# *Wil jij een bijdragen leveren aan het proces rondom de Tozo en Tonk en heb je ervaringen met het managen van projecten?*

# *Welkom in jouw rol als Projectmanager TOZO / TONK!*

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Thuiswerken volgens RIVM-richtlijnen |
| **Startdatum:** | Februari 2021 |
| **Aantal medewerkers:** | 3 |
| **Uren per week:** | 24 – 36 uur |
| **Duur opdracht:** | 6 maanden |
| **Verlengingsopties:****FSK:** | 2 x 6 maanden11 |
| **Data voor verificatiegesprek:** | De verificatiegesprekken zullen naar verwachting plaatsvinden op vrijdag 29 januari |
| **Tariefrange:** | min € 75,00 – 85,00 per uur |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | (bijv. 30% - 70%) |
|  |  |

## Jouw opdracht

Als projectmanager lever je een bijdrage aan het soepel laten verlopen van alle mogelijke zaken m.b.t. de TOZO / TONK-organisatie met een doorlooptijd van korte en middellange termijn.

Je belangrijkste taken zijn:

* Projecten tot stand brengen volgens, in overeenstemming met de Rotterdamse standaard voor projectmatig werken (Rotterdamse Standaard Projectmatig Werken);
* Leidinggeven aan een projectteam;
* Interne vraagstukken aangaande projecten uitwerken en hierover adviseren en rapporteren. Dit geldt voor ambtelijke en bestuurlijke vragen die betrekking en/of raakvlakken hebben op de projecten;
* Problemen, knelpunten en ontwikkelingen signaleren en hierover adviseren en oplossingen aandragen;
* Nieuwe ontwikkelingen (innovatie, procesverbeteringen e.d.) uitrollen;
* Deelnemen aan het Kernteamoverleg TOZO en of TONK.

## Jouw profiel en competenties

## Eisen

* HBO/WO werk- en denkniveau;
* Recente en relevante projectmatige ervaring binnen een grootstedelijke gemeentelijke TOZO-organisatie.
* Recente ervaring in het inhoudelijk aansturen van TOZO-gerelateerde projecten waarin het onder hoge tijdsdruk oplossen van knelpunten gewoontegoed is
* Recente ervaring in het inhoudelijk aansturen van TOZO-gerelateerde projecten waarin het onder hoge tijdsdruk het doorontwikkelen van systemen gewoontegoed is
* Recente ervaring in het inhoudelijk aansturen van TOZO-gerelateerde projecten waarin het onder hoge tijdsdruk het doorontwikkelen van processen gewoontegoed is
* Je bent daarnaast klantgericht en werkt planmatig
* Je bent proactief en je bent goed in het prioriteren van werkzaamheden en toont verantwoordelijkheid
* Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondelinge als schriftelijk
* Je bent zeer flexibel in het schakelen tussen snel wisselende beleidsregels en weet dit stressbestendig te handelen op een geheel zelfstandige en professionele en coöperatieve werkwijze.
* Je beschikt over een eigen laptop en telefoon
* Verlof doe je uitsluitend in overleg

## Wensen

* Kennis van en ervaring met RSPW
* Ervaring met het uitwerken van interne vraagstukken aangaande projecten en hierover kunnen adviseren en rapporteren. Dit geldt voor ambtelijke en bestuurlijke vragen die betrekking en/of raakvlakken hebben op de projecten

## De afdeling en het cluster

De projectorganisatie Tozo is onderdeel van het cluster Werk en inkomen (W&I) van de Gemeente Rotterdam. De projectorganisatie is belast met de uitvoering van de Covid-19 maatregel Tozo (Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers) ten behoeve van ondernemers in Rotterdam en omliggende gemeenten. Ondernemers kunnen op basis van deze regeling inkomensondersteuning en een bedrijfskrediet aanvragen**.**

Daarnaast zal per 1 februari 2021 de TONK (Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten) van kracht worden. Eenzelfde projectorganisatie als de TOZO-projectorganisatie zal worden opgebouwd voor de TONK.

**De procedure en verwachtingen**

* Een betrouwbare en persoonlijke organisatie die met respect en vertrouwen omgaat met haar medewerkers
* Je kan van ons een proactieve houding verwachten
* Wij zijn transparant en wij streven altijd naar goede communicatie met betrekking tot terugkoppelingen, feedback en bereikbaarheid
* Kortom een ontzettende leuke club om voor te werken waarbij de medewerkers die hier werken plezier uitstralen en passie hebben in wat zij doen

De verificatiegesprekken vinden naar verwachting plaats op vrijdag 29 januari via MS Teams.

*Herken jij jezelf in dit profiel en wil jij graag een bijdrage leveren binnen de maatschappij, dan zien wij graag jouw cv met plezier tegemoet.*