

Let op:

Groen gearceerd is: zelf invullen

Geel gearceerd: niet wijzigen, dit komt uit de goedgekeurde overeenkomst van de belastingdienst.

Inhuurovereenkomst (ZZP'er zonder bemiddeling)

Tussen

<naam organisatie>

en

<naam organisatie>

Registratienummer

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van **<naam organisatie>**.

Inhoud

Artikel 1.	Onderwerp van de Overeenkomst	4
Artikel 2.	Duur van de overeenkomst en rangorde bijlagen	5
Artikel 3.	Nakoming en vervanging.....	6
Artikel 4.	Vergoeding, facturering en betaling	6
Artikel 5.	Tussentijdse evaluatie	7
Artikel 6.	Uitsluiting opdrachten	7
Artikel 7.	Geheimhouding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 8.	Gedragscode en integriteitverklaring	7
Artikel 9.	Algemene voorwaarden	8
Artikel 10.	Slotbepaling	9
Artikel 11.	Bijlagen.....	9

Overeenkomst met kenmerk <registratienummer>
inzake de inhuur van ZZP'er zonder bemiddeling

Partijen

De ondergetekenden:

1. Opdrachtgever

Naam organisatie :

Adres :

PC + Vestigingsplaats :

Te dezen op basis van besluit van <...> dd <....> rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam :

Functie :

Namens deze,

Naam :

Functie :

Hierna genoemd: Opdrachtgever,

2. Opdrachtnemer

Naam organisatie :

Rechtsvorm :

Adres :

PC + Vestigingsplaats :

Nummer KvK

In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam :

Functie :

Hierna genoemd Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Overwegingen

1. Opdrachtgever heeft behoefte aan <korte omschrijving te verrichten werkzaamheden>:
{toelichting: deze omschrijving komt heel nauw ivm risico fiscale naheffing, check dit met HRM en JZI}
2. Opdrachtnemer is als zodanig in staat en bereid deze werkzaamheden uit te voeren;
3. Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
4. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW of een fictief dienstverband tot stand te laten komen;
5. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en stellen daartoe deze overeenkomst op en ondertekenen deze voordat uitbetaling plaatsvindt;
6. Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 29 februari 2016 onder nummers 9015550000-05-2¹ en 9015550000-06-2² beoordeelde overeenkomsten. De in die overeenkomsten gemarkeerde bepalingen, die bepalend zijn voor de vraag of er sprake is van vrije vervanging en/of loondienst, zijn in deze overeenkomst ongewijzigd overgenomen.
7. Partijen wensen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst (hierna: 'de Overeenkomst') vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

Artikel 1.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden zoals omschreven in de gepubliceerde (inhuur)opdracht, geregistreerd bij Opdrachtgever onder nummer <archieffnummer> welk opdrachtformulering deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

¹ Algemene modelovereenkomst 'geen verplichting tot persoonlijke arbeid'

² Algemene modelovereenkomst 'geen werkgeversgezag'.

- Artikel 1.2. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden, richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- Artikel 1.3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- Artikel 1.4. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/ zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructie geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- Artikel 1.5. Partijen verplichten zich ertoe om hun feitelijke gedragingen bij de uitvoering van deze overeenkomst in overeenstemming te doen zijn met de inhoud en de strekking van deze overeenkomst.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst en rangorde bijlagen

- Artikel 2.1. De opdracht vangt aan op ...[datum] en wordt aangegaan tot ... [datum]., of voor de duur van het project <naam project>. Indien het zich laat aanzien dat de Opdrachtnemer de omschreven werkzaamheden niet binnen de afgesproken tijd kan afronden, zullen partijen in overleg treden over eventuele verlenging van de overeenkomst. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld in kennis te stellen, indien Opdrachtnemer verwacht dat de opdracht niet in de voorgestelde tijd kan worden afgerond.
- Indien de opdracht niet binnen de afgesproken tijd kan worden afgerond, is Opdrachtgever bevoegd deze overeenkomst te verlengen met maximaal <aantal> periode(n) van (telkens) maximaal <(0) maanden>, indien dit voor de afronding van de opdracht noodzakelijk is, mits hij hiervan de Opdrachtnemer uiterlijk één (1) maand voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk in kennis stelt.
- Artikel 2.2. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- Artikel 2.3. De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Indien deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de onderstaande rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Deze overeenkomst;
 2. Omschrijving Opdracht inclusief Nota van Inlichtingen (Bijlage 1 en 2);
 3. AWWODI 2016 (Bijlage 3);
 4. Offerteaanvraag Opdrachtgever (Bijlage 4);
 5. Offerte Opdrachtnemer (Bijlage 5).

Artikel 3. Nakoming en vervanging

Ter vervanging van artikel 6.1, 6.2 en van de AWVODI 2016 "Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de diensten" zijn navolgende bepalingen op de Overeenkomst van toepassing:

- Artikel 3.1. Indien de Opdrachtnemer of enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- Artikel 3.2. Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t). Daarbij heeft Opdrachtgever niet het recht de vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties. Opdrachtnemer en Opdrachtgever formuleren voorafgaand aan het aanvaarden van de opdracht, samen de objectieve kwalificaties waaraan Opdrachtnemer en de eventuele vervanger(s) moet(en) voldoen. De objectieve kwalificaties worden als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- Artikel 3.3. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken. Opdrachtnemer garandeert dat de vervangende perso(o)n(en) bekend is /zijn met de bepalingen in deze Overeenkomst.
- Artikel 3.4. De kosten voor het inwerken van vervangende perso(o)n(en) komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- Artikel 3.5. Opdrachtnemer zal gedurende de periode van vervanging als bedoeld in artikel 6 van de AWVODI-2016 Opdrachtgever blijven factureren op de in artikel 4 omschreven wijze en behoudt het recht op vergoeding jegens Opdrachtgever. Opdrachtnemer maakt zelf afspraken met de vervangende perso(o)n(en) over een vergoeding aan de vervangende perso(o)n(en) voor zijn /hun werkzaamheden. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de betaling aan de vervangende perso(o)n(en). Opdrachtgever maakt uitdrukkelijk geen deel uit van deze afspraken en kan op geen enkele wijze verplicht worden om de vervangende perso(o)n(en) te betalen.

Artikel 4. Vergoeding, facturering en betaling

- Artikel 4.1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de opdracht. Deze vergoeding (hierna: 'Vergoeding') bedraagt € <invullen bedrag> per <maak een keuze: uur/dagdeel/maand> exclusief BTW.
- Artikel 4.2. Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever maandelijks een factuur naar <mailadres> verzenden onder vermelding van het verplichtingnummer. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.

OF {let op keuze maken}

- Artikel 4.1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de opdracht. Deze vergoeding (hierna: 'de Vergoeding') bedraagt € <invullen bedrag> voor de totale opdracht.

- Artikel 4.2 Opdrachtnemer zal aan het einde van de opdracht aan Opdrachtgever een factuur naar **<mailadres>** verzenden onder vermelding van het verplichtingsnummer. Verwezen zij naar artikel 17 AWWODI. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
- Artikel 4.3 Opdrachtnemer ontvangt uitdrukkelijk geen Vergoeding ter zake van uren waarin Opdrachtnemer geen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht, zoals bijvoorbeeld tijdens ziekte en verlof. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat bij zijn arbeidsongeschiktheid geen aanspraak bestaat op enige betaling door Opdrachtgever.
- Artikel 4.4 In de Vergoeding zijn reiskosten, verblijfskosten, eventuele materiaalkosten, overige onkosten en reistijd begrepen. **{facultatieve bepaling, is onderhandelbaar}**
- Reiskosten voor zakelijk verkeer kunnen na toestemming van Opdrachtgever maandelijks achteraf op basis van een kilometerverantwoording in rekening worden gebracht tegen een tarief van € **...** exclusief BTW per kilometer.
- Artikel 4.5 Gedurende de looptijd van de overeenkomst en de eventuele verlenging zal **<wel/geen>** indexering van de tarieven plaatsvinden. **{toevoeging hoe indexering desgewenst zal plaatsvinden}**
- Artikel 5. Tussentijdse evaluatie**
- Partijen komen overeen de uitvoering van de Overeenkomst één keer per **<aantal>** maanden te evalueren. Bij de evaluatie zal in het bijzonder aandacht worden besteed aan de in de gepubliceerde (inhuur)opdracht genoemde opdrachtomschrijving, doelen en taken en aan de overeengekomen en nog nader overeen te komen resultaat- en werkafspraken.
- Artikel 6. Uitsluiting opdrachten**
- Opdrachtnemer is uitgesloten van (de inschrijving op) opdrachten van Opdrachtgever, indien Opdrachtnemer betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de aanbesteding van de betreffende opdrachten en over voorkennis beschikt waarmee schade toegebracht kan worden aan een open en eerlijke concurrentie, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.
- Artikel 7. Gedragscode en integriteitverklaring**
- Artikel 7.1. Op deze Overeenkomst is het bepaalde in de **<Integriteitsverklaring/Gedragscode <.....>** en de overige bij de publicatie van de inhuuraanvraag gepubliceerde documenten en de daarin genoemde voorwaarden van toepassing (aanvullende informatie, AWWODI-2016, integriteit- en geheimhoudingsverklaring). Opdrachtnemer verklaart zich met deze regels en voorwaarden bekend, heeft deze geaccepteerd en heeft zorg gedragen voor de ondertekening van de integriteitverklaring Opdrachtnemer zal voorts uiterlijk op de eerste werkdag een geldig legitimatiebewijs en de diploma('s) ter verificatie aan Opdrachtgever beschikbaar stellen.
- Artikel 7.2. Indien er sprake kan zijn van (een dreigende) belangenverstremming, is Opdrachtnemer verplicht dit terstond te melden aan Opdrachtgever.
- Artikel 7.3 Bij schending van de in dit artikel genoemde verplichtingen is Opdrachtgever bevoegd deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke

tussenkost eenzijdig te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer; dit zonder enige betalingsverplichting en onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever, zoals het recht op schadevergoeding.

Artikel 8 Belasting en sociale premies

- Artikel 8.1 Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Opdrachtgever zal dan ook over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffing, geen pensioenpremies noch premies werknemersverzekeringen afdragen. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor afdrachten aan de Belastingdienst.
- Artikel 8.2 In geval van naheffing van loonheffingen en/of pensioenpremies en/of premies werknemersverzekeringen, hetzij bij Opdrachtgever hetzij bij Opdrachtnemer, zal de ene partij de andere partij binnen één week na ontvangst van de betreffende aanslag met een aangetekende brief informeren.
- Artikel 8.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle vorderingen van fiscale autoriteiten en/of pensioenverzekeraars of pensioenfondsen ter zake van pensioenpremies/bijdragen, belastingen en opgelegde boetes en rente in verband met of voortvloeiende uit het standpunt van deze autoriteiten, verzekeraars of fondsen dat, anders dan de uitdrukkelijke intentie van partijen, Opdrachtnemer in dienstbetrekking of fictieve dienstbetrekking zou zijn bij Opdrachtgever.
- Artikel 8.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voorts van alle vorderingen van sociale verzekeringsautoriteiten ter zake van alle premies volksverzekeringen – daaronder begrepen zowel het werkgevers- als het werknemersdeel – en opgelegde boetes en rente in verband met of voortvloeiende uit het standpunt van deze autoriteiten, anders dan de uitdrukkelijke intentie van partijen, Opdrachtnemer in dienstbetrekking of fictieve dienstbetrekking zou zijn bij Opdrachtgever.
- Artikel 8.5 Opdrachtnemer verplicht zich alle maatregelen te treffen die waarborgen dat er geen ongewild dienstverband met Opdrachtgever ontstaat en/of Opdrachtgever op grond van ketenaansprakelijkheid aansprakelijk kan worden gesteld voor de afdracht van belastingen en premies met betrekking tot derden. Opdrachtnemer heeft terzake een waarschuwingsplicht naar Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht een derde partij inschakelt, al dan niet in loondienst of op basis van zelfstandigheid, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor aanspraken ten aanzien van loonbelastingen en of heffing premies volksverzekering ten aanzien van die derde.

Artikel 9 Algemene voorwaarden

- Artikel 9.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2016 (AWVODI-2016) van toepassing, zulks onder nadrukkelijke uitsluiting van de toepasselijkheid van alle andere voorwaarden. In de AWVODI-2016 zijn onder meer bepalingen opgenomen over ontbinden en opzeggen, verzekering en intellectuele eigendomsrechten. Opdrachtnemer is met deze voorwaarden bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd.
- Artikel 9.2 De inhoud van de Overeenkomst prevaleert, indien en voor zover de AWVODI-2016 bepalingen bevatten die strijdig zijn met bepalingen in deze Overeenkomst, alsmede

indien en voor zover in de Overeenkomst expliciet van één of meer bepalingen van de AWVODI-2016 wordt afgeweken.

Artikel 10 Slotbepaling

Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Bevoegd tot het behandelen van geschillen voortvloeiende uit de Overeenkomst is < de rechtbank
<... te>.

Artikel 11 Bijlagen

De volgende Bijlagen maken onverbreekelijk deel uit van deze Overeenkomst.

Bijlage 1	Omschrijving opdracht
Bijlage 2	Nota van Inlichtingen
Bijlage 3	Algemene waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2016 (AWVODI-2016)
Bijlage 4	Offerteaanvraag opdrachtgever
Bijlage 5	Offerte opdrachtnemer

Aldus overeengekomen op <datum>, vastgelegd en in <tweevoud> ondertekend te <vestigingsplaats>.

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

<Naam waterschap/hogheemraadschap>

<naam>

gevestigd te <vestigingsplaats>,
vertegenwoordigd door,

gevestigd te <plaats>,
vertegenwoordigd door,

.....

<naam>

<naam>

<(functie)>

<(functie)>

Ruimte voor logo waterschap/hogheemraadschap

Bijlage 1: Omschrijving opdracht

Ruimte voor logo waterschap/hogheemraadschap

Bijlage 2: Nota van Inlichtingen

Ruimte voor logo waterschap/hogheemraadschap

Bijlage 3: Algemene waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2016 (AWVODI-2016)

Ruimte voor logo waterschap/hogheemraadschap

Bijlage 4: Offerteaanvraag opdrachtgever

Ruimte voor logo waterschap/hogheemraadschap

Bijlage 5: Offerte opdrachtnemer