**Tijdelijke opdracht-Functioneel Beheerder Allegro**

Voor 32-36 uur per week

**Cluster Bestuurs- en Concernondersteuning**

Er is een nieuw beheerteam samengesteld dat, specifiek voor de ketens WMO, Jeugdhulp en Schulddienstverlening van cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, gaat zorgdragen voor een functioneel optimaal werkende informatievoorziening. De informatievoorziening moet blijvend aansluiten bij beleidswijzigingen, wetswijzigingen, organisatieveranderingen, veranderende behoeften van burgers en veranderende technologische mogelijkheden. Daarbij dient de functioneel beheer organisatie zorg te dragen voor de kwaliteit van gegevens en de voorwaarden te scheppen voor rechtmatigheid. Hiertoe dient een optimale afstemming georganiseerd te worden met eindgebruikers en strategisch partners. Er wordt gewerkt met bijzonder gevoelige informatie, waardoor privacy een essentieel deel uitmaakt van het werk.

Het team bestaat uit diverse specialisten die in hecht teamverband de gewenste ondersteuning leveren voor de informatievoorziening van de genoemde ketens. De ondersteuning gebeurt op professionele wijze, waarbij de opdrachtgever tevens proactief wordt geadviseerd over mogelijke ontwikkelingen. Voor optimale samenwerking binnen het team, wordt gewerkt met dynamische werkvormen zoals zelforganisatie, standup en portfoliowall en wordt van de teamleden verwacht dat ze zich ontwikkelen in zowel breedte (de hele applicatieketen) als diepte (alle voorkomende werkzaamheden binnen het team).

Het functioneel beheerder team valt onder operationele sturing van afdeling Bestuurs- en Concernondersteuning in opdracht van cluster Maatschappelijke Ontwikkeling.

**De functie**

De aandacht ligt vooral op de ondersteuning van de Kredietbank Rotterdam met de applicatie Allegro.

Je bent verantwoordelijk voor:

* Het verhelpen van storingen, of zet deze door naar leveranciers;
* Je geeft uitleg over het gebruik van applicaties en vertaalt de behoefte van gebruikers naar functionele oplossingen volgens het changeproces, die je vervolgens ook implementeert;
* Je voert acceptatietesten uit en rapporteer je aan proceseigenaar en leverancier;
* Je verzorgt de niet-geautomatiseerde informatievoorziening, je participeert in projecten, stelt requirements op en toetst ze.

**Vraag en aanbod**

Op zoek naar een nieuwe tijdelijke uitdaging! Wordt jij enthousiast om zowel met applicaties als processen bezig te zijn? En zoek jij graag naar een structurele oplossing om processen future-proof te maken? Kom dan ons team versterken.

Voor deze rol ben ik op zoek naar iemand met:

* HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur een informatica en/of bedrijfskundige achtergrond;
* Minimaal drie jaar aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie;
* Ervaring en kennis met de applicatie Allegro is een pré;
* Kennis van ITIL en BISL (foundation) is een pré;
* Je bent bekend bent met het werkterrein gemeentelijke zorg (WMO/ Jeugdhulp/ Schulddienstverlening), net zoals kennis van privacy en ervaring met beheertools als Planon en Topdesk.

Om deze functie goed te kunnen uitoefenen heb je een hands-on mentaliteit, je bent accuraat, resultaatgericht en denkt in oplossingen. Je overziet het hele proces en je weet adequaat in te spelen op verschillende vraagstukken.

**Competenties:**

* Resultaatgerichtheid
* Klantgerichtheid
* Samenwerken
* Probleemanalyse
* Flexibel
* Analytisch
* Proactief
* Prioriteiten stellen
* Communicatief vaardig