

Bijlage 1 bij zzp opdracht DBO – Directiesecretaris

UITVOERING OPDRACHT EN OVERIGE BEPALINGEN

A. Omschrijving van de opdracht

Opdrachtnemer is met betrekking tot de beleidsterreinen mobiliteit en duurzaamheid verantwoordelijk voor:

- het bewaken van de voortgang en de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen, het coördineren van de informatievoorziening en de afhandeling van plannen, agendaposten, documenten, brieven en dergelijke;
- het toetsen van bestuurlijke stukken, waar nodig in afstemming met het team van de verantwoordelijke wethouder;
- het uitvoeren van het secretarisschap voor stafoverleggen van de wethouder;
- het coördineren van de wekelijkse voorbereiding van de wethouder op de voor het cluster Stadsontwikkeling relevante afspraken.

B. Inzet

De gemiddelde inzet van Opdrachtnemer per gewerkte week is 36 uur.

C. Locatie uitvoering opdracht

Opdrachtnemer voert zijn werkzaamheden uit in kantoren van Opdrachtgever.