# Medewerker parkeren

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Librijesteeg 4 |
| **Startdatum:** | Begin september 2019 |
| **Aantal medewerkers:** | 2 |
| **Uren per week:** | 36-40 uur |
| **Duur opdracht:** | 6 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 3 maanden |
| **FSK:** | 7 |
| **Tariefrange:** | €35 - €45 uur |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 30% - 70% |

## Jouw functie

Team Parkeren & Overige heffingen is verantwoordelijk voor de productie van aanslagen en (na)heffingen op de belastingzaken Parkeren, Logies, BIZ, Bedrijfsreinigingsrecht en Precario & Reclame. Daarnaast is het team verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van parkeerproducten (vergunningen, abonnementen, etc.) In het kader van de reorganisatie IVV (In Verbinding Verder) bestaat het team per 1 januari 2018. De basis in het team is inmiddels gelegd. De volgende stap is processen verbeteren met behulp van de Lean-methodiek en medewerkers meer allround opleiden en inzetten in het team.

Binnen deze functie heb je de volgende taken:

- Afhandelen bezwaren en klachten vanuit de mailbox

- Verwerken van aanvragen parkeerproducten

- Verzorgen van de facturatie van parkeerproducten

- Telefonisch contact met burgers in het kader van aanvragen parkeerproducten

- Contact onderhouden met collega’s binnen Dienstverlening en andere clusters

Dit vergt van je dat je:

- Kennis hebt of opbouwt van parkeren en gerelateerde producten

- Zorgvuldig om gaat met privacygevoelige informatie

- Je houdt aan de hospitality regels in het contact met burgers en collega’s

- Open staat voor feedback en deze ook geeft waar nodig of gewenst

## Jouw profiel – eisen

- Een afgeronde mbo 4 opleiding

- Minimaal 6 maanden ervaring met het behandelen van parkeerproducten, opgedaan in de afgelopen 2 jaar

**Competenties**

* Resultaatgericht
* Integer
* Proactief
* Klantgericht
* Verantwoordelijkheidsgevoel
* Zelfstandig
* Flexibel / snel kunnen schakelen

## Wensen

* Ervaring als medewerker parkeren binnen een gemeente
* Ervaring met klantcontact
* Systeemkennis van Parksaver

## De afdeling

Binnen de afdeling Producten & Diensten wordt gewerkt aan de verschillende producten en diensten die deze directie biedt. De medewerkers leveren alle standaardproducten van Burgerzaken & Belastingen. Goede en slimme massa dataverwerking staat daarbij centraal. De werkzaamheden worden uitgevoerd in zeven teams: twee teams Burgerlijke stand, team Migratie, team Invordering, team Woningen, team Niet-woningen en team Parkeren & Overige heffingen.

## Onze organisatie

De kernactiviteit van de directie Burgerzaken & Belastingen is het beheren van gegevens in de breedste zin van het woord. Vanuit die gegevens levert deze directie verschillende diensten die leiden tot (digitale) producten. Deze directie bestaat uit drie afdelingen: Gegevensbeheer & Analyse, Producten & Diensten en Bijzondere Diensten.