



Universiteit Utrecht

Nadere Offerteaanvraag via DAS

Technisch adviseur Desigo CC

Sluitingsdatum: woensdag 14 december 2022 vóór 12:00 uur

Opgesteld door: IAC, Universiteit Utrecht
Datum: 2 december 2022
nummer: 212547/71/2022



Geachte heer, mevrouw,

Voor de afdeling Onderhoud & Beheer zijn we op zoek naar een technisch adviseur Desigo CC. Per aanbieder mag er één kandidaat worden aangedragen.

Bij het eventueel indienen van uw inschrijving in Negometrix verzoeken wij u om de toelichting mee te nemen bij uw reactie op de gestelde eisen/wensen. Indien u nog vragen heeft over deze uitvraag wordt u van harte uitgenodigd om deze te stellen via Negometrix.

1. Omschrijving van de opdracht

Het vastgoed van de Universiteit Utrecht bestaat uit circa 140 onderwijs- en onderzoeksgebouwen met een totale vloeroppervlakte van meer dan 500.000 m². Veel van die gebouwen zijn aangesloten op het gebouwbeheersysteem van de universiteit.

Recent is de Universiteit Utrecht overgegaan op het gebouwbeheersysteem Siemens Desigo CC. Dit systeem biedt verbeterde functionaliteiten, is beter in staat om te communiceren met andere systemen en is daarom ook meer geschikt om de ambities van de universiteit ten aanzien van Energiemanagement, Duurzaamheid en Smart Buildings te faciliteren. Ook is de universiteit met dit systeem voorbereid op wetgeving die gebouwautomatisering en -controle in de nabije toekomst in utiliteitsgebouwen gaat verplichten.

De afdeling Onderhoud en beheer gebruikt het gebouwbeheersysteem om op afstand het functioneren van installaties te monitoren, om storingen te detecteren en om de prestaties van installaties te verbeteren. Bij prestaties gaat het niet alleen om de kwaliteit van de output, maar ook om efficiëntie ten aanzien van energieverbruik en de progressie van slijtage. Door verbeteringen in deze activiteiten te realiseren, helpt de afdeling Onderhoud en beheer om de bovengenoemde ambities van de universiteit te verwezenlijken.

De afdeling Onderhoud en beheer wil de komende periode extra capaciteit inzetten om hier meer voortgang in te boeken. Hiervoor is de Universiteit Utrecht op zoek naar een Technisch adviseur Desigo CC. Deze adviseur ondersteunt de Technische onderhoudsregio's van de afdeling Onderhoud en beheer met operationeel advies en de implementatie daarvan in het gebouwbeheersysteem.

Hij of zij beschikt daartoe minimaal over een afgeronde MBO opleiding op het gebied van installatietechniek en heeft minimaal 10 jaar werkervaring met gebouwbeheersystemen, waarvan minimaal 5 jaar met systemen van het fabricaat Siemens. Hij of zij heeft werkervaring met Siemens Desigo CC en beschikt daarin over voldoende basiskennis.

Aanbod

Het betreft een opdracht die start op 2 januari 2023 voor de duur van één (1) jaar. Tevens is er een mogelijkheid voor verlenging van twee (2) maal zes (6) maanden.

Het aantal contracturen betreft 24-32 uur per week.

Functie-eisen

- Je beschikt minimaal over een afgeronde opleiding op MBO-niveau in de richting installatietechniek;
- Je beschikt over aantoonbaar minimaal 10 jaar relevante werkervaring op MBO niveau met gebouwbeheersystemen, opgedaan in de afgelopen 15 jaar;
- Je beschikt over aantoonbaar minimaal 5 jaar relevante werkervaring op MBO niveau met gebouwbeheersystemen van het fabricaat Siemens, opgedaan in de afgelopen 10 jaar;
- Je beschikt over aantoonbaar minimaal 3 maanden relevante werkervaring op MBO niveau met het gebouwbeheersysteem Siemens Desigo CC, opgedaan in de afgelopen 2 jaar;



Competenties

- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Je kunt goed samenwerken in een team van technische medewerkers die een praktische instelling hebben;
- Je kunt je kennis op een ontspannen manier delen met anderen;
- Je hebt een gevoel voor techniek;
- Je hebt een goed analytisch vermogen;
- Je bent nauwkeurig;
- Je bent doelgericht;
- Je toont initiatief.

2. Over de organisatie

Een betere toekomst voor iedereen. Die ambitie motiveert onze wetenschappers bij hun toponderzoek en het geven van inspirerend onderwijs. Bij de Universiteit Utrecht werken diverse disciplines intensief samen aan maatschappelijk belangrijke thema's. Onze focus ligt op Dynamics of Youth, Institutions for Open Societies, Life Sciences en Sustainability.

Het Facilitair Service Centrum (FSC)

Het Facilitair Service Centrum (FSC) is één van de directies van de Universitaire Bestuursdienst. Het FSC biedt een breed scala aan producten en ondersteunende diensten aan de universitaire faculteiten en diensten, alsook de individuele medewerkers, studenten en externe huurders. De activiteiten worden door circa 300 interne medewerkers uitgevoerd. De facilitaire organisatie ontwikkelt zich meer en meer tot een regioorganisatie. Daardoor worden operationele taken in toenemende mate geheel of gedeeltelijk uitgevoerd door marktpartijen.

3. Eisen

	Eis
1.	De kandidaat beschikt minimaal over een afgeronde opleiding op MBO-niveau in de richting installatietechniek. <i>Toelichting: de afgeronde en erkende opleiding(en) moet(en) benoemd zijn in het C.V. van de kandidaat. Benoem bij elke opleiding of deze is afgerond en wanneer het diploma is behaald. Bij het niet benoemen of het diploma is behaald kan de aanbidding terzijde worden gelegd.</i>
2.	De kandidaat beschikt over aantoonbaar minimaal 10 jaar relevante werkervaring op MBO niveau met gebouwbeheersystemen, opgedaan in de afgelopen 15 jaar. <i>Toelichting: de ervaring dient benoemd te worden op het aangegeven tekstvak in Negometrix. Deze tekst dient aanvullend op het C.V. te zijn, maar kan verwijzingen naar het C.V. bevatten. Benoem bij welke opdrachtgever deze werkervaring is opgedaan, in welke periode (mm-jjjj) en geef een korte beschrijving over de inhoud van het project(en) en/of de werkzaamheden. Daarnaast dient u aan te geven waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij de gestelde eis. Bij het niet benoemen van de periode waarin de ervaring is opgedaan en bij welke opdrachtgever, zal deze niet worden meegenomen in de beoordeling.</i>
3.	De kandidaat beschikt over aantoonbaar minimaal 5 jaar relevante werkervaring op MBO niveau met gebouwbeheersystemen van het fabricaat Siemens, opgedaan in de afgelopen 10 jaar. <i>Toelichting: de ervaring dient benoemd te worden op het aangegeven tekstvak bij de gunningscriteria (wensen) in Negometrix.</i>
4.	De kandidaat beschikt over aantoonbaar minimaal 3 maanden relevante werkervaring op MBO niveau met het gebouwbeheersysteem Siemens Desigo CC, opgedaan in de afgelopen 2 jaar. <i>Toelichting: de ervaring dient benoemd te worden op het aangegeven tekstvak bij de gunningscriteria (wensen) in Negometrix.</i>
5.	De kandidaat verklaart dat hij/zij beschikbaar is conform het opdrachtprofiel (uren, opdrachtperiode en eventuele verlengingen) met als startdatum 2 januari 2023.
6.	Het door de kandidaat aangeboden uurtarief dient een bedrag te zijn tussen €70,- en €90,- all-in, excl. BTW. Dit houdt in dat er geen andere kosten in rekening gebracht mogen worden. Alle andere eventuele bijkomende kosten dienen in het tarief verdisconteerd te zijn en kunnen niet apart in rekening worden gebracht. Ook zal het tarief gedurende de looptijd inclusief verlengingen niet worden geïndexeerd.



7.	De kandidaat vermeldt op de factuur minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • ons kenmerk (volgt na gunning); • uw crediteurnummer (volgt na gunning); • projectnaam (indien van toepassing); • het te declareren bedrag (excl. btw); • het te declareren btw bedrag; • het opgedragen bedrag incl. btw; • het reeds gedeclareerde bedrag incl. btw en het reeds gedeclareerde bedrag als percentage van het opdrachtbedrag; • het te declareren bedrag incl. btw en het te declareren bedrag als percentage van het opdrachtbedrag.
8.	De kandidaat bezit de competenties benoemd in de opdrachtoomschrijving. Hiertoe dient de kandidaat tijdens verificatie gedurende het gesprek concrete voorbeelden te kunnen benoemen waaruit blijkt dat aan deze competenties wordt voldaan.
9.	De kandidaat dient zelf te beschikken over de volgende voor uitvoering van de opdracht geschikte elektronische hulpmiddelen: <ul style="list-style-type: none"> - mobiele telefoon. <p>Deze elektronische hulpmiddelen worden niet ter beschikking gesteld door de opdrachtgever.</p>
10.	De kandidaat gaat akkoord met de inhoud van de volgende documenten: <ul style="list-style-type: none"> • Nadere offerteaanvraag; • Concept overeenkomst (zie tevens eis 11); • Geheimhoudingsverklaring.
11.	De kandidaat gaat akkoord met het toevoegen van de volgende bepaling aan het concept van de overeenkomst: <p><i>“Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst gedurende de gehele looptijd tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden.”</i></p>
12.	De kandidaat dient in Negometrix te vermelden op welke basis deze opdracht wordt aangenomen: <ul style="list-style-type: none"> ZZP-er; ZZP-er via intermediair; Inhuurkracht via intermediair.
13.	Een kandidaat kan slechts één maal aangeboden worden c.q. zichzelf aanbieden per offerteaanvraag. Indien een C.V. meerdere malen wordt aangeboden zal alleen de offerte met het laagste tarief mee worden genomen in de beoordeling.
14.	De kandidaat dient de Nederlandse taal uitstekend te beheersen in woord en geschrift.
15.	De kandidaat deelt zijn werkzaamheden zelf in. Wel vindt, voor zover dat nodig is voor de opdracht, afstemming met de opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden van de opdrachtgever.

4.1. Beoordeling

De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit houdt in dat bij de beoordeling van de offerte zal worden gekeken naar de economisch meest voordelige inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium EMVI bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

Gunningscriteria offerte	Te behalen punten
<p>1. All-in uurtarief Zie formule beoordeling prijs</p>	0-40
<p>2. Kwaliteit CV (mate waarin cv overeen komt met het gevraagde profiel) De hiervoor in paragraaf 3 omschreven eisen zijn minimumeisen. De inschrijver kan aanvullend punten verdienen door te laten zien in hoeverre zij nog meer gekwalificeerd zijn voor de opdracht. Opdrachtgever beoordeelt daarom de ingediende CV's op de gunningscriteria.</p>	



<p>2.1 Aanvullend op eis 3 kunnen er extra punten behaald worden indien de kandidaat beschikt over aanvullende jaren werkervaring op MBO niveau met gebouwbeheersystemen van het fabricaat Siemens, opgedaan in de afgelopen 10 jaar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6 of meer jaren ervaring; 2. 7 of meer jaren ervaring; 3. 8 of meer jaren ervaring. <p><i>Toelichting: de ervaring dient benoemd te worden op het aangegeven tekstvak in Negometrix. Deze tekst dient aanvullend op het C.V. te zijn, maar kan verwijzingen naar het C.V. bevatten. Benoem bij welke opdrachtgever deze werkervaring is opgedaan, in welke periode (mm-jjjj) en geef een korte beschrijving over de inhoud van het project(en) en/of de werkzaamheden. Daarnaast dient u aan te geven waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij de gestelde wens. Bij het niet benoemen van de periode waarin de ervaring is opgedaan en bij welke opdrachtgever, zal deze niet worden meegenomen in de beoordeling.</i></p>	<p>+10 +10 +10</p>
<p>2.2 Aanvullend op eis 4 kunnen er extra punten behaald worden indien de kandidaat beschikt over aanvullende maanden werkervaring op MBO niveau met het gebouwbeheersysteem Siemens Desigo CC, opgedaan in de afgelopen 2 jaar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 of meer maanden ervaring; 2. 5 of meer maanden ervaring; 3. 6 of meer maanden ervaring. <p><i>Toelichting: de ervaring dient benoemd te worden op het aangegeven tekstvak in Negometrix. Deze tekst dient aanvullend op het C.V. te zijn, maar kan verwijzingen naar het C.V. bevatten. Benoem bij welke opdrachtgever deze werkervaring is opgedaan, in welke periode (mm-jjjj) en geef een korte beschrijving over de inhoud van het project(en) en/of de werkzaamheden. Daarnaast dient u aan te geven waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij de gestelde wens. Bij het niet benoemen van de periode waarin de ervaring is opgedaan en bij welke opdrachtgever, zal deze niet worden meegenomen in de beoordeling.</i></p>	<p>+10 +10 +10</p>
<p>Potentiële totaalscore offerte</p>	<p>100</p>

4.2. Beoordeling all-in uurtarief

De score op het gunningscriterium all-in uurtarief wordt bepaald aan de hand van de onderstaande tabel. Kandidaten met een uurtarief hoger dan €90,- en lager dan €70,- (excl. BTW) komen **niet** voor selectie en inhuur in aanmerking en krijgen een knock-out (zie tevens eis 6).

Nr.	Bij een aanbieding van:	Minimale punten	Maximale punten	Berekeningswijze formule
1.	€70,- tot en met €90,- per uur excl. BTW	0	40	Maximale punten – (((maximale punten – minimale punten)/(maximaal bedrag – minimaal bedrag)) * (aanbieding Inschrijver – minimaal bedrag)).
2.	< €70,- of > €90,- excl. BTW	Knock-out		n.v.t.

Ter verduidelijking onderstaand rekenvoorbeeld:



Voorbeeld:

Stel inschrijver doet de Universiteit Utrecht de volgende aanbieding voor wat betreft het uurtarief:

Inschrijver X: €80,-

Berekeningswijze

Formule: Maximale punten – (((maximale punten – minimale punten)/(maximaal bedrag – minimaal bedrag)) * (aanbieding inschrijver – minimaal bedrag)).

Berekening: $40 - (((40-0)/(90 - 70)) * (80 - 70)) = 20 \text{ punten}$

4.3. Gesprek met kandidaat

Op basis van de beoordeling van de ingediende offerte zal een top 3 van de kandidaten worden geselecteerd. Deze kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een gesprek op één van de in paragraaf 5 genoemde data. De ranking zal verder niet voor het gesprek met de kandidaat worden gehanteerd. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor een gesprek worden beoordeeld op de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria gesprek met kandidaat	Score	Totaal
1. Verificatie CV en referenties	0-10	(0-10)
2. Competentiematch	0-10	(0-10)
3. Match met organisatie en team	0-10	(0-10)
Totaalscore gesprek		(0-30)

Hierbij wordt voor ieder van de subgunningscriteria een cijfer tussen de 0 en 10 gegeven, conform onderstaand schema en met gebruikmaking van de omschreven punten toekenning:

Omschrijving	Cijfer
Uitstekend. De informatie/onderbouwing van de kandidaat is zeer gedetailleerd uitgewerkt en deze sluit perfect aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst.	10
Goed. De informatie/onderbouwing is goed doordacht/duidelijk en sluit in zijn geheel goed aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst.	8
Voldoende. De informatie/onderbouwing is voldoende/duidelijk (niets meer en niets minder) en deze sluit aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst	6
Onvoldoende. De informatie/onderbouwing is onvoldoende uitgewerkt en deze sluit in onvoldoende mate aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst.	4
Slecht. De informatie/onderbouwing is slecht uitgewerkt (summiere relevante informatie, waardoor deze in het geheel niet duidelijk is) en deze sluit in zijn geheel slecht aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst.	2
Komt niet opdagen. De kandidaat is niet verschenen bij de afspraak.	0



5. Planning

Bij het uitzetten van deze Nadere Offerteaanvraag via het DAS zal de Aanbestedende Dienst de volgende tijdsplanning hanteren.

Nadere Offerteaanvraag	Datum
Verzending Nadere Offerteaanvraag	vrijdag 2 december 2022
Stellen van vragen Nota van Inlichtingen	donderdag 8 december 2022 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van inlichtingen	uiterlijk vrijdag 9 december 2022
Deadline indiening Inschrijving	woensdag 14 december 2022 vóór 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen gereed en uitnodiging tot gesprek / presentatie	uiterlijk vrijdag 16 december 2022
Gesprek / presentatie	dinsdag 20 december 2022 t/m donderdag 22 december 2022
Gunningsbesluit	vrijdag 23 december 2022
Beoogde aanvang opdracht	maandag 2 januari 2023

Voorwaarden

De offerte dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De offerte dient een gedetailleerde omschrijving te geven van hetgeen aangeboden wordt.
- De offerte dient minimaal 30 dagen na de offertedatum geldig te zijn.
- In de offerte op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's, prijspeil 2022 exclusief BTW.
- Facturatie zal plaatsvinden na uitvoering en acceptatie van de geleverde producten/diensten, zoals boven vermeld.
- De facturen hebben een betalingstermijn van 30 dagen.
- De offerte dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De kosten in verband met het uitbrengen van uw offerte zullen niet worden vergoed.
- Opdrachtnemer neemt afdoende maatregelen om schade aan goederen en gebouwen van de UU te voorkomen.
- Opdrachtnemer verklaart dat zijn medewerkers zich kunnen legitimeren bij FSC-Security en/of de receptie als hierom wordt gevraagd.
- Opdrachtnemer verklaart dat hij zorgt voor orde en veiligheid op en rondom de plaats waar de activiteiten worden uitgevoerd, in die zin, dat het primaire proces van de opdrachtgever zo min mogelijk wordt verstoord.
- Opdrachtnemer verklaart dat bij het inzetten van medewerkers van de opdrachtnemer er voor gezorgd wordt dat deze medewerkers op de hoogte zijn van de calamiteitenregels die van toepassing zijn op het gebouw waar de activiteiten worden uitgevoerd. De calamiteitenregels liggen ter inzage bij de receptie.
- Opdrachtnemer verklaart dat hij de locatie na afloop van activiteiten schoon achter zal laten.

Privacyverklaring

De Aanbestedende Dienst wil op een zorgvuldige manier omgaan met de persoonsgegevens van iedereen die bij haar werkt, studeert of deelneemt aan onderzoek. Daarom heeft de Aanbestedende Dienst een privacyverklaring opgesteld. In deze Privacyverklaring wordt Gedagigde geïnformeerd over de doeleinden waarvoor persoonsgegevens verwerkt worden, hoe de privacyrechten kunnen worden uitgeoefend en overige informatie die voor Gedagigde van belang



Universiteit Utrecht

kan zijn. De verklaring is te vinden op <https://www.uu.nl/organisatie/privacyverklaring-universiteit-utrecht>.

Communicatie

Voor deze Nadere Offerteaanvraag worden alle documenten digitaal via het DAS ter beschikking gesteld. Een toelichting op de werking van het DAS is opgenomen in de bijbehorende selectieleidraad en de eventuele Nota's van inlichtingen.