

Gassen

Aanbestedingsdocument voor de openbare Europese aanbesteding

RUG 0000 2991 0000 39 (perceel 1)
RUG 0000 2991 0000 40 (perceel 2)

Ruth Koops (Inkoopadviseur)
Jan de Jong (Projectleider)
Gert Weerd (Materiedeskundige)

September 2018

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	4
1.1	Algemene begrippen	4
2	Rijksuniversiteit Groningen	6
2.1	Aanbestedende dienst	6
2.2	Algemene beschrijving	6
3	Omschrijving van de opdracht	7
3.1	Inleiding	7
3.2	Aanleiding voor en doel van de opdracht	7
3.3	Omschrijving van de opdracht	7
3.4	Overeenkomst	8
4	Aanbestedingsprocedure	9
4.1	Algemeen	9
4.2	Planning	9
4.3	Contactpersoon voor de aanbesteding	9
4.4	Communicatie en informatie	9
4.5	Beoordelingsprocedure	10
4.5.1	Stap 1 Voorwaarden	10
4.5.2	Stap 2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.5.3	Stap 3 Programma van eisen	10
4.5.4	Stap 4 Gunningscriterium	10
4.5.5	Stap 5 Voorlopige gunning	10
4.5.6	Stap 6 Bewijsstukken UEA	10
4.5.7	Stap 7 Definitieve gunning	11
4.6	Gunning	11
5	Aanbestedingsvoorwaarden	12
5.1	Indienen offerte	12
5.2	Terugtrekking	12
5.3	Samenwerkingsverband (combinaties)	13
5.4	Onderaanneming	13
5.5	Eenmalige inschrijving	13
5.6	Concern	13
5.7	Varianten	13
5.8	Intellectueel eigendom aanbestedingsdocument	13
5.9	Vorbehoud voor gunning	13
5.10	Kostenvergoeding	13
5.11	Algemene inkoopvoorwaarden RUG	13
5.12	Vertrouwelijkheid	14
5.13	Geldigheidsduur van de offerte	14
5.14	Tegenstrijdigheden	14
5.15	Informatie-inwinning	14
5.16	Gelijkwaardigheid	14
5.17	Nederlandse taal	14
6	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
6.1	Algemene gegevens	15

6.1.1	Bedrijfsgegevens	15
6.1.2	Samenwerkingsverband o.g.v. art 2.92 lid 2 en 2.94 lid 2 Aw 2012	15
6.2	Uitsluitingsgronden	16
6.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel o.g.v. artikel 2.86 Aw 2012	16
6.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel o.g.v. artikel 2.87 Aw 2012	16
6.3	Geschiktheidseisen	16
6.3.1	Financiële en economische draagkracht	16
6.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
6.3.3	Beroepsbevoegdheid	18
6.4	Beroep op een derde/derden t.b.v. geschiktheidseisen o.g.v. artikel 2.92 lid 1 en 2.94 lid 1 Aw 2012	18
7	Programma van Eisen	20
7.1	Programma van Eisen Perceel 1: Levering van vloeibare stikstof in silo's	20
7.2	Programma van Eisen Perceel 2: Levering van gecompriemde gassen in cilinders	28
8	Gunningscriterium	34
8.1	Subcriteria Perceel 1: Levering van vloeibare stikstof in silo's	35
8.1.1	Perceel 1, Prijs (G1)	35
8.1.2	Perceel 1, Kwaliteit (G2)	36
8.1.3	Perceel 1, Maatschappelijk verantwoord ondernemen (G3)	37
8.2	Subcriteria Perceel 2 Levering van gecompriemde vloeibare stikstof in silo's	39
8.2.1	Perceel 2, Prijs (G1)	39
8.2.2	Perceel 2, Kwaliteit (G2)	40
8.2.3	Perceel 2, Maatschappelijk verantwoord ondernemen (G3)	42
8.3	Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding	43

1 Begripsbepalingen

1.1 Algemene begrippen

Aanbestedende dienst	De Rijksuniversiteit Groningen (RUG).
Aanbestedingsdocument	Het document inclusief bijlagen die door of namens de RUG is opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsprocedure	De procedure die de RUG volgt om tot een (raam)overeenkomst te komen en welke loopt van het moment van publicatie van de opdracht tot en met de definitieve gunning van de opdracht.
Aanbestedingswebsite	Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het Negometrix platform (www.negometrix.com).
Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)	De wet houdende de regels omtrent aanbestedingen , d.d. 1 november 2012, Stb. jaargang 2012, nr. 542 en de wijzigingen d.d. 30 juni 2016, Stb. jaargang 2016, nr. 241.
Aankondiging	De bekendmaking van de opdracht.
Algemene inkoopvoorwaarden RUG	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Rijksuniversiteit Groningen 2016
Contactpersoon	Persoon die namens de RUG als aanspreekpunt fungeert voor de inschrijvers.
Eigen verklaring /Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring door middel waarvan een inschrijver aangeeft te voldoen aan het in deze verklaring gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectievoorwaarden.
Geschiktheidseisen	Opsomming van de eisen die de RUG ten aanzien van de inschrijver heeft geformuleerd.
Gunning	Toewijzen van een opdracht aan één of meer inschrijvers.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan bepaald wordt aan welke inschrijver(s) de opdracht wordt toegewezen.
Inschrijver	Degene die een offerte indient op basis van het aanbestedingsdocument.
Nota van inlichtingen	Vraag en antwoordmodule (aanbestedingswebsite) waarin de RUG de gestelde vragen openbaar maakt en voorziet van beantwoording . Deze maakt integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.
Offerte	De door inschrijver gedane inschrijving die gebaseerd is op het aanbestedingsdocument.

Opdracht	Hetgeen wat onderwerp is van deze aanbesteding en de overeenkomst die gesloten zal worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
Opdrachtgever	De verstrekker van de opdracht, in deze betreft het de Rijksuniversiteit Groningen.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie door opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	Een meezijdige rechtshandeling waarbij opdrachtgever jegens opdrachtnemer een verbintenis aangaat.
Programma van eisen	Opsomming van de eisen die de RUG ten aanzien van de opdracht heeft geformuleerd.
Raamovereenkomst	Een meezijdige rechtshandeling waarbij opdrachtgever jegens opdrachtnemer een verbintenis aangaat. Hierbij worden alleen de randvoorwaarden vastgelegd.
Samenwerkingsverband	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een offerte uitbrengen.
Standstill periode	De periode van 20 dagen tussen het bekendmaken van het gunningsvoornemen en de daadwerkelijke gunning.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die betrekking hebben op integriteitstoetsing en de uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding in het algemeen tot gevolg kunnen hebben.

2 Rijksuniversiteit Groningen

2.1 Aanbestedende dienst

Naam: Rijksuniversiteit Groningen
College van Bestuur
Adres: Postbus 72
9700 AB Groningen
Nederland

2.2 Algemene beschrijving

De Rijksuniversiteit Groningen (1614) is een internationaal onderzoeks- en onderwijsinstituut van allure: een top 100-universiteit, gevestigd in het Noorden van Nederland. Ze is actief in de volle breedte van het wetenschappelijk spectrum. Geavanceerd onderzoek staat centraal in onderwijs. De focus is gericht op talentontwikkeling en excellentie. De Rijksuniversiteit Groningen zet kennis en innovatie in voor een stabiele en duurzame samenleving. Een samenleving die zo snel mogelijk kan beschikken over de energie van de toekomst. Een samenleving waar mensen in goede gezondheid leven en ouder worden.

Meer informatie:

<http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/>

<http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/history/short-history>

Duurzaamheid

De RUG heeft zich ten doel gesteld in alle facetten een goed voorbeeld voor duurzaamheid te zijn: duurzame huisvesting, duurzaam beheer, duurzame bedrijfsvoering en onderzoek en onderwijs gericht op duurzame ontwikkeling. De RUG voert actief beleid op het gebied van duurzaam ondernemen en verwacht van inschrijvers eenzelfde opstelling. In het inkoop- en aanbestedingsproces wordt rekening gehouden met maatschappelijke gevolgen. Het gaat hierbij om de sociale, milieu gerelateerde en economische gevolgen, ook wel bekend als de 3 P's: People, Planet, Profit. De regels op het gebied van duurzaam inkopen zijn vastgesteld in het inkoopbeleid 'maatschappelijk verantwoord inkopen' van de RUG.

Meer informatie over duurzaamheid:

<http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/sustainability/>

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie die potentiële inschrijvers nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een offerte in te dienen. Daarnaast bevat het aanbestedingsdocument de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningsfase en worden potentiële inschrijvers door middel van dit aanbestedingsdocument nader geïnformeerd over de procedure die de RUG zal volgen om tot een raamovereenkomst te komen met (een) (de) inschrijver(s) die de uitvoering van de opdracht op zich zal/zullen nemen.

Deze openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft betrekking op gassen en wordt uitgevoerd conform de Aw 2012.

Naast dit aanbestedingsdocument zijn de volgende documenten als losse bijlagen toegevoegd:

- Bijlage 1. UEA
- Bijlage 2. Concept overeenkomst
- Bijlage 3. Algemene inkoopvoorwaarden RUG
- Bijlage 4.1 Prijzenblad perceel 1
- Bijlage 4.2 Prijzenblad perceel 2
- Bijlage 5.1 KPI perceel 1
- Bijlage 5.2 KPI perceel 2
- Bijlage 6.1 Kerncompetenties perceel 1
- Bijlage 6.2 Kerncompetenties perceel 2
- Bijlage 7. Certificering milieu (ISO)

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het Negometrix platform (www.negometrix.com).

3.2 Aanleiding voor en doel van de opdracht

De RUG, opdrachtgever in deze, heeft momenteel een raamovereenkomst voor gassen. Deze raamovereenkomst loopt af per 28 februari 2019. De RUG is voornemens om een nieuwe raamovereenkomst te sluiten voor gassen die voldoet aan de gestelde eisen in dit aanbestedingsdocument.

3.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op de levering van gassen. De aanbesteding zal opgedeeld worden in twee percelen, te weten:

- Perceel 1: Levering van vloeibare stikstof in bulk;
- Perceel 2: Levering van gecomprimeerde gassen.

Inschrijvers zullen worden toegestaan ook een combinatie inschrijving te doen voor beide percelen. De combinatie inschrijving kan een inkoopvoordeel opleveren.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) die de laagste fictieve waarde hebben(heeft) aangeboden op de percelen 1 en/of 2. Indien een inschrijver met een combinatie inschrijving een lagere fictieve waarde heeft behaald dan de optelsom van de laagste op perceel 1 en de laagste op perceel 2, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de combinatie inschrijving.

Het huidige inkoopvolume voor gassen bedraagt circa € 90.000 per jaar.

Artikelgroepen

De aanbesteding heeft betrekking op de decentrale afroepen, -afleveringen en -betalingen van een totaal assortiment Gassen. Het basisassortiment bestaat uit de in bijlage 4.1 en 4.2

(prijzenblad) bij dit aanbestedingsdocument opgenomen vloeibare stikstof en gecompriëerde gassen.

RUG hanteert voor haar handelsgebruikelijke gassen een onderverdeling in twee segmenten, te weten:

- het A-segment - de fast movers (maximaal 48 uur levertijd, excl. weekend, zon- en feestdagen);
- het B-segment - de slow movers (maximaal 14 dagen levertijd).

RUG wil doelmatig omgaan met de gelden op materieel en logistiek gebied. Waar dat mogelijk en economisch zinvol is, worden opslag- en distributiefunctie zoveel mogelijk door de leverancier uitgevoerd. De gassen moeten zoveel mogelijk rechtstreeks bij de hier onderstaande drie afleveradressen van RUG worden afgeleverd.

Afleveradressen:

- Zernikelaan 25, KVI-CART;
- Nijenborgh 4, FSE;
- Nijenborgh 7, Linnaeusborg.

Buiten deze opdracht vallen alle gassen die niet opgenomen staan in de basisassortimentslijst, zie bijlage 4 het prijzenblad.

Samengevoegde opdracht / indeling in percelen

Volgens de AW 2012 (artikel 1.5) mogen opdrachten niet onnodig worden samengevoegd. Op grond van artikel 1.5 lid 1 AW 2012 is binnen deze Europese aanbesteding geen sprake van een samengevoegde opdracht. De RUG heeft op basis van de marktwerking de keuze gemaakt om de opdracht in te delen in percelen.

3.4 Overeenkomst

De RUG wil een raamovereenkomst sluiten met:

- één (1) inschrijver voor perceel 1 en één (1) inschrijver voor perceel 2 of;
- één (1) inschrijver voor perceel 1 en 2 gezamenlijk.

De overeenkomst(en) wordt (worden) aangegaan voor de periode van drie (3) jaar, met één (1) optie tot verlenging van één (1) jaar. De totale maximale looptijd van de raamovereenkomst komt daarmee op vier (4) jaar.

De raamovereenkomst zal ingaan op 1 maart 2019 en eindigt van rechtswege op 28 februari 2022. Wanneer de RUG van een optie tot verlenging gebruik wenst te maken zal zij dit minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan het moment waarop de raamovereenkomst van rechtswege eindigt dan wel waarop een optie tot verlenging eindigt, op schriftelijke wijze, kenbaar maken.

In bijlage 2 is de conceptovereenkomst opgenomen. Mocht u van mening zijn dat (een) gesteld(e) artikel(en) disproportioneel is (zijn) dan dient u dit tijdens 'Indienen vragen nota van inlichtingen' (zie planning aanbestedingswebsite) kenbaar te maken met vermelding van argumentatie en/of tekstvoorstellen. De RUG zal door middel van de (laatste) nota van inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen in de conceptovereenkomst die daarna definitief is.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Algemeen

De RUG volgt voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure conform de Aw 2012. Dat wil zeggen dat er een aanbestedingsprocedure wordt gevolgd voor het sluiten van een raamovereenkomst die bestaat uit één ronde waarin inschrijvers een offerte uitbrengen zonder dat voorselectie van inschrijvers plaatsvindt.

Voor een openbare procedure geldt dat iedere geïnteresseerde een offerte mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de offerte die wordt ingediend. De openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.2 Planning

De planning voor deze openbare Europese aanbesteding is opgenomen op de aanbestedingswebsite.

De genoemde data zijn streefdata, derhalve is deze planning slechts indicatief. Aan de data in de planning kunnen geen rechten ontleend worden.

4.3 Contactpersoon voor de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt verzorgd door:

Facilitair Bedrijf RUG

Postadres
Postbus 885
9700 AW Groningen
Nederland

Bezoekadres
Facilitair Bedrijf RUG
Blauwborgje 8
9747 AC Groningen

Contactpersoon: R. (Ruth) Koops

Communicatie verloopt uitsluitend via de aanbestedingswebsite. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen van de RUG rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

4.4 Communicatie en informatie

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde schriftelijk in de Nederlandse taal, uitsluitend middels de 'vraag & antwoord-module' op de aanbestedingswebsite plaats te vinden.

Vragen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning via de 'vraag & antwoord-module' van de aanbestedingswebsite gesteld te zijn. Elke vraag kan direct gesteld worden. Inschrijver hoeft niet te wachten tot de uiterste datum, zoals vermeld in de planning voor het stellen van vragen. De vragen met de bijbehorende antwoorden zullen uiterlijk op de datum, zoals vermeld in de planning genoemde data,

geanonimiseerd gepubliceerd worden op de aanbestedingswebsite. De RUG kan vragen ook eerder beantwoorden. De belangstellenden (diegene die zich aangemeld hebben voor deze aanbesteding op de aanbestedingswebsite) krijgen hier een notificatie van. De nota van inlichtingen maakt deel uit van het aanbestedingsdocument.

4.5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit zeven stappen. Indien niet of niet-volledig aan één of meerdere onderdelen van de beoordelingsprocedure wordt voldaan of indien de gewenste gegevens niet volledig en/of tijdig zijn verstrekt, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Onderstaand wordt in het kort de inhoud van de onderdelen uitgelegd.

4.5.1 Stap 1 Voorwaarden

De offertes worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden als gesteld in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

4.5.2 Stap 2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Van de inschrijvers die een offerte indienen die voldoet aan de voorwaarden, wordt op grond van artikel 2.84 en 2.85 AW 2012, de UEA overeenkomstig de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals gesteld in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument alsmede hetgeen hierover is opgenomen in de UEA zelf, gecontroleerd.

4.5.3 Stap 3 Programma van eisen

Van de inschrijvers die een offerte indienen die voldoet aan de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt de offerte beoordeeld op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen als gesteld in hoofdstuk 7 van dit aanbestedingsdocument. Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs.

4.5.4 Stap 4 Gunningscriterium

Van de inschrijvers die een offerte indienen die voldoet aan de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk voldoet aan het programma van eisen worden de offertes afzonderlijk beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, zie hiervoor hoofdstuk 8.

4.5.5 Stap 5 Voorlopige gunning

Aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs op het gunningscriterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' kan de voorlopig gunning van de opdracht worden uitgesproken.

In het geval twee of meer inschrijvers een gelijk aantal punten behalen, zal de score die op het criterium, G2 Kwaliteit, is behaald de doorslag geven. Is daar ook een gelijke score behaald, dan geldt het tweede criterium, G3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen, als doorslaggevend.

4.5.6 Stap 6 Bewijsstukken UEA

Van de inschrijver, die de offerte heeft aangeboden met de beste prijs-kwaliteitverhouding, worden de bewijsstukken die behoren bij de UEA opgevraagd. Deze bewijsstukken zullen beoordeeld worden. Tevens wordt de rechtsgeldigheid van de ondertekening gecontroleerd, zie hiertoe paragraaf 5.1.

Indien uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet of niet-volledig aan de geschiktheidseisen wordt voldaan of indien de gewenste gegevens niet volledig en/of tijdig zijn verstrekt, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. In dat geval vindt gunning plaats aan de als tweede geëindigde inschrijver op basis van de oorspronkelijke rangorde naar aanleiding van de beoordeling zoals beschreven in paragraaf 4.5.4.

4.5.7 Stap 7 Definitieve gunning

Wanneer de aangeleverde bewijsstukken akkoord zijn bevonden en wanneer er geen bezwaren tegen de voorlopige gunning zijn ontvangen gedurende de standstill periode (zie hiertoe paragraaf 4.6 van het aanbestedingsdocument) kan er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.

4.6 Gunning

De RUG kan de voorlopige gunning uitspreken aan de inschrijver die de offerte heeft aangeboden met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Alle inschrijvers worden gelijktijdig geïnformeerd over de uitslag van de aanbestedingsprocedure. Zij zullen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Een inschrijver die het niet eens is met de besluitvorming inzake deze aanbesteding dient middels een concept-dagvaarding voor een voorlopige voorziening bezwaar te maken. Dit bezwaar moet schriftelijk en binnen 20 dagen (standstill periode) na dagtekening van het voornemen tot gunnen bij de RUG bekend zijn.

De RUG spreekt na deze 20 dagen een definitieve gunning uit aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, mits er geen bezwaar is aangetekend of deze, na onderzoek, ongegrond zijn bevonden.

In geval een inschrijver bezwaar wil maken, dient de dagvaarding betekend te worden aan de Rijksuniversiteit Groningen, Broerstraat 5 (9712 CP) te Groningen.

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

Afgewezen inschrijvers dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Groningen. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een (concept) kort geding dagvaarding correct is betekend, zal de RUG overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een procedure aanhangig maken. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de RUG de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De RUG behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Indien er gedurende de standstill periode van 20 dagen volgend op de voorlopige gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na dagtekening van het in die zaak te wijzen (schriftelijke) vonnis, indien althans de hierboven genoemde gestanddoeningstermijn anders ongebruikt zou verstrijken.

5 Aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Indienen offerte

Voor de onderstaande voorwaarden geldt dat, indien niet of niet-volledig aan de voorwaarden wordt voldaan of indien de gewenste gegevens niet (volledig) zijn verstrekt, uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure volgt.

Het betreft de volgende voorwaarden (van toepassing op alle percelen):

- > uw offerte inclusief alle gevraagde bijlagen/verklaringen dient volledig en uitsluitend online ingevuld en ingediend te worden op de aanbestedingswebsite vóór de gestelde termijn zoals vermeld in de planning.
- > het is inschrijvers niet toegestaan om een offerte onder voorwaarden in te dienen, dit wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de offerte kleven.
- > door het indienen van de offerte gaat inschrijver akkoord met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.
- > de offerte dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Inschrijver dient dit na schriftelijk verzoek aan te tonen door een recent (dat wil zeggen met datum van maximaal zes (6) maanden voor de datum van de indiening van de offerte) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister van de lidstaat waar de inschrijver is gevestigd.

Om te voorkomen dat uw uittreksel als niet geldig wordt aangemerkt dan wel dat aanvullende inlichtingen moeten worden opgevraagd, verzoekt de RUG u rekening te houden met de volgende zaken:

- > er dient een uittreksel (of een kopie daarvan) ingeleverd te worden dat ondertekend is door een medewerker van de Kamer van Koophandel. Uittreksels afkomstig van internet (zonder autorisatie) zijn niet rechtsgeldig (u kunt dat zelf controleren omdat onderaan het uittreksel is vermeld dat het uittreksel niet rechtsgeldig is);
- > degene die de offerte rechtsgeldig ondertekent, dient genoemd te worden:
 - > bij de bestuurders;
 - > bij de gevolmachtigden;
 - > als een gevolmachtigde met een beperkte bevoegdheid. Hierbij dient een toelichting op deze beperkte volmacht, in welke vorm deze beperking ook is, bijgevoegd te worden;
 - > in een dossier bij het inschrijvingsnummer. Indien dit het geval is, dient een kopie van het betreffende dossier te worden meegestuurd.
 - > Wanneer degene die de offerte ondertekent, wordt aangewezen in de statuten die bij de Kamer van Koophandel zijn gedeponereerd, dienen deze statuten te worden meegestuurd.
- > voor de bevoegdheid om de offerte te ondertekenen mag een volmacht worden afgegeven door een persoon die in het uittreksel van de kamer van koophandel staat vermeld als rechtsgeldige ondertekenaar.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar offerte. In geval van twijfel over het juist indienen van uw offerte adviseert de RUG contact op te nemen met de servicedesk van Negometrix.

Telefoon: 085 20 84 666
E-mail: servicedesk@negometrix.com

De opening van de offerten is niet openbaar.

5.2 Terugtrekking

Een inschrijver kan zich enkel terugtrekken uit de procedure tot de datum en het tijdstip welke gelden als uiterste termijn voor het indienen van de offerte. Na de uiterste termijn voor het indienen van de offerte kan een inschrijver zich niet meer terugtrekken. Zijn offerte staat vast gedurende de gestanddoeningstermijn.

5.3 Samenwerkingsverband (combinaties)

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als samenwerkingsverband inschrijven. Indien er gekozen wordt voor een samenwerkingsverband is het niet noodzakelijk dat zij bij gelegenheid van inschrijving of gunning een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de volledige en juiste uitvoering van de gehele raamovereenkomst.

5.4 Onderaanneming

Inschrijvers kunnen een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de hoofdaannemer. Slechts de hoofdaannemer is contractspartij van de RUG.

5.5 Eenmalige inschrijving

Een onderneming mag slechts eenmalig inschrijven op deze aanbesteding, onverschillig of dit is als zelfstandige inschrijver, als samenwerkingsverband of als onderaannemer. Wanneer blijkt dat een onderneming zich hieraan niet houdt volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

5.6 Concern

Dit uitgangspunt van eenmalige inschrijving geldt in concernrelaties niet onverkort. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) indien zij – op verzoek van de RUG - kunnen aantonen dat zij ieder de offerte onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

5.7 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

5.8 Intellectueel eigendom aanbestedingsdocument

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald mag zonder schriftelijke toestemming van de RUG niets uit dit aanbestedingsdocument (al dan niet gewijzigd) worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

5.9 Voorbehoud voor gunning

De RUG is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Een besluit om niet te gunnen wordt slechts in uitzonderingssituaties genomen. Inschrijvers hebben alsdan geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding.

5.10 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.11 Algemene inkoopvoorwaarden RUG

Voor al onze inkopen en aanbestedingen van werken, leveringen en diensten geldt dat koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming nadrukkelijk van de hand worden gewezen. In plaats daarvan gelden algemene inkoopvoorwaarden RUG, zie bijlage 3.

Eventuele afwijkingen of aanvullingen op de Algemene inkoopvoorwaarden RUG zijn opgenomen in de conceptovereenkomst. Deze conceptovereenkomst is te vinden in bijlage 2.

Mocht u van mening zijn dat (een) gesteld(e) artikel(en) disproportioneel is (zijn) dan dient u dit tijdens 'indienen vragen nota van inlichtingen' kenbaar te maken met vermelding van argumentatie en/of tekstvoorstellen. De RUG zal door middel van de (laatste) nota van

inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen op de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden RUG. Eventuele wijzigingen hierop worden na definitieve gunning opgenomen in de te sluiten raamovereenkomst.

5.12 Vertrouwelijkheid

Het aanbestedingsdocument dient vertrouwelijk behandeld te worden. De RUG en zijn adviseurs zullen de ingediende offerte vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

5.13 Geldigheidsduur van de offerte

De gestanddoeningstermijn van de offerte, inclusief bijlagen, dient minimaal 120 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de offerte te zijn.

5.14 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg vastgesteld. Mocht een inschrijver desondanks onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit tegenkomen, dan dient de RUG hiervan, via de in paragraaf 4.3 genoemde contactpersoon, middels de berichtenmodule op de aanbestedingswebsite, op de hoogte te worden gesteld. Indien naderhand blijkt dat er sprake is van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit die niet door inschrijver zijn opgemerkt, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest, zijn deze voor risico van de inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de offertes moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de RUG in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Op het moment dat er tegenstrijdigheden zijn in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen enerzijds en de tekst in Negometrix anderzijds is het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen leidend.

5.15 Informatie-inwinning

Inschrijvers kunnen bij Postbus 51 (www.postbus51.nl) dan wel bij www.overheid.nl informatie verkrijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

5.16 Gelijkwaardigheid

Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk-, type-, of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of gelijkwaardig" gelezen te worden.

5.17 Nederlandse taal

De Nederlandse taal dient in deze aanbestedingsprocedure in woord en geschrift de voertaal te zijn.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals bedoeld in artikel 2.84 en 2.85 Aw 2012. De door de inschrijver in te vullen UEA is opgenomen als een separate bijlage (pdf-file) op de aanbestedingswebsite. De ondertekende UEA maakt deel uit van de offerte.

De inschrijver behoeft met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in dit hoofdstuk bij het indienen van de offerte in eerste instantie alleen de volledig ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekende UEA in te dienen op de aanbestedingswebsite.

Alle formele bewijsstukken zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in dit hoofdstuk en behorende bij de UEA dienen pas na een schriftelijk verzoek daartoe uiterlijk binnen zeven kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na verzending van het schriftelijke verzoek bij de RUG te zijn ingediend via de aanbestedingswebsite.

Bij deel VI van de UEA dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden. In deel II onderdeel B van de UEA dienen de gegevens van de vertegenwoordiger van de inschrijver ingevuld te worden. De persoon die in deel II onderdeel B genoemd wordt, dient herleidbaar te zijn uit het bewijs van inschrijving in het handels- en beroepregister zoals benoemd in paragraaf 6.3.3 van dit aanbestedingsdocument. De in deel II onderdeel B genoemde vertegenwoordiger dient tevens de UEA bij deel VI te ondertekenen. De procuratie eis dient in overeenstemming te zijn met de geoffreerde prijs.

6.1 Algemene gegevens

6.1.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen.

De RUG zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijvers schriftelijk aan de contactpersoon van de RUG gemeld te worden.

De contactpersoon dient u weer te geven in deel II A van de UEA.

6.1.2 Samenwerkingsverband o.g.v. art 2.92 lid 2 en 2.94 lid 2 Aw 2012

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

De onderneming dient, indien hij bij deel II A van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II C van de UEA aan te geven of en zo ja voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Ten behoeve van de communicatie met de RUG dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II A van de UEA onder "Contactpersoon of –personen". Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is.

Hetgeen in dit hoofdstuk geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel o.g.v. artikel 2.86 Aw 2012

Inschrijver verklaart dat de omstandigheden zoals genoemd in deel III A (grijs gearceerde tekstvlak, punt 1 t/m 6) en B niet aan de orde zijn, door deze delen volledig in te vullen. Indien de RUG vaststelt dat een dergelijke omstandigheid wel aan de orde is, leidt dit tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Op basis van artikel 2.89 lid 2 en 3 van de Aw 2012 dienen de volgende bewijsmiddelen na een schriftelijk verzoek van de RUG te worden overlegd:

- > Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (*Let op, er zit een doorlooptijd op het aanvragen van de GVA. Een GVA van vóór 1 juli 2016 is niet meer geldig*);
- > Verklaring van de belastingdienst.

6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel o.g.v. artikel 2.87 Aw 2012

Inschrijver verklaart dat de door de RUG aangekruiste omstandigheden zoals genoemd in deel III C niet aan de orde zijn dan wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Facultatieve uitsluitingsgronden in deel III C die niet zijn aangekruist door de RUG zijn niet van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

Indien de RUG vaststelt dat de aangekruiste omstandighe(i)d(en) zoals genoemd in deel III C aan de orde is/zijn dan wel dat de inschrijver niet aan zijn verplichting(en) heeft voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Op basis van artikel 2.89 leden 1 t/m 3 van de Aw 2012 dienen de volgende bewijsmiddelen na een schriftelijk verzoek van de RUG te worden overlegd:

- > Bewijs van inschrijving in het handelsregister.
- > Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (*Let op, er zit een doorlooptijd op het aanvragen van de GVA. Een GVA van vóór 1 juli 2016 is niet meer geldig*).

6.3 Geschiktheidseisen

In het kader van artikel 2.90 lid 2 Aw 2012 zijn onderstaande geschiktheidseisen (paragraaf 6.3.1 t/m 6.5.1) van toepassing. Indien inschrijver voldoet aan al deze geschiktheidseisen dan dient dit te worden aangegeven in deel IV (Selectiecriteria) van de UEA.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

B Bewijs van verzekering (bedrijfsaansprakelijkheid)

Inschrijver dient te beschikken over een geldige en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering op het moment dat de opdracht definitief gegund wordt voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst tussen inschrijver en de RUG. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis te omvatten. Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver een ondertekend document te kunnen overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan inschrijver wordt gegund, inschrijver op het moment van de definitieve gunningsbeslissing een bewijs van een geldige en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis kan overleggen.

Inschrijver dient na een schriftelijk verzoek van de RUG:

(een kopie van) een geldig verzekeringsbewijs tegen bedrijfsaansprakelijkheid met vermelding van het verzekerde of gereserveerde bedrag, of een verklaring waaruit blijkt dat inschrijver over de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt op het moment van definitieve gunning te overleggen. Indien een concern verzekeringsbewijs wordt overlegd, dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd

6.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. Referentie opdrachten kerncompetenties o.g.v. artikel 2.93 lid 3 Aw 2012

Inschrijver dient aan de volgende kerncompetenties te voldoen:

Perceel 1

> kerncompetentie 1 < Levering vloeibare stikstof in silo's >;

Perceel 2

> kerncompetentie 1 < Levering van gecomprimeerde gassen in cilinders >;

Hiertoe dient na een schriftelijk verzoek van de RUG per genoemde kerncompetentie 1 referentie te worden aangeleverd in bijlage 6 die in overeenstemming is met hetgeen hieronder is vermeld.

In verband met objectiviteit mogen opdrachten uitgevoerd bij de RUG niet als referentie worden opgevoerd.

Voorwaarden voor alle referenties:

- > Alle referenties dienen betrekking te hebben op een levering aan een bedrijf/instelling die zowel onderzoek als onderwijs verricht, vergelijkbaar met de RUG.
- > Alle referenties dienen betrekking te hebben op een bedrijf/instelling met een vergelijkbare bestelcultuur. De RUG definieert haar bestelcultuur als een bestelcultuur zonder standaard afname patroon en er is geen productie omgeving.
- > Het is toegestaan om 1 referent te gebruiken voor de 2 kerncompetenties tezamen. Indien meerdere kerncompetenties van toepassing zijn bij één en dezelfde referent, kan inschrijver deze referentie voor meerdere percelen gebruiken, waarbij de kerncompetenties terug dienen te komen in de beschrijving van de referent.
- > Alle referentie dienen betrekking te hebben op een lopende overeenkomst.
- > De referent dient een vergelijkbaar artikelbestand af te nemen.

B. Personeel en outillage o.g.v. artikel 2.93 lid 1 sub h en i Aw 2012

Inschrijver dient te beschikken over voldoende (gekwalificeerd) personeel, outillage, materieel en technische uitrusting om de opdracht binnen de gestelde (leverings)termijnen en levertijden te realiseren.

Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient inschrijver een verklaring op te leveren die op feiten is gebaseerd en waarin het volgende vermeld wordt:

- 1 de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de inschrijver en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar;
- 2 de outillage, het materieel en de technische uitrusting waarover de inschrijver voor het uitvoeren van de opdracht beschikt.

C. Onderaanneming o.g.v. artikel 2.79 en 2.93 lid 1 sub j Aw 2012

Indien inschrijver voor de uitvoering van de opdracht gebruik zal maken van onderaanneming dient onderdeel II D ingevuld te worden. Na een schriftelijk verzoek dient inschrijver deel II: afdelingen A en B en deel III van de UEA in te laten vullen door de betrokken onderaannemers en de bijbehorende bewijsstukken aan te leveren.

D. ISO certificering o.g.v. artikel 2.96 Aw 2012

Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig) c.q. te voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij op grond van artikel 2.96 Aw ook andere bewijzen overleggen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking (zie hiertoe de vragen zoals opgenomen in bijlage 7.

Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient inschrijver een van datum voorzien en gewaarmerkte (kopie van een) geldig ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig) te overleggen. Indien inschrijver hier niet over beschikt dient bijlage 7 volledig te worden ingevuld en te worden overlegd.

6.3.3 Beroepsbevoegdheid

Uittreksel handels- en beroepsregister o.g.v. artikel 2.98 lid 1 Aw 2012

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: bij de kamer van koophandel). Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient inschrijver een recent (dat wil zeggen met datum van maximaal zes (6) maanden voor de datum van publicatie van de opdracht) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister van de lidstaat waar de inschrijver is gevestigd conform artikel 2.98 lid 1 Aw 2012 aan te leveren.

Bedrijfsstructuur

Ter verduidelijking van het uittreksel uit het handels- en beroepsregister dient inschrijver *na een schriftelijk verzoek van de RUG* een duidelijke omschrijving van de bedrijfs- en rechtsvorm alsmede van de organisatiestructuur inclusief organogram te geven. Uitsluitend een verwijzing naar het uittreksel van het handels- of beroepsregister volstaat in deze niet.

Ten aanzien van het bewijs van inschrijving in het handels- en beroepsregister en de beschrijving van de bedrijfsstructuur dient na een schriftelijk verzoek van de RUG de hierboven gevraagde bewijsstukken te worden overlegd.

6.4 Beroep op een derde/derden t.b.v. geschiktheidseisen o.g.v. artikel 2.92 lid 1 en 2.94 lid 1 Aw 2012

Inschrijver kan zich ten bewijze van het voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op middelen van een derde / derden om zo gezamenlijk met een derde / derden te voldoen aan de gestelde eisen hierover. De inschrijver dient hiertoe bij deel II C van de UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde / derden.

Onder beroep op een derde/derden bij deel II C van de UEA dient ook verstaan te worden een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster of moederverenootschap).

De RUG verwacht dat inschrijver te allen tijde zal voldoen aan de contractsverplichtingen, ook indien mocht blijken dat hij niet kan beschikken over de genoemde middelen van een derde / derden zoals dit in deel II C van de ingediende UEA is aangegeven.

De bescheiden die de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de RUG moet overleggen ten behoeve van de beoordeling van de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, technische- of beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid dienen ook door de derde / derden waarop een beroep wordt gedaan voor de betreffende eisen / punten benoemd in deel II C van de UEA te worden ingediend om na te gaan of er daadwerkelijk een beroep kan worden gedaan op de genoemde middelen van de derde / derden.

Derden waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan, moeten conform deel II C van de UEA elk afzonderlijk een UEA invullen.

7 Programma van Eisen

Onderstaand staat het programma van eisen voor perceel 1 (eis 1.1 – eis 1.40) en voor perceel 2 (esi 2.1 – 2.34) dat is voortgekomen uit de opdrachtomschrijving zoals in paragraaf 3.3 staat vermeld.

Inschrijver dient in Negometrix onvoorwaardelijk te voldoen aan dit programma van eisen. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en derhalve uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

7.1 Programma van Eisen Perceel 1: Levering van vloeibare stikstof in silo's

Prijs

Eis nr.	Omschrijving
1.1	<p><i>Prijsopgave</i> Vul het format 'Prijzenblad' in dat als bijlage 4.1 'Prijzenblad Perceel 1: vloeibare stikstof in bulk' (los Excel document) is opgenomen in dit aanbestedingsdocument.</p> <p>Vermeld in de aanbieding alle geldbedragen vast in euro's. Veranderingen in de koersverhouding tussen de euro en andere valuta hebben geen effect op de prijs.</p> <p>Vermeld in de aanbieding alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW).</p>
1.2	<p><i>Vaste prijzen</i> Alle door de inschrijver opgegeven prijzen in het prijzenblad staan vast gedurende de contractperiode. De vaste prijs geldt ook voor de mogelijke contractverlenging. Mocht opdrachtgever gebruik maken van de mogelijkheid om het contract te verlengen dan voert inschrijver geen prijswijziging door voor de duur van de verlenging.</p>
1.3	<p><i>Indexering</i> Een verzoek tot prijsaanpassing kan jaarlijks worden gedaan door opdrachtgever en opdrachtnemer. Eventuele indexering vindt éénmaal per jaar plaats in de eerste maand van het nieuwe kalenderjaar, ingaande januari 2020. RUG wordt hiervan uiterlijk in de maand november van het voorgaande jaar over geïnformeerd. De indexering van de aangeboden prijzen mag niet hoger zijn dan de indexering aangegeven in de 'consumentenprijs index' van het CBS, gemeten van het maand cijfer van de maand oktober in het voorgaande jaar tot opzichte van het maand cijfer van oktober het jaar daarvoor. De kolom 'jaarmutatie CPI (%)' wordt daarbij aangehouden.</p> <p>Zie ook: http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131NED&D1=0-1,4-5&D2=0&D3=275-290&HDR=T&STB=G1,G2&VW=T</p> <p>Indien deze index niet langer gehanteerd wordt, zal het CBS geconsulteerd worden welke index een correcte opvolger is. Dit advies zal opgevolgd worden.</p>
1.4	<p><i>All-in prijs</i> Alle met de levering en de opdracht verder gemoeide kosten verwerkt u in de prijs, tenzij anders gevraagd.</p>

Silo's

Eis nr.	Omschrijving
1.5	<p><i>Silo's</i> Inschrijver stelt gedurende de contractperiode aan de opdrachtgever ter beschikking silo's die kunnen voorzien in de gebruikersbehoefte (zie bijlage 4.1</p>

	<p>Prijzenblad perceel 1 (los Excel document) voor de verbruiksgegevens) van vloeibare stikstof. De huidige silo's zullen als vertrekpunt gelden. De silo's bestaan onder andere uit diverse voorraadsilo's, inclusief verdamper.</p> <p>De uitvoering en het onderhoud van de volledige installatie dient onverkort in overeenstemming te zijn met hoofdstuk 5 van de PGS 9.</p> <p>Middels een attest moet worden aangetoond dat aan de betreffende installatievoorschriften is voldaan alvorens de installatie (opnieuw) in gebruik wordt genomen dan wel voordat een nieuwe contractperiode aanvangt. Verklaringen van derden, zoals een Notified Body, worden hieraan volledig als bijlage toegevoegd.</p> <p>De silo's moeten aansluiten op de bestaande 'afgaande' leidingen richting de betreffende faculteit. Deze aansluiting dient gerealiseerd te worden door de inschrijver.</p>
1.6	<p><i>Plaatsing/verwijdering/vervanging</i></p> <p>De kosten voor het plaatsen, retourname en alle overige kosten met betrekking tot het aan- afvoeren van de silo's, voor, tijdens en na afloop van de overeenkomst, zijn voor rekening van de inschrijver. Dit geldt tevens indien bij de keuring blijkt dat de silo vervangen dient te worden.</p> <p>De RUG is gerechtigd na beëindiging van de raamovereenkomst de silo's en inhoud, gedurende een nader te overleggen termijn, te blijven gebruiken en af te nemen tegen de in de oorspronkelijke Raamovereenkomst overeengekomen (prijs)condities en voorwaarden totdat een nieuwe leverancier nieuwe voorzieningen heeft getroffen.</p>
1.7	<p><i>Voorzieningen</i></p> <p>Inschrijver dient na definitieve gunning schriftelijk aan te geven welke bouwkundige en installatietechnische voorzieningen hij nodig acht voor correcte plaatsing, in bedrijfstelling en oplevering van de silo's en welke informatie de opdrachtgever nodig zal hebben om tijdig de juiste bouwkundige en andere voorzieningen te treffen. Tot de hier bedoelde door de opdrachtgever te treffen voorzieningen dienen ook te worden gerekend het ter beschikking stellen van de benodigde faciliteiten, onder anderen elektriciteit en een data aansluiting gedurende de oplevering en inbedrijfstelling van de silo's.</p>
1.8	<p><i>Documentatie</i></p> <p>De inschrijver dient de volgende documentatie te leveren: documentatie en tekeningen etcetera nodig voor het plaatsen van de silo's; bedieningsvoorschriften van de silo's; servicedocumentatie ten behoeve van het preventieve onderhoud, waaruit blijkt op welke wijze en hoe vaak onderhoud gedaan moet worden en welke kalibraties uitgevoerd moeten worden; technische documentatie; het EG type onderzoek certificaat en de EC declaration of Conformity (CE-keurmerk).</p>
1.9	<p><i>Reiniging</i></p> <p>De silo's worden jaarlijks, op kosten en initiatief van de inschrijver, uitwendig gereinigd. Inschrijver zal dit 1 week voor reiniging aankondigen per mail (emailadres wordt na definitieve gunning bekend gemaakt).</p>
1.10	<p><i>Wettelijke keuring</i></p> <p>De silo's worden volgens de geldende wettelijke eisen gekeurd op kosten van de inschrijver. De inschrijver verstrekt binnen tien werkdagen na keuring een kopie van het keuringscertificaat aan de opdrachtgever. Herstellkosten ten behoeve van goedkeuring zijn voor rekening van de inschrijver.</p>
1.11	<p><i>Onderhoud</i></p> <p>De inschrijver voert jaarlijks onderhoud uit en indien nodig hieruit voortvloeiende reparaties op kosten van de inschrijver. Inschrijver zal dit 1 week voor onderhoud aankondigen per mail (emailadres wordt na definitieve gunning bekend gemaakt).</p>

	De contractant is volledig verantwoordelijk om pro actief te voorzien in het onderhoud zoals dat is voorgeschreven. Bovendien wordt hierover ongevraagd een rapportage aan de opdrachtgever afgegeven waarin tenminste een weergave is opgenomen van de bevindingen en de aanpassingen dan wel herstelwerkzaamheden die uitgevoerd zijn.
1.12	<i>Onderhoudsregister</i> De inschrijver verstrekt op verzoek van de opdrachtgever het door de inschrijver bij te houden onderhoudsregister.
1.13	<i>Storing</i> Voor storingen, calamiteiten en spoedleveranties dient de inschrijver zeven dagen per week aanspreekbaar te zijn en op een vierentwintig uur per dag bemand telefoonnummer bereikbaar te zijn.
1.14	<i>Level alarmeringssysteem</i> In de silo dient een level alarmeringssysteem aangebracht te zijn op twee niveaus: <ul style="list-style-type: none"> - Niveau 1: Bestelniveau, bij een niveau van ongeveer 23% dient de silo een bericht te zenden naar de leverancier dat de silo dient te worden aangevuld. - Niveau 2: Paniekniveau, bij een niveau van ongeveer 10% dient de silo een bericht te zenden naar zowel de leverancier als de opdrachtgever dat het niveau te ver gedaald is. Het signaal dient bij de opdrachtgever digitaal op de mobiele telefoon te verschijnen. Het alarmsysteem dient voor beide niveaus een apart systeem in te richten zodat het 'panieksignaal' wel verstuurd wordt als er b.v. een storing is in het systeem dat het bestelniveau checkt. De kosten voor dit alarmeringssysteem dient verwerkt te zijn in de huurprijs. Eventuele kosten voor infrastructurele wijzigingen op de plaats van de silo zijn voor rekening van de RUG.
1.15	<i>Tijdelijke voorziening</i> Wanneer er gedurende de looptijd van het contract door omstandigheden geen gebruik kan worden gemaakt van de silo's dient inschrijver te allen tijde tijdelijke voorzieningen ter beschikking te stellen tegen de in de Raamovereenkomst overeengekomen (prijs)condities en voorwaarden.

Bestellen

Eis nr.	Omschrijving
1.16	<i>Wijze van bestellen</i> De voorraad vloeibare stikstof wordt via telemetrie bijgehouden en zonodig aangevuld door de inschrijver. Naast telemetrie wordt door de opdrachtgever zelf een aantal silo's bijgehouden en een bestelling geplaatst op het moment dat dat nodig is. Inschrijver ondersteunt beide vormen van bestellen en levering.
1.17	<i>Opdrachtbevestiging</i> Inschrijver stuurt binnen 2 uur (waarbij wordt uitgegaan van een werkdag van 8:00 tot 17:00) na bestelling een opdrachtbevestiging bestaande uit: prijs, verwachte leverdatum en bestelde artikelen. Wanneer een bestelling geplaatst wordt en het gevraagde kan niet op tijd geleverd worden dient dit binnen 2 uur (waarbij wordt uitgegaan van een werkdag van 8:00 tot 17:00) gemeld te worden bij de opdrachtgever. Binnen 1 werkdag dient een passende oplossing geregeld te zijn waar opdrachtgever mee in kan stemmen.
1.18	<i>Elektronisch zaken doen</i> De RUG is overgegaan tot elektronisch bestellen, opdrachten bevestigen en betalen. Inschrijver dient te voldoen aan onderstaande technische eisen: Om de 'punch out' te realiseren moet de partnersite beschikken over: <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning OCI 4.0 - de mogelijkheid om een klantspecifieke site in te richten

	<p>Om de koppeling daadwerkelijk te realiseren zal contact met de leverancier van het elektronisch bestelsysteem nodig zijn om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - enkele tests t.a.v. de werking uit te voeren - de koppeling/site van de leverancier in het RUG portaal toe te voegen
1.19	<p><i>Handelswijze</i></p> <p>Leverancier neemt uitsluitend een opdracht in ontvangst die op de beschreven wijze is ontvangen. Een afwijkende aanvraag wordt niet in behandeling genomen.</p>

Logistiek

Eis nr.	Omschrijving
1.20	<p><i>Bereikbaarheid silo's</i></p> <p>De silo's zijn 24 uur per dag bereikbaar en vulbaar. Hier hoeft geen faculteitspersoneel bij aanwezig te zijn, een leveringsbon wordt ingevuld en op het terrein in de brievenbus gedaan. Indien mogelijk dient de leveringsbon afgegeven te worden bij de goederenontvangst. Hierover zullen bij aanvang van de overeenkomst nadere afspraken worden gemaakt.</p> <p>De uitzondering hierop betreft KVI-CART. Deze silo kan uitsluitend op afspraak en tijdens kantooruren gevuld worden.</p>
1.21	<p><i>Afleveradressen</i></p> <p>De RUG kent 3 afleveradressen te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Linnaeusborg; o Nijenborgh; o KVI-CART.
1.22	<p><i>Levertijd</i></p> <p>Inschrijver conformeert zich aan onderstaande levertijd</p> <ul style="list-style-type: none"> • maximaal 48 uur.
1.23	<p><i>Euronorm voertuigen</i></p> <p>De in te zetten lichte voertuigen (bestelauto's, lichter of gelijk aan 3.500 kilo) voor uitvoering van dit contract dienen minimaal te voldoen aan de Euro-V norm. De in te zetten zware voertuigen (vrachtauto's, zwaarder dan 3.500 kilo) dienen minimaal te voldoen aan de Euro-VI norm.</p>

Facturatie

Eis nr.	Omschrijving
1.24	<p><i>Facturatie</i></p> <p>Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten en de factuurvereisten van de RUG, zoals beschreven op www.rug.nl/facturen.</p> <p>In afwijking van deze eisen dienen de facturen uitsluitend digitaal verzonden te worden.</p>
1.25	<p><i>Factuurgegevens</i></p> <p>Per order wordt een aparte factuur opgesteld.</p> <p>In aanvulling op eis 1.24 wordt op de factuur het volgende vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de afgenomen hoeveelheid; - de afleverdatum; - de prijs; - de productcode; - het bestelnummer van de opdrachtgever; - indien aangegeven het projectnummer.

Kwaliteit

Eis nr.	Omschrijving
1.26	<p><i>Aanspreekpunt</i></p> <p>Inschrijver zorgt voor een centraal aanspreekpunt voor de opdrachtgever met vaste contactpersonen. Het aanspreekpunt is te bereiken middels email en telefoon. De contactpersonen zijn op de hoogte van alle contractafspraken, hebben een pro-actieve houding en zijn telefonisch bereikbaar tijdens werkdagen (waarbij wordt uitgegaan van een werkdag van 8:00 tot 17:00). De opdrachtgever kan bij het aanspreekpunt terecht met vragen, klachten over bestellingen, voor technische ondersteuning en informatie.</p>
1.27	<p><i>Regels</i></p> <p>De inschrijver dient de geldende Arbo-, milieu- en veiligheidsregels van de opdrachtgever en alle van toepassing zijnde wettelijke eisen in acht te nemen. Voor elk geleverd product dient een productveiligheidsblad (MSDS), digitaal aanwezig te zijn bij de opdrachtgever.</p>
1.28	<p><i>Leveringsbetrouwbaarheid</i></p> <p>Inschrijver garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van 100%. De leveringsbetrouwbaarheid wordt gemeten over een half jaar.</p> <p>Leveringsbetrouwbaarheid is van groot belang voor de opdrachtgever. Onder leveringsbetrouwbaarheid wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% beschikbaarheid van stikstof. <p>Het digitale telemetrie systeem dient een digitaal signaal af te geven als de stikstof niet voorradig is.</p> <p>De mate waarin de leverancier voldoet aan de leveringsbetrouwbaarheid wordt gemeten aan de hand van het aantal klachten. Zie hiertoe het separaat toegevoegde KPI overzicht.</p>
1.29	<p><i>Malusregeling</i></p> <p>Inschrijver accepteert de malusregeling zoals omschreven in het KPI overzicht, zie separate bijlage 5.</p>
1.30	<p><i>Spoedleveringen</i></p> <p>Inschrijver kan spoedbestellingen binnen 24 uur leveren. Spoedbestellingen omhelzen een maximum van 3% van alle bestellingen.</p>
1.31	<p><i>Klachten</i></p> <p>Een klacht is een uiting van ontevredenheid ten aanzien van (de werkzaamheden van) de leverancier. Dat kan gaan over bijvoorbeeld: leveringsbetrouwbaarheid, met regelmaat terugkerende verstoringen, afwijkingen ten aanzien van het programma van eisen, communicatie of een gebrek daaraan, nakoming van afspraken etc.</p> <p>Binnen één werkdag na de gemelde klacht stuurt de dienstverlener een digitale ontvangstbevestiging van de klacht op basis van onderstaand scenario:</p> <p>B2@ scenario</p> <p><i>De RUG realiseert zich dat niet alle inschrijvers die willen deelnemen aan een aanbesteding over een (koppelbaar) systeem beschikken en daarmee geen B2B koppeling kunnen realiseren. Om het voor deze partijen toch mogelijk te maken om op een aanbesteding in te schrijven stelt de RUG een alternatieve 'losse' koppelingsmogelijkheid ter beschikking aan leveranciers. Wij noemen dit het B2@-scenario, aangezien de leverancier opdrachten per email ontvangt en op dezelfde wijze terugkoppeling geeft. De RUG maakt gebruik van een derde partij om opdrachten aan de leverancier te versturen. De RUG publiceert haar berichten op dezelfde server als in het B2B-scenario en verwacht ook terugkoppeling op eenzelfde wijze. Met een derde partij stellen wij een pdfForms-oplossing ter beschikking aan leveranciers, waarbij de derde partij de op de server staande berichten omzet naar</i></p>

	<p><i>pdf-data wat bij de leverancier in een sjabloon getoond wordt. Middels dit sjabloon geeft de leverancier terugkoppeling.</i></p> <p>Binnen twee werkdagen na de ontvangstbevestiging dient dienstverlener inhoudelijk te reageren op de klacht. Indien de klacht oplosbaar is dient dienstverlener tevens aan te geven op welke wijze de klacht is opgelost of binnen welke termijn de klacht wordt opgelost. Vervolgens dient binnen 5 werkdagen na de melding van de klacht de opdrachtnemer per mail een schriftelijke reactie te geven op de klacht met daarin opgenomen de correctieve en preventieve (genomen) maatregel(en) die worden / zijn genomen naar aanleiding van de klacht.</p> <p>Op het moment dat opdrachtnemer de klacht heeft ontvangen gaat de afhandelingstijd lopen. De afhandelingstermijn stopt als de RUG een digitale gereedmelding heeft ontvangen zoals in het B2@ scenario omschreven wijze.</p>
--	---

Management rapportage

Eis nr.	Omschrijving									
1.32	<p><i>Managementinformatie</i></p> <p>De managementrapportage bevat minimaal de volgende informatie per afleveradres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afgenomen aantallen per artikelnummer; • Een rapportage met inzicht in de leveringsbetrouwbaarheid van het afgelopen kwartaal; • De ontvangen klachten gesorteerd op aspecten zoals kwaliteit, responsnelheid, leverbetrouwbaarheid, ect. <p>Inschrijver levert bovenstaande management informatie 2 maal per jaar digitaal aan. Inschrijver geeft een beschrijving op welke wijze vorm wordt gegeven aan de levering van deze informatie. De beschrijving bevat minimaal bovenstaande informatie.</p>									
1.33	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Overlegstructuur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">Inschrijver</td> <td colspan="2">Faculty of Science and Engineering KVI-CART Contractmanagement Facilitair bedrijf</td> </tr> <tr> <td>Contactpersoon</td> <td>Account beheerder / productmanager</td> <td>2x*</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) per jaar</p> <p><i>Overlegstructuur</i></p> <p>Inschrijver conformeert zich aan bovenstaande overlegstructuur. Tevens neemt inschrijver een pro-actieve rol aan in het realiseren van de overlegstructuur. Na ieder overleg wordt binnen twee weken een gespreksverslag door de inschrijver opgesteld met daarin de onderwerpen die besproken zijn en de afspraken die gemaakt zijn. Opdrachtgever accordeert de gespreksverslagen.</p> <p>Gesprekonderwerpen o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud van de silo's; - Leveringsbetrouwbaarheid; - Kwaliteit; - Klachten. <p>Na het eerste contractjaar kan de frequentie in overleg aangepast worden.</p>	Overlegstructuur			Inschrijver	Faculty of Science and Engineering KVI-CART Contractmanagement Facilitair bedrijf		Contactpersoon	Account beheerder / productmanager	2x*
Overlegstructuur										
Inschrijver	Faculty of Science and Engineering KVI-CART Contractmanagement Facilitair bedrijf									
Contactpersoon	Account beheerder / productmanager	2x*								
1.34	<p><i>Extra documentatie</i></p> <p>De RUG kan jaarlijks kosteloos op verzoek (al dan niet vanwege externe controle) de volgende informatie ontvangen van de Inschrijver:</p>									

	<ul style="list-style-type: none"> - Bedieningsvoorschriften van de silo's; - Servicedocumentatie ten behoeve van het preventieve en correctieve onderhoud waaruit blijkt op welke wijze en hoe vaak onderhoud gedaan wordt, welke kalibraties uitgevoerd worden en welke andere activiteiten worden uitgevoerd ten behoeve van het preventieve en correctieve onderhoud; - Onderhoudsregister; - Bewijs van een CE-markering met - bijbehorende conformiteitsverklaring dan wel een - van toepassing zijnde EG-type goedkeuring.
--	---

Juridische kaders

Eis nr.	Omschrijving
1.35	<i>Conceptovereenkomst</i> Inschrijver gaat akkoord met de concept overeenkomst zoals opgenomen als separate bijlage 2.
1.36	<i>Inkoopvoorwaarden</i> Inschrijver gaat akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in bijlage separate bijlage 3.
1.37	<i>Algemene voorwaarden</i> De inschrijver verklaart in zijn offerte zijn algemene voorwaarden niet van toepassing.
1.38	<i>Einde overeenkomst</i> Inschrijver verleent alle medewerking op het moment dat het contract afloopt en een nieuwe leverancier de werkzaamheden gaat overnemen. Inschrijver is verantwoordelijk voor de (logistieke) afstemming met de oude leverancier van de silo's ten behoeve van het opstellen van het implementatieplan en de daadwerkelijke omwisseling van de silo's.

Implementatie

De implementatie van de nieuwe raamovereenkomst dient plaats te vinden in de maand maart 2019. Onder de implementatie wordt onder andere verstaan: opstellen van de implementatieplannen inclusief de planning en het afstemmen van de behoeften en wensen van de gebouwbeheerders en gebruikers met de opdrachtnemer.

Eis nr.	Omschrijving
1.39	<p><i>Implementatieplan</i></p> <p>Na definitieve gunning dient opdrachtnemer voor elke silo een implementatieplan op te stellen in afstemming met de betreffende gebouwbeheerder/ facility manager. Dit implementatieplan dient goedgekeurd te worden door de gebouwbeheerder/ facility manager waarna deze wordt overlegd aan de betreffende contractmanager van de RUG.</p> <p>Het implementatieplan wordt in overleg tussen opdrachtnemer en RUG afgestemd. Het implementatieplan dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acties en planning ten aanzien van het plaatsen van de silo's en ten aanzien van de eerste leveringen vloeibare stikstof. - Benodigde bouwkundige en installatietechnische voorzieningen welke de opdrachtnemer nodig heeft ten behoeve van correcte plaatsing, in bedrijfstelling en oplevering van de silo's (elektriciteit, data aansluiting et cetera). - Benodigde informatie welke de opdrachtnemer nodig heeft om tijdig de silo's te kunnen plaatsen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen exacte leveringsomvang (afleverlocaties, aflevermomenten, eventueel bijbehorende verbruiksgoederen) ten aanzien van het plaatsen van de silo's en ten aanzien van de eerste leveringen vloeibare stikstof. - Beschrijving van de werkzaamheden gedurende de implementatie - Communicatiemodel: wijze van communiceren met de RUG, door wie, frequentie tijdens de implementatie. - Beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met de (logistieke) afstemming met de oude leverancier van de silo's ten behoeve de daadwerkelijke omwisseling van de silo's. - Beschrijving van de wijze waarop continue beschikbaarheid van vloeibaar stikstof wordt geborgd gedurende de implementatie en omwisseling van silo's, zodat geen dan wel zeer minimale verstoring het onderzoek en onderwijsproces binnen de RUG zal plaatsvinden. - Verwachtingen opdrachtnemer van RUG.
1.40	<p><i>Omwisseling silo's</i></p> <p>De daadwerkelijke omwisseling van de silo's gaat in nauw overleg met de oude leverancier, de RUG en de opdrachtnemer. De omwisseling dient uiterlijk 2 maanden na ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst gereed te zijn.</p> <p>De omwisseling van de silo's dient op ordentelijke en zorgvuldige wijze plaats te vinden zonder dat er verstoring plaatsvindt van de onderwijs en onderzoek activiteiten binnen de RUG.</p>

7.2 Programma van Eisen Perceel 2: Levering van gecomprimeerde gassen in cilinders

Prijs

Eis nr.	Omschrijving
2.1	<p><i>Prijsopgave</i> Vul het format 'Prijzenblad' in dat als bijlage 4.2 'Prijzenblad Perceel 2' (los Excel document) is opgenomen in dit aanbestedingsdocument.</p> <p>Vermeld in de aanbieding alle geldbedragen vast in euro's. Veranderingen in de koersverhouding tussen de euro en andere valuta hebben geen effect op de prijzen.</p> <p>Voor de huur van gascilinders mogen geen kosten worden berekend, deze worden gefactureerd tegen €0,00 tarief.</p> <p>Vermeld in de aanbieding alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW).</p>
2.2	<p><i>Vaste prijzen</i> Alle door de inschrijver opgegeven prijzen in het prijzenblad staan vast gedurende de contractperiode. De vaste prijs geldt ook voor de mogelijke contractverlenging. Mocht opdrachtgever gebruik maken van de mogelijkheid om het contract te verlengen dan voert inschrijver geen prijswijziging door voor de duur van de verlenging.</p>
2.3	<p><i>Indexering</i> Een verzoek tot prijsaanpassing kan jaarlijks worden gedaan door opdrachtgever en opdrachtnemer. Eventuele indexering vindt éénmaal per jaar plaats in de eerste maand van het nieuwe kalenderjaar, ingaande januari 2020. RUG wordt hiervan uiterlijk in de maand november van het voorgaande jaar over geïnformeerd. De indexering van de aangeboden prijzen mag niet hoger zijn dan de indexering aangegeven in de 'consumentenprijs index' van het CBS, gemeten van het maand cijfer van de maand oktober in het voorgaande jaar tot opzichte van het maand cijfer van oktober het jaar daarvoor. De kolom 'jaarmutatie CPI (%)' wordt daarbij aangehouden.</p> <p>Zie ook: http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131NED&D1=0-1,4-5&D2=0&D3=275-290&HDR=T&STB=G1,G2&VW=T</p> <p>Indien deze index niet langer gehanteerd wordt, zal het CBS geconsulteerd worden welke index een correcte opvolger is. Dit advies zal opgevolgd worden.</p>
2.4	<p><i>All-in prijzen</i> Alle met de levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders gevraagd.</p> <p>Gas Cilinders welke niet geheel leeg zijn dienen door de inschrijver retour te worden genomen als zijnde lege gas cilinders.</p>
2.5	<p><i>Leveringsvoorwaarden</i> Indien een ander product dan de producten die zijn opgenomen in de assortimentslijst wordt besteld dan gelden dezelfde leveringsvoorwaarden.</p> <p>Gas cilinders/ gasmengsels welke niet in het basisassortiment opgenomen zijn, kan de RUG zonder financiële of andersoortige gevolgen afnemen bij andere leveranciers.</p>

Bestellen

Eis nr.	Omschrijving
---------	--------------

2.6	<i>Bestelwijze</i> Cilindergassen worden via het bestelsysteem van de RUG aangevraagd.
2.7	<i>Opdrachtbevestiging</i> Inschrijver stuurt binnen 2 uur (waarbij wordt uitgegaan van een werkdag van 8:00 tot 17:00) een opdrachtbevestiging bestaande uit: prijs, verwachte leverdatum en bestelde artikelen. Wanneer een bestelling geplaatst wordt en het gevraagde kan niet op tijd geleverd worden dient dit binnen 2 uur (waarbij wordt uitgegaan van een werkdag van 8:00 tot 17:00) gemeld te worden bij de opdrachtgever. Binnen 1 werkdag dient een passende oplossing geregeld te zijn waar opdrachtgever mee in kan stemmen.
2.8	<i>Elektronisch zaken doen</i> De RUG is overgegaan tot elektronisch bestellen, opdrachten bevestigen en betalen. Inschrijver dient te voldoen aan onderstaande technische eisen: Om de 'punch out' te realiseren moet de partnersite beschikken over: - ondersteuning OCI 4.0. - de mogelijkheid om een klant specifieke site in te richten. Om de koppeling daadwerkelijk te realiseren zal contact met de leverancier van het elektronisch bestelsysteem nodig zijn om: - enkele tests t.a.v. de werking uit te voeren. - de koppeling/site van de leverancier in het RUG portaal toe te voegen.
2.9	<i>Handelswijze</i> Leverancier neemt uitsluitend een opdracht in ontvangst die op de beschreven wijze is ontvangen. Een afwijkende aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

Logistiek

Eis nr.	Omschrijving
2.10	<i>Aflevering</i> Gascilinders worden op 4 vaste locatie afgeleverd (na definitieve gunning worden de adresgegevens en exacte plaatsen besproken met de inschrijver); de logistiek medewerker van de faculteit dient bij de levering aanwezig te zijn en de pakbon in ontvangst te nemen. Inschrijver levert te allen tijde gascilinders, welke aan de buitenkant roestvrij en schoon zijn, dit is inclusief een roestvrije en schone aansluiting welke is verzegeld middels dop, op de gascilinder.
2.11	<i>Cilinderpakketten</i> Cilinderpakketten worden geleverd op afroep, in de cilinderopslag; de logistiek medewerker van de faculteit dient bij de levering aanwezig te zijn en de pakbon in ontvangst te nemen
2.12	<i>Dewar- of cryoservice</i> Dewar- of cryoservice wordt op werkdagen tijdens kantooruren geleverd; afleverbonnen worden aan de logistieke medewerker van de faculteit overhandigd.
2.13	<i>Keuringsdatum verloopt</i> Op het moment dat de keuringsdatum van een gascilinder die geplaatst is bij de opdrachtgever verloopt wordt opdrachtgever hiervan een maand van te voren over ingelicht.
2.14	<i>Terugname</i> Gascilinders waarvan de keuringsdatum is verlopen worden onvoorwaardelijk teruggenomen, ook met eventuele rest inhoud.

2.15	<p><i>Afleveradressen</i> De RUG kent 3 afleveradressen te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Linnaeusborg; ○ Nijenborgh; ○ KVI-CART.
2.16	<p><i>Eis: Levertijd</i> Inschrijver conformeert zich aan onderstaande levertijden per segment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het A-segment - de fast-movers (maximaal 48 uur levertijd, excl. weekend, zon- en feestdagen); • het B-segment - fast en slow movers (maximaal 14 dagen levertijd); <p>In bijlage 4.2 wordt per artikel het betreffende segment aangegeven.</p>
2.17	<p><i>Spoedbestelling</i> Inschrijver kan spoedbestellingen binnen 24 uur leveren. Spoedbestellingen omhelst een maximum van 3% van alle bestellingen. Voor spoedbestellingen mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht.</p>
2.18	<p><i>Euronorm voertuigen</i> De in te zetten lichte voertuigen (bestelauto's, lichter of gelijk aan 3.500 kilo) voor uitvoering van dit contract dienen minimaal te voldoen aan de Euro-V norm. De in te zetten zware voertuigen (vrachtauto's, zwaarder dan 3.500 kilo) dienen minimaal te voldoen aan de Euro-VI norm.</p>

Facturatie

Eis nr.	Omschrijving
2.19	<p><i>Facturatie</i> Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten en de factuurvereisten van de RUG, zoals beschreven op www.rug.nl/facturen.</p> <p>In afwijking van deze eisen dienen de facturen uitsluitend digitaal verzonden te worden.</p>
2.20	<p><i>Factuurgegevens</i> Per order wordt een aparte factuur opgesteld. Op de factuur wordt o.a. vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de afgenomen hoeveelheid; - de afleverdatum; - de prijs; - de productcode; - het bestelnummer; - indien aangegeven het projectnummer.

Kwaliteit

Eis nr.	Omschrijving
2.21	<p><i>Aanspreekpunt</i> Inschrijver zorgt voor een centraal aanspreekpunt voor de opdrachtgever met vaste contactpersonen. Het aanspreekpunt is te bereiken middels fax, email en telefoon. De contactpersonen zijn op de hoogte van alle contract afspraken, hebben een pro-actieve houding en zijn telefonisch bereikbaar tijdens werkdagen (waarbij wordt uitgegaan van een werkdag van 8:00 tot 17:00). De opdrachtgever kan bij het aanspreekpunt terecht met vragen, klachten over bestellingen, voor technische ondersteuning en informatie.</p>
2.22	<p><i>Regels</i> De opdrachtgever dient de geldende Arbo-, milieu- en veiligheidsregels van de opdrachtgever en alle toepassing zijnde wettelijke eisen in acht te nemen. Voor elk geleverd product dient een productveiligheidsblad (MSDS), bij voorkeur digitaal, bij eerste levering uitgereikt te worden. Tevens dient een nieuwe versie van het productveiligheidsblad uitgereikt te worden als het productveiligheidsblad een update heeft gehad en op aanvraag.</p>

	<p>Alle gascilinders dienen te voldoen aan de van toepassing zijnde, geldende NEN normen, zoals onder andere; NEN-EN 1089-3 Kleurcodering gasflessen, NEN3268 voor Gasfles koppelingen.</p>
2.23	<p><i>Leveringsbetrouwbaarheid</i> Inschrijver garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van 98%. De leveringsbetrouwbaarheid wordt gemeten over een half jaar.</p> <p>Leveringsbetrouwbaarheid is van groot belang voor de opdrachtgever. Onder leveringsbetrouwbaarheid wordt verstaan de mate waarin de orderregels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op de afgesproken levertijd (beoordeeld per orderregel); - in de afgesproken hoeveelheid (beoordeeld per orderregel); - op het afgesproken afleveradres (beoordeeld per orderregel); - voorzien van de afgesproken documenten (beoordeeld per orderregel en complete order) geleverd worden. <p>De mate waarin de leverancier voldoet aan de leveringsbetrouwbaarheid wordt gemeten zoals aangegeven in het KPI overzicht. Zie hiertoe het separaat toegevoegde KPI overzicht.</p>
2.24	<p><i>Eis: Malusregeling</i> Inschrijver accepteert de malusregeling zoals omschreven in het KPI overzicht, zie separate bijlage 5.</p>
2.25	<p><i>Eis: Keuring</i> Inschrijver draagt er zorg voor dat de door hem geleverde gascilinders periodiek worden gekeurd door een erkende keuringsinstantie. Dit keurmerk dient vervolgens door middel van een markeringssysteem duidelijk zichtbaar op de gascilinder te zijn.</p>
2.26	<p><i>Eis: Klachten</i> Een klacht is een uiting van ontevredenheid ten aanzien van (de werkzaamheden van) de leverancier. Dat kan gaan over bijvoorbeeld: leveringsbetrouwbaarheid, met regelmaat terugkerende verstoringen, afwijkingen ten aanzien van het programma van eisen, communicatie of een gebrek daaraan, nakoming van afspraken etc.</p> <p>Binnen één werkdag na de gemelde klacht stuurt de dienstverlener een digitale ontvangstbevestiging van de klacht op basis van onderstaand scenario:</p> <p>B2@ scenario <i>De RUG realiseert zich dat niet alle inschrijvers die willen deelnemen aan een aanbesteding overeen (koppelbaar) systeem beschikken en daarmee geen B2B koppeling kunnen realiseren. Om het voor deze partijen toch mogelijk te maken om op een aanbesteding in te schrijven stelt de RUG een alternatieve 'losse' koppelingsmogelijkheid ter beschikking aan leveranciers. Wij noemen dit het B2@-scenario, aangezien de leverancier opdrachten per email ontvangt en op dezelfde wijze terugkoppeling geeft. De RUG maakt gebruik van een derde partij om opdrachten aan de leverancier te versturen. De RUG publiceert haar berichten op dezelfde server als in het B2B-scenario en verwacht ook terugkoppeling op eenzelfde wijze. Met een derde partij stellen wij een pdfForms-oplossing ter beschikking aan leveranciers, waarbij de derde partij de op de server staande berichten omzet naar pdf-data wat bij de leverancier in een sjabloon getoond wordt. Middels dit sjabloon geeft de leverancier terugkoppeling.</i></p> <p>Binnen twee werkdagen na de ontvangstbevestiging dient dienstverlener inhoudelijk te reageren op de klacht. Indien de klacht oplosbaar is dient dienstverlener tevens aan te geven op welke wijze de klacht is opgelost of binnen welke termijn de klacht wordt opgelost. Vervolgens dient binnen 5 werkdagen na de melding van de klacht de opdrachtnemer per mail een schriftelijke reactie te geven op de klacht met daarin opgenomen de correctieve en preventieve</p>

	<p>(genomen) maatregel(en) die worden / zijn genomen naar aanleiding van de klacht.</p> <p>Op het moment dat opdrachtnemer de klacht heeft ontvangen gaat de afhandelingstijd lopen. De afhandelingstermijn stopt als de RUG een digitale gereed melding heeft ontvangen zoals in het B2@ scenario omschreven wijze.</p>
--	--

Management rapportage

Eis nr.	Omschrijving									
2.27	<p><i>Managementinformatie</i></p> <p>De managementrapportage bevat minimaal de volgende informatie per afleveradres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afgenomen aantallen per artikelnummer; - Een rapportage met inzicht in de leveringsbetrouwbaarheid van het afgelopen kwartaal; - De ontvangen klachten gesorteerd op aspecten zoals kwaliteit, responsnelheid, leverbetrouwbaarheid, ect. <p>Inschrijver levert bovenstaande management informatie 4 maal per jaar digitaal aan. Inschrijver geeft een beschrijving op welke wijze vorm wordt gegeven aan de levering van deze informatie. De beschrijving bevat minimaal bovenstaande informatie.</p>									
2.28	<p><i>Overlegstructuur</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Overlegstructuur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Inschrijver</td> <td colspan="2">Faculty of Science and Engineering KVI-CART Contractmanagement Facilitair Bedrijf</td> </tr> <tr> <td>Contactpersoon</td> <td>Account beheerder / productmanager</td> <td>4x*</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) per jaar</p> <p>Inschrijver conformeert zich aan bovenstaande overlegstructuur. Tevens neemt inschrijver een pro-actieve rol aan in het realiseren van de overlegstructuur. Na ieder overleg wordt binnen twee weken een gespreksverslag door de inschrijver opgesteld met daarin de onderwerpen die besproken zijn en de afspraken die gemaakt zijn. Opdrachtgever accordeert de gespreksverslagen.</p> <p>Gesprekonderwerpen o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keuringsgeldigheid van de gascilinders; - Leveringsbetrouwbaarheid; - Kwaliteit; - Klachten. <p>Na het eerste contractjaar kan de frequentie in overleg aangepast worden.</p>	Overlegstructuur			Inschrijver	Faculty of Science and Engineering KVI-CART Contractmanagement Facilitair Bedrijf		Contactpersoon	Account beheerder / productmanager	4x*
Overlegstructuur										
Inschrijver	Faculty of Science and Engineering KVI-CART Contractmanagement Facilitair Bedrijf									
Contactpersoon	Account beheerder / productmanager	4x*								

Juridische kaders

Eis nr.	Omschrijving
2.29	<p><i>Concept overeenkomst</i></p> <p>Inschrijver gaat akkoord met de conceptovereenkomst zoals opgenomen in de separate bijlage 2.</p>
2.30	<p><i>Inkoopvoorwaarden</i></p> <p>Inschrijver gaat akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de separate bijlage 3.</p>
2.31	<p><i>Algemene voorwaarden</i></p> <p>De inschrijver verklaart in zijn offerte zijn algemene voorwaarden niet van toepassing.</p>

2.32	<i>Einde overeenkomst</i> Inschrijver verleent alle medewerking op het moment dat het contract afloopt en een nieuwe leverancier de werkzaamheden gaat overnemen.
------	--

Implementatie

De implementatie van de nieuwe raamovereenkomst dient plaats te vinden maart 2019. Onder de implementatie wordt onder andere verstaan: opstellen van de implementatieplannen inclusief de planning en het afstemmen van de behoeften en wensen van de gebouwbeheerders en gebruikers met de opdrachtnemer.

Eis nr.	Omschrijving
2.33	<p><i>Implementatieplan</i></p> <p>Na definitieve gunning dient opdrachtnemer voor elke afleverlocatie een implementatieplan op te stellen in afstemming met de betreffende gebouwbeheerder/ facility manager. Dit implementatieplan dient goedgekeurd te worden door de gebouwbeheerder/ facility waarna deze wordt overlegd aan de betreffende contractmanager van de RUG.</p> <p>Het implementatieplan wordt in overleg tussen opdrachtnemer en RUG afgestemd. Het implementatieplan dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van de exacte leveringsomvang (afleveradressen, aflevermomenten, gewenste/ benodigde aanwezige voorraad, opslagruimtes). - Inventarisatie van de ruimte waar de goederen moeten worden afgeleverd. - Benodigde informatie en eventueel voorzieningen welke de opdrachtnemer nodig heeft om leveringen te kunnen laten plaatsvinden. - Beschrijving van de werkzaamheden gedurende de implementatie - Communicatiemodel: wijze van communiceren met de RUG, door wie en de frequentie tijdens de implementatie. - Beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met de (logistieke) afstemming met de oude leverancier van de gascilinders ten behoeve de daadwerkelijke omwisseling van de gascilinders. - Beschrijving van de wijze waarop continue beschikbaarheid van gecomprimeerde gassen wordt geborgd gedurende de implementatie en omwisseling van gascilinders, zodat geen dan wel zeer minimale verstoring van het onderzoek- en onderwijsproces binnen de RUG zal plaatsvinden. - Verwachtingen opdrachtnemer van RUG
2.34	<p><i>Omwisseling gascilinders</i></p> <p>De daadwerkelijke omwisseling van de gascilinders zal gefaseerd plaats vinden in nauw overleg met de oude leverancier, de RUG en de opdrachtnemer. De omwisseling dient uiterlijk 2 maanden na ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst gereed te zijn.</p> <p>De omwisseling van de gascilinders dient op ordentelijke en zorgvuldige wijze plaats te vinden zonder dat er verstoring plaatsvindt van de onderwijs- en onderzoekactiviteiten binnen de RUG.</p>

8 Gunningscriterium

Slechts van inschrijvers die een offerte hebben ingediend die voldoet aan de voorwaarden, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk voldoet aan het programma van eisen wordt het gunningscriterium beoordeeld. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding voor perceel 1 en perceel 2 bestaat uit de volgende subcriteria, welke in onderstaande paragrafen staan beschreven, te weten:

G1 Prijs

G2 Kwaliteit

G3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Voor de beoordeling van G2 t/m G3 geldt:

- Om er voor te zorgen dat de subcriteria door het beoordelingsteam objectief worden beoordeeld, dient inschrijver de antwoorden geanonimiseerd aan te leveren. Dit betekent dat er in de antwoorden geen naam / logo / labels of overige kenmerken van de inschrijver mogen staan, waaruit de beoordelingscommissie kan afleiden van welke inschrijver deze afkomstig is.
- Indien wordt ingediend met méér dan het maximum aantal gestelde pagina's, gerekend vanaf pagina 1, worden alle pagina's boven het maximum niet betrokken in de beoordeling.
- Informatie die niet door de RUG is gevraagd zal terzijde worden gelegd. Deze informatie zal derhalve niet meetellen in de beoordeling.
- Verwijzingen naar externe informatie (bijvoorbeeld bijlagen en links naar websites) die niet door de RUG zijn gevraagd zullen terzijde worden gelegd. Deze informatie zal derhalve niet meetellen in de beoordeling.
- Hetgeen wat inschrijver aanbiedt in zijn offerte dient na een eventuele gunning daadwerkelijk te worden aangeboden en valt binnen de ingediende prijs.

De RUG hanteert de beoordelingsvorm 'gunnen op waarde'. Dit betekent dat de prijs (G1) beoordeeld wordt en dat vervolgens de waarde die bij de onderdelen G2 en G3 wordt behaald in mindering wordt gebracht op de prijs, waardoor de totale fictieve waarde wordt bepaald.

Perceel 1: Levering van vloeibare stikstof in silo's

Nr	Subcriteria	Weging (punten)	Nr	Onderdelen	Weging (punten)
G1	Prijs	€ ...			
G2	Kwaliteit	60 pnt = €4.500,-	G2.1	Telemetrie	15
			G2.2	Onderhoud	15
			G2.3	Productkwaliteit	30
				Totaal	60
G3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)	40 pnt = €2.500,-	G3	Maatregelen MVO	40
				Totaal	40
Totaal G2 + G3		100 pnt = €7.000,-			

Perceel 2: Levering van gecomprieeerde gassen in cilinders

Nr	Subcriteria	Weging (punten)	Nr	Onderdelen	Weging (punten)
G1	Prijs	€			
G2	Kwaliteit	60 pnt	G2.1	Geldigheidsdatum	30
		=	G2.2	Borging productkwaliteit	30
		€1.750,-		Totaal	60
G3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)	40 pnt	G3	Maatregelen MVO	40
		= €750,-		Totaal	40
Totaal G2 + G3		100 pnt = €2.500,-			

8.1 Subcriteria Perceel 1: Levering van vloeibare stikstof in silo's

8.1.1 Perceel 1, Prijs (G1)

Onderdeel van de beoordeling is de ingediende Prijs, subcriterium G1, voor de opdracht.

Bij dit aanbestedingsdocument is een separaat prijsinvulformulier (beveiligd excel sheet met uitzondering van de velden die dienen te worden ingevuld) gevoegd. Dit formulier dient door inschrijver te worden ingevuld overeenkomstig de eisen die aan de 'Prijs' zijn gesteld in hoofdstuk 7; 'programma van eisen'.

Het prijsformulier is opgebouwd uit een aantal onderdelen en kolommen. Hieronder staat een beschrijving van de kolommen vermeld:

Kolommen prijzenblad; Perceel 1 Levering van vloeibare stikstof in silo's

Omschrijving	Eenheid	WI (Water Inhoud in Liters)	Afleverpunt	Segment	Verdamper	Telemetrie	Jaarverbruik (kg)	Werkdruk (bar)	Prijs product (per kg) + overige kosten	Prijs product x jaarverbruik	Huurprijs per maand	Huurprijs x 12 maanden	Totaal prijs product + huurprijs
--------------	---------	-----------------------------	-------------	---------	-----------	------------	-------------------	----------------	---	------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------------------

De geel gekleurde kolommen dienen ingevuld te worden door de inschrijver;

- "Prijs product (per kg) + overige kosten"
- "Huurprijs per maand"

De overige kolommen zijn beveiligd.

De kolom "Prijs product x jaarverbruik" wordt automatisch berekend doordat de kolom "Jaarverbruik (kg)" wordt vermenigvuldigd met de kolom "Prijs product (per kg) + overige kosten".

De kolom "Huurprijs x 12 maanden" wordt automatisch berekend door de kolom "Huurprijs per maand" te vermenigvuldigen met 12 (aantal maanden per jaar).

De kolom "Totaal prijs product + huurprijs" wordt automatisch berekend door de kolom "Prijs product x jaarverbruik" op te tellen bij de kolom "Huurprijs x 12 maanden". Deze kolom geeft de totaalprijs weer waarmee wordt ingeschreven.

Inschrijver kan maximaal tweemaal het prijzenblad uploaden, eenmaal voor een los perceel en/of eenmaal als combinatie inschrijving voor perceel 1 en perceel 2. De combinatie inschrijving is alleen geldig wanneer in beiden percelen een combinatie inschrijving is ingediend.

Beoordelingswijze

De prijs van kolom "Prijs product x jaarverbruik" en kolom "Huurprijs x 12 maanden" worden bij elkaar opgeteld in kolom "Totaal prijs product + huurprijs". Het totaal van deze kolom is de totaal prijs.

De totaal prijs is de aangeboden prijs. De aangeboden prijs is de prijs waarop de offerte beoordeeld gaat worden. De score op andere subcriteria (G2 en G3) worden in fictieve waarden van deze aangeboden prijs afgetrokken.

8.1.2 Perceel 1, Kwaliteit (G2)

Onderdeel van de beoordeling is een beschrijving van de Kwaliteit, subcriterium G2, aan de hand van een aantal onderdelen door inschrijver.

Dit subcriterium beoogt nader inzicht in de kwaliteit van de levering en de daarbij behorende dienstverlening van inschrijver te geven. Hiertoe dient inschrijver de vragen die bij de vier (4) onderstaande onderdelen G2.1, G2.2 en G2.3 staan te beantwoorden.

Vraag G2.1. Telemetrie:

Hoe gaat de inschrijver vormgeven aan de gestelde eisen m.b.t. de telemetrie? Inschrijver dient een korte beschrijving te geven op welke wijze zij invulling geven aan de gestelde **eis 1.15** en de wens van de RUG om de energie behoefte te voldoen middels zonne-energie.

Vraag G2.2. Onderhoud:

Inschrijver beschrijft een stappenplan waaruit blijkt hoe en wanneer het gevraagde onderhoud aan de silo's, zoals omschreven in het PvE wordt uitgevoerd? Houd hierbij rekening met **eisen 1.9, 1.10, 1.12 en 1.13.**

Vraag G2.3. Productkwaliteit:

De RUG hecht veel waarde aan het leveren van kwalitatief hoogstaand onderwijs en onderzoek. Beschrijf hoe u uw productkwaliteit borgt zodat stikstof gegarandeerd van de gewenste kwaliteit is en voldoet aan gestelde eisen.

Door middel van de informatie die door inschrijver wordt ingediend bij de beantwoording van de vragen vindt beoordeling van het subcriterium G2 plaats.

Inschrijver dient de vragen die bij onderstaande onderdelen staan vermeld, te beantwoorden met inachtneming van het maximaal gestelde aantal A-4's per vraag en de minimaal geëiste lettergrootte.

De beantwoording van vraag G2.1, G2.2 en G2.3 mag per vraag (G2.1, G2.2 en G2.3) maximaal een (1) A4 bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts.

Beoordelingswijze

Door middel van de beschrijvingen van de vragen wil de RUG een beeld krijgen op welke wijze de inschrijver de kwaliteit van de levering van de gecombineerde gassen vorm geeft.

De beoordeling van de beschrijving van de gevraagde onderdelen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van onder anderen de volgende punten:

- Volledigheid van gegevens en informatie;
- Controleerbare adviezen en toezeggingen;
- Inhoud: invulling van de werkzaamheden, compactheid, onderscheidend;
- Helderheid/duidelijkheid inhoud: doorgronden van de inhoud, wijze van uitleggen;

- Meerwaarde van de werkwijze van de inschrijver.

Bij de beoordeling wordt op de volgende wijze per perceel de punten toegekend.

Vraag 2.1 – 2.3

	Score G 2.1-2.2	Score G 2.3	Beschrijving
Uitstekend	15	30	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. De beschrijving is helder. Het antwoord van inschrijver geeft extra elementen aan naast de reeds gevraagde elementen.
Goed	12	25	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. Er is sprake van een toegevoegde waarde.
Voldoende	9	18	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren.
Slecht	5	10	Uit de beschrijving blijkt niet dat inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. De beschrijving is slecht.
Ontbrekend	0	0	De gevraagde informatie / beschrijvingen ontbreken (deels).

Toekenning punten

Voor de 3 onderdelen van G2 tezamen kunnen maximaal 60 punten gescoord worden. Hierbij wordt de volgende punten verdeling per onderdeel gehanteerd:

Onderdeel	Maximale punten per onderdeel
G2.1	15
G2.2	15
G2.3	30
	----- +
	60

Per beoordelaar worden de onderdelen opgeteld.

De score van de vier beoordelaars worden vervolgens opgeteld en gedeeld door 4. Deze eindscore telt mee in de beoordeling van de offerte.

<i>Voorbeeld met maximale score</i>							
Onderdeel	B1	B2	B3	B4	Totaal	Gedeeld door	Gemiddeld
G2	60	60	60	60	240	4	60
B1, B2 etc = Beoordelaar							

8.1.3 Perceel 1, Maatschappelijk verantwoord ondernemen (G3)

Onderdeel van de beoordeling is een beschrijving van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), subcriterium G3, aan de hand van een aantal vragen door inschrijver.

Dit subcriterium beoogt nader inzicht in de maatregelen die inschrijver heeft genomen om uiting te geven aan de waarde die inschrijver hecht aan MVO. Hiertoe dient inschrijver de onderstaande vragen te beantwoorden.

Vraag G3:

De RUG hecht waarde aan MVO. Daarbij onderscheidt de RUG twee belangrijke aspecten te weten het milieu aspect en het sociale aspect. De inschrijver dient per aspect 3 maatregelen te geven waaruit blijkt dat de dienstverlener net als de RUG waarde hecht aan MVO.

De maatregelen van de inschrijver dienen een positief effect te hebben op de hierboven genoemde aspecten en een directe relatie te hebben op de uitvoering van de onderhavige opdracht bij de RUG.

- De voorbeelden van milieu aspecten hebben betrekking op de omgang met het milieu. Dit kan o.a. betekenen dat een dienstverlener er bewust voor kiest om auto's in te zetten die een geringe uitstoot hebben van schadelijke stoffen of dat er bewust voor is gekozen om binnen de organisatie papier vrij te werken.
- De voorbeelden van sociale aspecten hebben te maken hebben met zorg voor de medemens. Dit kan o.a. betekenen dat een dienstverlener er bewust voor kiest om mensen met een beperking tot de arbeidsmarkt aan te nemen, een maatschappelijk doel ondersteunt of een uitgebreid sociaal plan heeft voor haar medewerkers.

Alleen de drie eerst genoemde maatregelen worden meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver dient te beschrijven (in maximaal 1 A4, minimale lettergrootte 10) op welke wijze inschrijver vorm geeft aan deze eis. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt alleen de eerste pagina meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingswijze

Door middel van de beschrijvingen van de vragen wil de RUG een beeld krijgen op welke wijze de inschrijver maatschappelijk verantwoord ondernemen omtrent de levering van de gecompriëerde gassen vorm geeft.

De beoordeling van de beschrijving van de gevraagde onderdelen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van onder anderen de volgende punten:

- Volledigheid van gegevens en informatie;
- Controleerbare adviezen en toezeggingen;
- Inhoud: invulling van de werkzaamheden, compactheid, onderscheidend;
- Helderheid/duidelijkheid inhoud: doorgronden van de inhoud, wijze van uitleggen;
- Meerwaarde van de werkwijze van de inschrijver.

Bij de beoordeling wordt op de volgende wijze per perceel de punten toegekend.

	Score G3	Beschrijving
Uitstekend	40	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. De beschrijving is helder. Het antwoord van inschrijver geeft extra elementen aan naast de reeds gevraagde elementen.
Goed	30	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. Er is sprake van een toegevoegde waarde.

Voldoende	20	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren.
Slecht	10	Uit de beschrijving blijkt niet dat inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. De beschrijving is slecht.
Ontbrekend	0	De gevraagde informatie / beschrijvingen ontbreken (deels).

8.2 Subcriteria Perceel 2 Levering van gecomprimeerde vloeibare stikstof in silo's

8.2.1 Perceel 2, Prijs (G1)

Onderdeel van de beoordeling is de ingediende Prijs, subcriterium G1, voor de opdracht.

Bij dit aanbestedingsdocument is een separaat prijsinvulformulier (beveiligd Excel sheet met uitzondering van de velden die dienen te worden ingevuld) gevoegd. Dit formulier dient door inschrijver te worden ingevuld overeenkomstig de eisen die aan de 'Prijs' zijn gesteld in hoofdstuk 7 'programma van eisen'.

Dit formulier is opgebouwd uit een aantal onderdelen en kolommen. Hieronder staat per onderdeel een beschrijving van de kolommen vermeld:

Kolommen prijzenblad; Gassen in een volume eenheid (bar)

Omschrijving	Eenheid	WI (Water inhoud in Liters)	Afleverpunt	Segment	Geleverde gasdruk (bar)	Jaarverbruik (aantal cilinders)	All-in prijs per cilinder/dewar/pakket	All-in prijs omgerekend naar 200 bar	Totaal prijs (all-in prijs (200bar) x totaal per jaar)
--------------	---------	-----------------------------	-------------	---------	-------------------------	---------------------------------	--	--------------------------------------	--

De geel gekleurde kolommen dienen ingevuld te worden door de inschrijver;

- "Geleverde gasdruk (bar)"
- "All-in prijs per cilinder/dewar/pakket"

De overige kolommen zijn beveiligd.

De kolom "All-in prijs omgerekend naar 200 bar" is aangemaakt om de aangeboden prijzen transparant te kunnen vergelijken. Hiervoor wordt de prijs met bijbehorende geleverde gasdruk uit de inschrijving omgerekend naar 200 bar. Dit gebeurt door de volgende automatische berekening, 200bar wordt gedeeld door de kolom "Geleverde gasdruk (bar)" en vervolgens vermenigvuldigd met de kolom "All-in prijs per cilinder/dewar/pakket".

Om tot de totaalprijs per gas te komen wordt kolom "All-in prijs omgerekend naar 200 bar" vermenigvuldigd met de kolom "Jaarverbruik (aantal cilinders)".

Kolommen prijzenblad; Gassen in een massa eenheid (kg)

Omschrijving	Eenheid	WI (Water inhoud in Liters)	Afleverpunt	Segment	Aantal kilo's in cilinder	Jaarverbruik (aantal kilo's)	Jaarverbruik (aantal cilinders)	All-in prijs per cilinder	Totaal prijs (all-in prijs x totaal per jaar)
--------------	---------	-----------------------------	-------------	---------	---------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---

De geel gekleurde kolommen dienen ingevuld te worden door de inschrijver;

- “Aantal kilo’s in cylinder ”
- “All-in prijs per cilinder”

De overige kolommen zijn beveiligd.

Om tot de totaal prijs per gas te komen wordt onderstaande formule gebruikt;

(kolom ‘All-in prijs per cilinder’ / kolom ‘Aantal kilo’s in cilinder’) x kolom ‘Jaarverbruik (aantal cilinders)’

Inschrijver kan maximaal tweemaal het prijzenblad uploaden, eenmaal voor een los perceel en/of eenmaal als combinatie inschrijving voor perceel 1 en perceel 2. De combinatie inschrijving is alleen geldig wanneer in beiden percelen een combinatie inschrijving is ingediend.

Beoordelingswijze

De prijs wordt berekend door de prijs per artikel en of eenheid te vermenigvuldigen met een bepaald aantal of hoeveelheid. Vervolgens worden per inschrijver alle prijzen bij elkaar opgeteld, dit betreft de subtotaal ‘Gassen in een volume’, ‘Gassen in een massa’ en ‘menggassen’.

De totaal prijs is de aangeboden prijs. De aangeboden prijs is de prijs waarop de offerte beoordeeld gaat worden. De score op andere subcriteria (G2 en G3) worden in fictieve waarden van deze aangeboden prijs afgetrokken.

8.2.2 Perceel 2, Kwaliteit (G2)

Onderdeel van de beoordeling is een beschrijving van de Kwaliteit, subcriterium G2, aan de hand van een aantal onderdelen door inschrijver.

Dit subcriterium beoogt nader inzicht in de kwaliteit van de levering en de daarbij behorende dienstverlening van inschrijver te geven. Hiertoe dient inschrijver de vragen die bij de twee (2) onderstaande onderdelen G2.1 en G2.2 staan te beantwoorden.

Vraag G2.1.:

Hoe borgt de inschrijver dat de RUG op tijd geïnformeerd wordt als de geldigheidsdatum van een gascilinder dreigt te verlopen, zodat deze blijft voldoen aan de gestelde eisen m.b.t.

geldigheid? Het gaat hierbij om de geldigheid van de gascilinder en niet de inhoud van de gascilinder.

Vraag G2.2.:

De RUG hecht veel waarde aan het leveren van kwalitatief hoogstaand onderwijs en onderzoek. Beschrijf hoe u uw productkwaliteit borgt zodat de gecompriëerde gassen gegarandeerd van de gewenste kwaliteit zijn en voldoen aan gestelde eisen.

Door middel van de informatie die door inschrijver wordt ingediend bij de beantwoording van de vragen vindt beoordeling van het subcriterium G2 plaats.

Inschrijver dient de vragen die bij onderstaande onderdelen staan vermeld, te beantwoorden met inachtneming van het maximaal gestelde aantal A-4's per vraag en de minimaal geëiste lettergrootte.

De beantwoording van vraag G2.1 en G2.2 mag per vraag maximaal een half (0,5) A4 bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts.

Beoordelingswijze

Door middel van de beschrijvingen van de vragen wil de RUG een beeld krijgen op welke wijze de inschrijver de kwaliteit van de levering van de gecompriëerde gassen vorm geeft.

De beoordeling van de beschrijving van de gevraagde onderdelen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van onder anderen de volgende punten:

- Volledigheid van gegevens en informatie;
- Controleerbare adviezen en toezeggingen;
- Inhoud: invulling van de werkzaamheden, compactheid, onderscheidend;
- Helderheid/duidelijkheid inhoud: doorgronden van de inhoud, wijze van uitleggen;
- Meerwaarde van de werkwijze van de inschrijver.

Bij de beoordeling wordt op de volgende wijze de punten toegekend.

	Score G2.1 en G2.2	Beschrijving
Uitstekend	30	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. De beschrijving is helder. Het antwoord van inschrijver geeft extra elementen aan naast de reeds gevraagde elementen.
Goed	25	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. Er is sprake van een toegevoegde waarde.
Voldoende	20	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren.
Slecht	10	Uit de beschrijving blijkt niet dat inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. De beschrijving is slecht.
Ontbrekend	0	De gevraagde informatie / beschrijvingen ontbreken (deels).

Toekenning punten

Voor de 3 onderdelen van G2 voor P1 tezamen kunnen maximaal 60 punten gescoord worden. Hierbij wordt de volgende punten verdeling per onderdeel gehanteerd:

Onderdeel	Maximale punten per onderdeel
G2.1	30
G2.2	30
	----- +
	60

Per beoordelaar worden de onderdelen opgeteld.
De score van de vier beoordelaars worden vervolgens opgeteld en gedeeld door 4. Deze eindscore telt mee in de beoordeling van de offerte.

De leden van de beoordelingscommissie geven onafhankelijk van elkaar een waardering aan het antwoord van inschrijver. Vervolgens wordt een gemiddelde berekend. Bij grote verschillen tussen de beoordelaars in het gegeven aantal punten op een bepaalde vraag wordt in discussie getreden. Op deze wijze borgt de RUG een zeer gewogen beoordeling waarbij alle invalshoeken worden meegenomen.

8.2.3 Perceel 2, Maatschappelijk verantwoord ondernemen (G3)

Onderdeel van de beoordeling is een beschrijving van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), subcriterium G2, aan de hand van een aantal onderdelen door inschrijver.

Dit subcriterium beoogt nader inzicht in de maatregelen die inschrijver heeft genomen om uiting te geven aan de waarde die inschrijver hecht aan MVO. Hiertoe dient inschrijver de vraag die bij het onderstaande onderdelen G3 staat te beantwoorden.

Vraag G3:

De RUG hecht waarde aan MVO. Daarbij onderscheidt de RUG twee belangrijke aspecten te weten het milieu aspect en het sociale aspect. De inschrijver dient per aspect 3 voorbeelden te geven waaruit blijkt dat de dienstverlener net als de RUG waarde hecht aan MVO. De maatregelen van de inschrijver dienen een positief effect te hebben op de hierboven genoemde aspecten en een directe relatie te hebben op de uitvoering van de onderhavige opdracht bij de RUG.

- De voorbeelden van milieu aspecten hebben betrekking op de omgang met het milieu. Dit kan o.a. betekenen dat een dienstverlener er bewust voor kiest om auto's in te zetten die een geringe uitstoot hebben van schadelijke stoffen of dat er bewust voor is gekozen om binnen de organisatie papier vrij te werken.
- De voorbeelden van sociale aspecten hebben te maken hebben met zorg voor de medemens. Dit kan o.a. betekenen dat een dienstverlener er bewust voor kiest om mensen met een beperking tot de arbeidsmarkt aan te nemen, een maatschappelijk doel ondersteunt of een uitgebreid sociaal plan heeft voor haar medewerkers.

Alleen de drie eerst genoemde aspecten worden meegenomen in de beoordeling. De genoemde aspecten dienen geborgd of gelinkt te zijn aan het beleid van de eigen organisatie.

Inschrijver dient te beschrijven (in maximaal 1 A4, minimale lettergrootte 10) op welke wijze inschrijver vorm geeft aan deze eis. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt alleen de eerste pagina meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingswijze

Door middel van de beschrijvingen van de vragen wil de RUG een beeld krijgen op welke wijze de inschrijver maatschappelijk verantwoord ondernemen omtrent de levering van de gecomprieeerde gassen vorm geeft.

De beoordeling van de beschrijving van de gevraagde onderdelen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van onder anderen de volgende punten:

- Volledigheid van gegevens en informatie;
- Controleerbare adviezen en toezeggingen;
- Inhoud: invulling van de werkzaamheden, compactheid, onderscheidend;
- Helderheid/duidelijkheid inhoud: doorgronden van de inhoud, wijze van uitleggen;
- Meerwaarde van de werkwijze van de inschrijver.

Bij de beoordeling wordt op de volgende wijze per perceel de punten toegekend.

	Score G3	Beschrijving
Uitstekend	40	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. De beschrijving is helder. Het antwoord van inschrijver geeft extra elementen aan naast de reeds gevraagde elementen.
Goed	30	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. Er is sprake van een toegevoegde waarde.
Voldoende	20	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. Er is sprake van een toegevoegde waarde.
Slecht	10	Uit de beschrijving blijkt niet dat inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de RUG zal uitvoeren. De beschrijving is slecht.
Ontbrekend	0	De gevraagde informatie / beschrijvingen ontbreken (deels).

8.3 Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding

Om de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen wordt de beoordelingsvorm 'gunnen op waarde' toegepast. Hierbij wordt aan de open vragen, een fictief geldbedrag toegekend. Hierdoor wordt de financiële meerwaarde van de kwaliteitsaspecten inzichtelijk gemaakt.

Per perceel wordt de fictief gescoorde waarde (weging) op de subcriteria G2 en G3 in mindering gebracht op de prijs. Hierdoor ontstaat een 'nieuwe fictieve inschrijfprijs' per perceel.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) die de laagste fictieve inschrijfprijs hebben (heeft) aangeboden op de percelen 1 en/of 2. Indien een inschrijver met een combinatie inschrijving een lagere fictieve waarde heeft behaald dan de optelsom van de laagste op perceel 1 en de laagste op perceel 2, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de combinatie inschrijving.