



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към процедура с предмет на поръчката:

„ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА”

реф. № 70/2018 - ОП.НС

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Доставка на консумативи за принтери и многофункционални устройства

Вид и количество:

SAP №	описание	продуктов №	брой
80000008965	Тонер касета за HP M227	CF230X	61
80000008967	Тонер касета за Xerox C7000 - Черен	106R03765	10
80000008968	Тонер касета за Xerox C7000 - Циан	106R03768	7
80000008969	Тонер касета за Xerox C7000 - Магента	106R03767	7
80000008970	Тонер касета за Xerox C7000 - Жълт	106R03766	7

2. Срок на изпълнение и начин на изпълнение на договора:

Срокът на изпълнение е 30 дни от датата на сключване на договора. Начин на изпълнение – еднократна доставка. Място на изпълнение на договора – DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево.

3. **Предназначение или условия на работа:** За своевременно осигуряване на необходими наличности от консумативи за многофункционални печатащи устройства, поради нововъзникнала необходимост.

4. **Опаковка, маркировка, етикетиране:** Предлаганите консумативи да са нови, не рециклирани в оригинална, неразпечатана опаковка и да имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода производител.

5. **Изисквания към изделията:** Консумативите да са нови, оригинални, неупотребявани, не рециклирани, произведени от производителя на съответното оборудване или еквиваленти. Под „оригинални” консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя. Под „еквивалентни” на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

6. **Документи за доказване на съответствието:** В изпълнение на разпоредба на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата обособена позиция са посочени стандарт, спецификация,

техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48. ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалент. В случай, че се предлага еквивалент, участника трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

Участникът трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи.

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

7. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и други: Консумативите да имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до три дни след предявяване на рекламацията. При рекламация изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8. Документи, които изпълнителят следва да представи при всяка доставка: Приемопредавателен протокол и фактура за доставяните изделия.

9. Други изисквания: няма

ИЗГОТВИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

инж. Янислав Дичков
Администратор КС „ИТ“

СЪГЛАСУВАЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

инж. Марьо Марков
Ръководител отдел „ИТ“