

174136 Logistikdienstleistungen für Offshore-Netzanbindungen (LogO)

	Titel Fragebogen	Beantwortungszeitraum für Anbieter	Verbunden mit Preisliste	Gewichtet	Anzuwendende Vergabeformel	Gewicht/Wert	Fragen
1.	Teilnahmewettbewerb	Vorauswahlphase	Nicht verbunden mit Preisliste	Nein	—	—	17

Der Verfahrensleitfaden, herunterzuladen über die Startseite, enthält alle wichtigen Informationen zum Teilnahmewettbewerb.

Laden Sie den Verfahrensleitfaden sowie alle nötigen Formblätter bitte herunter und laden Sie diese ausgefüllt und unterschrieben via Negometrix in den jeweiligen Fragen im Fragebogen "Teilnahmewettbewerb" hoch (das Übermitteln auf anderem Wege (Nachrichten-Funktion, E-Mail etc.) führt zum Ausschluss vom Ausschreibungsverfahren.

Die meisten Fragen sind sog. KO-Fragen, d.h. diese müssen beantwortet werden und in den meisten Fällen ist ein oder mehrere Begleitdokumente und Formblatt hochzuladen. Wird eine KO-Frage nicht ordnungsgemäß beantwortet, ist der Teilnahmeantrag als unvollständig zu werten und der Bewerber vom Vergabeverfahren auszuschließen.

Name der Gruppe	Fragen	Fragen Bearbeiter
1.1. Ausschreibungsunterlagen	1 (0 KO's)	—

Bestätigung des Zugangs zu den Ausschreibungsunterlagen

1.1.1. Bitte bestätigen Sie den Zugang zu den unten genannten Ausschreibungsdokumenten.

Können Sie alle Ausschreibungsdokumente für den **Teilnahmeantrag** öffnen (12 Dokumente) (7zip-Datei "1.Dok_Teilnahmewettbewerb.7z")?

1. A0_Teilnahmeantragsschreiben
2. A1_Teilnahmewettbewerb_Angaben zum Bewerber
3. A2_Teilnahmewettbewerb_Bewerbergemeinschaft_Konsortium
4. A3.1_Teilnahmewettbewerb_Eignungsleihe im Rahmen der finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit
5. A3.2_Teilnahmewettbewerb_Eignungsleihe im Rahmen der technischen Leistungsfähigkeit
6. A4_Teilnahmewettbewerb_Auszug aus dem Handelsregister
7. A5.1_Teilnahmewettbewerb_Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (Jahresumsätze)
8. A5.2_Teilnahmewettbewerb_Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (Versicherung)
9. A6.1_Teilnahmewettbewerb_Formblatt_Technische und berufliche Leistungsfähigkeit (Referenzen)
10. A6.2_Teilnahmewettbewerb_Subunternehmer Hauptleistungen
11. A7_Teilnahmewettbewerb_Erklärung zu Ausschlussgründen gem §§123 124 GWB
12. Verfahrensleitfaden

Können Sie alle Ausschreibungsdokumente für die **Angebotsphase** öffnen (24 Dokumente) (7zip-Datei "2.Dok_Angebotsphase.7z")?



1. Annex 0: Abweichungsliste zur Leistungsbeschreibung
2. Annex 1: Leistungsbeschreibung
3. Annex 2: Preisblatt
4. Annex 3: Abrufberechtigte Gesellschaften
5. Annex 4: Vorlage Vertragserfüllungsbürgschaft
6. Annex 5: Geheimhaltungsvereinbarung (NDA)
7. Annex 6: Operative SHE-Anforderungen Offshore Deutschland
8. Annex 6.1: SSC13-014 Functional directive Definitions and classification of SHE incidents
9. Annex 6.2: SSC15-009 Functional directive Incident Reporting Investigation and Review
10. Annex 6.3: SSC17-005 List approved methods for SHE Incidents investigation
11. Annex 6.4: Life-Saving Rules
12. Annex 6.5: Covid Guidance contractors
13. Annex 7: Verhaltenskodex für Lieferanten
14. Annex 8: Guideline Safety Culture Ladder
15. Annex 9: Vorlage Leistungsänderung
16. Annex 10: Vorlage Entsorgungsvorgänge
17. Annex 11: Allgemeine Logistik- und Zollbedingungen (ALZB)
18. Vertragsvorschlag LogO
19. Begleitdokument Anhang AI Kenntnis + Anerkennung der op. SHE-Anforderungen
20. Begleitdokument Anhang AII Auskunftsbogen SHE
21. Beleitdokument Anmerkungen und Klarstellungen zu Annex 6
22. Beleitdokument Informationsschreiben SHE
23. Beleitdokument Info SCL
24. Begleitdokument CSR Ambition

Bitte beachten Sie, dass die Dokumente für die Angebotsphase auch erst in dieser bearbeitet werden sollten. Fragen zu Dokumenten der Angebotsphase sind auch erst in dieser zu stellen - es sei denn sie sind elementar für die Entscheidung zur Teilnahme an der Ausschreibung. In dieser Phase können die Dokumente vom Bewerber entsprechend genutzt werden, um einschätzen zu können, ob Sie an der Ausschreibung teilnehmen möchten.

Bitte bestätigen Sie den Erhalt der o.g. Dokumente und dass diese geöffnet werden können mit "Ja".

Sollten Sie technische Probleme beim Zugriff auf die Dokumente haben, informieren Sie uns umgehend. Bei generellen technischen Problemen kontaktieren Sie bitte den Negometrix Helpdesk.

Ergänzende Dokumente:

 1.Dok_Teilnahmewettbewerb.7z 515 Kb	Download
 2.Dok_Angebotsphase.7z 10482 Kb	Download

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Ja/Nein	—	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	—	—	Vorauswahlphase

Name der Gruppe	Fragen	Fragen Bearbeiter
1.2. Teilnahmeantragsschreiben	1 (1 KO s)	—

Teilnahmeantragsschreiben zur Einleitung Ihres Teilnahmeantrags

- 1.2.1. Im Teilnahmeantragsschreiben bestätigt der Bewerber seine Bewerbung zur Teilnahme am Vergabeverfahren und benennt die im Unternehmen für sämtliche Belange der Ausschreibung zuständige Kontaktperson als Ansprechpartner.

Im Falle eines Konsortiums / Bietergemeinschaft muss das Teilnahmeantragsschreiben von dem durch die Teilnehmer der Bietergemeinschaft autorisierten Repräsentanten der Bietergemeinschaft unterschrieben werden.

Bitte füllen Sie das Teilnahmeantragsschreiben aus, unterschreiben, stempeln und laden Sie es anschließend hoch. Aktuell werden auch digitale Signaturen akzeptiert.
Ergänzende Dokumente:

 A0_Teilnahmeantragsschreiben.docx 51 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität- Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Name der Gruppe	Fragen	Fragen Bearbeiter
1.3. Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister (Abschnitt III.1.1. der EU-Ankündigung)	6 (5 KO s)	—

Angaben zum Bewerber (A1)

- 1.3.1. Einreichung eines Dokuments, aus dem die vollständigen Informationen des Bieters hervorgehen. Zu den Informationen gehören vor allem: vollständiger Name, gesetzliche Vertreter, vollständige Adresse, Internetadresse, Ansprechpartner inkl. Telefonnummer und E-Mailadresse.

Bei einer Bietergemeinschaft hat jedes Mitglied die entsprechenden Informationen einzureichen.

Bitte verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt und laden dieses hoch.
Ergänzende Dokumente:

 A1_Teilnahmewettbewerb_Angaben zum Bewerber.docx 60 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität- Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Konsortialbildung (A2)

- 1.3.2. Im Falle einer Konsortialbildung ist der Konsortialführer als Kontaktstelle für den Auftraggeber und als Vertreter der Bietergemeinschaft zu benennen. Die im Teilnahmewettbewerb dargestellte Konsortialstruktur/Bietergemeinschaft, vor allem der benannte Konsortialführer, wird als fix angesehen und darf im weiteren Verfahren ohne Zustimmung der Vergabestelle (AG) nicht geändert werden. Ein Wechsel des Konsortialführers während des Vergabeverfahrens oder nach Zuschlagung ist demnach ohne Zustimmung des AG nicht zulässig.

Im Falle, dass sich verschiedene Bieter zu einem Konsortium zusammenschließen, wird seitens des Auftraggebers nur eine gesamtschuldnerische Haftung des Konsortiums akzeptiert. Es ist eine gemeinsame Erklärung aller Konsortialmitglieder abzugeben, aus der hervorgeht, dass alle Mitglieder des Konsortiums als Gesamtschuldner haften.

Das Formblatt ist von jedem Mitglied des Konsortiums auszufüllen und zu unterzeichnen, sofern zutreffend; bitte nur ein Dokument pro Bietergemeinschaft einreichen.

Bitte verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt und laden dieses hoch.

Hinweis:

Aus technischen Gründen muss diese Frage beantwortet werden. Falls Sie sich nicht als Konsortium bewerben, müssen Sie diese Frage trotzdem beantworten. In diesem Fall geben Sie bitte an, dass die Frage nicht zutreffend ist.

Ergänzende Dokumente:

 A2_Teilnahmewettbewerb_Bietergemeinschaft_Konsortium.docx 58 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität- Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Offene Frage	—	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Auszug Handelsregister (A4)

1.3.3. Aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder bei ausländischen Unternehmen vergleichbare Informationen (nicht älter als 3 Monate bezogen auf das Datum der Einreichung des Teilnahmeantrags).

Das Formblatt und der Nachweis ist vom Bewerber bzw. jedem Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft sowie von Dritten, auf deren wirtschaftliche oder technische Eignung sich der Bewerber bzw. die Bewerbungsgemeinschaft beruft, separat zu erbringen, um seine individuelle Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung nachzuweisen.

Bitte verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt.
Ergänzende Dokumente:

 A4_Teilnahmewettbewerb_Auszug aus dem Handelsregister.docx 55 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Ausschlussgründe gem. §§123, 124 GWB (A7)

1.3.4. Eigenerklärung, dass Ausschlussgründe gem. §§123, 124 GWB inklusive Insolvenz und Liquidation nicht vorliegen.
Hintergrundinformationen zu diesen Gesetzestexten sind dem Formblatt als Anhang beigelegt.

Das Formblatt ist vom Bewerber bzw. jedem Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft sowie von dem/den Dritten, auf deren wirtschaftliche/finanzielle und/oder technische/berufliche Eignung sich der Bewerber bzw. die Bewerbungsgemeinschaft beruft, einzureichen.

Bitte verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt und laden es hoch.
Ergänzende Dokumente:

 A7_Teilnahmewettbewerb_Erklärung zu Ausschlussgründen gem §§123 124 GWB_DS.docx 74 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Präsentation zur Unternehmens-/Bewerberorganisation

1.3.5. Darstellung der Unternehmens-/Bewerberorganisation:

Einzureichen ist eine ausführliche Präsentation zur Unternehmens-/Bewerberorganisation inkl.

- Beschreibung der Unternehmensorganisation des Bewerbers oder der Bewerbungsgemeinschaft
- Organigramm
- objektiver Nachweis einer Mitarbeiterzahl von mind. 110 FTE (Full-Time Employee).

Bei einer Bewerbungsgemeinschaft ist zusätzlich die auftragsbezogene Aufgabenverteilung unter den Mitgliedern der Bewerbungsgemeinschaft darzustellen.

Bei einer Bewerbungsgemeinschaft bezieht sich diese Darstellung nicht auf jedes einzelne Mitglied, sondern auf die Organisation innerhalb des entsprechenden Konsortiums.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Subunternehmer (A6.2)

1.3.6. Erklärung bzw. Auflistung der aus Sicht des Bewerbers vorhandenen Hauptleistungen, bei denen beabsichtigt wird, Subunternehmer (auch verbundene Unternehmen) einzusetzen.

Bitte verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt und laden es hoch.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Subunternehmer, derer wirtschaftlicher/finanzieller oder technischer/beruflicher Eignungskapazitäten sich der Bewerber bedient, um die generelle Eignung im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs dieser Ausschreibung zu erfüllen (siehe Ziffer III.1.1 bis III.1.3), eine Eignungsleihe mit gemeinschaftlicher Haftung mit der sich bewerbenden Gesellschaft eingehen müssen.

Für Subunternehmer oder sonstige Dritte sind damit auch die folgenden Dokumente an den dafür vorgesehenen Stellen einzureichen:

- Angaben zum Bewerber (hier: "Dritter"/Subunternehmer) (Frage 1.3.1)
- Aktueller Handelsregisterauszug (Frage 1.3.3)
- Erklärung, dass Ausschlussgründe gemäß §§ 123, 124 GWB nicht vorliegen (Frage 1.3.4)


zusätzlich bei wirtschaftlicher Leihe

- ggf. Geschäftsberichte und Nachweis Umsatz, soweit diese "beliehen" werden (Frage 1.4.3)
- ggf. Versicherungen, soweit diese "beliehen" werden (Frage 1.4.4)

zusätzlich bei technischer Leihe

- Zulassungen, Zertifizierungen, Genehmigungen soweit einschlägig (Fragen 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3)
- Referenzen (Frage 1.5.4)

Ergänzende Dokumente:

 A6.2_Teilnahmewettbewerb_Subunternehmer Hauptleistungen.docx 59 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in	
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase	
Name der Gruppe					Fragen	Fragen Bearbeiter			
1.4.	Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (Abschnitt III.1.2. der EU-Ankündigung)				3 (2 KO's)	—			

Geschäftsberichte & Umsatz (A5.1)

1.4.1. Nachweis eines Jahresumsatzes von durchschnittlich mind. EUR 15.000.000,00 je Jahr über die letzten drei Jahre.

Der Nachweis über die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit ist durch die Vorlage der Geschäftsberichte der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre zu erbringen. Dabei ist insbesondere der Nachweis zu erbringen, dass der Jahresumsatz im Durchschnitt EUR 15.000.000,00 je Jahr über die letzten 3 Jahre betrug.

Bei einer Bewerbungsgemeinschaft muss jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft dieses Dokument separat ausfüllen und seine wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit nachweisen. Der Gesamtumsatz wird dann entsprechend kumuliert.

Die vorgenannten Umsätze sind im Fall einer Konsortialbildung also auf die kumulierten Umsätze der Konsortialpartner bezogen, wobei für jeden einzelnen Bieter oder Konsortialpartner im Fall einer Konzerneinbindung der Gesamtumsatz des Konzerns unter der Voraussetzung gilt, dass der Bieter oder Konsortialpartner sich zu 100 % im Eigentum der Konzernobergesellschaft befindet.

Die angegebenen Zahlen sind im Formblatt mittels Kennzeichnung der Textstelle im Geschäftsbericht zur leichteren Validierung zu belegen.

Neben der Einreichung der Geschäftsberichte (mind. Unternehmensbilanz und GuV-Rechnung) ist das bereitgestellte Formblatt zu verwenden und hochzuladen.

Ergänzende Dokumente:

 A5.1_Teilnahmewettbewerb_Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (Jahresumsätze).docx 67 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Versicherungen (A5.2)

- 1.4.2. Bitte weisen Sie hier das Vorliegen folgender Versicherungen bzw. die Absicht, diese abzuschließen, nach:
- **Betriebshaftpflichtversicherung** für Personenschäden, Sachschäden und daraus resultierende Vermögensfolgeschäden mit einer Deckungssumme i. H. v. pauschal EUR 10.000.000,00 je Versicherungsfall und EUR 20.000.000,00 im Versicherungsjahr;
 - **Umwelthaftpflicht- und Umweltschadenversicherung** (Versicherungsfall: Manifestation): für Personen-, Sach- und daraus resultierende Vermögensschäden mit einer Deckungssumme i. H. v. mind. EUR 10.000.000,00 je Versicherungsfall und Versicherungsjahr, Deckungsumfang mindestens: Störfall (sudden & accidental);
 - **Lager-Inhaltsversicherung** mit einer Deckungssumme i. H. v. mind. EUR 90.000.000,00 (versicherte Gefahren: mindestens Feuer, Einbruchdiebstahl, Vandalismus, Leitungswasser & Strom/Hagel);
 - **Verkehrshaftungsversicherung** mit einer Deckungssumme i. H. v. mind. EUR 2.000.000,00;
 - **Hakenlastversicherung** mit einer Deckungssumme i. H. v. mind. EUR 1.000.000,00 je Hebevorgang.
- Zum Nachweis bereits vorhandener Versicherungen gem. den o.g. Anforderungen verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt und fügen Sie jeweils einen geeigneten Nachweis des Versicherers bei.

Sollte die Versicherung noch nicht gem. der Anforderungen bestehen, verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt und fügen Sie jeweils, soweit möglich eine Bestätigung des Versicherers bei, dass dieser Sie im Auftragsfall mit den geforderten Versicherungen ausgestattet werden.

Hinweis: Bei Bewerbungsgemeinschaften sollte der Versicherungsschutz für die Betriebshaftpflichtversicherung sowie die Umwelthaftpflicht- und Umweltschadenversicherung für alle Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft in der geforderten Höhe bestehen.
Ergänzende Dokumente:

 A5.2_Teilnahmewettbewerb_Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (Versicherung).docx 68 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Eignungsleihe (wirtschaftlich und finanzielle) (A3.1)

- 1.4.3. Für den Fall, dass der Bewerber die wirtschaftlichen oder finanziellen Kapazitäten/Eignung eines anderen Wirtschaftsteilnehmers/Dritter in Anspruch nimmt (z. B. Konzernunternehmen, Subunternehmen), ist über das Formblatt nachzuweisen, dass der andere Wirtschaftsteilnehmer im Auftragsfall entsprechend des Umfangs der Eignungsleihe mit dem Bewerber gesamtschuldnerisch haften wird.

Durch den Dritten sind dabei die entsprechenden geforderten Mindestkriterien der EU-Bekanntmachung gem. Ziffer III.1.2 zu erfüllen und nachzuweisen, sofern zutreffend.

Darüber hinaus sind durch den Dritten die Punkte 1 und 2 der Befähigung zur Berufsausübung (Ziffer III.1.1 der EU-Bekanntmachung) zu erfüllen und über die entsprechenden Fragen einzureichen (Auszug aus dem Handelsregister oder Vergleichbar (nicht älter als 3 Monate) und Erklärung zu Ausschlussgründen gem. §§123, 124 GWB).


Das bereitgestellte Formblatt für die Eignungsleihe sowie die entsprechenden Formblätter zur Erfüllung der weiteren Mindestkriterien sollen verwendet und an den entsprechenden Stellen (jew. Frage zu den Mindestkriterien) zusammen mit den nötigen Nachweisen hochgeladen werden.

Das bereitgestellte Formblatt ist entsprechend durch den Subunternehmer/Dritten auszufüllen. Bitte verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt und laden Sie eines je in Frage kommender Eignungsleihe hoch.

Hinweis:

Aus technischen Gründen muss diese Frage beantwortet werden. Falls Sie nicht die Kapazitäten eines anderen Wirtschaftsteilnehmers in Anspruch nehmen, müssen Sie diese Frage trotzdem beantworten. In diesem Fall geben Sie bitte an, dass die Frage nicht zutreffend ist.

Ergänzende Dokumente:

 A3.1_Teilnahmewettbewerb_Eignungsleihe im Rahmen der finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit.docx 61 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Offene Frage	—	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Name der Gruppe

Fragen

Fragen
Bearbeiter

- 1.5. Technische Leistungsfähigkeit (Abschnitt III.1.3. der EU-Ankündigung)

6 (5 KO's)

—

ISPS Zulassung (Leistungssegment Hafen)

- 1.5.1. Ein geeigneter Nachweis der ISPS-Zulassung des Hafens und einer separaten Beschreibung ihrer Umsetzung auf dem Hafengelände ist hochzuladen.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Zertifizierung Entsorgungsfachbetrieb (Leistungssegment Entsorgung)

1.5.2. Der Nachweis der Zertifizierung als Entsorgungsfachbetrieb (Entsorgungsfachbetriebszertifikat) ist hochzuladen.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Genehmigung zum Sammeln, Befördern, Lagern und Behandeln von gefährlichen und ungefährlichen Abfällen (Leistungssegment Entsorgung)

1.5.3. Der Nachweis der Genehmigung zum Sammeln, Befördern, Lagern und Behandeln von gefährlichen und ungefährlichen Abfällen (Genehmigungsdokumente Entsorgungsunternehmen) ist hochzuladen.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Referenzen (A6.1)

1.5.4. Nachweis und Kurzbeschreibung mindestens eines Referenzprojektes über nicht länger als 5 Jahre zurückliegende Beauftragungen/Projekte je Leistungssegment. Die jeweils benannte Referenz muss mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sein. Die Kurzbeschreibung muss neben den technischen Aspekten auch Informationen zu Auftragswert, eingesetzter FTE-Zahl und Laufzeit enthalten.

Bitte verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt und laden Sie ggf. weitere Dokumente zur Beschreibung der Projekte hoch.
Ergänzende Dokumente:

 A6.1_Teilnahmewettbewerb_Formblatt_Technische und berufliche Leistungsfähigkeit (Referenzen).docx 6 3 Kb	Download	Preview
---	--------------------------	-------------------------

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Technische Unternehmenspräsentation

1.5.5. Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft hat eine individuelle und aussagekräftige technische Unternehmenspräsentation mit Bezug zum Ausschreibungsgegenstand mit den folgenden Bestandteilen einzureichen:

1) Eine **Übersicht zu den Lagebeziehungen** zwischen den einzelnen Standorten der drei Leistungssegmente mit Transportwegen und Transportzeiten (Karte o.ä.) muss enthalten sein. Es muss insbesondere erkennbar sein, dass für Hafen und Logistik-Hub die Lageanforderungen aus Abschnitt II.2.3) der EU-Bekanntmachung erfüllt werden (regionale Begrenzungen des Hafenstandorts, maximale Entfernung zw. Hafen und Logistik-Hub/Lager = 50 km, etc.).

2a) **Standortvorstellung und Kurzbeschreibung zum Logistik-Hub** - inkl. Darstellung der zur Verfügung stehenden Flächen mit Nachweis zum Vorhandensein von Lagerhallenflächen mit insgesamt mindestens 28.000 m² Gesamtfläche für die Funktionalitäten Zentrallager und Umschlagplatz (idealerweise in einem gemeinsamen Hallengebäude; andernfalls maximal zwei Hallengebäude mit Abdeckung des gesamten Flächenbedarfs für den Innenbereich des Zentrallagers in einer der beiden Hallen) sowie einer befestigten Außenfläche von mindestens 4.000 m² (direkt an den Lagerhallenflächen)

2b) **Standortvorstellung und Kurzbeschreibung zum Hafen** - inkl. Darstellung von Liegeplätzen für die tideunabhängige Abfertigung gängiger Offshore-Transportschiffe ("Platform Supply Vessel", i. d. R. mit max. 100m Länge, max. 20m Breite und max. 8m Tiefgang), von befestigten und vor Überschwemmung geschützten Stellflächen sowie von durchgeführten vergleichbaren Schiffsabfertigungen und Umschlagzahlen für gängige Offshore-Container aus dem Jahr 2020.

2c) **Standortvorstellung und Kurzbeschreibung zu den Entsorgungsstätten** - inkl. Übersicht der vorgesehenen Entsorgungsanlagen sowie Fahrzeugen für die Abfallbeförderung.

3) Darstellung des **Kunden- und Leistungsportfolios** des Bewerbers/der Bewerbergemeinschaft je Leistungssegment.

Wichtig:

Die einzureichende Unternehmenspräsentation muss alle o.g. Punkte enthalten, andernfalls ist sie als unvollständig zu betrachten.

Bitte laden Sie die Präsentation hier hoch.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase

Eignungsleihe (technisch) (A3.2)

1.5.6. Für den Fall, dass der Bewerber die technischen oder beruflichen Kapazitäten/Eignung eines anderen Wirtschaftsteilnehmers/Dritter in Anspruch nimmt (z. B. Konzernunternehmen, Subunternehmen), ist über das Formblatt nachzuweisen, dass der andere Wirtschaftsteilnehmer im Auftragsfall entsprechend des Umfangs der Eignungsleihe mit dem Bewerber gesamtschuldnerisch haften wird.

Durch den Dritten sind dabei die entsprechenden geforderten Mindestkriterien der EU-Bekanntmachung gem. Ziffer III.1.3 zu erfüllen und nachzuweisen, sofern zutreffend.

Darüber hinaus sind durch den Dritten die Punkte 1 und 2 der Befähigung zur Berufsausübung (Ziffer III.1.1 der EU-Bekanntmachung) zu erfüllen und über die entsprechenden Fragen einzureichen (Auszug aus dem Handelsregister oder Vergleichbar (nicht älter als 3 Monate) und Erklärung zu Ausschlussgründen gem. §§123, 124 GWB).

Das bereitgestellte Formblatt für die Eignungsleihe sowie die entsprechenden Formblätter zur Erfüllung der weiteren Mindestkriterien sollen verwendet und an den entsprechenden Stellen (jew. Frage zu den Mindestkriterien) zusammen mit den nötigen Nachweisen hochgeladen werden.

Das bereitgestellte Formblatt ist entsprechend durch den Subunternehmer/Dritten auszufüllen. Bitte verwenden Sie das bereitgestellte Formblatt und laden Sie eines je in Frage kommender Eignungsleihe hoch.

Hinweis:

Aus technischen Gründen muss diese Frage beantwortet werden. Falls Sie nicht die Kapazitäten eines anderen Wirtschaftsteilnehmers in Anspruch nehmen, müssen Sie diese Frage trotzdem beantworten. In diesem Fall geben Sie bitte an, dass die Frage nicht zutreffend ist.
Ergänzende Dokumente:

 A3.2_Teilnahmewettbewerb_Eignungsleihe im Rahmen der technischen Leistungsfähigkeit.docx 61 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	—	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorauswahlphase
Titel Fragebogen		Beantwortungszeitraum für Anbieter		Verbunden mit Preisliste	Gewichtet	Anzuwendende Vergabeformel	Gewicht/Wert	Fragen
2.	Angebotsphase	Angebotsphase		Nicht verbunden mit Preisliste	Nein	—	—	15
Name der Gruppe				Fragen	Fragen Bearbeiter			
2.1.	Vertragsbedingungen (Gewichtung: 30%)			2 (2 KO's)	—			

Kommentierter Vertragsentwurf

2.1.1. Anbei finden Sie den Vertragsentwurf. Der Vertragsentwurf ist zu bestätigen oder (im Änderungsmodus) zu kommentieren und in dieser Form hier hochzuladen. Änderungswünsche und/oder Kommentare sind so kenntlich zu machen, dass Abweichungen vom ursprünglichen Vertragswerk eindeutig und zweifelsfrei nachvollziehbar sind. Hinweise und Erläuterungen sind konkret abzufassen. Der vom Bieter kommentierte Vertragsentwurf fließt in die Angebotsbewertung ein.

Bitte laden Sie hier den im Änderungsmodus (Track Change Modus) kommentierten Vertragsentwurf im MS Word Format hoch.

Ergänzende Dokumente:

 Vertragvorschlag LogO.docx 235 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Abweichungsliste (zu Annex 1)

2.1.2. Anbei finden Sie die Abweichungsliste (Annex 0), in der jegliche Abweichungen zur Leistungsbeschreibung (Annex 1) oder den anderen Annexen sowie begriffliche oder anderweitige Klarstellungen eingetragen werden können.
Die vom Bieter ausgefüllte Abweichungsliste fließt in die Angebotsbewertung ein.
Die Abweichungsliste wird im Laufe der Verhandlungen besprochen und finalisiert.

Bitte laden Sie hier die ausgefüllte Abweichungsliste im MS Excel Format hoch.

Sollten Sie keine Abweichungen eintragen, vermerken in der Liste "Keine Abweichungen" und laden das Dokument hoch.
Ergänzende Dokumente:

 Annex 0_Abweichungsliste.xls 50 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in	
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase	
Name der Gruppe					Fragen	Fragen Bearbeiter			
2.2. Technische Konzepte/Einhaltung technischer Anforderungen (Gewichtung: 30%)					5 (5 KO's)	—			

Umsetzungskonzept zum Single Point of Contact (SPOC)

2.2.1. Bitte reichen Sie ein Umsetzungskonzept zum "Single Point Of Contact" für die Leistungssegmente ein. Kurzvorstellung zur Umsetzung, damit sich der AG ein Bild zur Sicherstellung von effizienter und zeitnaher Kommunikation machen kann. Wie wird die Anforderung des AG umgesetzt?

Bitte laden Sie hier das/die Umsetzungskonzept(e) zum "Single Point Of Contact" für die drei Leistungssegmente hoch.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Konzept zur Sicherstellung eines zeitgerechten Leistungsbeginns

2.2.2. Bitte reichen Sie ein **Konzept zur Sicherstellung eines zeitgerechten Leistungsbeginns** ein. Mittels Ablaufplan ist dem AG aussagekräftig darzulegen, wie sich der AN zwischen Vergabe und Leistungsbeginn in die Lage versetzt, fristgerecht die Dienstleistungen aller drei Leistungssegmente für den AG aufnehmen zu können. Insbesondere sind hierbei weiterführende Details zur Mobilisierung von Containern, Behältern, Fahrzeugen und Equipment für alle Leistungssegmente sowie die Sicherstellung der Verfügbarkeit von benötigten Infrastruktur- und Personalkapazitäten relevant.

Bitte laden Sie hier das geforderte Konzept hoch.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Technische Konzepte zum Logistik-Hub

2.2.3. Einzureichen sind die folgenden Konzepte:

- Ein aussagekräftiges und umfassendes, schriftliches **Standortkonzept** mit Bebilderung, schematischen Darstellungen etc., auf Basis dessen sich der AG ein Bild vom Bieter machen kann, mit folgendem Inhalt:
 - detaillierte Darstellung zur Umsetzung der Anforderungen an benötigte Lagerflächen (inkl. Optionen für Flächen-Anpassungen) am Standort
 - Erläuterung der Lager- und Funktionsbereiche (inkl. Dimensionierung, Brandabschnitte, Beschreibung der Diebstahlsicherung, Schutz- und Sicherheitseinrichtungen)
 - Abfallkonzept für die Entsorgung am Standort

- Kurzvorstellung **Personalkonzept** (Ausbildung, Vertretungsregelungen, Qualifikationsmatrix etc.) und Equipment (Logistiktechnik, Zubehör, Fuhrpark, etc.)

Bitte laden Sie hier die geforderten Konzepte hoch.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Technische Konzepte zu den Hafendienstleistungen

2.2.4.

Einzureichen sind die folgenden Konzepte:

- Ein aussagekräftiges und umfassendes, schriftliches **Konzept** mit **Bebilderung**, schematischen Darstellungen etc., auf Basis dessen sich der AG ein Bild vom Bieter machen kann, **zur Verfügbarkeit von Kai-, Verlade- und Personalkapazitäten** - mit Darstellung der Redundanzen, z. B. im Fall von belegten Liegeplätzen oder defektem Equipment,
- **Detaillierte Vorstellung der vorhandenen Infrastruktur** (Stellfläche, Auswirkungen Gezeiten, ggf. Betriebszeiten von Schleusen, Übergabepunkte für Frischwasser und MGO, technische Datenblätter des eingesetzten Equipments)
- Kurzorstellung **Personalkonzept** (Ausbildung, Vertretungsregelungen, Qualifikationsmatrix etc.)

Bitte laden Sie hier die geforderten Konzepte hoch.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Technisches Konzept zu den Entsorgungsdienstleistungen

2.2.5. Einzureichen ist folgendes Konzept:

- Ein aussagekräftiges und umfassendes, schriftliches **Logistik- und Entsorgungskonzept** mit den in Annex 1, Kapitel 4.4.3.3. dargestellten Inhalten.

Bitte laden Sie hier das geforderte Konzept hoch.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Name der Gruppe

Fragen

Fragen
Bearbeiter

2.3. Preis (Gewichtung: 30%)

1 (1 KO
s)

—

Preisblatt

2.3.1. Anbei finden Sie das Preisblatt welches als Teil der Angebotsunterlagen befüllt hochzuladen ist. Das Format des Preisblattes ist festgelegt, die übrigen Zellen sind mit einem Blattschutz versehen. Das vom Bieter ausgefüllte Preisblatt fließt in die Angebotsbewertung ein.

Alle zum Verständnis des Preisblatt nötigen Erklärungen finden Sie in der Leistungsbeschreibung unter dem Kapitel 5 (Preisblatt).

Bitte beachten Sie auch die vertraglichen Regelungen zu möglichen Preisanpassung während der Vertragslaufzeit.

Bei Fragen kontaktieren Sie die Vergabestelle über das Frage & Antwort (Q&A) Modul.

Bitte laden Sie hier das komplett ausgefüllte Preisblatt im MS Excel und im pdf Format hoch.

Ergänzende Dokumente:

 Annex 2_Preisblatt.xlsx 235 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Name der Gruppe

Fragen

Fragen
Bearbeiter

2.4. SHE (Safety, Health, Environment) (Gewichtung: 10%)

7 (6 KO
s)

—

Bestätigung über die Kenntnis und Anerkennung der SHE-Anforderungen

2.4.1. Schriftliche Bestätigung über die Kenntnis und Anerkennung der SHE-Anforderungen des AG (siehe Annex 6, Anhang A I SHE-Anforderungen)

Bitte lesen Sie sich die operativen SHE-Anforderungen Offshore Deutschland (Annex 6) durch und bestätigen Sie die Kenntnisnahme und Anerkennung der SHE-Anforderungen TenneTs durch Hochladen des unterzeichneten Anhang AI.

Bei Leistungs- bzw. Vertragsbezeichnung ist "Logistikdienstleistungen für Offshore-Netzanbindungen (LogO)" einzutragen.

Die operativen SHE-Anforderungen Offshore Deutschland (Annex 6) sind jeweils durch den Bieter, die einzelnen Mitglieder einer Bietergemeinschaft sowie die benannten Subunternehmen zu bestätigen und einzureichen.
Ergänzende Dokumente:

 Anhang AI Kenntnis + Anerkennung der SHE-Anforderungen.pdf 13 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Auskunftsbogen SHE

2.4.2. Auskunftsbogen zum Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (siehe Annex 6, Anhang A II SHE-Anforderungen)

Bitte füllen Sie den bereitgestellten Auskunftsbogen Anhang AII vollständig aus und laden diesen hoch.

Der Auskunftsbogen ist jeweils durch den Bieter und die einzelnen Mitglieder einer Bietergemeinschaft einzureichen.
Ergänzende Dokumente:

 Anhang AII Auskunftsbogen SHE.pdf 163 Kb [Download](#) | [Preview](#)


Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

SHE-Plan

2.4.3. SHE-Plan (siehe Annex 6, Anhang A III SHE-Anforderungen)

Bitte erstellen Sie einen SHE-Plan gemäß der Anforderungen aus bereitgestelltem Anhang AIII und laden diesen hoch.

Der SHE-Plan ist jeweils durch den Bieter bzw. die Bietergemeinschaft (gesamt) oder jeweils durch die einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft einzureichen.
Ergänzende Dokumente:

 Anhang AIII SHE-Plan für die Durchführung der Arbeiten.pdf 112 Kb [Download](#) | [Preview](#)

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Nachweis SHE-Management System

2.4.4. Bitte laden Sie den Nachweis eines SHE-Management Systems gemäß der DIN EN ISO 45001 oder vergleichbar durch Zertifikat hoch, sofern ein solches SHE-Management System vorliegt.

Der Nachweis zum SHE-Management System ist dabei durch den Bieter bzw. die Bietergemeinschaft (oder eines oder mehrerer Mitglieder der Bietergemeinschaft) zu erbringen, sofern dieses vorliegt.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	—	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Safety Culture Ladder Zertifizierung oder Zeitplan

2.4.5. Nachweis der vorliegenden Zertifizierung nach Safety Culture Ladder Stufe 3 durch Zertifikat oder alternativ Zeitplan zur Erreichung der Safety Culture Ladder Stufe 3.

Bitte laden Sie einen entsprechenden Nachweis oder alternativ den angestrebten Zeitplan zu Zertifizierung hoch.

Der Nachweis/Zeitplan ist jeweils durch den Bieter bzw. bei einer Bietergemeinschaft durch die einzelnen Mitglieder einer Bietergemeinschaft einzureichen.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

Gefährdungsbeurteilungen

2.4.6. Bitte laden Sie je ein Beispiel einer Gefährdungsbeurteilung zu jedem Leistungssegment (Logistik-Hub, Hafen, Entsorgung), also insgesamt mindestens drei, hoch.

Die Gefährdungsbeurteilungen sind jeweils durch den Bieter bzw. bei einer Bietergemeinschaft durch die einzelnen Mitglieder einer Bietergemeinschaft oder die Bietergemeinschaft insgesamt einzureichen.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase

CSR-Konzept

- 2.4.7. Bitte reichen Sie ein CSR-Gesamtkonzept mit den folgenden Einzelbestandteilen ein, um darzulegen, wie sie aktuell und künftig mit dem Thema CSR umgehen möchten:
- a. Beschreibung und Bestandsaufnahme der **derzeitigen Maßnahmen** im Hinblick auf CSR im Unternehmen (bei einer Bietergemeinschaft sind die einzelnen Maßnahmen der Mitglieder der Bietergemeinschaft darzulegen, sofern es keine gemeinschaftlichen Maßnahmen der Bietergemeinschaft gibt) und der nachstehenden Detailanforderungen. Was wird bereits getan?
 - b. Konzept zur **künftigen Reduktion von CO2-äquivalenten Emissionen** entlang der Lieferkette inklusive konkreter Zielsetzung und Benennung von Maßnahmen (z.B. Nutzung alternativer Antriebe oder Energiequellen, Kreislaufwirtschaft, ...).
 - c. Konzept zur **künftigen Steigerung der Biodiversität** inklusive konkreter Zielsetzung und Benennung von Maßnahmen (z.B. (Ausgleichs-)Maßnahmen in der umliegenden Natur, Begrünungen, Bienenhotels, ...).
 - d. Konzept zur **künftigen Verbesserung der Arbeitsbedingungen** entlang der Lieferkette inklusive konkreter Zielsetzung und Benennung von Maßnahmen (z.B. Maßnahmen hinsichtlich Mindestlohn, Arbeitszeitschutz, Code of Conduct, Förderung gesundheitlicher Initiativen, flexible Arbeitszeiten, familienfreundliche Arbeitsbedingungen, Beratung bei physischen und psychischen Problemen, Beschwerdemanagement/ Whistleblowing, ...).

Das Konzept fließt bei der Angebotsauswertung in den Bereich SHE mit ein, da es viele Schnittmengen zwischen Arbeits- und Umweltschutz sowie Nachhaltigkeit und sozialer Verantwortung gibt.

Das CSR-Konzept ist jeweils durch den Bieter bzw. bei einer Bietergemeinschaft durch die einzelnen Mitglieder einer Bietergemeinschaft oder die Bietergemeinschaft insgesamt einzureichen.

Bitte laden Sie Ihr(e) CSR-Konzept(e) hier hoch.

Typ	KO	Minimal	Maximal	Einheit	Gewichtung (Qualität-Prozentanteil)	Bewertung abgeben	Erlaube Anbieter Dokument(e) anzuhängen	Nur gestellt in
Dokumentbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein	Ja	—	Kein(Kein)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebotsphase