



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
**НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“**

София 1000, ул. „Сердика“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, <https://nag.sofia.bg/>, [office@sofia-agk.com](mailto:office@sofia-agk.com)

**ПОКАНА**

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, Направление „Архитектура и градоустройство“, ул. „Сердика“ № 5, на основание сключено **Рамково споразумение № НАГ-1563/17.08.2018 г. и № НАГ-1565/17.08.2018 г.** за избор на изпълнител за „Изработване на подробни устройствени планове, схеми за поставяне на преместваеми обекти и/или рекламни елементи и подробни комуникационно-транспортни планове“ на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и съгласно Заповед № СОА21-РД09-705/14.05.2021 г. на Кмета на Столична община и на основание § 131, ал. 3 от преходни и заключителни разпоредби към ЗИДЗОП изпраща настоящата покана до:

1. **ДЗЗД „ВИАРХ И ГЕОКАД“**, ЕИК 176889158, представлявано от Венета Кавалджиева, със седалище и адрес на управление гр.София, ул.„Козлодуй“ № 146.
2. **„ГЕЯ – ПРОЕКТ – КОНСУЛТ“ ЕООД**, ЕИК 121425240, представлявано от Гургана Гитева, със седалище и адрес на управление: гр. София ул. „Мърфи“ № 12.
3. **„АГОРА – 66“ ООД**, ЕИК 131321699, представлявано от Георги Митрев, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Никола Вапцаров“ № 35, ет.5.
4. **ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“**, ЕИК 175583920, представлявано от Огнян Бъклов, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Отец Паусий“ № 47.
5. **„СЪРВЕЙ ГРУП“ ЕООД**, ЕИК 175199282, представлявано от Милен Димиев, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Цар Борис III“ № 128.
6. **ДЗЗД „ГРАДСКО ПЛАНИРАНЕ СОФИЯ“**, ЕИК 177290058, представлявано от Нурхан Реджеб, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Младост 4“, бл. 473, Вх. В.

за представяне на оферта за избор на изпълнител за услуга с предмет: **Изработване на проект за ПУП за гробищен парк „Кумарица“ и обвързването на околната територия със „Софийски околовръстен път“, район „Нови Искър“ в две части:**

1. ИПРЗ на м. „Стопански двор „Кумарица“, кв. 300, 301, 302“, м. „гр. Нови Искър, кв. „Александър Войков“ (Кумарица и Славовци)“ и м. „гр. Нови Искър, кв. „Кумарица“, кв. 180, 182, 184, 187, 194, 195, 196, 197“ – *обособена позиция 1, подпозиция 1 от Рамково споразумение от 17.08.2018 г.*
2. ПП на улица от о.т. 595 (м. „гр. Нови Искър, кв. „Александър Войков“ (Кумарица и Славовци)“) до СОП – *обособена позиция 3, подпозиция 2 от Рамково споразумение от 17.08.2018 г.*

### **1. Изисквания на възложителя:**

Подробният устройствен план да се изработи съгласно изискванията на Закона за устройство на застрояването (ЗУТ), Общия устройствен план на Столична община (ОУП на СО) и Закона за устройството и застрояването на Столична община (ЗУЗСО), всички свързани поднормативни актове, с обем и съдържание съгласно Задачното задание за проектиране, Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, Наредба № РД-02-20-2 от 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии и други специфични изисквания, поставени от Възложителя.

Проектът за ПУП да се изработи съгласно заданието и Решение № 567 от 21.07.2022 г. на Столичния общински съвет и да се съобрази с изготвения и съгласуван от ДУАТ и СДВР-София ПКТП. В съответствие с разпоредбите на чл. 104, ал. 1 от ЗУТ подробният устройствен план да се съобрази с предвижданията на ОУП на Столична община.

Проектът включва следните части: Изменение на плана за регулация и застрояване; парцеларен план; подробна обяснителна записка, баланс на територията по отношение на предвидените с плана обекти публична собственост по чл. 205 от ЗУТ, Геодезическо заснемане и експертна оценка на съществуващата гървесна растителност; Информация за запитване относно необходимостта от ЕО; към проекта по т. 1 (ИПРЗ) да се изработят следните план-схеми по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ: Водоснабдяване; Канализация, Електроснабдяване, План за вертикално планиране, Схема на преместваемите обекти; по т. 2 (ПП) трасетата на техническата инфраструктура (транспортна и инженерна – ВиК и Електроснабдяване) да се продължат и обвържат с тези от план-схемите по т. 1, съобразно Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове и заданието; други материали по преценка на проектантския колектив.

### **2. Срок за изпълнение на поръчката:**

- срокът за изпълнение на поръчката е не по-малко от 60 календарни дни и не повече от 90 календарни дни;

Срокът (в календарни дни) за изпълнение на поръчката се посочва в предложението за изпълнение на поръчката – Образец № 3.

### **3. Ценови предложения:**

При формиране на цените, същите не трябва да надвишават предложените единични цени от рамковото споразумение по:

- обособена позиция 1 – Изработване на Подробни устройствени планове, подпозиция 1 – планове за регулация и застрояване.

- обособена позиция 3 – Изработване на Парцеларни планове, подпозиция 2 – трасета на техническа инфраструктура над 500 м.

В предложената цена, участниците трябва да включат всички видове дейности, необходими за изпълнение на поръчката.



Участниците следва да представят ценови предложения за проектиране на цялата територия, като изчисляването на цената се направи въз основа на следните показатели:

**3.1. по т. 1 ПУП-ИПРЗ за територия с площ около 18 ха.**

**3.2. по т. 2 ПУП-ПП за елементи на техническата инфраструктура с дължина по оста от около 530 линейни метра.**

***Важни забележки:***

***- относно т. 3.1. Максималните единични цени за изпълнение на ПУП съгласно сключено рамково споразумение от 17.08.2018 г. са в лв./ха.***

***- относно т. 3.2. Максималните единични цени за изпълнение на Парцеларни планове за елементи на техническата инфраструктура по чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, съгласно сключеното рамково споразумение от 17.08.2018 г. са за линеен метър по оста. Единичните цени са в лв./м.***

Участниците следва да посочат цените по т. 3.1 и т. 3.2 и общата цена за изпълнение на поръчката (ЦП участник = цената по т. 3.1 + цената по т. 3.2) в Ценовото предложение – Образец № 5.

#### **4. Изисквания към участниците:**

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, като това се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

***Забележка:*** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членове на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горепосочените случаи, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Приложение: ЕЕДОП в \*.doc формат.

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

**5. Изборът на изпълнител** ще се извърши въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение срок/цена“.

Съгласно чл. 23 от сключеното рамково споразумение оценката на офертите, представени от участниците се извършва по методиката за комплексна оценка на офертите, както следва:

Показател „Срок за изпълнение на поръчката“ (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 70 % (0,70).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,3 \times СИ + 0,7 \times ЦП$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оценките по всеки показател се определят, както следва:

Показател „Срок за изпълнение на поръчката“ (СИ) – Представлява оценка на предложения срок за изпълнение на участника и се формира по следната формула :

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_i) \times 100 \text{ където:}$$

СИ<sub>min</sub> – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

СИ<sub>i</sub> – предложен срок за изпълнение от съответния участник.



Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:  $ЦП = (ЦП\ min / ЦП\ участник) \times 100$

където: ЦП min – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ЦП участник – предложена цена от съответния участник (ЦП участник = цената по т. 3.1 + цената по т. 3.2).

**6. Срок на валидност на офертата – 180 календарни дни.**

**7. Офертите за участие следва да се представят до 17:30 ч. на 29.08.2022 г. (понеделник)** в запечатан, непрозрачен плик, в деловодството на Направление „Архитектура и градоустройство“, ул. „Сердика“ № 5, **зеше № 3**, на № САГ20-ТПО0-51.

**8. Отварянето на подадените оферти** за участие в процедурата, по реда на постъпването им, ще бъде извършено от 14:00 ч. на 30.08.2022 г. на ул. „Сердика“ № 5 в заседателната зала на III етаж.

Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, могат да присъстват при отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения.

**9. Гаранция за изпълнение** в размер на 5% от стойността на договора без ДДС се представя при подписването му в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка IBAN: BG67 SOMB 9130 3326 2957 00, BIC: SOMB BGSF при Общинска банка АД, София;
- банкова гаранция за срока на договора;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от един месец след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и след представяне от Изпълнителя на писмено искане до Възложителя за възстановяване на гаранцията.

При представяне на банкови гаранции за изпълнение, същите трябва да се поддържат валидни до приключване на съответния договор.

При подписване на договора, задължително се представя документ за гаранция за изпълнение.

**10. Офертата се изготвя в съответствие с рамковото споразумение и трябва да съдържа:**

Заявление за участие – Образец № 1;

Административни сведения – Образец № 2;

Декларация лични данни – Образец № 3;

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (на електронен

носител, цифрово подписан);

Предложение за изпълнение на поръчката и срок – Образец № 4;

Ценово предложение – Образец № 5.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител на ул. „Сердика“ № 5, Направление „Архитектура и градоустройство“ – Столична община, деловодство, гише № 3, на № САГ20-ТП00-51. Върху плика се посочва: наименование на процедурата; участник, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс.

**11.** Допълнителна информация можете да получите на тел. 02/9238-355, лице за контакт – урб. Велислава Димова, дирекция „Териториално планиране“.

Предвид невъзможността за възлагане на настоящата поръчка по две отделни обособени позиции (обособена позиция 1 и обособена позиция 3), тъй като територията на действащото гробище и разширението му са функционално разделени от трасе на първостепенната улична мрежа, разсичащо и околната производствена територия в северна посока и с цел да се прецизират предвижданията на ОУП, които да отговарят в максимална степен на териториалните характеристики, се изработи ПКТП, който да осигури достъп, обслужване и обвързване на територията за разработване с компактна градска част и е основа за изработване на проектите за ПУП, представлява едно неделимо цяло, настоящата Покана се отправя до участниците в Рамковото споразумение, които са избрани за потенциални изпълнители едновременно и по двете обособени позиции.

Настоящата покана е публикувана на официалната интернет страница на Направление „Архитектура и градоустройство“ – Столична община в Профил на купувача, Обществени поръчки, открити след 01.10.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Образци № 1-5, проект на договор и ЕЕДОП  
2. Решение № 567/21.07.2022 г. на СОС  
3. Задание за проектиране  
4. Схема с обхват

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ  
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**АРХ. ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ**



Всички подписи са заличени,  
съгласно чл. 36а от ЗОП