

00087-2015-0052

I. II. III. IV. VI. Б.

ВГ-София: Покупка**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000696327

Столична община, ул. Московска 33, За: Теодор Христов, България 1000, София, Тел.: 02 9377252, Е-mail: t.hristov@sofia.bg, Факс: 02 9377312Място/места за контакт: Дирекция Обществени поръчки и концесии, ул. Париж №3
Интернет адрес/и:Основен адрес на възлагащия орган: www.sofia.bg.Адрес на профила на купувача: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=25304&companyId=20779>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000696327

Столична община, ул. Париж 3, За: Евгения Захаријева, България 1000, София, Тел.: 02 9041365

Място/места за контакт: Евгения Захаријева

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000696327

Столична община, ул. Московска 33, За: Евгения Захаријева, България 1000, София, Тел.: 02 9041365

Място/места за контакт: Евгения Захаријева

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- II.1) Описание**
- II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**
„Доставка на контейнери за разделно събиране на био-отпадъци – 787 броя за нуждите на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци””, съгласно техническа спецификация.
- II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**
Доставки
Покупка
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:
Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Столична община.
Код NUTS: BG412
- II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**
Обявлението обхваща обществена поръчка
- II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**
Доставка на контейнери за разделно събиране на био-отпадъци – 787 броя за нуждите на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци””, съгласно техническа спецификация. Към документацията за участие са приложени технически спецификации на контейнерите предмет на доставката.
- II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**
44613800
Описание:
Контейнери за отпадъци
- II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**
НЕ
- II.1.8) Обособени позиции**
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
НЕ
- II.1.9) Информация относно вариантите**
Ще бъдат приемани варианти
НЕ
- II.2) Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) Общо количество или обем**
787 броя контейнери за разделно събиране на био-отпадъци, съгласно техническа спецификация
Стойност, без да се включва ДДС
67500 BGN
- II.2.2) Информация относно опциите**
Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в дни

90

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1. Гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка е в размер на 675,00 лв. / шестстотин седемдесет и пет лева/ 1.2.Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми: гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. 1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. 1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Столична община, дирекция "Финанси", по следната сметка на Столична Община: Сметка в лв (BGN);IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301;BIC Code: SOMBBGSF Наименование на банката: Общинска банка, клон Врабча, ул. 'Врабча' № 6. 1.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. 1.6. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя. 1.7. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата в случаите по чл. 61, ал.1 от ЗОП. 1.8. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие в процедурата в случаите по чл. 61, ал.2 от ЗОП. 1.9. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП. 2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка без включен ДДС. 2.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. 2.3. Участникът избира сам формата на гаранцията

за изпълнение. 2.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора. 2.5. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. 2.6. При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; 2.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. 2.8. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 2.9. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания. 2.10. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поемат от Възложителя.

Ш.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

1. Плащанията се извършват от бюджета на Общинско предприятие „Столично предприятие за третиране на отпадъци”. 2. Плащането на доставката, предмет на настоящият Договорите, се извършва по банков път в рамките на 30 работни дни, след приемането на последната от стоките, предмет на договора, с подписването на приемателно-предавателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и определения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобряването на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

Ш.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица не се изисква създаване на юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата. Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, след уведомяването му за извършеното класиране;

Ш.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
НЕ

Ш.2) Условия за участие

Ш.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

I. В процедурата могат да участват български или чуждестранни ФЛ или ЮЛ, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само 1 оферта. Едно и също ФЛ или ЮЛ участник в процедурата може да участва само в 1 обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Участниците в процедурата трябва да представят:

1. Плик № 1 да има следното съдържание:
 1. Оферта (Образец № 1) с приложен Списък на документите, и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
 2. Представяне на Участника (Образец № 2), което включва:
 - а) посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 3).
 3. Копие на договора за обединение, който да съдържа клаузи по т. 3.1.5 от указанията за участие. Когато участникът е обединение и в договора не е посочено лицето, представляващо участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
 5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците - в съответствие с Ш.2.2. от обявлението.
 6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация посочени в полета Ш2.2 и Ш2.3.;
 7. Когато участникът се е позовал на възможностите на едно или повече трети лица представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица (чл.51а от ЗОП);
 8. Декларации:
 - 8.1. (Образец №5).
 - 8.2. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП (Образец №4);
 - 8.3. Декларация за приемане условията в проекта на договор (Образец № 5);
 9. Нотариално заверено пълномощно от участника, упълномощаващо едно лице да представлява участника в процедурата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
 10. Когато се предвижда участие на

подизпълнители, следните документи задължително се представят от всеки от тях: 10.1. Представяне на подизпълнителя (Образец №2)- оригинал; 10.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец №3)-оригинал;10.4. Декларация от подизпълнителите (Образец № 6А) - оригинал;11. Участници обединения.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: •документите по ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП (представяне на участника - Образец №2 и декларации по чл. 47, ал. 9 - Образец №3) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; •документите по ал. 1 т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6; 11. Плик №2; Плик 3 -Ценово предложение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1.За доказване на посоченото в т.1 на поле "минимални изисквания" изискване, участникът следва да представи в офертата си един или няколко от следните документи: а) Удостоверение от банка за наличен финансов ресурс, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на отваряне на офертите в настоящата процедура (оригинал) или б) Копие от годишния финансов отчет или някоя от съставните му части когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че документите са публикувани в публичен регистър на Република България, участникът посочва информация за органа, който поддържа регистъра и може да не представя копия на посочените документи. 2.В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят само за членовете му, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. 3.В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за финансово и икономическо състояние чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документът, определен от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1.Участниците трябва да разполагат със свободен финансов ресурс не по-малък от 30 000 (тридесет хиляди) лева без ДДС. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са

изпълнени изискванията:

1. За доказване на посоченото в т. 1 на поле "минимални изисквания, участникът следва да приложи списък на доставките, които е извършил, изпълнени през последните три години, считано от датата за подаване на оферти - съгласно Образец № 7. Като доказателства за изпълнение на посочените в списъка доставки, участниците представят: - удостоверение, издадено от получателя на доставката или от компетентен орган, или - посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките. Удостоверението се представя като заверено от участника копие. В представения документ да има информация за обхвата на доставките периода на изпълнение и вида на контейнерите. 2. За доказване на изискването посочено в т. 2 на поле "минимални изисквания участниците представят: Копия заверени „Вярно с оригинала” на сертификати и/или други документи, удостоверяващи съответствието на контейнерите: Пластмасова кофа-40л.; Пластмасова кофа-120л.; Пластмасова кофа-120л. с гумено уплътнение; Пластмасова кофа-240л.; Пластмасова кофа-240л. с гумено уплътнение на капака със следните стандарти EN-840-1 или еквивалент, EN-840-5, EN-840-6 или еквивалент, ISO 14001:2009 или еквивалент, ISO 9001:2008 или еквивалент EN 1501-1 или еквивалент и RAL-GZ 951/1 или еквивалент.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. За участие в процедурата, всеки участник следва да докаже опит в изпълнение на доставки на контейнери за отпадъци, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. 2. Участникът следва да представи сертификати, удостоверяващи съответствието за контейнерите: Пластмасова кофа-40л.; Пластмасова кофа-120л.; Пластмасова кофа-120л. с гумено уплътнение; Пластмасова кофа-240л.; Пластмасова кофа-240л. с гумено уплътнение на капака със следните стандарти EN-840-1 или еквивалент, EN-840-5, EN-840-6 или еквивалент, ISO 14001:2009 или еквивалент, ISO 9001:2008 или еквивалент EN 1501-1 или еквивалент и RAL-GZ 951/1 или еквивалент. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за техническите възможности и квалификация се доказва от един или от повече участници в обединението.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия****III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата****РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Най-ниска цена

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

16.06.2015 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

16.06.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 18.06.2015 г. Час: 11:00

Място

ул. Московска 33

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане****VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз****Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Може да бъде възложено повторение на услугата от същия изпълнител, при

условията на чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в срока и при условията на чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП .

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

05.05.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ