



С Финансовия принос
на Програма LIFE
на Европейския съюз

**БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ РАБОТЯТ ЗАЕДНО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ
LIFE-IP CLEAN AIR
LIFE17 IPE/BG/000012**



Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на Дейност Е1 „Разпространение на резултатите от проекта и повишаване на информираността“, по проект „Българските общини работят заедно за подобряване на качеството на атмосферния въздух“ по Програма LIFE 2014 -2020 г. на Европейския съюз (ЕС)

Дейността е структурирана така, че да популяризира обхвата, реализацията и резултатите от проекта, като по този начин се осигурява повишена осведоменост на обществото по въпросите на качеството на въздуха и отрицателното въздействие на замърсения въздух, а от друга страна устойчивост на резултатите от проекта, както и да увеличи интереса на домакинствата към участие в схемата за преход към алтернативни начини на битово отопление.

В проекта са предвидени няколко групи действия за комуникация и разпространение на информация за напредъка в изпълнението на проекта и постигнатите резултати, с цел достигане до възможно най-широка аудитория и постигане на висока степен на информираност на обществеността. Основните задачи на дейността са:

Вид дейност	Минимални технически изисквания на Възложителя	Количество
Задача 1: Организиране и провеждане на събития на национално равнище		
Организиране на национална кръгла маса	<p>Организиране на национална кръгла маса, отговаряща на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - локация - зала в гр. София, отговаряща на следните изисквания: да е осигурено място за всеки участник; залата да е оборудвана с помощни технически средства според естеството на проявата (екран, апарат за проектиране, озвучителна техника и др.); да са спазени санитарно-хигиенните норми; да са разположени банер и указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата. - подготовка и отпечатване на презентация/и за всеки участник - покана за анонсиране на националната кръгла маса - по списък, предоставен от Възложителя - подготовка и извършване на прессъобщение до средства за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие. Текстът на прессъобщението се публикува на интернет страниците на всички бенефициенти на ИП и на специално създадената интернет страница за целите на информация и комуникация на проекта. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя. - осигуряване на кетъринг - минерална вода, кафе и чай, дребни сладки за минимум 50 участника - фотозаснемане на събитието и осигуряване на минимум 30 снимки от различни моменти на публичното събитие, които могат да бъдат ползвани 	2





С финансов принос
на Програма LIFE
на Европейския съюз

**БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ РАБОТЯТ ЗАЕДНО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ**
LIFE-IP CLEAN AIR
LIFE17 IPE/BG/000012



Вид дейност	Минимални технически изисквания на Възложителя	Количество
	<p>за онагледяване на събитието за целите на информация и комуникация на проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на кръглата маса (присъствен списък с лога на Програма LIFE и на интернирания проект - дата, място, име, организация, длъжност, информация за контакти и подпис) - изготвяне и предаване на медиен мониторинг за отразяване на събитието <p>Участници - минимум 50 души включително представители на медиите.</p> <p>Изпълнителят претостъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.</p>	
Задача 2: Организиране и провеждане на събития на местно равнище		
Организиране на местни кръгли маси	<p>Местни кръгли маси в градовете Бургас, Стара Загора, Монтана, Русе и Велико Търново</p> <ul style="list-style-type: none"> - локация - зала във всеки един от посочените по-горе градове, отговаряща на следните изисквания: да е осигурено място за всеки участник; залата да е оборудвана с помощни технически средства според естеството на проявата (екран, апарат за проектиране, озвучителна техника и др.); да са спазени санитарно-хигиенните норми; да са спазени санитарно-хигиенните норми; да са разположени банер и указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата. - подготовка и отпечатване на презентация/и за всеки участник - покана за анонсиране на пресконференцията - по списък, предоставен от Възложителя - подготовка и извършване на прессъобщение до средства за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие. Текстът на прессъобщението се публикува на интернет страниците на всички бенефициенти на ИП и на специално създадената интернет страница за целите на информация и комуникация на проекта. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя. - осигуряване на кетъринг - минерална вода, кафе и чай, дребни сладки за минимум 35 участника - фотозаснемане на събитието и осигуряване на минимум 30 снимки от различни моменти на публичното събитие, които могат да бъдат ползвани за онагледяване на събитието за целите на информация и комуникация на проекта - осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на кръглата маса (присъствен списък с лога на Програма LIFE и на проекта- дата, място, име, организация, длъжност, информация за контакти и подпис) - изготвяне и предаване на медиен мониторинг за отразяване на събитието <p>Участници - минимум 35 участника включително представители на</p>	10





С финансов принос
на Програма LIFE
на Европейския съюз

**БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ РАБОТЯТ ЗАЕДНО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ
LIFE-IP CLEAN AIR
LIFE17 IPE/BG/000012**



Вид дейност	Минимални технически изисквания на Възложителя	Количество
	<p>медите.</p> <p>Изпълнителят претстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.</p>	
Информационни павилиони	<p>Организиране на информационен павилион на централно място във всяка една от общините София, Бургас, Стара Загора, Монтана, Русе и Велико Търново.</p> <p>Информационният павилион цели да популяризира проекта и възможностите за участие в Схемата за преход към алтернативни форми за отопление на домакинствата.</p> <p>Времето и мястото на организиране на информационния павилион се съгласува с Възложителя в хода на изпълнение на предмета на поръчката, така че да съответства на графика за изпълнение, заложен в интегрирания проект. Информационният павилион трябва да работи 1 месец.</p> <p>Периодът на провеждане на събитието се определя от Възложителя.</p> <p>Изпълнителят следва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организира материално- техническо и логистично обезпечаване – шатра с подходящи размери (минимум 5 м x 4 м, височина от центъра 3.5 м), маси за поставяне на информационните материали. - анонсиране на информационното събитие - по списък предоставен от Изпълнителя и предварително одобрена от Възложителя - фотозаснемане на събитието и осигуряване на минимум 30 снимки от различни моменти на публичното събитие, които могат да бъдат ползвани за онагледяване на събитието за целите на информация и комуникация на проекта - изготвяне на обобщаващ кратък материал за проведеното информационно събитие, който ще бъде публикуван на официалната интернет страница на проекта. <p>Изпълнителят претстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.</p>	6
Задача 3: Медийно отразяване на проектните дейности чрез средствата за масова информация – печатни и електронни		
Платени публикации в 2 централни ежедневника и 2 местни вестника	<p>Публикациите трябва да бъдат направени при стартирането на демонстрацията (тестването) на схемата за преход към алтернативни начини за отопление.</p> <p>Обемът на една публикация да е минимум 20 реда.</p> <p>Публикациите трябва да бъдат коректни, актуални, информативни и интересни. Необходимо е да бъде постигнат добър баланс между текст и илюстрации, както и графични материали.</p> <p>Съдържанието и времето на публикациите да бъдат съгласувани с Възложителя.</p>	6





С финансов принос
на Програма LIFE
на Европейския съюз

**БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ РАБОТЯТ ЗАЕДНО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ**
LIFE-IP CLEAN AIR
LIFE17 IPE/BG/000012



Вид дейност	Минимални технически изисквания на Възложителя	Количество
	<p>Изпълнителят да информира Възложителя в кои медии и кога ще бъдат направени публикациите.</p> <p>Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.</p> <p>Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на публикациите и да организира тяхното отпечатване. Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикациите – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикацията.</p>	
Разработване на видеоклип	<p>Разработване на 30-секунден видеоклип, който ще се излъчи в началото на изпълнението на схемата за преминаване към алтернативни форми на битово отопление.</p> <p>Видеоклипът трябва да представя интегрирания проект, финансовата подкрепа на Програма LIFE на ЕС, схемата за преминаване към алтернативни форми на битово отопление и обществените ползи от проекта.</p> <p>За целите на продукцията е необходимо да се изготви заставка, визуализираща всички задължителни елементи за информация и комуникация, която да бъде монтирана в края и началото на материалите.</p> <p>След сключване на договора избраният изпълнител предоставя на Възложителя за съгласуване детайлен проект на предварителен сценарий. Окончателният сценарий на клипа се предоставя за одобрение от Възложителя.</p> <p>След монтажа на клипа, продуктът се съгласува с Възложителя и при необходимост се извършват необходимите корекции.</p> <p>Изпълнителят предоставя на електронен носител целия заснет суров материал през периода на изпълнение при предаването на окончателния клипа,</p> <p>Авторските права, свързани с производството на готовите продукти се преотстъпват на Възложителя.</p> <p>Изпълнителят изготвя проучване на ценовите условия на национални и местните електронни медии в общините-бенефициенти по Интегрирания проект и изготвя предложение до Възложителя относно възможностите за излъчване на видеоклипа.</p> <p>Изборът на медиите и честотата на излъчване на видеоклипа става след одобрението на Възложителя.</p>	1
Задача 4: Изготвяне на информационни материали по проекта		
Бележник (без дати)	<p>Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените бележници:</p> <p>Изисквания:</p>	7 000





С финансовия принос
на Програма LIFE
на Европейския съюз

**БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ РАБОТЯТ ЗАЕДНО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ
LIFE-IP CLEAN AIR
LIFE17 IPE/BG/000012**



Вид дейност	Минимални технически изисквания на Възложителя	Количество
	<ul style="list-style-type: none"> - Формат А5, без дати - Корица: твърда подвързия с ластик. - Тяло – минимум 100 страници с редове, офсет минимум 70 гр/м2, бели листа с широки редове - Брандиране: ситопечат или директен печат или сухо преге. - Пълноцветен печат на предна и задна корица с индивидуален дизайн. Цвят по избор на Възложителя. 	
Химикалки	<p>Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените химикалки.</p> <p>Изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматична химикала с натискащ се или въртящ се механизъм - Брандиране: сито печат или тампонен печат - Цвят на писане – син. Различни цветове на тялото - Размери: минимум 11 мм x135 мм - Цвят, дизайн и форма - по избор на Възложителя 	7 000
Флаш памет	<p>Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените флаш памет.</p> <p>Изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - USB памет минимум 8 GB, материал – метал и/или пластмаса. - Размери минимум 55 мм x 19 мм x11 мм. - Брандиране с тампонен или сито печат. - Повърхност, позволяваща брандиране с лого/стикер и текст. - Цвят, дизайн и форма - по избор на Възложителя. 	7 000
Хартиени торбички	<p>Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените хартиени торбички.</p> <p>Изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер 240 мм x360 мм x90 мм - Хартия - бяла хромова хартия, минимум 130 g/m² - Захват чрез шнур в цветовата тема на плика, памук или полипропилен, с прорез за панделка - Пълноцветен офсетов или дигитален печат - Цвят по избор на Възложителя 	7 000





С финансовия принос
на Програма LIFE
на Европейския съюз

**БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ РАБОТЯТ ЗАЕДНО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ
LIFE-IP CLEAN AIR
LIFE17 IPE/BG/000012**



Вид дейност	Минимални технически изисквания на Възложителя	Количество
Плакат	<p>Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените плакати.</p> <p>Изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат – А2, минимум 130 g/m². - Пълноцветен офсетов или дигитален печат. - Изпълнителят да предложи минимум 2 /два/ варианта на дизайн на плаката, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да предложи на изпълнителя различен от предложения. 	6 000
Задача 5: Подобряване и поддържане на интернет страницата и социалните мрежи на проекта		
Интернет страница	<p>Интегрираният проект има разработена интернет страница - http://www.lifeipcleanair.eu и регистран домейн.</p> <p>Изпълнителят трябва да представи концепция за подобряване както на привлекателността, така и на функционалността на наличната страница. По-конкретно страницата трябва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - има индивидуален, изчистен и стилизиран дизайн - има интерактивна начална страница и адаптивен дизайн (ефективно оразмеряване при различни резолюции) - позволява представянето/визуализирането на данни от други източници в реално време. - позволява препращане/визуализиране на сходна като тематика информация от други източници - позволява обратна връзка от страна на потребителите. - позволява възпроизвеждането на видео материали и интеграция с YouTube канала на проекта. - включва брояч на посещенията - има ротатор на статични изображения (на началната страница) или Flash анимация или Slide Share - внедряване на Политиката за обработване на личните данни в интернет страницата, както и политика за „бисквитките“ <p>Изпълнителят следва да предоставя цялостна поддръжка, анализ и развитие на интернет страницата и посещаемостта ѝ.</p>	1

Посочените дейности следва да се изпълнят в следните максимални срокове





С финансовия принос
на Програма LIFE
на Европейския съюз

**БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ РАБОТЯТ ЗАЕДНО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ**
LIFE-IP CLEAN AIR
LIFE17 IPE/BG/000012



Вид дейност	Максимален срок за изработване от датата на възлагане от страна на Възложителя
Задача 1: Организиране и провеждане на събития на национално равнище	
Организиране на национална кръгла маса	До 20 календарни дни
Задача 2: Организиране и провеждане на събития на местно равнище	
Организиране на местни кръгли маси	До 20 календарни дни
Информационни павилиони	до 30 календарни дни
Задача 3: Медийно отразяване на проектните дейности чрез средствата за масова информация – печатни и електронни	
Платени публикации в 2 централен ежедневник и 2 местни вестника	до 7 календарни дни
Разработване на видеоклип	до 30 календарни дни
Задача 4: Изготвяне на информационни материали по проекта	
Дипляни (листовки)	до 30 календарни дни
Брошури	до 30 календарни дни
Бележник (без дати)	до 30 календарни дни
Химикалки	до 30 календарни дни
Флаш памет	до 30 календарни дни
Хартиени торбички	до 30 календарни дни
Папки	до 30 календарни дни
Плакат	до 30 календарни дни

Забележка: Срокът за изпълнение на всяка дейност започва да тече след получаване на писменото уведомяване от страна на Възложителя (Възлагателно писмо) за изпълнение на съответната дейност, с изключение на дейностите по Задача 5, за които започва да тече от датата на влизане в сила на договора.

Извършването на дейностите по информация и комуникация на проекта трябва да отговарят и да бъдат съобразени със всички изисквания на визуализация, вкл. визуализация на финансирането от ЕС, които ще бъдат предоставени от Възложителя.

Всички лога на ЕС и Програма LIFE могат да бъдат изтеглени в един от форматите, публикувани на страница <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-communication>

Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, състоящ се от експерти, притежаващи необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата ѝ.





С финансов принос
на Програма LIFE
на Европейския съюз

**БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ РАБОТЯТ ЗАЕДНО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ
LIFE-IP CLEAN AIR
LIFE17 IPE/BG/000012**



Общият очакван резултат от прилагането на Дейност E1 е повишаване на обществената осведоменост относно замърсяването на въздуха и опасностите за човешкото здраве и околната среда.

НИНА МАКАРОВА

Ръководител на Проекта

Изготвил: Величка Пъшева – технически асистент към Ръководителя на Проекта





Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Госет Димитров
Андрушев ЕООД

ОБРАЗЕЦ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната НЕЛИ ИВАНОВА АПОСТОЛОВА в качеството ми на управител¹ на ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС ЕООД², вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код (ЕИК) № 175455251, със седалище и адрес на управление: София, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15, тел: 0897 400056, факс 02/9587069,

участник в обществена поръчка с предмет: за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и комуникация, в изпълнение на проект „Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас поръчка.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.
2. Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е както следва:

ВЪВЕДЕНИЕ

Въз основа на своя професионален опит, предлагаме организация, логистика и методология на реализация на дейностите, които имат за цел ефективно да осигурят изпълнението на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и качествено изпълнение на дейностите, съгласно сроковете на договора.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ / ЗАДАЧИТЕ

¹ Посочва се качеството на лицето

² Посочва се наименованието на участника



Вид дейност	Техническа спецификация на Задачите	Количество
Задача 1: Организиране и провеждане на събития на национално равнище		
Организиране на национална кръгла маса	<p>Организиране на национална кръгла маса, отговаряща на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - локация - зала в гр. София, отговаряща на следните изисквания: да е осигурено място за всеки участник; залата да е оборудвана с помощни технически средства според естеството на проявата (екран, апарат за проектиране, озвучителна техника и др.); да са спазени санитарно-хигиенните норми; да са разположени банер и указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата. - подготовка и отпечатване на презентация/и за всеки участник - покана за анонсиране на националната кръгла маса - по списък, предоставен от Възложителя - подготовка и извършване на прессъобщение до средства за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие. Текстът на прессъобщението се публикува на интернет страниците на всички бенефициенти на ИП и на специално създадената интернет страница за целите на информация и комуникация на проекта. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя. - осигуряване на кетъринг - минерална вода, кафе и чай, дребни сладки за минимум 50 участника - фотозаснемане на събитието и осигуряване на минимум 30 снимки от различни моменти на публичното събитие, които могат да бъдат ползвани за онагледяване на събитието за целите на информация и комуникация на проекта; - осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на кръглата маса (присъствен списък с лога на Програма LIFE и на интернирания проект - дата, място, име, организация, длъжност, информация за 	2

Мониторинг



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Вид дейност	Техническа спецификация на Задачите	Количество
	контакти и подпис) - изготвяне и предаване на медиен мониторинг за отразяване на събитието Участници - минимум 50 души включително представители на медиите.	
	Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.	
Задача 2: Организиране и провеждане на събития на местно равнище		
Организиране на местни кръгли маси	Местни кръгли маси в градовете Бургас, Стара Загора, Монтана, Русе и Велико Търново - локация - зала във всеки един от посочените по-горе градове, отговаряща на следните изисквания: да е осигурено място за всеки участник; залата да е оборудвана с помощни технически средства според естеството на проявата (екран, апарат за проектиране, озвучителна техника и др.); да са спазени санитарно-хигиенните норми; да са спазени санитарно-хигиенните норми; да са разположени банер и указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата. - подготовка и отпечатване на презентация/и за всеки участник - покана за анонсиране на пресконференцията - по списък, предоставен от Възложителя - подготовка и извършване на прессъобщение до средства за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие. Текстът на прессъобщението се публикува на интернет страниците на всички бенефициенти на ИП и на специално създадената интернет страница за целите на информация и комуникация на проекта. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя. - осигуряване на кетъринг - минерална вода, кафе и чай, дребни сладки за минимум 35 участника	10



„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Вид дейност	Техническа спецификация на Задачите	Количество
	<p>- фотозаснемане на събитието и осигуряване на минимум 30 снимки от различни моменти на публичното събитие, които могат да бъдат ползвани за онагледяване на събитието за целите на информация и комуникация на проекта</p> <p>- осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на кръглата маса (присъствен списък с лога на Програма LIFE и на проекта- дата, място, име, организация, длъжност, информация за контакти и подпис)</p>	
	<p>- изготвяне и предаване на медиен мониторинг за отразяване на събитието</p> <p>Участници - минимум 35 участника включително представители на медиите.</p>	
	<p>Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.</p>	
<p>Информационни павилиони</p>	<p>Организиране на информационен павилион на централно място във всяка една от общините София, Бургас, Стара Загора, Монтана, Русе и Велико Търново.</p> <p>Информационният павилион цели да популяризира проекта и възможностите за участие в Схемата за преход към алтернативни форми за отопление на домакинствата.</p> <p>Времето и мястото на организиране на информационния павилион се съгласува с Възложителя в хода на изпълнение на предмета на поръчката, така че да съответства на графика за изпълнение, заложен в интегрирания проект. Информационният павилион трябва да работи 1 месец.</p> <p>Периодът на провеждане на събитието се определя от Възложителя.</p> <p>Изпълнителят следва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организира материално- техническо и логистично обезпечаване – шатра с подходящи размери (минимум 5 м х 4 м, височина от центъра 3.5 м), маси за поставяне на информационните материали. 	<p>6</p>



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Вид дейност	Техническа спецификация на Задачите	Количество
	<ul style="list-style-type: none">- анонсиране на информационното събитие - по списък предоставен от Изпълнителя и предварително одобрена от Възложителя- фотозаснемане на събитието и осигуряване на минимум 30 снимки от различни моменти на публичното събитие, които могат да бъдат ползвани за онагледяване на събитието за целите на информация и комуникация на проекта- изготвяне на обобщаващ кратък материал за проведеното информационно събитие, който ще бъде публикуван на официалната интернет страница на проекта. Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.	

Задача 3: Медийно отразяване на проектните дейности чрез средствата за масова информация – печатни и електронни

Платени публикации в 2 централни ежедневника и 2 местни вестника	<p>Публикациите трябва да бъдат направени при стартирането на демонстрацията (тестването) на схемата за преход към алтернативни начини за отопление.</p> <p>Обемът на една публикация да е минимум 20 реда.</p> <p>Публикациите трябва да бъдат коректни, актуални, информативни и интересни. Необходимо е да бъде постигнат добър баланс между текст и илюстрации, както и графични материали.</p> <p>Съдържанието и времето на публикациите да бъдат съгласувани с Възложителя.</p> <p>Изпълнителят да информира Възложителя в кои медии и кога ще бъдат направени публикациите.</p> <p>Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.</p> <p>Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на публикациите и да организира тяхното отпечатване.</p> <p>Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикациите – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия</p>	6
---	--	----------



Вид дейност	Техническа спецификация на Задачите	Количество
	с публикацията.	
Разработване на видеоклип	Разработване на 30-секунден видеоклип, който ще се излъчи в началото на изпълнението на схемата за преминаване към алтернативни форми на битово отопление.	1
	Видеоклипът трябва да представя интегрирания проект, финансовата подкрепа на Програма LIFE на ЕС, схемата за преминаване към алтернативни форми на битово отопление и обществените ползи от проекта.	
	За целите на продукцията е необходимо да се изготви заставка, визуализираща всички задължителни елементи за информация и комуникация, която да бъде монтирана в края и началото на материалите.	
	<p>След сключване на договора избраният изпълнител предоставя на Възложителя за съгласуване детайлен проект на предварителен сценарий. Окончателният сценарий на клипа се предоставя за одобрение от Възложителя.</p> <p>След монтажа на клипа, продуктът се съгласува с Възложителя и при необходимост се извършват необходимите корекции.</p> <p>Изпълнителят предоставя на електронен носител целия заснет суров материал през периода на изпълнение при предаването на окончателния клипа.</p> <p>Авторските права, свързани с производството на готовите продукти се прехвърлят на Възложителя.</p> <p>Изпълнителят изготвя проучване на ценовите условия на национални и местните електронни медии в общините-бенефициенти по Интегрирания проект и изготвя предложение до Възложителя относно възможностите за излъчване на видеоклипа.</p> <p>Изборът на медиите и честотата на излъчване на видеоклипа става след одобрението на Възложителя.</p>	
Задача 4: Изготвяне на информационни материали по проекта		



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Вид дейност	Техническа спецификация на Задачите	Количество
Бележник (без дати)	Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените бележници: Изисквания: <ul style="list-style-type: none">- Формат А5, без дати- Корица: твърда подвързия с ластик.- Тяло – минимум 100 страници с редове, офсет минимум 70 гр/м2, бели листа с широки редове- Брандиране: ситопечат или директен печат или сухо преге.- Пълноцветен печат на предна и задна корица с индивидуален дизайн. Цвят по избор на Възложителя.	7 000
Химикалки	Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените химикалки. Изисквания: <ul style="list-style-type: none">- Автоматична химикала с натискащ се или въртящ се механизъм- Брандиране: сито печат или тампонен печат- Цвят на писане – син. Различни цветове на тялото- Размери: минимум 11 мм x135 мм- Цвят, дизайн и форма - по избор на Възложителя	7 000
Флаш памет	Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените флаш памет. Изисквания: <ul style="list-style-type: none">- USB памет минимум 8 GB, материал – метал и/или пластмаса.	7 000



Вид дейност	Техническа спецификация на Задачите	Количество
	<ul style="list-style-type: none"> - Размери минимум 55 мм x 19 мм x 11 мм. - Брандиране с тампонен или сито печат. - Повърхност, позволяваща брандиране с лого/стикер и текст. - Цвят, дизайн и форма - по избор на Възложителя. 	
Хартиени торбички	<p>Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените хартиени торбички.</p> <p>Изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер 240 мм x 360 мм x 90 мм - Хартия - бяла хромова хартия, минимум 130 g/m² - Захват чрез шнур в цветовата тема на плика, памук или полипропилен, с прорез за панделка - Пълноцветен офсетов или дигитален печат - Цвят по избор на Възложителя 	7 000
Плакат	<p>Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат и да достави, на посочено от Възложителя място в рамките на Столична община, в пълен тираж изготвените плакати.</p> <p>Изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат – А2, минимум 130 g/m². - Пълноцветен офсетов или дигитален печат. - Изпълнителят да предложи минимум 2 /два/ варианта на дизайн на плаката, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да предложи на изпълнителя различен от предложения. 	6 000
Задача 5: Подобряване и поддържане на интернет страницата и социалните мрежи на проекта		



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Вид дейност	Техническа спецификация на Задачите	Количество
Интернет страница	<p>Интегрираният проект има разработена интернет страница - http://www.lifeipcleanair.eu и регистран домейн.</p> <p>Изпълнителят трябва да представи концепция за подобряване както на привлекателността, така и на функционалността на наличната страница. По-конкретно страницата трябва да:</p> <ul style="list-style-type: none">- има индивидуален, изчистен и стилизиран дизайн- има интерактивна начална страница и адаптивен дизайн (ефективно оразмеряване при различни резолюции)- позволява представянето/визуализирането на данни от други източници в реално време.- позволява препращане/визуализиране на сходна като тематика информация от други източници- позволява обратна връзка от страна на потребителите.- позволява възпроизвеждането на видео материали и интеграция с YouTube канала на проекта.- включва брояч на посещенията- има ротатор на статични изображения (на началната страница) или Flash анимация или Slide Share- внедряване на Политиката за обработване на личните данни в интернет страницата, както и политика за „бисквитките“ <p>Изпълнителят следва да предоставя цялостна поддръжка, анализ и развитие на интернет страницата и посещаемостта ѝ.</p>	1

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ФАЗИ НА ДЕЙНОСТИТЕ





ПОДГОТВИТЕЛНА:

През тази фаза ще се извърши предварителната подготовка, планиране и получаване на базовата информация, свързана с дейностите по договора, предоставена на Изпълнителя от страна на Възложителя (цялата необходима изходна информация). Съгласуване и координация на процесите по подготовка, организация и логистика на публичните събития, работа с медии, изработката на рекламните материали и сувенири и др., съгласно техническите спецификации на поръчката и графика, утвърден от Възложителя. **В тази фаза стартира и обвързването на планирането, логистика и подготовката на дейностите с очакваните резултати от изпълнението.**

СТАРТИРАЩА ФАЗА:

През тази фаза Изпълнителят стартира изпълнението на дейностите, съгласно техническите спецификации, мерките за инфо-публичност, графика на дейностите и изискванията на Възложителя, като съгласува и координира дейностите, графика и всички важни детайли с Възложителя. През този етап на изпълнение се обсъждат с Възложителя важни детайли от изпълнението на дейностите: локации и техническо осигуряване за провеждане на събитията, дизайн на публикации и текстове на прессъобщения, брендиране на сувенири, печат на рекламни материали, доставки, изработка на видеоклип и др.



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



ИНТЕНЗИВНА ФАЗА:

Това е фазата на конкретното изпълнение на дейностите по договора, съгласно одобрените от Възложителя график и локации за събития, медии, дизайн и мерки за информация и публичност и др. , свързани с изпълнението на портфолиото от дейности в обхвата на поръчката. През този етап се изпълняват всички дейности, включени в обхвата на поръчката, съгласно утвърдените технически спецификации, дизайн, график, изисквания на Възложителя и утвърден инструментариум.

ФИНАЛНА ФАЗА:

Това е фазата на финализиране на дейностите и доставките, съгласно срока на изпълнение на договора. През тази фаза се финализират дейностите и изпълнение на индикаторите, под мониторинга на Възложителя.

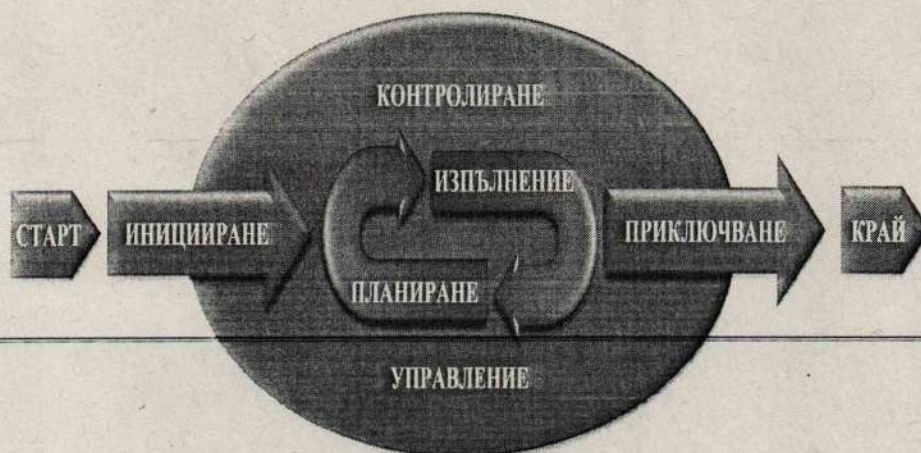
ФАЗА НА МОНИТОРИНГ:

Това е фазата, в която Изпълнителят систематизира и архивира цялата документация, свързана с изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката и прехвърля авторските права на Възложителя.

ОРГАНИЗАЦИОНЕН И МЕТОДОЛОГИЧЕН ПОДХОД:

Изпълнителят предлага на Възложителя да реализира следния подход и *интегрирана методология* за изпълнение на дейностите , съгласно техническите спецификации и жизнен цикъл на договора , а именно:





ИНИЦИИРАНЕ, ПЛАНИРАНЕ И МОНИТОРИНГ

Изпълнителят ще реализира *интегрирано планиране, организиране и изпълнение на дейностите по договора*. Този подход ще позволи гъвкава адаптация на дейността спрямо интересите на Възложителя, добра координация между Изпълнител и Възложител; адекватен контрол върху всяка технологична и логистична фаза на изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят предлага Интегрирана методология и организация на дейностите, обвързване на планирането и изпълнението на дейностите с очакваните резултати; интегрирани фази и график на организация, логистика и изпълнение на услугите. Тези дейности нашият екип ще реализира с помощта на оригиналния високо технологичен софтуерен продукт Microsoft Project Standart Management, който позволява интегрирано мрежово планиране на дейностите и създаване на портфолио от функционални графици, свързани с изпълнението на дейностите. Така се оптимизира времето за изпълнение на всяка дейност, мениджмънта и координацията между екипите. А всяко оптимизиране на времеви ресурс води до оптимизиране на бюджета, избягване на дублиражи и разпиляване на ресурси, постигане на ефективна координация, синхрон във всяка фаза на изпълнение на проекта.



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



ВЪРТЕШЕН И ВЪНШЕН МОНИТОРИНГ

При изпълнение на дейностите ще се реализира *интегриран подход на мониторинг*, а именно съчетаване на вътрешния мониторинг на Изпълнителя с външния мониторинг на Възложителя, както и предварително съгласуване на всички етапи при планиране, логистика и изпълнение на дейностите, свързани с логистиката и организацията на портфолиото от задачи, включени в обхвата на договора.

КООРДИНАЦИЯ/ КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изпълнителят ще реализира *интегриран подход на комуникация с Възложителя* чрез провеждане на работни срещи с Възложителя за уточняване на всички организационни детайли по изпълнение на дейностите; on-line- комуникация в реално време, ефективна документална и административна комуникация чрез писмено съгласуване на дейностите между Възложител и Изпълнител, съгласно срока на изпълнение на договора.

КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ,

съгласно ISO 9001:2015 по предмета на поръчката

Мониторинг по ISO 9001:2015 по предмета на поръчката	<i>Изпълнителят е с внедрен ISO 9001:2015 и спазва ефективно стандартите за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015. Следването на изискванията на ISO 9001:2015 и внедрената Система за управление на качеството осигурява способността на Изпълнителя да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество и професионален екип от експерти, в съответствие с приложимите разпоредби на националното законодателство и да съблюдава и осемте основни принципа на качеството в ISO 9001:2015 което води до гъвкаво управление на риска, ефективен мониторинг в реално</i>
--	---



	<p><i>време, намаляване на брака, избягване на формални обстоятелства, процесен подход, създаване на бизнес процеси, вземане на решения, основаващи се на факти и взаимноизгодни отношения с доставчиците на услуги и консумативи, медии и др, което пряко влияе върху по-високо качество на крайния продукт и изпълнение на техническата спецификация на поръчката и нейния предмет.</i></p>
--	---

Забележка: ~~Срокът за изпълнение на всяка дейност започва да тече след получаване на писменото уведомяване от страна на Възложителя (Възлагателно писмо) за изпълнение на съответната дейност, с изключение на дейностите по Задача 5, за които започва да тече от датата на влизане в сила на договора.~~

Извършването на дейностите по информация и комуникация на проекта ще отговорят и ще бъдат съобразени със всички изисквания на визуализация, вкл. визуализация на финансирането от ЕС, които ще бъдат предоставени от Възложителя.

Всички лога на ЕС и Програма LIFE ще бъдат изтеглени в един от форматите, публикувани на страница <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-communication>

Участникът разполага с персонал за изпълнение на поръчката, състоящ се от експерти, притежаващи необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата ѝ.

Общият очакван резултат от прилагането на Дейност E1 е повишаване на обществената осведоменост относно замърсяването на въздуха и опасностите за човешкото здраве и околната среда.

Участникът прави описание на техническото си предложение съобразно изискванията на Възложителя в указанията към Документацията. Техническото предложение на участника трябва да съответства или да надвишава минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Трябва да включва задължително описание на дейностите, начина на тяхното извършване.

3. Посочените дейности ще се изпълняват в следните максимални срокове след получаване на писменото уведомяване от страна на Възложителя (Възлагателно писмо) за изпълнение на съответната дейност, с изключение на дейностите по Задача 5.



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Вид дейност	
Задача 1: Организиране и провеждане на събития на национално равнище	
Организиране на национална кръгла маса	До 20 календарни дни
Задача 2: Организиране и провеждане на събития на местно равнище	
Организиране на местни кръгли маси	До 20 календарни дни
Информационни павилиони	до 30 календарни дни
Задача 3: Медийно отразяване на проектните дейности чрез средствата за масова информация – печатни и електронни	
Платени публикации в 2 централен ежедневник и 2 местни вестника	до 7 календарни дни
Разработване на видеоклип	до 30 календарни дни
Задача 4: Изготвяне на информационни материали по проекта	
Дипляни (листовки)	до 30 календарни дни
Брошури	до 30 календарни дни
Бележник (без дати)	до 30 календарни дни
Химикалки	до 30 календарни дни
Флаш памет	до 30 календарни дни
Хартиени торбички	до 30 календарни дни
Папки	до 30 календарни дни
Плакат	до 30 календарни дни
Изпълнението на дейност „Подобряване и поддържане на интернет страницата и социалните мрежи на проекта“ задача № 5 ще започне от датата на влизане в сила на договора.	

4. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

4.1. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.2. всички материали относно популяризирането на проекта, ще бъдат в съответствие с „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.“

4.3. всички рекламни материали и дейности ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.



„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

Дата 23.10.2019
Име и фамилия Нели Апосто
Длъжност Управител „
Подпис и печат _____ никейшънс“ ЕООД



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



ОБРАЗЕЦ №2

Поставя се в отделен непрозрачен плик

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и комуникация, в изпълнение на проект „Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3“

От "ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС" ЕООД

(наименование на участника)

представявано от Нели Иванова Апостолова

(трите имена)

в качеството си на управител на "ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС" ЕООД

(длъжност или друго качество) (наименование на участника)

с БУЛСТАТ/ЕИК BG 175455251 регистрирано в Търговския регистър

със седалище и адрес на управление:

София 1415, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

1. Обща предлагана цена за изпълнение:

152 800 лева без ДДС

Словом: сто петдесет и две хиляди и осемстотин лева
посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

183 360 лева с ДДС

Словом: сто осемдесет и три хиляди триста и шестдесет лева
посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС



В ТОВА ЧИСЛО:

	<i>ДЕЙНОСТ:</i>	<i>Количество</i>	<i>Единична цена в лева без ДДС</i>	<i>Обща цена в лева с ДДС</i>
1.	Организиране на национална кръгла маса	2	1000	2000
2.	Организиране на местни кръгли маси в градовете Бургас, Стара Загора, Монтана, Русе и Велико Търново	10	1000	10 000
3.	Организиране на информационен павилион на централно място във всяка една от общините София, Бургас, Стара Загора, Монтана, Русе и Велико Търново.	6	3000	18 000
4.	Платени публикации в 2 централни ежедневника и 2 местни вестника	6	300	1800
5.	Разработване на видеоклип	1	10 000	10 000
6.	Информационни материали - Бележник (без дати)	7 000	5	35 000
7.	Информационни материали - химикалки	7 000	1	7 000
8.	Информационни материали – флаш памет	7 000	8	56 000
9.	Информационни материали - хартиени чантички	7 000	1	7 000
10.	Информационни материали – плакати	6 000	0.50	3 000
11.	Подобряване и поддържане на интернет страницата и социалните мрежи на проекта	1	3 000	3 000

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти и не подлежи на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом се приема за вярна посочената словом цена.



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз”3



**Забележка: В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между сметнатите единични цени, умножени по броя на дейностите и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата, получена на база единичните цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.*

Дата 23.10.2019
Име и фамилия Нели Апостол
Длъжност Управител „Телекомуникационен център за екологични комуникации“ ЕООД
Подпис и печат



СПИСЪК¹ НА ЕКСПЕРТИТЕ

Подписаната НЕЛИ ИВАНОВА АПОСТОЛОВА

в качеството ми на управител¹ на ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС ЕООД²,
вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен
идентификационен код (ЕИК) № 175455251, със седалище и адрес на
управление: София, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15, тел: 0897 400056,
факс 02/9587069

ДЕКЛАРИРАМ

следния екип за изпълнение на предмета на обществената поръчка : „Избор на
изпълнител за осигуряване на информация и комуникация, в изпълнение на проект
„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17
ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“³,
както следва:

а) **[Ключов експерт - координатор]**

Венета [REDACTED] Янева

Експерт на граждански договор

Магистър " Връзки с обществеността "

СУ " Климент Охридски "

Диплома Серия А-2012 СУ

Диплома № 221915 от 28.11.2013 г.

Професионален опит - над 4 год.

¹ Посочва се качеството на лицето

² Посочва се наименованието на участника

Проект



„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Работодател	длъжност	Период
"Контракс" ЕАД	"Връзки с обществеността"	30.11.2010 30.12.2012
"Парол-М" ЕООД	"Връзки с обществеността"	01.02.2013 10.11.2018
Консултант на свободна практика	"Връзки с обществеността"	01.12.2018 досега

Експерт "Координатор и връзки с обществеността" по организацията и логистиката на следните семинари и конференции/ събития / кампании:

Проект/Възложител	период
Организиране и провеждане на пресконференции за промотиране на аудио-визуален спектакъл и изпълнение на дейности по публичност на атракциите по проект: „Момчилова крепост - митовете оживяват“. Договор № BG161P0001/3.1-03/2010/001	04.10.2013 27.10.2014
Организиране на семинари на Община Пазарджик по проект : Визуализация и осигуряване на информация и публичност и връзки с обществеността, медия планиране и реализация на рекламна стратегия на проект: "Регионален фестивал на изкуствата- град Пазарджик" който се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Регионално развитие“ 2007-2013г” –ОПРР.	12.07.2012 12.07.2013
Организиране и провеждане на конференция на SOPHARMA АД по повод откриване на Таблетния завод в гр. София	05.06.2013 05.12.2013
Организиране на пресконференции за Община Поморие по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.001-0035-C01 „Енергийна ефективност в сградата на Общинска администрация - град Поморие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ОПРР „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.	05.04.2017 09.05.2018
Организиране на пресконференции за Община Поморие по Договор с рег. № Д- 198 от 05.04.2017 с предмет: "Мерки за информация и комуникация по проект: №BG16RFOP001-2.001-0140-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради намиращи се в гр.Поморие – 1 “ за Обособена позиция № 1 и съгласно Договор за безвъзмездна помощ №BG16RFOP001-2.001-0140-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради намиращи се в гр.Поморие – 1 “ по ОПРР 2014-2020.	05.04.2017 21.08.2018
Организиране на пресконференции за Община Поморие по Договор за БФП BG16RFOP001-2.001-0031- С 01 „Енергийна ефективност в сградата на Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“- гр.Поморие“, ОП 1	05.04.2017 09.05.2018
Организиране на 2 пресконференции за "Триера Студио" ЕООД (вкл.	01.01.2015



Проект

„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ip/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



логистика, кафе-паузи, осигуряване на конферентна зала и др)	31.12.2015
Координатор по проект на "Контракс"ЕАД "Изработка на външна реклама, организация на две пресконференции и три семинара, медийна реклама в национални телевизии и интернет сайтове за промоция на най-новите IT - решения и продукти на Контракс ЕАД"	20.05.2016 31.12.2016
Организиране на пресконференции за Община Поморие по Договор с рег. № Д- 276 от 11.05.2017 с предмет : " Мерки за информация и комуникация по проект: BG16RFOP001-2.001-0143- C01 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради, намиращи се в гр. Поморие - 3“, финансиран по ОПРР 2014-2020 в 2 обособени позиции", За Обособена позиция № 1 и по Договор за БФП № BG16RFOP001-2.001-0143-C01	11.05.2017 08.11.2018
„Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради намиращи се в гр. Поморие - 3	
Организиране на пресконференции за Община Поморие по Договор с рег. № Д- 277 от 11.05.2017 с предмет : Мерки за информация и комуникация по проект: BG16RFOP001-2.001-0142-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради намиращи се в гр. Поморие - 2“ за Обособена позиция № 1 и по Договор за БФП № BG16RFOP001-2.001-0142-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради намиращи се в гр. Поморие - 2“, по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.	11.05.2017 08.10.2018
Организиране на пресконференции за Община Стара Загора по Договор по Проект BG16RFOP001-3.002-0015 „Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сградата на Търговска гимназия „Княз Симеон Търновски“, гр. Стара Загора“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие; по договор за безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН BG16RFOP001-3.002-0015- C01, № РД-02-37-309/21.12.2016 Г. по ОПРР 2014-20120.	03.03.2017 21.11.2018
Организиране на пресконференции за Община Кърджали по Проект: „Осъществяване на дейности по информация и публичност по проект „Перперикон – минало за бъдеще“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-28 от 23.04.2015г., финансиран по Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на Програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014	20.09.2016 28.04.2017
Организиране на пресконференции за Община Никопол по Договор с рег. № 202/09.08.2017 с предмет: „Услуги по осигуряване на публичност и визуализация по сключен договор № BG16RFOP001-2.001-0146-C01/18.11.2016 г. и анекс №BG16RFO P001-2.001-0146-C02/20.06.2017 г. с Управляващия орган на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020	09.08.2017 08.08.2018

Проект



„Българските общини работят заедно за подобряване качеството на въздуха“ life17 ipе/bg/000012 „life ip CLEAN AIR“ по Програма LIFE+ на Европейския съюз“3



Координатор по Договор с предмет: „Услуги по осигуряване на публичност и визуализация по сключен договор № BG16RFOP001-2.001-0100-C01/01.09.2016 г. с Управляващия орган на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони“ по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по Оперативна програма ”Региони в растеж“ 2014-2020 г. за реализация на проектно предложение № BG16RFOP001-2.001-0100 „Региони в растеж обновява Полицията в град Никопол“	16.12.2016 18.07.2018
Организиране на пресконференции за Община Никопол по Договор с № BG16RFOP001-2.001-0097-C01-U01/ 16.12.2016, или рег. № 336/16.12.2016, „Услуги по осигуряване на публичност и визуализация по сключен договор № BG16RFOP001-2.001-0097-C01/10.09.2016 г. с Управляващия орган на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони“ по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по Оперативна програма ”Региони в растеж“ 2014-2020 г. за реализация на проектно предложение № BG16RFOP001-2.001-0097 „Региони в растеж обновява Общинска администрация Никопол“.	09.08.2017 08.08.2018
Организиране на пресконференции за Община Крумовград по Договор с BG16RFOP001-2.001-0026-C01- U - 003, гр. Крумовград от 09.01.2017 с предмет : „Избор на изпълнител за изпълнение на дейностите по публичност и визуализация на проект: BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост““ по ОП № 2 „Подготовка и провеждане на публични мероприятия и публикации в регионални вестници“ по ОПРР 2014-2020	09.01.2017 03.08.2018
Организиране на събития и медийна кампания за Община Карнобат по Договор с № от ИСУН-BG16RFOP001-3.002-0027- C01, № РД-02-37-296 от 12.12.2016г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“	12.12.2016 18.10.2018

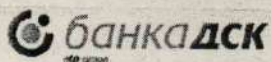
Приложения: Документи на експерт Венета Иванова Янева

06.03.2020

Нели Апостолова

Управител „Триера Комюникейшънс“ ЕООД





ИЗДАДЕН БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

ОВ60603200025072

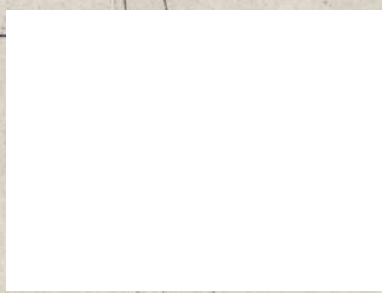
Уникален регистрационен номер:

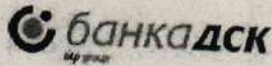
Статус: Осчетоводен

06.03.2020

Платете на - Име на получателя				
Столична община				
IBAN / Сметка на получателя		BIC на банката на получателя		
BG72SOMB91303333008301		SOMBBGSF		
При банка - име на банката на получателя		Вид плащане***		
ОБЩИНСКА БАНКА				
АВИЗО ЗА ИЗДАДЕН ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута	Сума	
		BGN	7600.00	
Основание за превод				
ГАРАНЦИЯ-ИНФО.ОБЩИНИ-ВЪЗДУХ				
Още пояснения				
LIFE+ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ 3				
Вид*	номер на документа, по който се плаща	Дата (дд.мм.гггг) на документа		
9				
Период, за който се плаща-от дата (дд.мм.гггг)		Период, за който се плаща-до дата (дд.мм.гггг)		
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице				
ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС ЕООД				
Булстат на Задължено лице		ЕГН на задължено лице	ЛНЧ на задължено лице	
175455251				
Паредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице				
ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС ЕООД				
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя		
BG50STSA93000015134003		STSABGSF		
Платежна система	Такси**	Размер на такса	Дата Осчетоводяване	Вид плащане***
BISERA	2	1.50 BGN	06.03.2020	
Референция на наредителя		ДСК регистрация		
20200306029980026134		ОВ60603200025072		
*Вид документ:		**Такси:		***Вид плащане:
1 - декларация	5 - парт. номер на имот	1 - за сметка на наредителя;	попълва се за сметки на	
2 - ревизионен акт	6 - постановление за	2 - споделена;	администратори на	
3 - наказ. постановление	принудително събиране	3 - за сметка на получателя	приходи и на Централни	
4 - авансова вноска	9 - други		бюджет	

Подпис и Печат Банка ДСК:





ИЗДАДЕН БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

Статус: Осчетоводен

OB61203200032003

Уникален регистрационен номер:

12.03.2020

Платете на - Име на получателя Столична община		ВКС на банката на получателя SOMBBGSF	
IBAN / Сметка на получателя BG72SOMB91303333008301		Вид плащане***	
При банка - име на банката на получателя ОБЩИНСКА БАНКА		Сума 40.00	
АВИЗО ЗА ИЗДАДЕН ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута BGN	
Основание за превод ДОПЛАЩАНЕ КЪМ ГАРАНЦИЯ-ИНФО.ОБЩИНИ-			
Още пояснения ВЪЗДУХ LIFE+ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ 3			
Вид* 9	номер на документа, по който се плаща	Дата (дд.мм.гггг) на документа	
Период, за който се плаща-от дата (дд.мм.гггг)		Период, за който се плаща-до дата (дд.мм.гггг)	
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице ТРИЕРА КОМУНИКЕЙШЪНС ЕООД			
Булстат на Задължено лице 175455251		ЕГН на задължено лице	ЛНЧ на задължено лице
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице ТРИЕРА КОМУНИКЕЙШЪНС ЕООД			
IBAN на наредителя BG50STSA93000015134003		ВКС на банката на наредителя STSA BGSF	
Платежна система BISERA	Такси** 2	Размер на такса 1.50 BGN	Дата Осчетоводяване 12.03.2020
Референция на наредителя 20200312029980044090		Вид плащане***	
ДСК регистрация OB61203200032003			
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска			
**Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделена; 3 - за сметка на получателя			
5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други			
***Вид плащане: попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Подпис и Печат Банка ДСК: