

00087-2015-0144

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 05 - Далекосъобщителни услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000696327

Столична община, ул. Московска № 33, За: Андрей Стаменов, Република България
1000, София, Тел.: 02 9377530, Е-mail: astamenov@sofia.bg, Факс: 02 9377561

Място/места за контакт: ул. Париж №3, Партер, Стая №6

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.sofia.bg.Адрес на профила на купувача: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=34655&companyId=20779>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000696327

Столична община, ул. Московска № 33, За: Фронт офис, Република
България 1000, София, Тел.: 02 9377505

Място/места за контакт: Фронт офис

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Предоставяне на обществени електронни съобщителни услуги на Столична община”.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 5 (05 - Далекосъобщителни услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Обхват на услугите: Да се предоставят и осигурят за нуждите на Столична община (СО) обществени електронни съобщителни услуги - фиксирани телефонни услуги, заедно с пакет от допълнителни услуги (включително получаване и изпращане на факсимилни съобщения както през директните телефонни постове, така и през абонатните постове на собствените телефонни централи на Възложителя) и ползване на мрежова свързаност в определени общински структури. Предоставената фиксирана телефонна услуга трябва да отговаря на изискванията за качество на услугата, съгласно разрешението за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга, издадено на участника от Комисията за регулиране на съобщенията. При необходимост и в рамките на максимално допустимата стойност на договора Възложителят може да заяви ползването и на други, допълнително предлагани от участника услуги при преференциални условия по отношение на Столична община. В тази връзка участникът следва да представи, като приложение към ценовото предложение, преференциална ценова листа с всички допълнително предоставяни от него услуги, като посочените в нея цени остават фиксирани за целия срок на договора, освен в случаите, когато същите бъдат намалени от Изпълнителя. Заявяването на услуги от преференциалната листа на Изпълнителя става чрез подаването на заявки по електронна поща от определени представители на Възложителя.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

64200000, 64227000

Описание:

Далекосъобщителни услуги

Интегрирани далекосъобщителни услуги ISDN

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

Подробни технически изисквания към изпълнение на услугата са посочени в раздел технически спецификации от документацията за участие.

Стойност, без да се включва ДДС

760000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите**Опции**

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**Продължителност в месеци**

36

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 7 600/седем хиляди и шестстотин/ лева. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; Банков код (BIC): SOMBBGSF Банкова сметка (IBAN): BG 72 SOMB 9130 3333 0083 01 В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Столична Община или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие

следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61, ал.1 или да я усвои съгласно чл.61, ал.2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение: Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на поръчката без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: Банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; Банков код (BIC): SOMBBGSF Банкова сметка (IBAN): BG 72 SOMB 9130 3333 0083 01 Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичането на срока за изпълнение на поръчката. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията се извършват от дирекция „Финанси“ на Столична община, Направление „Архитектура и градоустройство“, дирекция „Социални дейности“, дирекция „Здравеопазване“, дирекция „Образование“, дирекция „Култура“ в лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на фактурата за съответното структурно звено, придружена със справка за потреблението на услугите в съответната структура на Столична община. Всяко едно плащане по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва при спазване на разпоредбите на РМС № 788/28.11.2014 година.

III.1.4) Други особени условия

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са

изпълнени изискванията

Изискуеми документи и информация: I.В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. II.Участникът в процедурата посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. III.Участниците трябва да са предприятия, регистрирани на основание чл. 33, ал.1, т. 1 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС) в Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) като предприятия, предоставящи услугите „Обществени телефонни услуги - Фиксирана телефонна услуга“ и „Линии под наем“. За доказване на съответствието с изискването, участникът представя копие на издадено от КРС удостоверение по чл. 77, ал. 2 от ЗЕС. IV.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя заверено копие на договора, с който е създадено обединението. В случай че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, в офертата се представя документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 1.Като минимално съдържание документът задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; 1.2. всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. 2.В договора за обединение Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В него те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен в случаите по чл.54, ал.2 от ЗОП. 2.В договора за създаване на обединение трябва да бъде

определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Продължава в раздел VI.3) Допълнителна информация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Възложителя не поставя изисквания към финансовото и икономическо състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват осигуряване и предоставяне на електронни съобщителни услуги. Забележка: В случай, че представеният в офертата на участник сертификат изтича по време на процедурата, той се задължава да представи декларация, че се намира в процес на подновяване на сертификата. В случай, че участникът е избран за Изпълнител на поръчката, последният се задължава да представи на Възложителя подновения сертификат, както и да поддържа неговата валидност за целия срок на договора.
2. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията по ISO/IEC 27001:2005 или еквивалентен сертификат/мерки с обхват осигуряване и предоставяне на електронни съобщителни услуги. Забележка: В случай, че представеният в офертата на участник сертификат изтича по време на процедурата, той се задължава да представи декларация, че се намира в процес на подновяване на сертификата. В случай, че участникът е избран за Изпълнител на поръчката, последният се задължава да представи на Възложителя подновения сертификат, както и да поддържа неговата валидност за целия срок на договора.
3. Списък (По образец) на извършени услуги, сходни на предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите. Списъкът трябва да съдържа стойностите на услугите; периода на изпълнение; наименованията на получателите/възложителите; наименование или връзка към публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнение на дейностите, а когато не може да се посочи публичен регистър се прилагат удостоверения, издадени от получателите на услугите или от компетентен орган.
4. Декларация-списък (По образец) с имената на специалистите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката с

посочване на образованието и професионалната им квалификация и опит. 5. Декларация (По образец), че разполага с център (центрове) за техническа поддръжка, опериращ в режим 24x7 с посочване на адреса на централите.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участникът да е внедрил система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентни с обхват осигуряване и предоставяне на електронни съобщителни услуги, издаден от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 2. Участникът да е внедрил система за управление на сигурността на информацията по ISO/IEC 27001:2005 или еквивалентен сертификат/ доказателство с обхват осигуряване и предоставяне на електронни съобщителни услуги, издаден от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП. 3. Участникът трябва да имат опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите, да е изпълнил услуги, сходни на предмета на настоящата обществена поръчка, като поне една от услугите е осигуряване на фиксирана телефонна услуга за корпоративна група с повече от 200 разговорни линии, предоставени чрез POTS и ISDN PRI/BRI. 4. Участникът трябва да разполага с квалифициран екип от мениджъри и комуникационни специалисти, като всеки участник трябва да докаже наличието на минимум: - един мениджър с професионален опит в управлението и ръководството на екипи, ангажирани с обслужването на големи организации или корпоративни клиенти; - пет комуникационни специалисти с професионална квалификация „магистър-инженер” и опит в предоставянето на телекомуникационни услуги. 5. Участникът трябва да разполага с център (центрове) за техническа поддръжка, опериращ (опериращи) в режим 24x7 (24 часа, 7 дни в седмицата).

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Ценови показатели; тежест: 60

Показател: Технически показатели; тежест: 40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

01.02.2016 г. Час: 17:30

Платими документи

ДА

Цена: 6 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Кандидатите получават пълен достъп до нея на адрес: www.sofia.bg, раздел „Профил на купувача”. В случай, че лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, същата ще му бъде изпратена за негова сметка. В случай, че лице поиска да закупи документацията може да направи това всеки работен ден на адрес Столична община, ул. "Париж" №3, стая №1 след издаване на фактура на ул. "Париж" №3, ет.2, стая №204 и заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" №3, етаж 2 , стая № 201. Касата е с приемно време от понеделник до петък от 10:00ч. до 12:00ч. и 14:00ч. до 16:00ч., а в последният ден от месеца от 10.00 ч до 12.00 ч. В случай, че лице поиска документацията за участие да му бъде изпратена за негова сметка, то лицето, поискало документацията изпраща писмено искане, като посочва данни за издаване на фактура, административни сведения и заплаща цената по банков път. Закупуване на документация за участие по банков път се извършва по сметка в лева както следва - IBAN: BG81 SOMB 9130 3133 0083 01, BIC код на SOMBBGSF, Име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№6.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

01.02.2016 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 02.02.2016 г. Час: 13:00

Място

гр. София, ул. Париж №3

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. Датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти ще бъдат обявени на сайта на Столична община - www.sofia.bg, най-малко два дни преди тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане****Това представлява периодично повтаряща се поръчка**

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Продължава от раздел III.2.1. V.B случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице, всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението трябва да представи в Плик №1, следните документи: 1. Представяне на участника (По образец); 2. Регистрационни документи; 3. Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (По образец); 4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП (Образец № 7); 4. Доказателства за изпълнение на минималните финансови и технически изисквания към Участника, както и изискванията по чл.49 от ЗОП, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор; VI. Когато се предвижда участие на подизпълнители, следните документи задължително се представят от всеки от тях:

Представяне на участника (По образец); Регистрационни документи; Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (По образец); Декларация от подизпълнителя (По образец); VII. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2, т.3 и т.4 и ал. 5 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, посочени в настоящия раздел; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

21.12.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ