

Contractmanagers Jeugdhulp

Ons aanbod

Werklocatie:	Thuiswerken, volgens de geldende richtlijnen anders Timmerhuis
Startdatum:	Medio september 2020
Aantal medewerkers:	2
Uren per week:	36 uur per week
Duur opdracht:	6 maanden
Verlengingsopties:	3 maanden
FSK:	11
Afwijkende werktijden:	nvt
Detavast:	Nvt
Data voor verificatiegesprek:	2 t/m 4 september
Tariefrange:	75 – 95
Verhouding prijs/kwaliteit:	30% - 70%

Jouw functie

Als tijdelijk contractmanager ben je samen met andere collega's verantwoordelijk voor de invulling van de opdrachtgeversrol bij een aantal jeugdhulpcontracten.

Denk aan taken als:

- Informatie ophalen en uitwisselen zowel met de zorgaanbieders als de gemeenten;
- cijfermatige analyses maken n.a.v. geleverde rapportages van jeugdhulpinstellingen en daarover documenten opstellen, ontwikkelen en uitbrengen;
- aanspreekpunt voor 15 gemeenten die onderdeel uitmaken van de GRJR.
- voor de jaarrekening 2019 extra gegevens opvragen, hiervoor heb je contact met de backoffice van 15 gemeenten
- Nalopen berichtenverkeer
- aanspreekpunt voor 15 specialistische jeugdhulpinstellingen;
- gesprekken voeren met jeugdhulpinstellingen op zowel inhoudelijk als financieel gebied;

Jouw profiel

Je hebt interesse in het werken met een mix van inhoud, financiën en proces en het maken van de juiste keuzes op een maatschappelijk belangwekkend beleidsterrein.

Hiernaast heb je ervaring met en interesse in het werken in het sociaal domein en uitwisselen van gegevens. Verder ben je stressbestendig en kun je als sparringspartner goed samenwerken en schakelen tussen verschillende niveaus met andere afdelingen/teams en ketenpartners.

Eisen

- Je bent minimaal in bezit van een HBO diploma;
- Je bent cijfermatig sterk (bijvoorbeeld lezen en opstellen van een jaarrekening/rapportages) en hebt affiniteit ervaring met monitoring en sturings taken
- Je hebt een breed handelingspalet als het om het voeren van gesprekken gaat;

Wensen

- Ervaring als accounthouder en accountmanager of soortgelijke functie/rol.
- Kennis van en ervaring met complexe ketenprocessen met daarin de koppeling beleid en uitvoering.
- Kennis en ervaring met het sociaal domein/Jeugdhulp en/of Jeugdwet

Competenties

- Politiek/bestuurlijk sensitief
- Accuraat
- Resultaatgericht
- Integriteit

De Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond

Jeugdhulp is in het nieuws, elke week! Opinions over het al dan niet geslaagd zijn van de decentralisatie, budgettaire problematiek en veel aandacht voor goede zorg aan kwetsbare jongeren zorgen voor blijvende aandacht.

In Rijnmond werken 15 gemeenten samen met betrekking tot de (inkoop van de) specialistische Jeugdhulp in een Gemeenschappelijke Regeling om deze maatschappelijke opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Het bestuur van de GR wordt ondersteund door een uitvoeringsorganisatie die o.a. de volgende taken uitvoert:

- betalingen van facturen en administreren daarvan;
- contractmanagement, toekennen subsidies, uitvoeren aanbestedingen;
- opmaken begroting, jaarverantwoording en control daarop;
- coördinatie, voorbereiding en organiseren bestuurlijke en ambtelijke vergadercyclus;
- ondersteuning secretaris GR;
- vormgeven monitoring en sturing op werking bekostiging, zorgkosten, aantallen cliënten en KPI's.

De uitvoeringsorganisatie wordt vormgegeven binnen de gemeente Rotterdam en is verspreid over een aantal afdelingen. De vacature valt binnen het regionale team Gezondheid & Hulp van de afdeling Jeugd.