracompetitief gedrag – tussen inschrijvers die een eerlijke klassering van de verschillende inschrijvers onmogelijk maakt.

In het geval van annulering worden alle Inschrijvers direct op de hoogte gesteld van de beslissing tot het annuleren van de e-Veiling. De beslissing en de motivering daarvan worden dezelfde dag schriftelijk bevestigd. Bij annulering van de e-Veiling worden de uitgebrachte biedingen automatisch ongeldig.

#### *4.13 Opslag van informatie*

Alle relevante gegevens, zoals biedingen, inhoudelijke vragen en antwoorden, technische vragen en antwoorden en in voorkomend geval de registratie van de telefoongesprek(ken) met de bidders worden geregistreerd en opgeslagen en vormen een integraal onderdeel van het dossier dat wordt aangelegd door Climex.

Indien noodzakelijk kan de e-Veiling herhaald worden, waarbij alle activiteiten die tijdens de e-Veiling hebben plaatsgevonden, chronologisch worden gerangschikt en geanalyseerd kunnen worden.

#### *4.14 Aansprakelijkheid en vrijwaring*

De Opdrachtgever en Climex zijn niet aansprakelijk voor schade die Inschrijvers direct of indirect als gevolg van deelname aan de e-Veiling zouden kunnen lijden.

Iedere Inschrijver vrijwaart de Opdrachtgever en Climex voor alle aanspraken die derden jegens de Opdrachtgever of Climex doen gelden ter zake van schade die is ontstaan door toedoen van de desbetreffende Inschrijver.

#### *4.15 Informatie tijdens de e-Veiling*

Tijdens de e-Veiling is de volgende informatie zichtbaar voor de Inschrijvers.

- Laagste prijs op dat moment (laagste contractwaarde)
- Eigen bieding Inschrijver
- Rang ten opzichte van de andere bidders

#### *4.16 Kosten veilingmeester*

Aan de Inschrijver, aan wie de opdracht wordt gegund, kunnen veilingkosten in rekening worden gebracht. Deze fee wordt altijd in rekening gebracht aan de winnende Inschrijver, ook als hij niet actief heeft deelgenomen aan de veiling. Voor de hoogte van de veilingkosten verwijzen wij naar de op de betreffende veiling toepasselijke documenten.

### **5. Incidentenafhandeling**

In dit hoofdstuk worden per onderdeel de stappen beschreven, die ondernomen moeten worden indien de genoemde situatie zich voordoet.

In het algemeen geldt dat wanneer incidenten niet binnen 15 minuten opgelost zijn, de situatie wordt voorgelegd aan de Opdrachtgever. Afhankelijk van de classificatie van het incident en de te verwachten oplossingstermijn kan de Opdrachtgever, in overleg met de Veilingmeester en de Toezichthouder de beslissing nemen tot het voortzetten van de e-Veiling of tot ingrijpen volgens de algemene procedures, zoals beschreven in hoofdstuk 4. Zo kan de opdrachtgever de e-Veiling stilleggen (paragraaf 4.7), verlengen (paragraaf 4.9), uitstellen (paragraaf 4.11) en annuleren (paragraaf 4.12).

In de volgende paragrafen worden mogelijke incidenten beschreven die zich rond de e-Veiling kunnen voordoen. Deze incidenten kunnen zich vóór de e-Veiling (paragraaf 4.1 en 4.2), bij de aanmelding (paragraaf 4.3 en 4.4) en tijdens de e-Veiling (paragraaf 4.5-4.9) voordoen.

### *5.1 Andere contactpersoon Inschrijver*

Indien de, in het geval van een Europese Aanbesteding, opgegeven contactpersoon van de Inschrijver tijdens de veiling niet beschikbaar is, dient dit voorafgaand aan de e-Veiling aan de Opdrachtgever te worden gemeld. Het is niet toegestaan om de gebruiksgegevens uit te wisselen en onder de naam van een 'collega' deel te nemen aan de e-Veiling.

- Neem contact op met de Veilingmeester en stel deze schriftelijk op de hoogte van de contactgegevens van de nieuwe contactpersoon. Hierbij geldt de eis dat dit een bevoegde functionaris moet zijn of een door een bevoegde functionaris gemachtigde contactpersoon. De bevoegdheid van deze functionaris dient te blijken uit een recent (maximaal drie maanden oud) uittreksel van de Kamer van Koophandel. Naast dit uittreksel dient ook een eventuele machtiging te worden overgelegd. Voorts dient een kopie van een paspoort, rijbewijs dan wel een Europese identiteitskaart te worden overlegd van de nieuwe contactpersoon;
- De Toezichthouder controleert of de overgelegde gegevens juist zijn;
- De Veilingmeester verwijdert de oude contactpersoon uit het systeem en voegt de nieuwe contactpersoon toe.

### *5.2 Geen PC / Internet browser / Internet aansluiting / SSL verbinding*

Inschrijver dient te beschikken over het bovenstaande om deel te kunnen nemen aan de e-Veiling. Wanneer het Inschrijver aan een van deze elementen ontbreekt, maar deze toch wil deelnemen aan de e-Veiling, dient de Inschrijver vóór inschrijving contact op te nemen met Climex. Samen zal naar een oplossing worden gezocht.

Climex kan de benodigde infrastructuur ter beschikking stellen. Mits Inschrijver de benodigde infrastructuur tijdig, dat wil zeggen uiterlijk 45 dagen voor de e-Veiling heeft aangevraagd, ontvangt Inschrijver de infrastructuur minimaal een week voor de e-Veiling. Voor het gebruik van de ter beschikking gestelde infrastructuur wordt een aparte gebruiksovereenkomst met Inschrijver afgesloten. Eventuele kosten voor het ter beschikking stellen worden aan Inschrijver doorberekend.

### 5.3 *Geen Internet connectie*

Indien voorafgaand aan de e-Veiling blijkt dat een Inschrijver geen Internet connectie kan opbouwen dient hij de volgende stappen te ondernemen.

- Neem direct contact op met de Veilingmeester. Climex zal Inschrijver ondersteunen bij het verkrijgen of herstellen van de Internet connectie;
- Indien het verkrijgen of het herstellen van de Internet connectie naar verwachting niet binnen vijf minuten na melding is opgelost en van invloed is op deelname van de Inschrijver aan de e-Veiling, wordt de situatie ter beoordeling voorgelegd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan dan besluiten een van de in hoofdstuk 4 genoemde maatregelen te nemen.

### 5.4 *Geen toegang tot de e-Veiling*

Inschrijver probeert zich aan te melden op de website om deel te nemen aan de e-Veiling, maar krijgt de melding dat zijn gebruikersnaam en/of wachtwoord niet correct is.

- Controleer of de juiste gebruikersnaam en wachtwoord wordt gebruikt;
- Indien Inschrijver geen toegang krijgt, neem dan contact op met Climex. Wanneer het verkrijgen van toegang niet binnen vijf minuten na melding is opgelost, wordt de situatie ter beoordeling voorgelegd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan dan besluiten een van de in hoofdstuk 4 genoemde maatregelen te nemen.

### 5.5 *Geen veilinginformatie*

Inschrijver heeft toegang gekregen tot de e-Veiling, maar u ziet geen veilinginformatie. Met veilinginformatie wordt de door de Opdrachtgever gedefinieerde feedback aan de Inschrijvers aan de e-Veiling bedoeld, te weten de eigen bieding, de op dat moment laagste prijs en de respectievelijke klassering (rangorde) van de Inschrijver.

- Indien de bieding van Inschrijver is ingevoerd en hij bericht heeft ontvangen dat de veiling is gestart en hij ziet nog steeds geen veilinginformatie, neem dan contact op met Climex. Wanneer het tonen van veilinginformatie niet binnen vijf minuten na aanmelding is opgelost, wordt de situatie ter beoordeling voorgelegd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan dan besluiten een van de in hoofdstuk 4 genoemde maatregelen te nemen.

### 5.6 Ongeldige bieding

Inschrijver probeert een nieuwe bieding in te voeren, maar deze wordt niet geaccepteerd. Het systeem toont de reden waarom de bieding niet wordt geaccepteerd. Dit kan de volgende redenen hebben:

- De bieding valt buiten de vastgestelde reeks. Bijvoorbeeld de bieding is hoger dan de door Inschrijver reeds uitgebrachte bieding;
- De bieding is niet binnen de looptijd van de veiling aangekomen. De veiling is gesloten, Inschrijver kan geen geldige biedingen meer uitbrengen.

### 5.7 Kennelijke fout

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan het voorkomen dat u een kennelijk verkeerde bieding (typfout) heeft ingebracht.

- Neem direct (binnen een minuut na invoeren) contact op met de Veilingmeester;
- De Veilingmeester kan, uitsluitend te zijner beoordeling en na overleg met de Toezichthouder, eenmaal de annulering van een bieding toestaan. De bieding wordt vervolgens door de Veilingmeester uit het systeem verwijderd;
- Indien een annulering plaatsvindt in het laatste uur van de veiling wordt de veiling met een uur verlengd conform artikel 4.9. De Veilingmeester zal de Inschrijvers per email of per telefoon van de verlenging op de hoogte brengen.

### 5.8 Verlies van Internet connectie

Tijdens de e-Veiling verliest Inschrijver zijn connectie met het Internet. Een indicator hiervoor is dat het scherm zich niet meer periodiek ververst.

- Ververs de pagina middels de functieknop <F5> of middels de "refresh" knop van de Internet browser;
- Zonodig dient Inschrijver opnieuw in te loggen;
- Indien dit niet werkt, neemt Inschrijver contact op met de Veilingmeester;
- Indien het herstellen van de Internet connectie naar verwachting niet binnen vijf minuten na melding is opgelost, wordt de situatie ter beoordeling voorgelegd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan dan besluiten een van de in hoofdstuk 4 genoemde maatregelen te nemen.