**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА:**

**Изпълнение на проект за „Почистване на речното корито на река Искър, в участъка от края на 500 метровия участък под язовирната стена на яз. „Панчарево“ до началото на корекцията при Летище София”**

**София 2018**

**РАЗДЕЛ I:** ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА **предмета** НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Общи условия**

**1. 1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Зам. кметът на Столична община Йоана Владимирова Христова на основание Заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018г. на кмета на Столична община. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

* 1. **Описание на предмета на поръчката:**

„ Проектът за „Почистване на речното корито на река Искър, в участъка от края на 500 метровия участък под язовирната стена на яз. „Панчарево“ до началото на корекцията при Летище София” е изготвен във връзка с необходимостта от предпазване от заливане на имоти, сгради и елементи на инженерна инфраструктура при контролирано изпускане на водни количества от яз. „Искър”, бент „Кокаляне” и яз. „Панчарево”. При изпълнение на проекта ще се отстранят натрупаните смесени органични и неорганични отпадъци, земна маса представляващи изкуствен насип от тиня, глинести частици, мъртвица, битови едро и дребногабаритни и строителни отпадъци, и автомобилни гуми във водното течение и по прилежащите брегове. След отцеждане, смесеният отпадък ще се натоварва и извозва до депо за земни маси и строителни отпадъци “Враждебна“. Отстраненият от речното корито дървен материал, когато е годен за употреба, ще се предава безвъзмездно на разпореждане на кметовете, съгласно чл.140, ал.7 от Закон за водите. Негодният за ползване растителен отпадък ще се раздробява механизирано и ще се извозва до инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров”. Всички дейности по почистване на коритото на река Искър ще се извършват в границите на водния обект - река Искър и прилежащите брегове. Не се предвижда промяна на надлъжния профил и нивелетата на реката в проектния участък. Не се предвижда удълбочаване на съществуващото дъно на река Искър, както и изграждане на допълнителни съоръжения, прагове или корекционни диги. Целта на реализацията на проекта е да се повиши пропускната способност на река Искър в посочения участък без да се извършват корекционни действия. Почистването на речното корито е разделено условно на 5 участъка както следва:

* + От начало корекция при летище София до мост при шосе за кв.Бусманци -2486,42м;
  + От мост при шосе за кв.Бусманци до временен мост водосток -1551,98м;
  + От временен мост водосток до мост на бул.Цариградско шосе -1865,00м;
  + От мост на бул.Цариградско шосе до мост на околовръстен път -1965,37м;
  + От мост на СОП до край 500-метров участък след яз. Панчарево -1874,63м.

**2.** **Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката**

**2.1.** Прогнозната стойност на поръчката е 1 950 000 (един милион деветстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС

**3. Обособени позиции. Възможност за представяне на варианти в офертите**

**3.1**.Няма обособени позиции.

**3.2.** Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

**4. Място за изпълнение.**

**4.1.** град София

**5.** **Срок за изпълнение на обществената поръчка**

**5.1.** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс. Договорър е без осигурено финансиране. Изпълнението на дейностите, предмет на договора започва след осигуряване на финансиране. Срокът на изпълнение на дейностите 8 (осем) месеца от датата на протокола за започване на дейностите по почистване.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**6.1.** При изпълнение на услугата следва стриктно да се спазват изискванията на действащото законодателство и нормативната уредба.

6.2. Видовете работи, които ще се извършват са съгласно приложените количествена сметка и проект за „Почистване на речното корито на река Искър, в участъка от края на 500 метровия участък под язовирната стена на яз. „Панчарево“ до началото на корекцията при Летище София”

6.3. При изпълнение на поръчката в частта „извозване на отпадъци” ще се спазват следните указания:

1. Отпадъчните материали от почистването на речното корито ще се извозват съгласно проекта на депото в кв. “Враждебна”.
2. При определяне на единичните цени за извозване на земна маса, строителни, едро и дребно габаритни, смесени и други отпадъци, участниците следва да се съобразят с приложената Заповед № РД-14-14-28/17.02.2017 г. управителя на „Софинвест” ЕООД.

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**7. Общи изисквания към участниците в процедурата**

**7.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**7.2.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**7.3.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3.уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

**7.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/ партньори, който/които да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.

**7.5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**7.6.** В случай, че обединението не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора;

**7.7. Подизпълнители**

7.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

7.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.7.7.2.

7.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.9.Свързани лица по смисъла на паргр.2,т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**7**.10. За Участниците не трябва да са на лице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици както и обстоятелсвата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7.11. „Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.“

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**8. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**Няма изискване**

**9. Икономически и финансови изисквания към участниците**

**9.1.** Всеки участник трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева:

\*Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се счита оборот от почистване и/или изграждане, и/или ремонт на речни корита и/или възстановяване на диги

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, в част IV, раздел „Б“, т.2а.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя един или няколко от следните документи:

Годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен

Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката..

Удостоверение от банка

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**10. Технически възможности и квалификации**

**10.1.** Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил дейности с предмет идентични или сходни с тази на поръчката.

\*Под дейност, сходна с предмета на поръчката се счита почистване и/или изграждане, и/или ремонт на речни корита и/или възстановяване на диги с обща дължина минимум 1 (един) км.

Участниците могат да докажат съответствие с изискването с една или няколко изпълнени дейности.

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.1б информация за услугите с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта, стойностите, датите и получателите.

10.2.Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, както следва:

* строителен инженер със специалност: Хидротехническо строителство, Хидромелиоративно строителство или В и К или еквивалент;
* техническо лице, което да отговаря за контрола на качеството.

Допустимо е съвместяване на двете позиции.

При подаване на оферта, в съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.6 информация за лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата: име и фамилия на лицето, завършено образование - специалност и образователна степен.

10.3. Участниците в процедурата трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване:

строителна механизация:

- БАГЕР /верижен/ – 2 бр.

- БАГЕР /колесен/ – 2 бр.

- ТОВАРАЧНА МАШИНА – 3 бр.

- БУЛДОЗЕР – 1 бр.

- АВТОКРАН „ГРАЙФЕР“ 5т - 1 бр.

- ГЛАДЪК ВИБРОВАЛЯК ИЛИ ПНЕВМАТИЧЕН ВИБРОВАЛЯК – 1бр.

транспортна техника:

- САМОСВАЛИ 10т – 8 бр.

- САМОСВАЛИ 25т – 8 бр.

инструменти и съоръжения:

- МОТОРНА ДРОБИЛКА ЗА ДЪРВЕСИНА – 1 бр.

Забележка: Самоходните машини, използвани за земни работи да са регистрирани по реда на Наредба №2 от 03.02.2016г. за условията и реда за регистрация на техниката,по Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника или по друг регистрационен режим.

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.9 информация за наличието на необходимото техническо оборудване.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя:

По т.10.1. списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

По т. 10.2. списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата, съдържащ: име и фамилия на лицето, завършено образование - специалност и образователна степен.

По т. 10.3. декларация за наличието на необходимото техническо оборудване.

**11. Използване на капацитета на трети лица.**

11.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

11.2 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## 11.3. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

**V. ОФЕРТА**

**13. Съдържание на офертите и изисквания:**

13.1. Офертата включва:

13.1. 1. опис на съдържанието;

13.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя изготвено по **Образец №1**

Предложението съдържа декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата и декларация че при изготвянето й са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**13**.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участикът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*\*Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

13.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор/и, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

**13.1.6.** Ценово предложение – **Образец № 2**

**Към всяко ценово предложение се представя и количествено -стойностна сметка.**

В единичните цени за извозване на земна маса, строителни, едро и дребно габаритни, смесени и други отпадъци, участниците следва да включат и цените на услугите по депониране посочени в приложената Заповед № РД-14-14-28/17.02.2017 г. управителя на „Софинвест” ЕООД.

**14. Подаване на оферта**

**14.1.** **Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. „Московска“ №33, фронт офис.**

14.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

14.3. Опаковката включва документите по т. 13, опис на представените документи, оптиченносител с цифрово подписан ЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **«Предлагани ценови параметри»**, който съдържа ценовото предложение по т. 13.1.6.

14.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

14.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

**VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

**15.** Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий “най-ниска цена”.

Участникът, предложил най-ниска обща стойност на обекта с включени непредвидени разходи и ДДС се класира на първо място, а останалите участници се класират в низходящ ред.

**16. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**

**16.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора.

16.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

16.2.1. парична сума;

16.2.2. банкова гаранция;

16.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

16.3. Гаранцията по т. 16.2.1 или 16.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

16.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

16.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

16.6.Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**16.7.** При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банков път, на името на Столична община, дирекция "Финанси", по следната сметка на Столична Община:

Сметка в лв (BGN)

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC Code: SOMBBGSF

Наименование на банката: Общинска банка, клон Врабча, ул. ''Врабча'' № 6.

**16.8.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**16.9.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Застраховката се сключва от Изпълнителя след съгласуването й с Възложителя.

**16.10.** Срокът на банковата гаранция и застраховката следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането на този срок

**16.11.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**17.** Гаранцията за авансово плащане ев размер на 100 % от стойността на искания аванс /ако аванса е равен или надвишава сумата от 100 000 лв./. Гаранцията върху авансовото плащане се освобождава след отчитане разходването на целия размер на аванса.

**18.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

**19.** **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178)**;** интернет адрес:[www.nap.bg](http://www.nap.bg)

* Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

* Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

**IV. Приложения, образци на документи:**

*..*

***OБРАЗЕЦ № 1***

*..........................................................................................................................*

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление ..............................................................................,

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: изпълнение на проект за **„Почистване на речното корито на река Искър, в участъка от края на 500 метровия участък под язовирната стена на яз. „Панчарево“ до началото на корекцията при Летище София”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя както следва:

2. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

3. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определана за краен срок за получаване на оферти.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Декларираме, че ще изпълняваме поръчката за срок от 8 (осем) месеца.

6. Отпадъчните материали от почистването на речното корито ще се извозват съгласно проекта на депото в кв. “Враждебна”.

7. Видовете работи, които ще се извършваме ще бъдат съгласно приложената количествена сметка и проект за „Почистване на речното корито на река Искър, в участъка от края на 500 метровия участък под язовирната стена на яз. „Панчарево“ до началото на корекцията при Летище София”

**Дата: Подпис и печат: ……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ № 2***

*....................................................................................................................................................*

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: изпълнение на проект за **„Почистване на речното корито на река Искър, в участъка от края на 500 метровия участък под язовирната стена на яз. „Панчарево“ до началото на корекцията при Летище София”**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: изпълнение на проек за **„Почистване на речното корито на река Искър, в участъка от края на 500 метровия участък под язовирната стена на яз. „Панчарево“ до началото на корекцията при Летище София”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена за изпълнение на поръчката без ДДС** | **……………………………….**  **/....словом/ лева** |
| **2.** | **10 % за допълнителни и непредвидени разходи**  *Забележка: 10% от цената по т.1* | **……………………………….**  **/....словом/ лева** |
| **3.** | **Цена за изпълнение на поръчката, в това число 10% за допълнителни и непредвидени разходи, без ДДС /т.1+т.2/** | **……………………………….**  **/....словом/ лева** |
| **4.** | **Обща Цена за изпълнение на поръчката, в това число 10% за допълнителни и непредвидени разходи, с ДДС /т.3+20% ДДС/** | **……………………………….**  **/....словом/ лева** |

**2. Елементи на ценообразуване за допълнително възникнали и/или непредвидени видове работи, невключени в количествено – стойностните сметки:**

- часова ставка …........ лв./час

- допълнителни разходи върху труда .................... %

- допълнителни разходи върху механизацията .................... %

- доставно-складови разходи .................... %

- печалба .................... %

**3.** Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

**4.** Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:** В единичните цени за извозване на земна маса, строителни, едро и дребно габаритни, смесени и други отпадъци, участниците следва да включат и цените на услугите по депониране посочени в приложената Заповед № РД-14-14-28/17.02.2017 г. управителя на „Софинвест” ЕООД.

**Приложения**:

1. Количествено-стойностна сметка.

2**.** Заповед № РД-14-14-28/17.02.2017 г.

**Дата: Подпис и печат: ……………………....**

(име, длъжност)

# *ОБРАЗЕЦ № 3*

**п р о е к т н а Д О Г О В О Р**

Днес, ...…… 2018 г., в гр. София, между:

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, ул. „Московска” № 33 с Булстат 000696327, представлявана от Йоана Владимирова Христова,съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на Кмета на Столична община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна**,**

и

от друга страна............................................, ЕИК........................................, представлявано от ....................................................., със седалище и адрес на управление: ..........................................., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на решение № СОА18-РД93-....../...............2018г. за възлагане на обществената поръчка (процедурата е открита, на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки с Решение № СОА18-РД93-........./..................2018 г., вписана в РОП под номер 00087-2018- ........... на ..............2018г.) и на основание чл. 112 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор **проект за „Почистване на речното корито на река Искър, в участъка от края на 500 метровия участък под язовирната стена на яз. „Панчарево“ до началото на корекцията при Летище София”** наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото предложение и Ценовото предложение съставляващи съответно Приложения № (1, 2 и 3) към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.3.** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс на Столична община. Договорър е без осигурено финансиране. Изпълнението на дейностите по договора започва след осигуряване на финансиране, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.4**. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е 8 (осем) месеца от датата на протокола за започване на дейностите по почистване.

**III. ЦЕНA РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.5.** Общата стойност на поръчката е................................. **/**словом /**лв. с ДДС,** съгласно ценовото предложение, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

**Чл.6.** Разплащането на договорените видове работи се извършва както следва:

**(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс до 20 **%** от стойността на договорените видове работи по чл.5, в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на протокол за започване на дейностите и представяне на гаранция за авансово плащане в размер на 100% от стойността на искания аванс /ако аванса надвишава сумата от 100 000 лв./. Гаранцията върху авансовото плащане се освобождава след отчитане разходването на целия размер на аванса.

**(2).** Разплащането се извършва по единични фирмени цени, съгласно предложението, въз основа на протокол акт обр.19, съставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и** проверен и съгласуван с **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ И ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, приемо-предавателен протокол, сметка 22 и фактура, в 30 (тридесет) дневен срок.

**(3.** Допускат се междинни плащания, при условията на чл. 6, ал.2., като пропорционално се приспада приведения аванс.

**(4).** Окончателното разплащане се извършва при условията на чл. 6, ал.2., в 30 (тридесет) дневен срок след подписването на приемо-предавателен протокол, протокол акт. обр.19, сметка 22, като се приспада останалата част от приведения аванс по чл. 6, ал.1.

**(5).** Непредвидените и/или допълнително възникнали видове работи се определят с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**  и ще се разплащат от процента на непредвидените работи, включени в цената на договора. За тези видове работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя, а **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** утвърждава анализни цени, съставени въз основата на приетите елементи на ценообразуване:

- часова ставка ......... лв./час

- допълнителни разходи върху труда ...... %

- допълнителни разходи върху механизацията ......%

- доставно-складови разходи .....%

- печалба ...... %

като разходните норми за труд и механизация се залагат в единичните фирмени цени, съгласно УСН и ТНС.

Единичните фирмени цени от предложението не могат да се променят за срока на договора.

**(7)** Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка на **изпълнителя:**

**Обслужваща банка: ………………..**

**IBAN: ………………………………...**

**BIC: …………………………………..**

**(8).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в посочената банкова сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(9)**. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделни услуги на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** \*

**(10).** Разплащанията по чл. 6, ал.9 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.\*

**(11).** Към искането по чл.6, ал.10 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. \*

**(12). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.\*

**IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл.7.(1).** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция, която обезпечава изпълнението на договора, в размер на …………………….…….. лв. *(цифром и словом)*, представляващи 5 % от стойността на договора без ДДС под формата на ................……………

**(2).** Ако липсват основания за задържане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** на каквито и да са суми по нея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в 30 (тридесет) дневен срок след приемане на извършените работи с приемо-предавателен протокол и протокол акт.обр.19.

**(3).** Гаранцията за изпълнение на договора, представена под формата на парична сума, се освобождава чрез превеждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на съответната сума, при условията на чл.7, ал. 2.

**(4).** Разходите по откриването и обслужването на гаранцията, с която се обезпечава изпълнението на договора, представена под формата на банкова гаранция/застраховка, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

**(5).** В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка.

**(6).** В случай, че банката/застрахователното дружество, издала/о гаранцията за изпълнение, е обявена/о в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме й/му се лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция.

**(7).** Гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция/застраховка, се освобождава съгласно условията на чл.7, ал.2 или чрез предаване на оригинала на документа за учредяването/сключването й на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или чрез изпращане на уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и банката/застрахователното дружество, учредила/сключило гаранцията/застраховката, че гаранцията се счита за освободена до съответния размер.

**(8)** Гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция/застраховка трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на некачествено, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1.Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнението и не представи графика по чл.14, т.3 в срок по-дълъг от 20 дни от подписване на протокол по чл.4 и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** развали договора на това основание.

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 10.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 11.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 30 (тридесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7, ал. 1 от Договора.

**Чл.** **12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл.14.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок по чл.4, като организира и координира цялостния процес в съответствие с:

1. поетите ангажименти, съгласно предложенията, неразделна част от договора;
2. условията и изисквания на документацията по процедурата;
3. действащите нормативни уредби в Република България - за услуги, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност;

**2**. Да осигури свой представител при подписване на протокол за започване на работата.

**3.** В 5-дневен срок след подписване на протокола за започване на дейностите, да представи актуален график за изпълнение на видовете работи за всеки условен участък от река Искър.

**4.** Да извозва отпадъчните материали от почистването на реката до определените за целта депа.

**5.** Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на работите.

**6.** Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на предмета на договора, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и инвеститорския контрол.

**7.** Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани с тристранен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

**8**. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените работи (количествени сметки, акт обр. 19 и фактури).

**9**. Да представя анализни цени за възникналите и възложени работи по чл.6.ал.5.

**10**. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на графика.

**11.** При интензивни и продължителни валежи и обилни снеговалежи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури минимум един екип /двама работници и строителна машина –багер/ при възникване на критична ситуация за предотвратяване от аварии или наводнения с цел предпазване живота и здравето на населението.

**12.** В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. \*

**13.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката*.\**

**14.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. **\***

**15.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. **\***

**16.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.**\***

**Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на реката, предмет на договора, поради която причина да иска изменения на същия.

**Чл.16.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността при извършването на всички видове работи и дейности.

**Чл.17.(1).** По време на изпълнението на предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на речното легло, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

**(2).** В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на изпълнение на договора да извършва транспортиране на отпадъците съгласно изискването на Закона за управление на отпадъците.

**Чл.18**. Да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.19.** Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

**Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право:

**(1)** да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;

**(2)** да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението

**(2)** да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството и количеството на извършените видове работи, извозване на отпадъчните материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да осигури инвеститорски контрол за срока на договора.

**2.** Да осигури свой представител при подписване на протокола за започване на дейностите.

**3.** Да извършва разплащане в срок до 30 дни от представяне на оформените разплащателни документи- акт обр.19, сметка 22 и приемателно – предавателен протокол.

4. Да участва със свой представител при приемане на извършените работи.

**Чл.22.** **Отговорното длъжностно лице по изпълнението на този договор от страна на Столична община е ……………………………….**

**Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

**VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.24.** (1) Извършените работи се приемат с Протокол за установяване на изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи (акт обр.19) и приемателно - предавателен протокол, подписани между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

**(2)** Всички документи по договора, свързани с изпълнението и приемането на дейности по договора, включително и тези, обуславящи определяне на неговия начален или краен срок (ако е приложимо), следва да бъдат задължително регистрирани в административната информационна система на Столична община. Регистрирането на документите се извършва в деня на настъпилото събитие, освен в случаите на основателна обективна невъзможност, като за дата на съответния документ се приема датата на неговото създаване.

**Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

4. В случай, че недостатъците са съществени и не бъдат отстранени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора.

**VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и качествено изпълнение на услугите по този договор.

**Чл.27.** Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачествена работа и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.28.** При натрупани и непочистени отпадъци, наноси или некачествено изпълнение, установени с констативен протокол от представители на Възложителя и Инвеститорски контрол, не се заплаща целия участък.

**Чл.29.** Принеспазване срока по графика по чл.14.т.3 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на работите в съответния участък за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата стойност без ДДС, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на работите на участъка.

**Чл.30.** Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

**VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.31.** Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните по него

**2.**  Преди изтичане срока на договора:

**2.1.** По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

**2.2.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10/десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В този случай страните подписват, в 10-дневен срок от датата на получаване на писменото предизвестие, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

**2.3.** С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при системно неизпълнение и/или некачествено изпълнение, констатирано от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в констативен протокол. Системност е на лице при неизпълнение/некачествено изпълнение на две или повече дейности посочени в количествената сметка.

**2.4.** когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2.5.** при условията на чл.114 от ЗОП.

**Чл. 32.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1.Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не започне изпълнението и не представи график по чл.14, т.3 в срок по-дълъг от 20 дни от подписване на протокола по чл 4.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 33. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

**Чл. 34.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** (и неговите подизпълнители) е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 35. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**Чл. 36.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 37. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 38.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 39** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Уведомления

**Чл. 40. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неразделна част от Договора.

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679.

Разрешаване на спорове

**Чл. 41.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.[[1]](#footnote-1)

Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Проект за „Почистване на речното корито на река Искър, в участъка от края на 500 метровия участък под язовирната стена на яз. „Панчарево“ до началото на корекцията при Летище София”

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Забележка: *Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че участникът е при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  **ЗАМ. КМЕТ НА**  **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  съгласно Заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018 г.  на кмета на Столична община  **Йоана Христова** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  ………………………………….  **/** …………………………. **/** |

**Гл. счетоводител:**

/…………………………/*ни*

1. [↑](#footnote-ref-1)