# Junior/Medior Inkoper

Cluster BCO

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Wilhelminakade 179, maar i.v.m. de coronamaatregelen wordt er vanuit huis gewerkt. |
| **Startdatum:** | 15 januari 2021 |
| **Aantal medewerkers:** | 2 |
| **Uren per week:** | 32 |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 6 maanden |
| **Data voor verificatiegesprek:**  **FSK:** | Week 1/2 – 2021  9 |
| **Tariefrange:** | €65 - €70 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |

*‘Wat is leuker dan werken in Rotterdam? Werken aan Rotterdam!*

## Jouw opdracht

## Als junior/medior inkoper ben je (in teamverband) verantwoordelijk voor de procesondersteuning bij het uitvoeren van inkooptrajecten. Denk hierbij aan inkooptrajecten specifiek in het fysieke domein rondom Vastgoed en Beheer, het ICT domein en het facilitaire domein en/of in het sociale domein rondom Maatschappelijke ontwikkeling, Werk & Inkomen en Dienstverlening. De overeenkomsten dienen een concernbrede werking te hebben en dit maakt procesoptimalisatie, het creëren van draagvlak bij diverse stakeholders en het realiseren van organisatiedoelstellingen noodzakelijk. Ook hebben de inkooptrajecten als doel kostenreductie te bewerkstelligen.

## Als junior/medior inkoper voer je de volgende werkzaamheden uit:

* Je bent betrokken bij alle facetten van het aanbestedingstraject van voorbereiding via uitvoering tot afronding en decharge onder de verantwoordelijkheid van een senior inkoper;
* Je bent mede betrokken bij de totstandkoming van een inkoopstrategie;
* Je bent mede verantwoordelijk voor kwantitatieve en kwalitatieve analyses en het ondersteunen van marktconsultaties;
* Je hebt een ondersteunende rol in het proces van de totstandkoming van een vastgestelde inkoopstrategie;
* Je bent gericht op de verdere vormgeving van het inkoopproces en het komen tot contractvorming.

Je focus als junior/medior inkoper ligt met name op het uiteindelijk zelfstandig uitvoeren van meervoudig onderhandse aanbestedingen en ondersteunen in minder complexe EU aanbestedingen. Jouw focus als inkoper ligt met name bij het begeleiden van niet standaard Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) uitvragen, goedkeuren van DAS uitvragen en het doorvoeren van verbeteringen in het DAS en inhuur proces. Natuurlijk willen we je ook inzetten bij aanbestedingen en inkoopprojecten waar de collega inkopers hulp bij nodig hebben. Denk daarbij onder andere aan inrichten van Negometrix, het verzorgen van de berichten, controle van inschrijvingen en inschrijvers, voorzitten van consensusbijeenkomsten en zorgen voor een goede overdracht naar contractmanagement.

## Eisen

* Je hebt minimaal een afgeronde HBO of WO diploma
* Je hebt minimaal een jaar ervaring met het werken in het platform Negometrix
* Je hebt minimaal een jaar ervaring als junior inkoopconsultant opgedaan in de afgelopen 1,5 jaar;
* Je hebt minimaal een jaar kennis en ervaring opgedaan met de Europese wet- en regelgeving rondom aanbesteden en diverse aanbestedingsmethodieken opgedaan in de afgelopen 1,5 jaar;
* Je hebt minimaal een jaar ervaring met onafhankelijke oordeelsvorming en inzicht in de werkprocessen bij inkooptrajecten opgedaan in de afgelopen 1,5 jaar;
* Je hebt ervaring met het uitvoeren van minimaal vijf projecten mbt inkoop en aanbestedingen. Deze ervaring heb je opgedaan in de afgelopen 1,5 jaar;
* Je hebt Nevi1 of Conducto beginners afgerond of je gaat in het eerste kwartaal van 2021 beginnen met de opleiding en kan dit aantonen.

## Wensen

* Je hebt ervaring met de juridische aspecten inzake inkoop en besluitvorming.

## Competenties

* Resultaatgericht
* oplossingsgericht
* Integriteit
* Adviesvaardgheid
* Communicatievaardigheden
* Stresbestendigheid
* Samenwerken
* Accuratesse
* Initatiefrijk
* Representativiteit

## De afdeling

De afdeling Inkoop en Aanbestedingszaken van het cluster BCO draagt zorg voor de (steeds verdere) professionalisering van de inkoopfunctie binnen Rotterdam en draagt zorg voor het efficiënt, doelmatig en rechtmatig inkopen van leveringen en diensten ten behoeve van de organisatie. Uitgangspunt is dat inkoop ingezet wordt om met behulp van de externe markt ‘het beste voor Rotterdam’ te verkrijgen. Dit impliceert dat, door middel van inkoop, een bijdrage wordt geleverd van het verwezenlijken van organisatiedoelstellingen. Dit gebeurt door in werkgroepen nauw samen te werken met medewerkers van Rotterdamse clusters en Rotterdamse instellingen.

## Onze organisatie

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt enerzijds dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster de schakel met de overige (beleids)clusters op het gebied van bedrijfsvoering. ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld. Zo levert het cluster haar bijdrage die de organisatie nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad.

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning biedt vakmanschap en kwaliteit, en speelt flexibel in op de vraag. Tegelijkertijd staat de positie van de medewerkers centraal. Bij de gemeente Rotterdam krijg je de kans jezelf te ontwikkelen en te werken aan je persoonlijke ambities. Hiermee maak je het verschil in een organisatie die werkt voor de stad Rotterdam.