# Medewerker Belteam

Stadsbeheer

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Kleinpolderplein 5 |
| **Startdatum:** | Z.s.m. naar verwachting medio november 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 4 |
| **Uren per week:** | 40 |
| **Duur opdracht:** | 6 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 6 maanden |
| **FSK:** | 6/7 |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 44 en 45 |
| **Tariefrange:** | 25 – 35 euro |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 30% - 70% |

## Jouw functie

Als medewerker van het bel-team van Schone Stad Stadsbeheer, ben je verantwoordelijk voor de communicatie met de burger over de diensten die de organisatie Schone Stad verleent aan de Rotterdamse burger. Je handelt telefonisch zaken af over de meldingen buitenruimte, opmerkingen en/ of klachten van de burger. Daar burgers veel uiteenlopende vragen hebben/ stellen, werk je hard in een redelijk nieuw team om de optimale dienstverlening te verzorgen.

De functie brengt zowel administratieve taken als klantcontact met zich mee. Het klantcontact is uitsluitend telefonisch.

## Jouw profiel

Je hebt minimaal een Hbo-diploma en met voorkeur minimaal 6 maanden werkervaring in een soort gelijke functie. Bij voorkeur in het gemeentelijk en/of sociaal domein. Je kunt zelfstandig en nauwkeurig werken. Je kunt goed samenwerken. Je beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid vanzelfsprekend ben je integer.

We zoeken energieke aanpakkers, die resultaatgericht, nauwkeurig, flexibel en met een grote drive te werk gaan om voortvarend een passend resultaat te bewerkstelligen voor de Rotterdammer.

## Eisen

* Je beschikt over een Hbo-diploma;
* Je hebt minimaal 6 maanden ervaring in een soort gelijke functie, opgedaan in de afgelopen 2 jaar

## Wensen

* Je hebt ervaring met telefonisch contact opnemen met klanten, bij een gemeentelijke instelling met meer dan 175000 inwoners.
* Goede vaardigheden met Microsoft Officeapplicatie, dit blijkt ook uit het Cv
* Je beschikt over meer dan 12 maanden ervaring in een soort gelijke functie, opgedaan in de afgelopen 2 jaar

## Competenties

* Communicatief vaardig
* Energiek
* Stressbestendig
* Loyaal
* Flexibel
* Resultaatgericht
* Nauwkeurig
* Accuraat
* Integer

## De afdeling

Jouw werkgebied voor deze vacature is het cluster Stadsbeheer. Bij dit cluster steken we letterlijk de handen uit de mouwen. Voor een schone, veilige en nette stad. Het resultaat op straat is wat voor ons telt. De medewerkers van dit cluster werken in beheer, onderhoud, handhaving of toezicht. Bijvoorbeeld als rioolreiniger, straatveger, stadswacht, toezichthouder in een parkeergarage, onderhoudsmonteur of landmeter. Werk waarbij je er echt bent voor de Rotterdammers en merkbaar iets doet voor de stad.

## Onze organisatie

Werken voor de gemeente Rotterdam is werken voor een stad die zichzelf steeds opnieuw uitvindt. Die bekend staat als innovatief en internationaal. Een stad ook met complexe vraagstukken en grote maatschappelijke opgaven. In deze voorhoede werk jij, voor en samen met meer dan 620.000 Rotterdammers. Bij zo’n stad hoort een eigentijdse overheid. Wij bieden je ruimte en kansen om Rotterdam en daarmee jezelf vooruit te blijven helpen. Met arbeidsvoorwaarden die dat mogelijk maken.