



ДОГОВОР

Днес, 02.02.2018, между:

Столична община, с адрес: гр. София, ул. „Московска” № 33, с БУЛСТАТ/ЕИК 000696327, представлявана от Главния архитект на Столична община Здравко Симеонов Здравков, упълномощен съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г. на Кмета на Столична община.), наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и

„Райс” ЕООД, с ЕИК 103596396, със седалище и адрес на управление гр. Варна 9020, район Младост, ж.к. „Възраждане” бл.21, партер, тел. 070017507, факс: 02/9743757, e-mail: marketing@rais.bg, представлявано от Управителя Мария Тодорова Павлова, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 112, ал.1 и при условията на чл.18, ал.1, т. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство” към Столична община” по обособени позиции и Решение № СОА17-РД92-356/21.12.2017г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ (Процедурата е открита с Решение СОА17-РД93-180/24.08.2017г., вписана в Регистъра по обществени поръчки с уникален № 00087-2017-0112/25.08.2017г., TED 2017/S 164-337612/29.08.2017г., № в Профила на купувача 67358, Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация СОА17-РД93-187/11.09.2017г.) се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство” към Столична община по Обособена позиция № 3 : „Доставка на консумативи за печатащи устройства с висока натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство” към Столична община”, в съответствие с техническата спецификация и предложението на Изпълнителя.

Код по КОП: 30125100.

(2) Доставките се извършват комплексно по предварителни заявки от представители на Възложителя. Мястото на доставка е гр. София, ул. „Сердика“ №5а, Направление „Архитектура и градоустройство” при Столична община.

(3) Доставят се нови (нерециклирани), оригинални за съответните марки техника консумативи, за максимален брой страници (максимален капацитет), притежаващи стикер, удостоверяващ техния произход. Всяка доставка се придружава със сертификати за качество (декларации за съответствие) и трябва да бъде с качество, отговарящо на предложеното с офертата. Сертификатите (декларациите), които са на чужд език, се представят задължително и в превод.

(4) Към момента на доставката консумативите трябва да бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от целия срок на годност;

(5) При доставка се извършва проверка на съответствието по ал.3 и последващо тестване на произволен вид консуматив, за съответствие с устройството, за което е предназначен. За

извършената проверка и тестване на произволен вид консуматив се съставя констативен протокол, подписан от посочените в чл.24 представители на страните.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема обратно върнати използвани тонер касети, съгласно приетото техническо предложение, представляващо неразделна част от договора.

(7) При възникване на необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи доставката на консумативи, на нови тонер касети извън посочените в Приложение 1 към Техническата спецификация.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНИЯ

Чл.2. Максималната стойност на договора е 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

Чл. 3. (1) Заплащането на изпълнените заявки се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на разчетените в бюджета средства за доставките, предмет на настоящия договор. Единичните цени включват всички разходи по изпълнение на доставката до мястото на доставка – гр. София, ул. „Сердика“ №5а, Направление „Архитектура и градоустройство“ при Столична община и не подлежат на промяна за срока на договора.

(2) В случаите на чл.1, ал.7 единичните цени, по които ще се извършват доставките, се уточняват с официални писма между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не могат да надвишават цените по официален каталог.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от бюджета на Направление „Архитектура и градоустройство“ изпълнените заявки в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на двустранно подписан предавателно-приемателен протокол за извършената доставка и оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с данните на съответния разпоредител.

(2) Заплащането се извършва в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN: Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

BIC: T

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 5. Плащанията се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определения по договора срок, по единични цени посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Срокът на настоящия договор е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на регистрация на договора в деловодната система на Столична община или до достигане на максимално допустимата стойност по чл.2.

(2) Срокът за извършване на доставките е до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на потвърждение, след писмена заявка от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

изпратена по електронната поща на e-mail: marketing@rais.bg или по факс на номер 02/9743757 в рамките на работното време (от 9:00 часа до 17:30 часа).

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.3 и ал.4 или при тестването по чл.1, ал.5 е констатирано несъответствие с печатното устройство.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обобщена заявка за необходимите консумативи, чрез служител от Направление „Архитектура и градоустройство“;
2. да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на липсите в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за скрити недостатъци – в 7 (седем) дневен срок след откриването им;
3. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.
4. да приеме съответно чрез Направление „Архитектура и градоустройство“ доставените стоки (в случай, че отговарят на изискванията), след преброяване и сверяване с писмената заявка, за което се изготвя и подписва с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предавателно-приемателен протокол;
5. чрез Направление „Архитектура и градоустройство“ да създаде организация за събиране на използваните тонер–касети и предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава цената за извършените доставки в размера и сроковете, определени с настоящия договор;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва доставка на консумативите в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на потвърждение, след писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изпратена по електронна поща на e-mail: marketing@rais.bg или по факс на номер 02/9743757.
2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;
3. да доставя нови, неупотребявани, нерециклирани, оригинални за съответните марки техника консумативи, за максимален брой страници (максимален капацитет), притежаващи стикер, удостоверяващ техния произход;
4. доставените консумативи да отговарят на действащите европейски стандарти за тези продукти;
5. всяка доставка да се придружава със сертификат за съответствие;
6. да доставя консумативите с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по-малък от 75% от целия срок на годност;

7. в двудневен срок от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци за своя сметка;

8. да подписва предавателно-приемателен протокол за вида, количеството и цената на доставените стоки;

9. да изпълнява всички дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предписания във връзка с изпълнението на договора;

10. да доставя стоките със собствен превоз до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гр. София, ул. „Сердика“ №5а, Направление „Архитектура и градоустройство“ при Столична община

11. при всяка доставка да приема обратно събраните към този момент негодни и използвани консумативи, при условията на офертата.

V. ГАРАНЦИЯ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в лева („Гаранцията за изпълнение“), под формата на парична сума, в размер на **2 800** (две хиляди и осемстотин) лева, представляваща **4%** от прогнозната стойност на договора, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл.10. Гаранцията за изпълнение е внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка:

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

IBAN:

BIC: S

Чл.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

(1) Гаранцията за изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на окончателното приемане на изпълнените дейности, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в Договора;

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

~~Чл. 14. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.~~

Чл. 15. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави нова банкова гаранция, съответно застраховка.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.18. При неспазване на срока по чл.6, ал.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% от цената на заявената доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от същата цена без ДДС. Забавеното изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностното лице по чл.24 ал.1 и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.19. При лошо изпълнение на поръчката, което представлява неточно изпълнение в качествено отношение, при което е налице отклонение от техническото предложение и техническата спецификация или от действащите стандарти от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5% от цената на заявената доставка без ДДС. Лошото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностното лице по чл.24, ал.1 и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките по чл.18 и чл.19 от дължимите суми за извършени доставки.

Чл.21. При забавяне на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

Чл.22. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока на договора или достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от посочените две обстоятелства настъпи първо.

(2) По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение.

(3) По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите си взаимоотношения към момента на прекратяването.

(4) В случай, че е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1;

(5) Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на изпълнението с повече от 10 (десет) календарни дни.

2. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.

3. При системно лошо, изпълнение на поръчката, което представлява неточно изпълнение в качествено отношение, при което е налице отклонение от техническото предложение и техническата спецификация или от действащите стандарти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Системност е налице, ако некачественото изпълнение се установи повече от три пъти за срока на договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради което не е в състояние да изпълни задълженията си.

(7) При прекратяване на договора в хипотезите на чл.23, ал.5, т.1-3, както и във всички случаи по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в своя полза гаранцията за изпълнение

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя Станислава Александрова, тел.: 02/9238318, e-mail: saleksandrova@sofia-agk.com за представител на Столична община по изпълнението на договора.

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отговорно лице по изпълнението на договора се определя Мария Тодорова Павлова, тел.: 070017507, e-mail: marketing@rais.bg.

Чл. 25. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и на български език, включително и по факс или e-mail, от упълномощените представители по чл.24 на страните.

(2) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Варна 9020, район Младост, ж.к. „Възраждане” бл.21, партер

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр.София 1000, ул. „Сердика” №5а

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна в срок от 3 (три) работни дни, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.26. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават доброволно между тях. В случай, че не може да бъде постигнато доброволно споразумение, както и за неуредени с настоящия договор условия, се прилага българското право.

Чл.27. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните

Приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА:**

/арх. Здравко Здравков/

съгласно Заповед №СОА 17-РД09-78/17.01.2017г.

на Кмета на Столична община

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Райс“ ЕООД

Управител

/Мария Павлова/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

НАПРАВЛЕНИЕ "АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО":

/

v

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 3: „Доставка на консумативи за печатащи устройства с висока натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство” към Столична община”, както следва:

Консумативите предмет на доставките следва да отговарят на продуктивния номер на производителя, посочен в таблицата:

1	XeroxWorkCentre7225		
		Black – 006R01461	10
		Yellow – 006R01462	8
		Magenta - 006R01463	8
		Съан - 006R01464	8
		fuser - 008R13088	2
		waste cartridge - 008R13089	2
		black cartridge - 013R00657	2
		yellow cartridge - 013R00658	2
		magenta cartridge - 013R00659	2
		cyan cartridge - 013R00660	2
2	XeroxWorkCentre7830		
		black – 006R01517	14
		yellow – 006R01518	10
		magenta – 006R01519	10
		cyan – 006R01520	10
		belt cleaner - 001R00613	2
		waste cartridge - 008R13061	2
		transfer roller - 008R13064	2
		print cartridge - 013R00662	2
3	Canon image PROGRAF iPF830 MFP 40		
		PFI-307 BK	10
		PFI-307 MBK	10
		Ink Tank -PFI-307C- Cyan	8
		Ink Tank -PFI-307Y- Yellow	8
		Ink Tank -PFI-307M- Magenta	8
		Print Head PF - 04	2
		Maintenance Cartridge MC-10	8

Забележка: Посочените в списък количества са прогнози за 24 месеца и Възложителят не е задължен да ги заяви в същия обем и асортимент.

Ориентировъчните количества служат за целите на участниците при подготовка на офертата.

1. Доставяните офис консумативи следва да бъдат нови, неупотребявани, нерестицирани и

оригинални за съответната техника.

2. Остатъчният срок на годност на офис консумативите следва да е не по-малък от 75 % от обявения на производителя към датата на доставката.

Всички използвани и негодни за ползване тонер касети следва да бъдат приемани обратно от Изпълнителя

3. Срокът на доставка е до 24 часа от получаване на заявка от Възложителя.

4. При поискване от страна на Възложителя участниците представят пълна информация за предлаганите консумативи и друга информация, с която доказват съответствието на предлаганите от тях консумативи с изискванията на възложителя, определени със спецификацията по настоящата процедура.

РАИС ЕООД

(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаната Мария Тодорова Павлова, в качеството си на Управител на РАИС ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 103596396, със седалище и адрес на управление 9020 Варна, кв. Възраждане, бл. 21 /партер/,

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община“ по обособени позиции

Обособена позиция № 3: „Доставка на консумативи за печатащи устройства с висока натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община“

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка „Доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община“ по обособени позиции

Обособена позиция № 3: „Доставка на консумативи за печатащи устройства с висока натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община“

1. При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме да осигурим необходимия персонал за качественото изпълнение на доставките съгласно изискванията на Възложителя.

2. Поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от влизане на договора в сила.

3. Декларирам, че:

- съм запознат със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него;

- съм оторизиран от производителя на доставяните консумативи (тонер/касети) за копирна и разпечатваща техника;

- срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти;

- доставяните офис консумативи ще бъдат нови, неупотребявани, nereциклирани и оригинални за съответната техника;

- остатъчният срок на годност на доставяните офис консумативи ще бъде не по-малък от 75 % от обявения на производителя към датата на доставката;

- всички използвани и негодни за ползване тонер касети ще бъдат приемани обратно.

4. Заявявам, че ще извършвам доставките в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на потвърждение, след писмена заявка от представители на Възложителя.

Дата: 19.10.2017 г.

Декларатор:...

/Мария Павлова - Управител/



Национален телефон **0700 17 507** на цената на градски разговор
Телефон: 0897 882 569 E-mail: marketing@rais.bg

9020 Варна, жк. "Взраждане" бл. 21 /партер/, тел./факс: 052/ 511 517, 052/ 511 518; 052/ 511 519
4000 Пловдив, бул. " Освобождение" 3, к-с SP5, ет. 3, офис 335, тел./факс: 032/ 994 998
9700 Шумен, ул. "Съединение" 109, ет. 2, офис 4, тел./факс: 054/ 802 872
1480 София, ул. Невестино скало 18, тел.: 02/ 974 37 57, 02/ 850 81 46
8000 Бургас, ул. "Одрин" 15, офис 710, тел.: 056/ 816 572, 056/ 813 661
5100 Горна Оряховица, тел.: 0895/ 667 398
6300 Хасково, тел.: 0895/ 442 762



РАЙС ЕООД

(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната Мария Тодорова Павлова, в качеството си на Управител на РАЙС ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 103596396, със седалище и адрес на управление 9020 Варна, кв. Възраждане, бл. 21 /партер/, участник в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община“ по обособени позиции**

Обособена позиция № 3: „Доставка на консумативи за печатащи устройства с висока натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

№	Наименование	Единична цена без ДДС (лв)	Прогнозно кол-во (бр.)	Обща цена без ДДС (лв)
	XeroxWorkCentre7225			
1	Black – 006R01461	120,00	10	1200,00
	Yellow – 006R01462	152,00	8	1216,00
	Magenta - 006R01463	152,00	8	1216,00
	Cyan - 006R01464	152,00	8	1216,00
	fuser - 008R13088	467,00	2	934,00
	waste cartridge - 008R13089	60,00	2	120,00
	black cartridge - 013R00657	285,00	2	570,00
	yellow cartridge - 013R00658	325,00	2	650,00
	magenta cartridge - 013R00659	325,00	2	650,00
	cyan cartridge - 013R00660	325,00	2	650,00
	XeroxWorkCentre7830			
2	black – 006R01517	121,00	10	1210,00
	yellow – 006R01518	145,00	8	1160,00
	magenta – 006R01519	145,00	8	1160,00

	cyan – 006R01520	145,00	8	1160,00
	belt cleaner - 001R00613	88,00	2	176,00
	waste cartridge - 008R13061	53,00	2	106,00
	transfer roller - 008R13064	412,00	2	824,00
	print cartridge - 013R00662	452,00	2	904,00
	Canon image PROGRAF iPF830 MFP 40			
3	PFI-307 BK	170,00	10	1700,00
	PFI-307MBK	170,00	10	1700,00
	Ink Tank -PFI-307C - Cyan	170,00	8	1360,00
	Ink Tank -PFI-307Y - Yellow	170,00	8	1360,00
	Ink Tank -PFI-307M - Magenta	170,00	8	1360,00
	Print Head PF - 04	595,00	2	1190,00
	Maintenance Cardridge MC-10	91,00	8	728,00
ОБЩА ЦЕНА:				24520,00

Обща цена без ДДС: 24 520.00 лева

/словом: двадесет и четири хиляди петстотин и двадесет лева без ДДС/

Обща цена с ДДС: 29 424.00 лева

/словом: двадесет и девет хиляди четиристотин двадесет и четири лева с ДДС/

Така предложените цени включват всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочените цени не подлежат на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията, посочени в документацията и обявлението за процедурата.

Дата	19/10/2017
Име и фамилия	Мария Павлова
Подпис (и печат)	

kerok

brother

Национален телефон **0700 17 507** на цената на градски разговор
Телефон: 0897 882 569 E-mail: marketing@rais.bg

9020 Варна, жк. "Выраждане" бл. 21 /партер/, тел./факс: 052/ 511 517, 052/ 511 518; 052/ 511 519
4000 Пловдив, бул. "Освобождение" 3, к-с SPS, ет. 3, офис 335, тел./факс: 032/ 994 998
9700 Шумен, ул. "Съединение" 109, ет. 2, офис 4, тел./факс: 054/ 802 877
1440 София, ул. "Черешковска" 18, ж.к. "Орбита" 37-57, 02/ 620 91 44

