

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т.1, БУКВА „Б“ ОТ  
ЗОП– ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**Проектантска услуга с предмет „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград ”**

**Община Велинград  
4600 гр. Велинград  
бул. “Хан Аспарух” N: 35  
e-mail: obshtina@velingrad.bg  
тел. : 00359 53 140  
факс: 00359 54341**

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

### **РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 1.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
- 1.2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
- 1.3. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ НА ОФЕРТАТА
- 1.4. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 1.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
- 1.6. ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

#### **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

- 2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
- 2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.
- 2.3. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР
  - 2.3.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ
  - 2.3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
  - 2.3.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

#### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОСТЪП И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ**

#### **5. ОФЕРТА**

- 5.1. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА
- 5.2. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
- 5.3. ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА
- 5.4. ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- 5.5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- 5.6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### **РАЗДЕЛ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Образец №1 – Стандартен образец на ЕЕДОП
2. Образец №2 – Техническо предложение
3. Образец №3 - Ценово предложение

### **РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

### **РАЗДЕЛ VI - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал.1 и ал. 3 от ЗОП.

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1.1. Предмет на поръчката:

Кметът на Община Велинград в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП ще проведе открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП за извършване на проектантска услуга с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“.

Настоящата обществена поръчка е с предмет УСЛУГА и съгласно чл. 20, ал.1, т.1, б.„б“ във вр. с чл.73, ал.1 и чл.74 от ЗОП, ще се възложи, чрез открита процедура за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

**а) Обхват на поръчката:** Предвидената за извършване услуга е изработване на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в местността Реповица, гр. Велинград, община Велинград, с площ около 45 дка.

**б) Кратко описание.** Услугата включва изготвяне на работен проект, който обхваща:

- Извършване на предварително проучване, в т.ч. геодезическа снимка, съвместяване на резултата с данните за собствеността, статута и границите на засегнатите поземлени имоти, уточняване на количествените и морфологични характеристики на депото.

- Техническа помощ на общинската администрация, в т.ч. подготовка на картен и текстови материал за специализираната „Комисия за определяне на размера и границите на площта за рекултивация“ /съгласно изискванията на чл.18, ал1 и ал.2, чл.19, ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи/, подготовка на мотивирано предложение за изготвяне на ПУП – План за регулация или изменение на план за регулация в обхвата на определената от комисията предвидена за рекултивация площ на депото, изготвяне на документи за провеждане на преговори между общинската администрация и засегнатите с реализирането на проекта собственици на имоти с цел овъзмездяването им за включването частично и/или изцяло на имотите им в обхвата на предвиденото за рекултивация сметище.

- Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци.

#### с) Работният проект като минимум трябва да включва следните части:

Част: Обща обяснителна записка.

Част: Геодезия

Част: Инженерна геология и хидрогеология

Част: Технологична

Част: Пътна

Част: Земна основа

Част: Система за атмосферни води

Част: Система за инфилтрат

Част: Система за третиране на биогаз

Част: Биологична рекултивация

Част: Мониторинг

Част: Пожарна безопасност

Част: План за безопасност и здраве

Част: Аварийен план

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

Подробно описание на техническите изисквания за изпълнение на поръчката се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

## **1.2. Обособени позиции**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

### **Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:**

Дейностите, които са включени в обхвата на обществената поръчка, по своето естество са неделими и не позволяват нейното разделяне на обособени позиции.

## **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

## **1.4. Място и срок за изпълнение:**

1.4.1. **Мястото за изпълнение на дейностите** е община Велинград, обл. Пазарджик.

1.4.2. **Срок за изпълнение на поръчката.** Срокът е по предложение на участника, но **не може да надвишава 40 дни (четиридесет)**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя за започване изпълнението на дейностите по договора. Предложения, които надвишават 40 дни, ще бъдат предложени за отстраняване.

**1.5. Прогнозна стойност на поръчката.** Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е **45 000.00 лв.** (четиридесет и пет хиляди лева) **без ДДС.** Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец №3

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

В стойността на договора за услугата се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

## **1.6. Финансиране и схема на плащане.**

### **1.6.1. Финансиране:**

Финансирането на настоящата обществена поръчка е съгласно общинският бюджет на община Велинград за 2017 г. като: сумата от 30 000 лв. без ДДС е осигурена към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка, а сумата от 15 000 лв. без ДДС ще бъде осигурена преди сключване на договор с избрания изпълнител.

**1.6.2. Схема на плащане.** Стойността на извършената услуга ще бъде изплатена по следната схема на плащане:

Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

–**Авансово плащане** в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора. Възложителят заплаща авансовото плащане до 30 /тридесет/ дни след сключване на договора и представяне на оригинал на фактура от Изпълнителя. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане.

–**Окончателното плащане** в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора. Възложителят заплаща окончателното плащане до 30 /тридесет/ дни след

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

предаване на изготвения работен проект в 5 /пет/ оригинални екземпляра по всички части на хартиен носител и (CD), което предаване се удостоверява с подписан от представители на Възложителя и изпълнителя приемо-предавателен протокол, издаване на разрешение за строеж и след представяне на фактура.

**Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.**

**Останалите условия са разписани в проекта на договор.**

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания:**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

#### **Забележка:**

*Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:*

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗОО участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

## **2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗООП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

**2.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1 в друга държава членка или трета страна;

**2.2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗООП;

**2.2.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.2.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗООП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларирането на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП (т. 2.2.1.-2.2.7.) с попълване на Част III: „Основания за изключване“, Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди.**

#### **2.2.8. Специфични основания за изключване:**

1) Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да **НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2) **Осъждения за престъпления** съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от НК), които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в националното ни законодателство/.

3) **Наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

**Забележка:**

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. „дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;



*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.2.8.), с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

**2.2.9. Основания за незадължително отстраняване.** Обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5, б. „а“ и б. „б“ от ЗОП, наличието на които е основание за незадължително отстраняване на участниците.

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. доказано е, че е **виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка** или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2. опитал (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) е да:

а) **повлияе на вземането на решение от страна на възложителя**, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) **получи информация, която може да му даде неоснователно предимство** в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по ал. 1, т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът удостоверява липсата на основания за изключване за обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5, б. „а“ и б. „б“ от ЗОП (т. 2.2.9.), с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение в съответните полета.

## **2.3. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР.**

### **2.3.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

### **2.3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ предназначена за проектиране с покритие, произтичащо от нормативен акт – чл.171 от ЗУТ и с минимална застрахователна сума съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Обектът е втора категория строеж по ЗУТ, чл.137, т.2, г) (доп. - ДВ, бр. 41 от 2010г.) съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран.

*За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство*

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със проектирането.

1. *Деклариране:* Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

2. *Доказване:* Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на валидна застраховка по чл.171 ЗУТ „Професионална отговорност“ в проектирането. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, че застрахователната полица изтича преди приключване предмета на договора, участниците трябва да представят към нея декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора/ свободен текст/.

*Забележка:*

За участник, установен/регистриран в Р България застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за проектант втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ в размер на 200 000 лв., съгласно чл. 5, ал.1, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

### **2.3.3. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците:**

**2.3.3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка с обща площ минимум 40 дка.**

Под „дейности, сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира предоставяне на услуги свързани с изработването на инвестиционен проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметища и/или депа за отпадъци.

1. *Деклариране:* Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, свързани с изработването на инвестиционен проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметища и/или депа за отпадъци с обща площ минимум 40 дка.

2. *Доказване:* При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документи (*референции, удостоверения за добро изпълнение, Обявления /информация/ за изпълнени договори и др.*), по преценка на участника, като доказателство за извършената услуга.

**2.3.3.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани ключови експерти - специалисти-проектанти с пълна проектантска правоспособност, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.**

**Минимални изисквания към ключовия персонал:**

**1) Ръководител проектантски екип и проектант част „Технологична“**

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност "ХТС" или „ХМС“ или еквивалент;

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**2) Проектант част „Геодезия“**

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност - „Геодезия, фотограметрия и картография ” или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**3) Проектант част „Земна основа“**

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност - „ПГС ”/ «ССС» или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**4) Проектант част „Пътна“**

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност - „ПС ”или «ТС» или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**5) Проектант част „Биологична рекултивация“**

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност «Инженер озеленител“ и/или „Ландшафтен архитект” или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**6) Проектант част „Инженерно-геоложки проучвания“**

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", квалификация Инженер - геолог-хидрогеолог или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**7) Проектант част „Управление на биогаза“**

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", квалификация Инженер - ОВК или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**8) Проектант част «ПЗ»**

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", квалификация Строителен Инженер или еквивалент;

- Удостоверение по интердисциплинарна дисциплина ПБ, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

*1. Деклариране:* Участникът попълва поле 2 на раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*2. Доказване:* Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, *списък на ръководният персонал, който ще отговаря за изпълнението на поръчката*, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**Предложените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.**

*За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение,*

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

**ВАЖНО! Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, включително липсата на специфичните основания за отстраняване и основанията за незадължително отстраняване (т.2.2.), както и съответствието с критериите за подбор (т.2.3), чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в Раздел V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави:

а) Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *Свидетелство за съдимост*;

2) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника*;

3) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – *удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"*;

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

б) Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1) документи (*референции, удостоверения за добро изпълнение, Обявления /информация/ за изпълнени договори и др.*), по преценка на участника, като доказателство за извършената услуга.

2) *Валидна застраховка „Професионална отговорност“*, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектиране и строителство, покриваща минималната застрахователна сума за проектиране - втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, б. г) ЗУТ, **в размер на 200 000 лв.**, съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството..

3) *Списък на ръководният персонал, отговарящ за изпълнението на поръчката*, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Документите по т.1) и 2) се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**3. Декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.**

**4. Гаранция за изпълнение на договора.**

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

**3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1) Парична сума;

2) Банкова гаранция;

3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 и т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

а) Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя трябва да бъде внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Велинград:

IBAN: BG 65RZBB91553320010530

BIC: RZBBBGSF

при банка: „Райфайзенбанк“-клон Велинград;

б) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Велинград;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

с) Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Велинград;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

### **3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

## **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОСТЪП И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на интернет адрес, посочен в обявлението и в решението, в електронното досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането.

## **5.ОФЕРТА**

### **5.1. Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата на получаване на съответната оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

## **5.2. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срок за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

### **ВАЖНО!!!**

**Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.**

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **5.3. Документи, свързани с участието в процедурата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- 1) **Опис на представените документи** – по образец на участника;
- 2) **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
- 3) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - Образец №1; При участник-обединение, ЕЕДОП се представя и за обединението-участник.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

4) **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо, в това число:

a) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

b) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5) **Техническо предложение, включващо:**

a) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

b) Техническо предложение – Образец №2 - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Техническото предложение трябва да включва попълнен и подписан Образец №2 – оригинал.

В Техническо предложение, участникът посочва своето предложение относно срок за изпълнение на услугата, посочен в календарни дни. Предложението от участниците срок НЕ подлежи на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите, като същият не може да бъде по-дълъг от срока, посочен от възложителя като максимален срок за изпълнение на услугата.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на услугата по изготвяне на работния проект - 40 (четиридесет) дни, като този срок се явява максимален срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от поставения максимален срок от 40 (четиридесет) дни, ще бъдат отстранявани от понататъшно участие в процедурата.

**Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката - Образец №2:**

**1.Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска, в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация.**

**2.График за реализирането на отделните дейности в изпълнение на поръчката** (под формата на графично изображение).

*Графикът следва да представя Работната програма, като прецизира отделните дейности и задачи по изготвяне на проектирането.*

*Графикът следва да представя времето за изпълнение на проектирането, като следва да съответства на направеното от участника предложение за срок за изпълнение на проектирането.*

*Същият следва да показва броя и квалификацията на необходимите лица, предвидени за изпълнение на всяка една дейност и предвидените човекодни на всяка една дейност.*

*В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимите технически средства за изпълнение на всяка една дейност.*

Предложения, които не отговарят на заданието за проектиране или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

Техническото предложение и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.



*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

Към Техническото предложение, в съответствие Техническите спецификации, участниците прилагат и електронно копие на Техническото предложение и неговото приложение.

Ако участник не представи Техническо предложение и/или изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Забележка:** *Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

*Национална агенция по приходите /НАП/:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

**Електронни адреси на НАП:**

[infocenter@nra.bg](mailto:infocenter@nra.bg) – обща информация

[/nar@nra.bg](mailto:nar@nra.bg) - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

*Министерство на околната среда и водите /МОСВ/*

*1000 София, бул. “Мария Луиза“ № 22 – Централна сграда*

*1000 София, ул. “У. Гладстон” № 67 – Втора сграда*

*Телефон: 02/ 940 6000*

*Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>*

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

*Министерство на труда и социалната политика:*

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 02/ 8119 443*

*E-mail: [mlsp@mlsp.government.bg](mailto:mlsp@mlsp.government.bg)*

*Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18*

**6) Указания за попълване на Образец №3 „Ценово предложение“**

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. *Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката /45 000.00 лв. без ДДС/, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие на възложителя.*

**ВАЖНО!!!**

Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ: „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №3 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

Ценовото предложение трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя и в отделен раздел към документацията - Раздел V - Указания за подготовка на образците на документите.

#### **5.4. Запечатване на офертите:**

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите от т. 1 до т. 5 на раздел 5.3;

2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – т. 6 на раздел 5.3., съдържащ Ценовото предложение и приложенията към него.

Документите от т. 1 до т. 5 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- т. 6 се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника  
Участниците в обединението (когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция  
Телефон  
Факс  
Електронен адрес

#### **ОФЕРТА**

за участие в открита процедура с предмет: „**Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград**“

Получател:  
ДО  
ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД  
гр.Велинград  
бул.„Хан Аспарух“ №35

#### **5.5. Подаване на оферти.**

### **5.5.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Велинград на адрес: гр. Велинград, бул. „Хан Аспарух“ №35, деловодство, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“.

### **5.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 100 от ЗОП.

### **5.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти**

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **5.6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **5.6.1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание. Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

### **5.6.2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**5.6.3.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерии за възлагане – оптимално съотношение качество/цена, въз

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя методика.

**5.6.4.** За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи.

**РАЗДЕЛ II  
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА  
ОФЕРТИТЕ**

**Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в настоящата методика за оценка.**

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ :**

„Оптимално съотношение качество - цена” въз основа на цена и качествени показатели.

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА :**

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показателя извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:**

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Ниво на изпълнение, като измерител на качеството – П1	50
2. Предлагана цена – П2	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика. Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

## **2. Показател „НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО” – П1**

Максимален брой точки по показателя 50 точки.

С показателят се оценява предложението от участника начин за изпълнение на поръчката, представен в работната му програма, като индикатор и измерител на очакваното ниво на качество на изпълнение на поръчката. Показателят има за цел да бъдат сравнени и оценени обективно различните нива на изпълнение, изведени от техническите предложения на участниците, чрез експертна оценка.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина, посочен по-долу и чрез експертна оценка на основание чл. 70, ал. 7, т. 3, буква „б” от ЗОП. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

**Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние, на критериите за подбор или на други условия на възложителя. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата документацията за участие и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.**

За целите на обективно сравняване и оценяване на офертите, чрез прилагане на настоящата методика се дефинират следните надграждащи качеството на изпълнение направления, както следва:

1. Надграждащо направление, свързано с организацията на дейностите в подготвителния период;
2. Надграждащо направление, свързано с организацията на изпълнението на дейностите в процеса на проектиране;
3. Надграждащо направление, свързано с контрола на начина на проектиране на отделните части на инвестиционния проект;
4. Надграждащо направление, свързано с дейностите по отстраняване на констатирани нередности;
5. Надграждащо направление, свързано с иновативни техники и условия;

Конкретните мерки за повишаване на качеството по горепосочените направления ще се изведат от техническото предложение на участника! За надграждащи ще се приемат само мерки, които имат за резултат надвишаване на дефинираните в техническата спецификация изисквания към дейностите по изпълнението на поръчката. Мерките предложени по гореизложените направления следва да са аргументирани, ефективни, адекватни и взаимосвързани.

**Показател „НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА**

<b>КАЧЕСТВОТО” (П2)</b>	
<b>Ниво на изпълнение</b>	<b>Брой точки</b>
<p><b>Първо ниво на изпълнение:</b></p> <p>Точките за настоящото ниво на изпълнение се присъждат на база експертна оценка на участник, за когото от предложения начин на изпълнение може да бъде направен обоснован извод, че начина на изпълнение, използваните методи, експерти, както начина на тяхното организиране и разпределението им и използваната методология на работа отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, но за тях не са налице обстоятелствата от другите нива на изпълнение. В този смисъл офертата е допусната до оценка, отговаря на условията на процедурата и не подлежи на отстраняване, а на оценяване. Тя ще бъде оценена с точките за настоящото първо ниво на изпълнение, ако от предложения начин на изпълнение не може да се установи наличието на надграждащите качествени мерки по дефинираните надграждащи направления, посочени с следващите нива на изпълнение.</p>	<b>10</b>
<p><b>Второ ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките за настоящото второ ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходния раздел, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че ще има реални за проекта резултати, повишаващи и гарантиращи по-доброто качество на резултата от изпълнението на поръчката в сравнение с изискваното в техническата спецификация, но са налице аргументирани, ефективни и адекватни мерки за надграждане само в едно или няколко от дефинираните направления за надграждане в следващото ниво на изпълнение и в настоящата методика.</p>	<b>25</b>
<p><b>Трето ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките по настоящото ниво се присъждат на участник, за когото са налице предпоставки за присъждане на точки по предходните нива, като допълнително е налице и всяко едно от следните надграждащи обстоятелства:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение в рамките на спазването на техническите спецификации е възможно да бъде направен обоснован извод на база мотивирана експертна оценка за реализиране на настоящи и/или бъдещи допълнителни ползи за възложителя, надхвърлящи очаквания резултат на настоящата обществена поръчка, дефиниран в техническите спецификации като са предложени мерки за надвишаване на качеството на изпълнение във всяко едно от дефинираните направления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надграждащо направление, свързано с организацията на дейностите в подготвителния период;</li> <li>2. Надграждащо направление, свързано с организацията на изпълнението на дейностите в процеса на проектиране;</li> <li>3. Надграждащо направление, свързано с контрола на начина на проектиране на отделните части на инвестиционния проект;</li> <li>4. Надграждащо направление, свързано с дейностите по отстраняване на констатирани нередности;</li> <li>5. Надграждащо направление, свързано с иновативни техники и условия;</li> </ol> <p>Предложението следва да гарантира по-високо качество от посоченото в техническите спецификации в горепосочените направления. Предложените мерки следва да са аргументирани, ефективни и адекватни. За отчитане на предимство по</p>	<b>50</b>

<p>конкретно направление следва да има минимум една качествена надграждаща мярка, която да отговаря на изискванията посочени в настоящата методика.</p> <p><i>*За целите на прилагане на настоящата методика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- няма да се приемат насрещни предложения с мерки за предимства, несвързани с обема или предмета на поръчката, както и такива, които са бланкетни и не отчитат спецификата на настоящата обществена поръчка. Няма да се зачитат и предложения за надграждане в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неефективни и неадекватни.</li><li>- „аргументирана“ следва да се разбира мярка за надграждащите предимства, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, материал или др. или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени характеристики, ефект или очакван резултат.</li><li>- „ефективни“ са предложени чрез мерки предимства, които в най-общия смисъл показват отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана и с целесъобразността на действията, като предложени предимства с несъществен принос ще се считат за неефективни. Несъществен принос е налице, когато предложеното предимство няма съществен принос по смисъла на тълкувателното значение на думата съществен, а именно с важен, основен и значим принос към целите на проекта.</li><li>- „адекватни“ – това са предложени предимства, които напълно съответстват и отговарят на нуждите и очакванията, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка.</li><li>- за целите на прилагане на методиката няма да се оценява пълнотата и начина на представяне на изложението направено в техническото предложение.</li><li>- за всички използвани в методиката думи и изрази, които нямат легална дефиниция, следва да се разбира значението им съгласно българският тълковен речник.</li></ul>	
---	--

### 3. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ” – П2

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 50 точки.

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

## РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

**ФАЗА:** РАБОТЕН ПРОЕКТ  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Кмет на Община Велинград

#### I. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Целта на настоящата техническа спецификация е изготвяне на пълна проектна документация в фаза работен проект (чертежи, детайли и спецификации за изпълнение на СМР) за **закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград**, включително изготвяне на подробни количествени и количествено-стойностни сметки.

#### II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДЕЙСТВАЩАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА:

При изпълнение на проектирането следва да се спазват нормативните документи:

- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за опазване на земеделските земи;
- Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
- Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 1 от 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- Наредба № 1 от 2011 г. за мониторинг на водите;
- Нормативни документи, свързани с проектирането на пътища, земно-насипни съоръжения и други, касаещи отделните части на проекта и всички други законови и подзакопови нормативни актове, имащи отношение към изготвянето на проекта.

Разработката следва да разглежда и осигурява необходимия обем проектна информация и документация за строителни дейности. С проекта следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Работният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително –



*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

монтажни работи и възстановителни дейности, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение материали и изделия. В проекта трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него. Обяснителните записки към отделните части на проекта следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

### **III. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

**Местоположение на депото** – Поземлен имот с кад.№ 085137, Местност Реповица, землище на гр. Велинград, общ. Велинград, обл. Пазарджик, съгласно приложената скица за поземления имот.

**Собственост**- Общинска , актувана с Акт № 79 за частна общинска собственост на имот № 085137 - „Депо за битови отпадъци - „Сметище“ в землището на гр.Велинград с площ около 45 дка. Начин на трайно ползване: ”Сметище.

**Състояние на депото към края на 2017 г. Експлоатационни характеристики на и морфологичен състав на отпадъците**

Информацията и данните за отпадъците в Общината по отношение на количествата е неточна, поради липсата на автоматична везна на общинското депо и сметищата в останалите населени места. Отчетите са изготвяни на база брой обслужени контейнери и периодичността на извозването им, както и на справките подавани от сметоизвозващите фирми. От града се генерират и изхвърлят предимно смесени битови отпадъци от домакинствата и по-малко биоразградими отпадъци, докато в селата отпадъците са предимно от органичен произход.

Незначителен е дялът на опасните отпадъци от домакинствата: батерии, лекарства, луминесцентни лампи, акумулаторни батерии и др. През зимния период голям дял от отпадъците е сгурия. Това е така, защото част от домакинствата в общината се отопляват с твърдо гориво. Експертна оценка на морфологичния състав на твърдите битови отпадъци в Общината не е извършвана, той се определя на база визуален оглед.

За нуждите на проекта следва да се извърши геодезично заснемане на терена, както в границите на имота отреден за сметище, така и за имотите, върху който са депонирани и разпиляни БО.

За количествено охарактеризиране на обекта, при спазване на нормативната уредба, да се приеме, че се определя обема на отпадъците които трябва да се предепонират.

**Допълнителни условия при определяне на статута на депото за БО**

- Заповед на Директора на РИОСВ гр. Пазарджик за спиране от експлоатация на депа за битови отпадъци в т.ч. депото на гр.Велинград.

- Програма за управление на отпадъците на територията на Община Велинград

- Общински план за развитие 2014-2020 г.

**Класификация на обекта**

Съгласно НАРЕДБА № 6 от 27 август 2013 г., чл.10. (1),т.2 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, депото за битови отпадъци на Община Велинград се класифицира като „депо за неопасни отпадъци“.

### **Категория на обекта**

Обектът е втора категория строеж по ЗУТ, чл.137, т.2, г) (доп. - ДВ, бр. 41 от 2010г.) съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран.

## **IV. ЦЕЛ И ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

### **4.1. Цели на проекта:**

1. Възстановяване компонентите на околната среда, засегнати от дългогодишната експлоатация на депото след рекултивацията му.
2. Икономически, екологични и социални аспекти от възстановяването на околната среда.
3. Мониторинг на компонентите на околната среда в обхвата на депото.

### **4.2. Етапи по реализацията на проекта:**

- Предварително проучване, в т.ч. геодезическа снимка, съвместяване на резултата с данните за собствеността, статута и границите на засегнатите поземлени имоти, уточняване на количествените и морфологични характеристики на депото.

- Техническа помощ на общинската администрация, в т.ч. подготовка на картен и текстови материал за специализираната „Комисия за определяне на размера и границите на площта за рекултивация” /съгласно изискванията на чл.18, ал1 и ал.2, чл.19, ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи/, подготовка на мотивирано предложение за изготвяне на ПУП – План за регулация или изменение на план за регулация в обхвата на определената от комисията предвидена за рекултивация площ на депото, изготвяне на документи за провеждане на преговори между общинската администрация и засегнатите с реализирането на проекта собственици на имоти с цел овъзмездяването им за включването частично и/или изцяло на имотите им в обхвата на предвиденото за рекултивация сметище.

- Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци.

## **IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА**

Проектите трябва да са изработени от правоспособни по смисъла на чл. 230 от ЗУТ проектанти (с удостоверения за пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите и инженерите, със застраховка); да бъдат изработени съгласно изискванията на Наредба №4 за обема и съдържанието на инвестиционното проектиране и да бъдат комплектовани, съгласно изискванията на чл. 144 от ЗУТ

Изпълнителят трябва да изготви инвестиционния проект за закриване и рекултивация на съществуващо сметище за битови отпадъци на територията на община Велинград в обем и съдържание, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци. В инвестиционния проект следва да се разработят следните проектни части:

Част: Обща обяснителна записка.

Част: Геодезия (трасировъчен план и вертикална планировка)

Част: Инженерна геология и хидрогеология

Част: Технологична и Техническа рекултивация

Част: Пътна

Част: Земна основа (устойчивост на откосите)

Част: Система за атмосферни води

Част: Система за инфилтрат

Част: Система за третиране на биогаз

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

Част: Биологична рекултивация  
Част: Мониторинг  
Част: Пожарна безопасност  
Част: План за безопасност и здраве  
Част: Сметна документация

1. Част „Геодезия“

В част „Геодезия“ е необходимо да бъдат представени вертикална планировка и трасировъчен плап на обекта, които да конкретизират и определят:

- точното координатно разполагане на обектите (геодезическо заснемане на натрупаните отпадъци с оценка на обеми, засегнати терени и пр.);

- трасирането и контролирането при изграждането на проектираните обекти;

Към част „Геодезия“ следва да се представи:

- изходна основа (точки) за трасиране;

- основни коти на съоръженията;

- данни за извършените геодезически работи;

- данни, необходими за трасиране по време на строителството.

Чертежите към част „Геодезия“ да включват:

- геодезическа снимка на обекта - изходна основа за проектирането;

- план за вертикално планиране, изработен върху заснемането на терена, с височинно обвързване на съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти;

- трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

2. Част „Инженерна геология и хидрогеология“

Част „Инженерна геология и хидрогеология“ трябва да съдържа обяснителна записка и чертежи, вкл. разреза и характерни детайли, както и изчисления. За целите на настоящия проект да се изготви доклад, който да включва всички необходими инженерно-геоложки и хидрогеоложки данни във връзка с проектирането на обекта.

3. Част „Технологична“ и „Техническа рекултивация“

Част „Технологична“ трябва да съдържа обяснителна записка и чертежи по отношение приетите технологични решения и технологични планове и схеми на предлаганите решения за обекта.

Част „Техническа рекултивация“ трябва да съдържа обяснителна записка и чертежи по отношение на Горния изолиращ екран (ГИЕ). Горния изолиращ екран трябва да се проектира съгласно изискванията на Наредба № 6 от 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци. В проекта трябва да се даде обосновка за избора и вида на ГИЕ и да се осигури вписване на рекултивираното депо в съществуващия ландшафт.

4. Част „Пътна“

Част „Пътна“ трябва да съдържа обяснителна записка и чертежи, вкл. разреза и характерни детайли, както и изчисления.

5. Част: Земна основа (устойчивост на откосите)

Наклонът на откосите на рекултивираното депо да бъде определен въз основа на стабилитетни изчисления за обща устойчивост и свличане (хлъзгане) както на делото, така и на елементите на ГИЕ.

6. Част „Система за атмосферни води“ и „Система за инфилтрат“

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

Следва да се проектира система за отвеждане на атмосферните води и инфилтратата от тялото на депото, със съответните необходими технически средства и спецификации.

7. Част: Система за третиране на биогаз

Да се проектира газоотвеждаща система за биогаза (сметищния газ) от депото, със съответните необходими технически средства и спецификации.

Газоотвеждащата система да се проектира от материали, които отговарят на изискванията за безопасност и устойчивост срещу физичните, химичните и биологичните въздействия на газовите емисии от отпадъчното тяло. При необходимост да се проектира съоръжение за високо - температурно обезвреждане на биогаза.

8. Част: Биологична рекултивация

В проекта да бъде направен подбор на най - подходящите растителни видове и предписани дейностите по оформяне на ландшафта на терена след рекултивацията. Да се предвидят необходимите, агротехнически, агрохимически и мелиоративни мероприятия за рекултивираните площи.

9. Част „Мониторинг“

Част „Мониторинг“ трябва да се разработи на основание изискванията на Наредба №6/2013г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци; Наредба №3 от 2007г. за проучване, ползване и опазване на подземните води и Наредба №1 от 2011 за мониторинг на водите.

Планът за мониторинг трябва да предвижда контрол върху евентуалното емисионно и емисионно замърсяване на компонентите на околната среда на площадката на депото и прилежащите му засегнати зони. Планът се базира на съществуващите в момента условия, но е отворена система и подлежи на актуализация при всяка съществена промяна на изходните условия.

Планът трябва да бъде разработен на основата на следните принципи:

- определяне на оптимален брой мониторингови точки и параметри на наблюдение и контрол;
- правилно ситуиране на точките в зависимост от източника и характера на замърсителя, метеорологичните условия, възможностите за провеждане на контрол и др.;
- определяне на честотата на опробване с оглед получаване на достоверна информация за динамиката на процеса;
- пълно съответствие на плана с действащата нормативна база (Наредба № 6/2013 г.).

10. Част ПЗ: Проектната разработка да включва изготвяне на проект за осигуряване на обекта при пожар съгласно изискванията на Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

11. Част ПБЗ: Да се изработи план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2 от 2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При изготвянето на плана да бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

10. Част „Сметна документация“, изготвена на подходяща софтуерна програма на електронен и хартиен носител;

Отделните части на инвестиционният проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строителни и монтажни работи, необходими за реализирането на обекта, в т. ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение СМР, материали и изделия, времеви диапазон за извършване на строителните и монтажни работи, като гарантира защита, на здравето на населението и компонентите на околната среда, както по време на извършване на СМР, така и в процеса на последващия мониторинг.

Инвестиционният проект трябва да предвижда влагането на висококачествени и съответстващи на БДС и европейските стандарти материали, оборудване и изделия, съпроводени със съответните сертификати, декларации за произход, протоколи за изпитване и/или „еквивалентни“ за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Проектът да съдържа обяснителни записки по всички части. Обяснителните записки трябва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, да посочват инструкциите за изпълнение, изпитвания и експлоатация;

#### **V. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА**

1. Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139, ал. 3 от Закона за устройство на територията и да съдържа всички необходими части в обем, съгласно Наредба № 4 / 2.5.2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

2. При проектиране на всички предвидени в тази техническа спецификация части на проектната разработка да се изпълнят следните изисквания:

2.1. Проектите по всички части, да се изпълнят от проектант с пълна проектантска правоспособност;

2.2. Проектантите по всички части да имат задължителна застраховка професионална отговорност за извършване на проектни работи;

2.3. Проектните части да са съгласувани от водещ проектант съгласно нормативните изисквания;

2.4. Всички текстове и цифри върху чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че при намаляването им на формат А3, да бъдат ясни и четливи.

3. Проектните материали да се представят в 5 (пет) екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител - на програмен продукт AutoCAD или еквивалентен софтуерен продукт.

#### **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката - Образец №2 Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска.**

Работната програма подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

**Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:**

**1. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:**

✓ Описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя конкретни действия по изпълнението на проектирането, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения, последователността на тяхното изпълнение и предлаганата технология за изпълнението им. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение. Участникът следва да опише в този раздел етапите на изпълнение на всяка от дейностите, включените във всеки етап конкретни поддейности, включително подготвителните такива, дейностите по изпълнението на проектирането по отделните части, дейностите по отстраняване на констатирани нередности, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора. Изложението следва да включва всички нормативно определени задължения, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове, които ще прилага и както и подходът, които ще предприеме за тяхното спазване, като всяка една мярка следва да бъде съпроводена от описание на експерта, зает с осъществяването ѝ, както и очаквания резултат от прилагането на същата.

✓ Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да направи пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти проектантите за всяка проектна част, както и следва да предложи система за обезпечаване на техните ресурси за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя и останалите участници в строителния процес;

- **Участникът следва да представи график за реализирането на отделните дейности в изпълнение на поръчката (под формата на графично изображение).** Графикът следва да представя Работната програма, като прецизира отделните дейности и задачи по изготвяне на проектирането.

Графикът следва да представя времето за изпълнение на проектирането, като следва да съответства на направеното от участника предложение за срок за изпълнение на проектирането. Същият следва да показва броя и квалификацията на необходимите лица, предвидени за изпълнение на всяка една дейност и предвидените човекодни на всяка една дейност.

В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимите технически средства за изпълнение на всяка една дейност.

**2. Управление на риска** - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по проектиране;

3. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки технически ресурси;

4. Риск, свързан с недобра координация и комуникация между заинтересованите страни в процеса на строителството, обект на настоящата процедура.

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове, мерки за недопускане проявлението на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, както и ангажираните с мерките експерти по всеки един риск с посочване на конкретните им задължения.

#### **Незадължителна част от работната програма.**

В тази част от работната програма участниците по своя преценка могат да посочат мерки за повишаване на качеството по дефинираните в методиката надграждащи направления. Участникът за всяка мярка следва да посочи нейния обхват (с посочване на конкретни за изпълнения действия) и същност, дефиниране на очаквания качествен ефект с конкретно посочване на резултатите от прилагането ѝ, експертите ангажирани с нейното изпълнение и посочване на конкретните им задължения по реализация на мярката. В случаите на изложение по незадължителната част от Работната програма изложеното в настоящия раздел минимално съдържание е задължително за спазване.

**Когато Предложението за изпълнение на поръчката и/или Работната програма, приложена към всяко едно от предложенията, не съответстват на техническите спецификации или условията на обявата, участникът ще бъде отстранен от участие на основание това предварително обявено условие. Когато се установи в Работната програма вътрешно противоречие, противоречие с изискванията на техническите спецификации, условията на процедурата или противоречие с нормативен акт, както и в работната програма присъстват текстове, които са не могат да бъдат съотнесени към настоящата обществена поръчка офертата на участника се отстранява от процедурата на основание чл.107, т.2, б.а от ЗОП.**

#### **VII. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

При използване на настоящата техническата спецификация за изготвяне на офертите участниците следва да ползват и да имат предвид не само информацията и данните от настоящия документ, но и от всички документи, които са неразделна част от документацията на обществената поръчка.

### **РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]  
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

*В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[ ]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	[ ]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

*Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор*

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление



**Част II: Информация за икономическия оператор**

**A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели. Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.*

*Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.*

*Средни предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.*

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	
<p><b>Ако „да“:</b>  <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:  г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b>  <b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

**Част III: Основания за изключване**

**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>;
2. Корупция<sup>14</sup>;
3. Измама<sup>15</sup>;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата: [ ], буква(и): [ ], причина(а): [ ] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]
---	---------

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <p>– Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата:</b></p> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]
	– [.....]	– [.....]
	в2) [ ...]	в2) [ ...]
	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]	

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1. Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>2. Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

<p>за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p><b>4.</b> Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p><b>5.</b> Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p><b>6.</b> Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>7.</b> <b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>8.</b> Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), **езадължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<sup>30</sup> *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*



Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“

<p>поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>8. Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) <b>не е укрил такава</b> информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбората или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]</p>

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“

мерки:	
--------	--

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (разделсалираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**А: ГОДНОСТ**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
<b>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър</b> в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
<b>2) При поръчки за услуги:</b> Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

**Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<b>1а) Неговият („общ“) годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“

<p>следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>(): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b>и/или</b> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup>  (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат,</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута  (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

<i>моля, посочете:</i>	
<p>б) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p align="center">[...]</p> <p align="center"><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

**В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

<b><i>Технически и професионални способности</i></b>	<b><i>Отговор:</i></b>								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p align="center">[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b>, а <b>съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p align="center">[.....]</p>
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p align="center">[.....]</p>
<p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b>?</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b>:</p>	<p align="center">[.....]</p>
<p>8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на <b>ръководния персонал</b> през последните три години са, както следва:</p>	<p align="center">Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....],</p>

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагателя орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

	[.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup></b> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b> , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично***

<sup>43</sup> Ако икономическият операторе **решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

**управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<p><b>Намаляване на броя</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или</p>	<p>[.....]</p>

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

<p>правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>
--	--

**Част VI: Заключение**

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



ДО  
ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД  
гр.Велинград  
бул.„Хан Аспарух” №35

УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград ”.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички условия, изисквания и документи от документацията за участие в процедурата декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

2. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас техническо предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на поръчката:

Предлагаме срок за изпълнение на проектирането /в календарни дни/ ..... /..... словом/, считано от датата на сключване на договора.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на дейностите по техническа рекултивация - 40 (четиридесет) календарни дни, като този срок се явява максимален срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

**Забележка:** Предложеният срок за проектиране следва да бъде цяло число!

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, към **нашето техническо предложение, прилагаме:**

**1. Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска, в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация.**

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

**2. График за реализирането на отделните дейности в изпълнение на поръчката (под формата на графично изображение).**

*Графикът следва да представя Работната програма, като прецизира отделните дейности и задачи по изготвяне на проектирането.*

*Графикът следва да представя времето за изпълнение на проектирането, като следва да съответства на направеното от участника предложение за срок за изпълнение на проектирането.*

*Същият следва да показва броят и квалификацията на необходимите лица, предвидени за изпълнение на всяка една дейност и предвидените човекодни на всяка една дейност.*

*В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимите технически средства за изпълнение на всяка една дейност.*

*Предложения, които не отговарят на заданието за проектиране или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.*

*Техническото предложение и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.*

*Към Техническото предложение, в съответствие Техническите спецификации, участниците прилагат и електронно копие на Техническото предложение и неговото приложение.*

*Ако участник не представи Техническо предложение и/или изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Дата.....г.**

**ПОДПИС И ПЕЧАТ .....**

Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“

ОБРАЗЕЦ №3

ДО  
ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД  
гр.Велинград  
бул.„Хан Аспарух” №35

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград ”.

ОТ:.....  
с адрес: .....  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....  
ЕИК: .....,  
ДДС №: .....

Разплащателна сметка:  
IBAN сметка.....  
BIC код на банката .....  
Банка: .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, изготвено съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет при следните финансови условия:

Общата цена за изпълнение на поръчката е ..... лева (словом: .....) без ДДС и включва всички разходи, необходими за Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград.

*\*посочената цена включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на поръчката в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цената е посочена в български лева.*

### ВАЖНО!!!

Оферти, надхвърлящи максималната стойност /45 000.00 лв. без ДДС/ на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие на възложителя.

Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Дата.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ .....

**РАЗДЕЛ V**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

**1. Допълнителни указания за попълване на Образец №1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**1.1. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (т. 2.2. от Раздел I. Указания за подготовка на офертите).**

**1.1.1. Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП(т. 2.2. от указанията за подготовка на офертите), доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, следва да се декларират в част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“ А: Основания, свързани с наказателни присъди, а именно:**

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**1.1.2. Участникът удостоверява липсата на основания за незадължително отстраняване за обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5, б. „а“ и б. „б“ от ЗОП (т. 2.2.9. от Раздел I. Указания за подготовка на офертите), с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение в съответните полета /7 и 8/.**

**1.1.3. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата(т. 2.2.8. от Раздел I. Указания за подготовка на офертите).**

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

- 1) **Дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.** В случай че, дружеството – участник е регистрирано в

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2) Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване.....“ на ЕЕДОП.

**Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по **чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.**

3) В това поле участниците следва да декларират и **наличие или липса на свързаност** по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника/кандидата, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, не е необходимо в б. Г „Други основания за изключване.....“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделните състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

**1.2.** Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Раздел В: Технически и професионални способности*

1.3.1. Раздел Б: Икономическо и финансово състояние следва да бъде попълнен в следната точка:

Участниците посочват застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, като се посочва и номер на Застрахователна полица и валидност на същата.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5** с посочване на застрахователна сума:

- 5) *Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на...*

За участник, установен/регистриран в Р България застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за проектант втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ в размер на 200 000 лв., съгласно чл. 5, ал.1, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**1.3.3. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следната точка:**

1) Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, свързани с изработването на инвестиционен проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметища и/или депа за отпадъци с обща площ минимум 40 дка.

Под „дейности, сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира предоставяне на услуги свързани с изработването на инвестиционен проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметища и/или депа за отпадъци с обща площ минимум 40 дка.

2) В Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.6 от ЕЕДОП, Участникът попълва Списък на **собствен или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани ключови експерти** - специалисти-проектанти с пълна проектантска правоспособност, които да се ангажират с изпълнение на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата /квалификацията и опита им/, сходен на дейностите от настоящата обществена поръчка – идентификация за придобито образование, степен и описание на професионалния им опит, правоотношението им с участника.

**2. Указания за попълване на Образец №2 „Техническо предложение“**

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно срок за изпълнение работния проект, в календарни дни, който НЕ подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите и декларира срока за изпълнение на услугата.

Възложителят е определил максимален срок за изготвяне на работния проект - 40 (четиридесет) календарни дни, като този срок се явява максимален срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на услугата по-дълъг от поставения максимален срок от 40 (четиридесет) календарни дни, ще бъдат предложени за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

**Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката - Образец №2:**

**1.Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска, в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация.**

**2.График за реализирането на отделните дейности в изпълнение на поръчката (под формата на графично изображение).**

*Графикът следва да представя Работната програма, като прецизира отделните дейности и задачи по изготвяне на проектирането.*

*Графикът следва да представя времето за изпълнение на проектирането, като следва да съответства на направеното от участника предложение за срок за изпълнение на проектирането.*

*Същият следва да показва броя и квалификацията на необходимите лица, предвидени за изпълнение на всяка една дейност и предвидените човекодни на всяка една дейност.*

*В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимите технически средства за изпълнение на всяка една дейност.*

Предложения, които не отговарят на заданието за проектиране или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“

Техническото предложение и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.

Към Техническото предложение, в съответствие с Техническите спецификации, участниците прилагат и електронно копие на Техническото предложение и неговото приложение.

Ако участник не представи Техническо предложение и/или изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**9. Указания за попълване на Образец №3 „Ценово предложение“**

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. *Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката /45 000.00 лв. без ДДС/, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие на възложителя.*

**РАЗДЕЛ VI  
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Проекта на договор е задължителна част от документацията за участие в процедурата, съгласно изискванията на чл.31, ал.1 от ЗОП. Проектът на договор ще съответства на сключения за изпълнение по настоящата обществена поръчка договор, допълнен с предложенията на участника, въз основа на които е избран за изпълнител.

**ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка за услуги  
№**

Днес, ..... г., в гр. Велинград, между:

**1.Община Велинград**, със седалище и адрес на управление: гр. Велинград, бул. “Хан Аспарух“ №35, код по Регистър БУЛСТАТ 000351580 номер по ЗДДС BG 000351580, представлявана от д-р Костадин Тодоров Коев, в качеството на кмет на община Велинград, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., в качеството на ....., от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

**на основание** чл.112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград**“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: **изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград**”, наричани за краткост „Услугата“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Срокът за изготвяне на проекта и предаването му на Възложителя е ..... (.....) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя за започване изпълнението на дейностите по договора.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. Велинград, община Велинград, обл. Пазарджик.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на ..... (.....) лева без ДДС и ..... (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), за изработването на работен проект за обект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград, в местността Реповица, гр. Велинград, община Велинград, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугата, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8. (1)** В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния



*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от Цената по чл.7, ал.1, от договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на подписването на Договора;

(б) окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от Цената по чл.7, ал.1, от договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, след предаване на изготвения работен проект в 5 (пет) екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител - на програмен продукт AutoCAD или еквивалентен софтуерен продукт), което предаване се удостоверява с подписан от представители на Възложителя и изпълнителя приемо-предавателен протокол, издаване на разрешение за строеж и след представяне на фактура.

**Чл. 10. (1)** Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.9, ал.1, от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. Авансовото плащане по чл.9, ал.1, от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. окончателно плащане по чл.9, ал.1, от Договора, се извършва въз основа на приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора и фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) **Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12. (1)** Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалата Услуга, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугата за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугата, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (.....) лева. **Гаранцията за изпълнение** служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.17 от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 60 дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (*двадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.13 от Договора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7 – 12 от договора;

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

4. да предложи смяна на експерт, ако са налице обективни причини за това /прекратяване на трудово/гражданско правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговорят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.42 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугата, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да разработи проекта във фаза “работен проект“;

9. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработеният проект в 5 (пет) екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител - на програмен продукт AutoCAD или еквивалентен софтуерен продукт. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя изработеният проект за оценка и съгласуване от лицето, което извършва оценката за съответствие на проекта /консултант по смисъла на чл.166, ал.2 от ЗУТ/, в съответствие със съществените изисквания към строежите. В случай, че има забележка в доклада за оценка на съответствието, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги отстрани в срок до десет дни. Окончателното приемане на проекта се извършва чрез съставянето на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след положителна оценка за съответствие от консултанта по чл.166, ал.2 от ЗУТ;

10. Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора;

11. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в проектирането и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;

12. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор;

13. Да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато са необходими, тъй като не се получават разрешения или съгласувания на проекта поради грешки и/или непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

14. да притежава валидна застрахователна полица през целия период на договора, във връзка със застраховането по чл.171 от ЗУТ, респ.чл.171а от ЗУТ с минимални застрахователни суми, определени съгласно чл.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

15. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

16.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на бъдещите обществени поръчки за СМР. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от посочените си подизпълнители.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на документите, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора.

#### **Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугата за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.18-23 от Договора;

### **VI.ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29.** Предаването на изпълнението на Услугата за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (*пет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

**Чл. 32.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 35. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 36. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 20 (двадесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 42. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала □ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 44. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и



*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 45.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 46. (1) Специфични условия, свързани с изменение на договора, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Договорът може да се измени на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, поради промяна на инвестиционните намерения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която не води до промяна на предмета на обществената поръчка.

#### Непреодолима сила

**Чл. 47. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 48.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 49. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването  в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 50.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

*Открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Велинград“*

**Чл. 51.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 52.** Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 53.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**

**/ д-р Костадин Тодоров Коев /**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**/...../**