**Opdracht projectmanager Bloemhof en Hoek van Holland**

**Omschrijving deelopdracht 1 projectmanager ontwikkelvisie Bloemhof zuid**

(+/- 8 uur per week)

Het project omvat het opstellen van een ontwikkelvisie voor Bloemhof zuid. De ontwikkelvisie wordt samen met een woningbouwcorporatie opgesteld voor de komende 20 jaar.

Voor opdrachtgever moeten volgende resultaten worden behaald:

* Afstemming met opdrachtgever / gebiedsmanager
* Afstemming met woningbouwcorporatie
* Opdracht geven en begeleiden stedenbouwkundig bureau (stedenbouwkundige verkenning)
* Samenwerken met TU Delft in verband met bodemdaling (analyse / innovatieve oplossingen)
* Samen met woningbouwcorporatie schrijven van de ontwikkelvisie
* Organiseren en voorzitten van planteams overige vergaderingen
* Bewaken voortgang
* Bewaken budget
* Organiseren workshops

**Omschrijving deelopdracht 2 projectmanager inrichtingsplan kindercampus Bloemhof**

(+/- 8 uur per week)

Het project omvat het opstellen van inrichtingsplan.

Voor opdrachtgever moeten volgende resultaten worden behaald:

* Afstemming met opdrachtgever / gebiedsmanager
* Afstemming overige belanghebbenden (o.a. 3 scholen)
* Voorbereiden en voorzitten van vergaderingen / planteams
* Schrijven van stukken
* Urenraming opstellen
* Dossiervorming
* Bewaken voortgang

**Omschrijving deelopdracht 3 deelprojectmanager H6 weg**(+/- 4 uur per week)

Het project omvat het opstellen van inrichtingsplan, opstellen van bestemmingsplan en realisatie van de weg.

Voor opdrachtgever moeten volgende resultaten worden behaald:

* Voorbereiden van vergaderingen (agenda opstellen, verzamelen stukken)
* Aanwezigheid bij projectteam en ontwerpteam
* Schrijven van stukken (agendaposten, brieven etc.)
* Opstellen projectplan
* Urenraming opstellen
* Dossiervorming

**Omschrijving deelopdracht 4 deelprojectmanager buitenruimte station Hoek van Holland haven**

(+/- 4 uur per week)

Het project omvat het opstellen van inrichtingsplan voor de buitenruimte rondom station Hoek van Holland haven.

Voor opdrachtgever moeten volgende resultaten worden behaald:

* Voorbereiden van vergaderingen (agenda opstellen, verzamelen stukken)
* Schrijven van stukken (agendaposten etc.)
* Opstellen projectplan
* Urenraming opstellen
* Bewaken voortgang ontwikkeling van de plint (ontwerp, financiën, juridisch etc.)
* Dossiervorming

Met het werkpakket is, startend vanaf 1 januari 2018, ca 24 uur / week gemoeid. De opdracht loopt tot 31-12-2018.