



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:

СОА 17-2005-3210/01.12.17r

Възложител: Столична община

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00087

Адрес: гр. София, ул. Московска 33

Лице за контакт: Добрина Йорданова

Телефон: 02 9377366

Факс: 02 9377324

E-mail: d.vasileva@sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

Услуги

Предмет на поръчката: "Енергийно обследване и концепция за цялостна модернизация на уличното осветление"

Кратко описание: Енергийно обследване и концепция за цялостна модернизация на уличното осветление на Столична община, съгласно Техническата спецификация неразделна част от настоящата обява.

Място на извършване: гр. София

Срок за изпълнение:

1. Договорът влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Възложителя.

2. Срокът за представяне на икономическия анализ е 65(шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на която Възложителят предаде необходимите данни и документация на Изпълнителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката: до 30 000лв.(тридесет хиляди)лв. без ДДС.

Специфични изисквания за изпълнението и приемането на поръчката:

Анализът, описан в техническото задание от настоящата поръчка, се представя на Възложителя на електронен и хартиен носител. Хартиеният носител се представя в един оригинален екземпляр. Разработката следва да бъде представена на български и английски език - енергийно обследване, концепция и окончателен доклад. Предаването на проекта на доклад се извършва не по-късно от 65 календарни дни, считано от датата на която Възложителят предаде необходимите данни и документация на Изпълнителя. Възложителят представя коментари и бележки в срок до 25 календарни дни, които Изпълнителят отразява в окончателния проект на доклад в срок от 5 календарни дни след получаването им.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): в т.ч.:

1. Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5 и т.7 от ЗОП.

*Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а) лицата, които представляват участника;
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хиотеза-при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП) информацията за обстоятелствата по т.1.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Не

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изискване относно икономическото и финансово състояние.

Технически и професионални способности:

Участниците трябва да отговарят на следните технически и професионални способности:

1. Всеки участник да има изпълнен през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.1. За доказване на съответствието с изискването на т.1, Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на дейностите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

1.2. Доказателствата могат да бъдат под формата на: удостоверение/референция, издадени от получателя или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга и други.

**Забележка: Под „дейност с предмет, идентичен или сходен на обществената поръчка“ следва да се разбира: договори за енергийно обследване и концепция за модернизация на уличното осветление или други еквивалентни услуги.*

2. Всеки участник трябва да осигури ключови експерти, както следва:

2.1. Ръководител екип - 1 (един) експерт:

- Да има завършено висше инженерно образование – електроинженер или еквивалент с минимална образователна степен „магистър“;
- Да има общ професионален опит минимум 6 (шест) години, от които поне 3 години опит при подготовката и/или изпълнение на инвестиционни намерения;
- Да има специфичен опит като ръководител или координатор на поне един екип за управление на инфраструктурен проект в сферата на публичното осветление.

2.2. Експерт „Икономист“

- Да има завършено висше образование с минимална образователна степен „магистър“ в областта на икономическите науки, стопанско управление, или еквивалентни специалности;
- Да има общ професионален опит - минимум 5 (пет) години опит по специалността;
- Да има специфичен професионален опит – участие като член на екип за подготовката и/или изпълнението на поне един инфраструктурен проект в сферата на публичното осветление.

2.3. Експерт “Публично осветление”

- Да има завършено висше инженерно образование - електроинженер или еквивалент с минимална образователна степен „магистър“
- Да има Общ професионален опит - минимум 3 (три) години опит по специалността;
- Да има Специфичен професионален опит – участие като член на екип за подготовката и/или изпълнението на поне един инфраструктурен проект в сферата на публичното осветление.

2.4. Експерт «Инженер - еколог»

- Да има завършено висше образование минимална образователна степен „магистър“;
- Да има общ професионален опит - минимум 3 (три) години опит по специалността;

• Да има специфичен професионален опит – участие като член на екип за подготовката и/или изпълнението на поне един инфраструктурен проект в сферата на публичното осветление.

3. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие т.2, за лицата които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, в който посочва професионалната компетентност на лицата, общия и специфичния професионален опит.

4. Изпълнение на изискването по т.2. се доказва с представяне на списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, с посочена професионалната компетентност на лицата - образование, професионална квалификация и опит.

5. В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): *НЕ*

Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, с критерий за оценка „най-ниска цена“.

1. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя;
2. При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;
3. Оценява се „Общата стойност на услугите“, без ДДС;
4. Участникът предложил най-ниска обща стойност за услугите предмет на поръчката (без ДДС) се класира на първо място. Останалите участници следват в низходящ ред, съгласно съответното им ценово предложение.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **12/12/2017г.**

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **12.03.2018г.**

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **13/12/2017г.**

Час: 10:30

Място на отваряне на офертите: Столична община, ул. Париж 3, стая 109

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: **Не**

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.6. В случай, че Участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица преди сключването на договора представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.6. Подизпълнители

1.6.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.6. 2.

1.6.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.6.5. Разплащанията по 1.6.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.6.6. Към искането по т. 1.6.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.6.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.6.4., когато искането за

плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.6.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.6.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.6.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.6.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.6.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.6.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица по смисъла на паргр.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, Столична Община, ул. "Московска" № 33, етаж 1, фронт –офис.

3. Документите по т.2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.3. наименованието на поръчката.

4. Всяка оферта трябва да съдържа:

4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.2. Предложение за изпълнение на поръчката съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - **Образец № 1;**

4.3. Ценово предложение - **Образец № 2;**

5. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора без включен ДДС.

5.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

5.1.1. парична сума;

5.1.2. банкова гаранция;

5.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.2.Гаранцията по т. 5.1.1. или т. 5.1.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

5.3.Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5.4.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.5.Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

5.6.При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

5.7.Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

5.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима и да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

5.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Дата на настоящата обява

Дата:30.11.2017г.

Възложител

Трите имена: Евгени Иванов Крусев

Длъжност: Заместник-кмет на Столична община

(упълномощена съгласно заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на Кмета на Столична община)

