СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване за нуждите на Общинско предприятие „Социален патронаж”, в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване“

Обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на 1 брой професионална съдомиялна машина“

**Гр. София, 2019 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

# РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

**РАЗДЕЛ III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

**V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА.**

# Раздел VI. гаранциИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и обезпечения.

**РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

**РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – ПРИЛОЖЕНИЯ № 1 И № 2.**

# РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Предмет и обособени позиции:

„Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване за нуждите на Общинско предприятие „Социален патронаж“, в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване“.

Обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на 1 брой професионална съдомиялна машина“.

**Участниците в процедурата могат да подават оферти за една или всички обособени позиции.**

## Правно основание за откриване на процедурата:

Възложител на настоящата поръчка e заместник-кметът на Столична община, направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ – Албена Христова Атанасова, упълномощена съгласно заповед № СО18-РД09-1409/06.12.2018 г. на кмета на Столична община.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 б. „б“ и чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

## Обект на обществената поръчка:

Обектът на обществената поръчка е съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно – доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване за нуждите на Общинско предприятие „Социален патронаж“.

## Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **275 000,00** (двеста седемдесет и пет хиляди лева и нула стотинки) без включен ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

5.1. Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване“ – **250 000,00** (двеста и петдесет хиляди лева и нула стотинки) лв. без включен ДДС;

5.2. Обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на 1 брой професионална съдомиялна машина“ – **25 000,00** (двадесет и пет хиляди лева и нула стотинки) лв. без включен ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури.

Участник, предложил обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, надвишаваща прогнозната ѝ стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## Срок за изпълнение:

Срокът на изпълнение на доставките е, както следва:

По обособена позиция № 1 – до 30 (тридесет) дни, считано от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на Столична община.

По обособена позиция № 2 – до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на Столична община.

Срокът на изпълнение на договорите за обществената поръчка и за двете обособени позиции е до изтичане на гаранционния срок на съответното оборудване.

1. **Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Място за изпълнение:** територията на гр. София, на адресите, посочени в Техническите спецификации за съответната обособена позиция – Приложения № 1 и 2 към настоящата документация.

9. критерий за възлагане на поръчката.

Настоящатаобществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, при критерий по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“ и за двете обособени позиции.

За обособена позиция № 1 – на оценка подлежи общата цена за доставка на кухненската техника и оборудване, формирана като сума от предложените от участниците единични цени.

За обособена позиция № 2 – на оценка подлежи предложената от участниците цена за изпълнение на доставката.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниската цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, а останалите оферти се подреждат по низходящ ред.

**Забележка:** В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичните цени и обща цена, ще се вземат предвид единичните стойности, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между единичните цени и посочената обща цена, ще се вземе предвид сумата, получена на база единичните цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Технически спецификации по обособени позиции – Приложения № 1 и 2, неразделна част от настоящата документация.

**РАЗДЕЛ III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. **Място и условия за получаване на документация:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет адрес: [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), раздел „Профил на купувача”, с конкретен хиперлинк, посочен в обявлението.

1. **Разяснения и изменение по условията на процедурата.**
	1. Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно разпоредбата на чл. 33 от ЗОП.
	2. Изменение в условията на процедурата се извършват съгласно разпоредбата на чл. 100 от ЗОП.
2. **Общи изисквания към участниците в процедурата.**
	1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
	2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.
	3. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***\*Забележка:* Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

**а/** лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл. 54, ал. 2 от ЗОП);

**б/** когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);

***\*Забележка:*** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

* 1. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 3.2.
	2. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП, част III, буква „Г“, в полето „***Специфични национални основания за изключване*** “. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор **„да“,** лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1. **Участие на обединения:**
	1. В случай че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
	2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
	3. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи копие на документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.
		* правата и задълженията на участниците в обединението;
		* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
		* уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
	4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
	5. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.
	6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
	7. В случай, че Участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключването на договора, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършено класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
2. **Подизпълнители.**
	1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
	2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.
	3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
	4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
	5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
	6. Разплащанията по т. 5.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
	7. Към искането по т. 5.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 5.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
	9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
	10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
	11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
	12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
	13. Не е нарушение на забраната по т. 5.12 за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
	14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия.
		* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
		* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;
	15. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.14., заедно с копие на договора с новия подизпълнител в тридневен срок от неговото сключване.
3. **Използване на капацитета на трети лица.**
	1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.
	2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
	3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
	4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
	5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.4. поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
	6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.4.
	7. Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност относно изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чиито капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние на участниците.
4. Използването капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и на подизпълнители при изпълнението на поръчката са регламентирани в чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

***\*Забележка: Условията по т. 8 и 9 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.***

**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

1. **Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност спрямо участниците в процедурата и по двете обособени позиции.

1. **Икономическо и финансово състояние.**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние спрямо участниците в процедурата и по двете обособени позиции.

1. **Технически и професионални способности по обособена позиция № 1:**

**3.1.** Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 1 следва да имат опит за изпълнението на поръчката, като са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

**\*Под предмет, сходен** с предмета на поръчката, следва да се разбира доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване.

**3.2.** За доказване на техническите си способности, участниците декларират в ЕЕДОП информация за изпълнените от тях доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

**3.3.** При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участниците доказват изискването по т. 3.1 с представяне на списък на изпълнените от тях доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

1. **Технически и професионални способности по обособена позиция № 2:**
	1. Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 следва да имат опит за изпълнението на поръчката, като са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

**\*Под предмет, сходен** с предмета на поръчката, следва да се разбира доставка и монтаж на професионална/и съдомиялна/и машина/и.

**4.2.** За доказване на техническите си способности, участниците декларират в ЕЕДОП информация за изпълнените от тях доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

**4.3.** При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участниците доказват изискването по т. 4.1 с представяне на списък на изпълнените от тях доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

**V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА.**

1. Съдържание на офертите и изисквания:
	1. **С подаване на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП.**
	2. Опис на представените документи.
	3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
	4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
	5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
	6. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.
	7. В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***\*Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в „.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
	2. Документ съгласно Раздел III, т. 4.3 от документацията, за участник обединение.
	3. Техническо предложение, съдържащо:

**a)** Предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, в съответствие с изискванията на възложителя, съгласно ***Образец;***

* 1. „Ценово предложение“ за съответната обособена позиция – ***Образец.***

***\*Забележка: При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.***

***\*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:***[*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007)***.***

1. **Подаване на оферта:**
	1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 33, фронт офис.
	2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката** **и ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ, за която се подават документи.**

Опаковката включва документите посочени в т. 1 от настоящия раздел и техният опис, електронен носител с ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно Образец – Предлагани ценови параметри по съответната обособена позиция.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

* 1. Участниците **групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и** документите за подбор и техническото предложение;
	2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;
	3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
	4. Срок на валидност на офертите – 6 (шест) месеца, считаяно от датата, посочена в обявлението за краен срок за получаване на оферти.
1. **Разглеждане и оценка на офертите:**
	1. Съгласно разпоредбата на чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;
	2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Столична община на ул. „Париж” № 3, зала № 109. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл. 53 от ППЗОП.
	3. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), Раздел „Профил на купувача“, най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

#

# Раздел VI. гаранциИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и обезпечения.

1. **Гаранция за изпълнение** на договора за обществена поръчка – в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за обществената поръчка, по съответната обособена позиция, без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя след изпълнение на договора за обществена поръчка. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.2. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.3. Гаранцията по т. 2.1.и т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Столична община):

**Банка: Общинска банка, клон „Врабча“;**

**IBAN: BG72 SOMB 9130 3333 0083 01;**

**BIC: SOMBBGSF.**

2.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционният срок.

2.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Застраховката се сключва от изпълнителя след одобрението й от Възложителя. Срокът на валидност на застраховката следва да бъде 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционният срок.

2.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора изпълнителят е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП, както и Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

**РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

**2.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

**3.** Предлаганата цена, както и нейните елементи, трябва да се съдържат само в Ценовото предложение на участника. В случай, че предлаганата цена или нейни елементи са посочени извън Ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен.

**РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

***ОБРАЗЕЦ***

*…………………………………………………………………………………………………….*

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата ........................................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на .................................. в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление ............................................................................................................................................................., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване за нуждите на Общинско предприятие „Социален патронаж“, по обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване“.**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, за обособена позиция № 1, съобразено с Техническите спецификации както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Техника/оборудване** | **Технически параметри, характеристики на оборудването** | **Предложение на участника** **(конкретни параметри, марка, модел на оборудването)** | **Гаранционен срок (в месеци)** |
| 1. | Професионална електрическа печка с 4 електрически котлона, всеки от тях с минимален размер 300/300 мм – 12 бр.  | Изработена от висококачествена неръждаема стомана AISI 304. Да има отделен превключвател за всяка плоча; фурна със статично нагряване с размер не по-малък от 540/640/250 мм - /вътрешните размери на фурната трябва да бъдат съобразени за тави GN 2/1/ - изработена от неръждаема стомана или емайлирана черна стомана, терморегулатори - горен и долен за фурната. Мощност на плочите – не по-малък от 4x3 KW, на фурната не по-малък 5 KW. Обща мощност не по-малка от 17KW/400V. Външни размери на изделието - не по-малки от 900/850/850 мм. |  |  |
| 2. | Професионален електрически конвектомат за 10 тави GN 2/1 – 4 бр.  | Електронно управление с 99 програми, с 4 стъпки; Камерата за готвене следва да е изработена от неръждаема стомана AISI 304; Директна пара с 10 степени; Температура: 50 - 260°CКапацитет: 10 x GN2/1, разстояние между водачите на тавите 80 ммМощност: не по.малка от 26 kW/ 400 V.Размери: 995/994/1210 Н мм.Сонда за измерване та температурата в ядрото и система за миене.Стойка за конвектомат с водачи за съдове GN 2/1. |  |  |
| 3. | Професионална електрическа фурна на 3 нива **–** 4 бр. | Всяка камера следва да бъде с отделно управление; терморегулатори - горен и долен до 300°С; вътрешни размери на всяка фурна трябва да бъдат съобразени за тави тип GN 2/1; корпус - изработен от неръждаема стомана, камерата - изработена от неръждаема стомана или емайлирана черна стомана външни размери не по-малки от 800/900/1650 мм; Мощност не по-малка от 16 KW/380V. |  |  |
| 4. | Професионален вертикален хладилен шкаф GN 2/1 с 2 плътни врати - Среднотемпературен - диапазон от -2 до +8°C градуса – 12 бр.  | Хладилният шкаф следва да е изцяло изработен от висококачествена неръждаема стомана AISI 304, върху иноксови регулируеми крака; Дебелина на изолацията на корпуса – минимум 55 мм; подсилени решетки – 6 бр; електронно управление с дигитален контролен панел; автоматично размразяване чрез нагреватели в изпарителя; динамично охлаждане, ключалки за заключване на вратите; обем не по-малък от 1320 л; Климатичен клас 5; Размери не по малки от 1480/830/2010; Мощност не по-малка от 0.6KW/230V. |  |  |
| 5. | Професионален вертикален хладилен шкаф GN 2/1 с  2 плътни врати. Нискотемпературен - диапазон от -18° до -22°С – 4 бр.  | Да е изцяло изработен от висококачествена неръждаема стомана AISI 304, върху иноксови регулируеми крака; Дебелина на изолацията на корпуса – минимум 55 мм; Подсилени решетки - 6 бр; електронно управление с дигитален контролен панел; автоматично размразяване чрез нагреватели в изпарителя; динамично охлаждане, ключалки за заключване на вратите; обем не по-малък от 1320 л; Климатичен клас 5; Размери не по малки от 1480/830/2010; Мощност не по-малка от 0.9KW/230V.  |  |  |
| 6. | Електрическа професионална зеленчукорезачна машина – 5 бр.  | Механично нарязване на плодове и зеленчуците. Корпус изцяло изработен от висок клас неръждаема стомана AISI 304; Обороти – 255 rpm; Два захранващи отвора: - ~155х75mm – овал и ф56мм – кръгъл отвор. С включен комплект от 5 диска; Инсталирана мощност - 0,37kW/230V. |  |  |
| 7. | Електрическа картофобелачка – 5 бр.  | Капацитет на едно зареждане 25 кг; Производителност 450 кг/ч; Таймер до 4 минути; Корпус изработен изцяло от неръждаема стомана. Рама от неръждаема стомана; Филтър за отпадъка към канала от неръждаема стомана; Долен въртящ се абразивен диск; Страничен абразив; Възможност за белене и на лук.Мощност: 1,1кW/400V. |  |  |
| 8. | Вертикален хладилник GN 2/1 с 1 плътна врата - Среднотемпературен - диапазон от -2°C до +8°C – 5 бр.  | Хладилникът следва да е изработен изцяло от висококачествена неръждаема стомана AISI 304, върху иноксови регулируеми крака; Дебелина на изолацията на корпуса – минимум 55 мм; Подсилени решетки – 6 бр; електронно управление с дигитален контролен панел; автоматично размразяване чрез нагреватели в изпарителя; динамично охлаждане, ключалки за заключване на вратите; обем не по-малък от 650 л; Климатичен клас 5; Размери не по малки от 740/830/2010; мощност не по-малка от 0.3 кW/230V. |  |  |

***Забележка:*** *в колона „Предложение на участника (конкретни параметри, марка, модел на оборудването)“, участниците в процедурата описват характеристиките на предлаганото от тях оборудване, както и марката и модела на същото, съобразно изискванията на възложителя.*

1. Предлаганият от нас срок за изпълнение на доставката е …….. (словом) календарни дни от влизане в сила на договора за обществена поръчка *(не повече от 30 /тридесет/ календарни дни).*

1. Декларираме, че в случай на възникнал проблем и след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на възложителя, ще осигурим:
	1. реакция на гаранционно повикване – не по-късно от 3 (три) часа, в рамките на работното време на съответната служба – от 09:00 до 18:00 часа;
	2. време за отстраняване на възникнал проблем – не повече от 3 (три) работни дни, от подаване на сигнал за неизправност.
2. Предлагаме следния гаранционен срок на доставеното оборудване ……………. (словом) месеца.

***Забележка:*** *Предлаганият гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца.*

4. Декларираме, че предложеното оборудване е придружено с техниеска документация и инструкции за експлоатация от производителя на български език и отговаря на приложимите в Република България за съответния вид продукт стандарти за произход и качество.

5. Декларираме, че предложеното оборудване ще бъде доставено, сглобено, с монтирани принадлежности и готово за употреба.

6. В случай на некачествени или повредени артикули, ще заменяме същите с нови, за наша сметка.

7. При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

***Приложение:***

*Каталози, брошури, листове с технически данни/технически характеристики и други печатни материали, доказващи техническите параметри на предлаганото оборудване и неговото съответствие с техническите спецификации на Възложителя.*

*В случай че някои от приложените документи включва цени, то те трябва да бъдат заличени от участника.*

**Дата: Подпис и печат: ……………………...**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата ........................................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на .................................. в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление ............................................................................................................................................................., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване за нуждите на Общинско предприятие „Социален патронаж“, по обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на 1 брой професионална съдомиялна машина“.**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, за обособена позиция № 2, съобразено с Техническите спецификации както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Техника/оборудване** | **Технически параметри, характеристики на оборудването** | **Предложение на участника** **(конкретни параметри, марка, модел на оборудването)** | **Гаранционен срок (в месеци)** |
| 1. | 1 брой професионална съдомиялна машина | * основна кошница, с допълнително окомплектовани още 3 броя приставки от неръждаема стомана, както следва: кошница за големи кухненски съдове, с параметри на основната кошница – 1 бр.; поставка за тави GN 2/1 и GN 1/1, дълбочина 150/200 мм – 1 бр.; поставка за тави GN 2/1 и GN 1/1, дълбочина 100 мм – 1 бр.;
* Изработена от неръждаема стомана или инокс;
* Височина на светлия отвор на вратата – минимум 650 мм;
* Размери на кошницата – минимум 1300 х 700 мм;
* Външни размери – максимални: вис. 2250 мм, шир. 2000 мм, дълб. 1000 мм;
* Производителност – минимум 10 кошници на час;
* Цикли на измиване – 2-4-8- минути или 3-5-7 минути;
* Консумация на вода – максимум 14 л/цикъл.
 |  |  |

***Забележка:******в колона „Предложение на участника (конкретни параметри, марка, модел на оборудването)“, участниците в процедурата описват характеристиките на предлаганото от тях оборудване (в това число: материал на изработка на приставките; максимална използваема височина; миеща помпа – мощност kw; бойлер – л., натгревател, температура, мощност kw; вана – л., нагревател, температура, мощност kw; захранване kw), както и марката, модела на същото, съобразно изискванията на възложителя.***

1. Предлаганият от нас срок за изпълнение на доставката е …….. (словом) календарни дни от влизане в сила на договора за обществена поръчка *(не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни).*
2. Декларираме, че в случай на възникнал проблем и след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на възложителя, ще осигурим:
	1. реакция на гаранционно повикване – не по-късно от 3 (три) часа, в рамките на работното време на съответната служба – от 09:00 до 18:00 часа;
	2. време за отстраняване на възникнал проблем – не повече от 3 (три) работни дни, от подаване на сигнал за неизправност.
3. Предлагаме следния гаранционен срок на доставеното оборудване ……………. (словом) месеца.

***Забележка:*** *Предлаганият гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца.*

4. Декларираме, че предложеното оборудване е придружено с техниеска документация и инструкции за експлоатация от производителя на български език и отговаря на приложимите в Република България за съответния вид продукт стандарти за произход и качество.

5. Декларираме, че предложеното оборудване ще бъде доставено, сглобено, с монтирани принадлежности и готово за употреба.

6. В случай на некачествено или повредено оборудване, ще заменим същото с ново, за наша сметка.

7. При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

***Приложение:***

*Каталози, брошури, листове с технически данни/технически характеристики и други печатни материали, доказващи техническите параметри на предлаганото оборудване и неговото съответствие с техническите спецификации на Възложителя.*

*В случай че някои от приложените документи включва цени, то те трябва да бъдат заличени от участника.*

**­**

**Дата: Подпис и печат: ……………………...**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване за нуждите на Общинско предприятие „Социален патронаж“, за обособена позиция № 1 **„Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване“.**

1. След запознаване с документацията за участие в откритата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:
	1. **Обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС: .......................................... (словом) лв.**
	2. **Обща цена за изпълнение на поръчката с включен ДДС: ............................................... (словом) лв.**

Цената по т. 1.1. е формирана, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Техника/оборудване** | **Единица мярка** | **Единична цена за бр., без включен ДДС** | **Количество** | **Обща цена, без включен ДДС** |
| 1. | Професионална електрическа печка с 4 електрически котлона, всеки от тях с минимален размер 300/300 мм. | Брой |  | 12 бр.  |  |
| 2. | Професионален електрически конвектомат за 10 тави GN 2/1. | брой |  | 4 бр. |  |
| 3. | Професионална електрическа фурна на 3 нива**.** | Брой |  | 4 бр.  |  |
| 4. | Професионален вертикален хладилен шкаф GN 2/1 с 2 плътни врати - Среднотемпературен - диапазон от -2 до +8°C градуса. | Брой |  | 12 бр. |  |
| 5. | Професионален вертикален хладилен шкаф GN 2/1 с  2 плътни врати. Нискотемпературен - диапазон от -18° до -22°С. | Брой |  | 4 бр. |  |
| 6. | Електрическа професионална зеленчукорезачна машина | Брой |  | 5 бр. |  |
| 7. | Електрическа картофобелачка. | Брой |  | 5 бр. |  |
| 8. | Вертикален хладилник GN 2/1 с 1 плътна врата - Среднотемпературен - диапазон от -2°C до +8°C. | Брой |  | 5 бр. |  |

***Забележка:***

*1. Участниците попълват таблицата, като посочва ед. цена за всеки артикул и обща цена за всички бройки от съответния артикул.*

1. Посочените цени за изпълнение на договора са окончателни, не подлежат на увеличение и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за доставка, монтаж и транспортни разходи.
2. При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

***Забележка:***

*В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичните цени и общата цена, ще се вземат предвид единичните, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между единичните цени и посочената обща цена, ще се вземе предвид сумата, получена на база единичните цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.*

**Дата: Подпис и печат: ……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на кухненска техника и оборудване за нуждите на Общинско предприятие „Социален патронаж“, за обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на 1 брой професионална съдомиялна** **машина“.**

1. След запознаване с документацията за участие в откритата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

**Цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС: .......................................... (словом) лв.**

**Цена за изпълнение на поръчката с включен ДДС: ............................................... (словом) лв.**

1. Посочената цена за изпълнение на договора е окончателна, не подлежи на увеличение и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за доставка, монтаж и транспортни разходи.
2. При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

***Забележка:***

*В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната стойност с и без включен ДДС, ще се взема предвид единичната стойност без включен ДДС.*

**Дата: Подпис и печат: ……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по** [**чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП**](http://ciela.iabank.bg/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220947)

*(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)*

Долуподписаният/ата: ...............................................................................................................

.....................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .............................................................................................,

постоянен адрес: ......................................................................................................................,

гражданство/а: ..........................................................................................................................,

документ за самоличност /вид и номер/: ...............................................................................,

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет: ……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

ДЕКЛАРИРАМ:

󠄀 Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория[[1]](#footnote-1))*:

󠄀 държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

󠄀 членове на парламенти или на други законодателни органи;

󠄀 членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

󠄀 членове на сметна палата;

󠄀 членове на управителни органи на централни банки;

󠄀 посланици и управляващи дипломатически мисии;

󠄀 висши офицери от въоръжените сили;

󠄀 членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик - държавата;

󠄀 кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

󠄀 членове на управителните органи на политически партии;

󠄀 ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

󠄀 Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

󠄀 През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория):* ......................................................................

󠄀 През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.€ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория)*:

󠄀 съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

󠄀 низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

󠄀 възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

󠄀 роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

󠄀 физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

󠄀 физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

󠄀 Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

󠄀 През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория)*:

.................................................................................

󠄀 През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:.............................................................................................

/ако е приложимо/

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: Декларатор:

........................... .......................

 *(подпис)*

***OБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по** [**чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588161)

***(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)***

Долуподписаният/ата:

1. ...................................................................

 *(име, презиме, фамилия)*, ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ......................................., дата на раждане: ...................................................., гражданство/а: ......................................................, постоянен адрес: ...................................................., или адрес: ..........................................................,

 *(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

󠄀 законен представител

󠄀 пълномощник на ...................................................................

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание),* с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ................, вписано в регистъра при ..............................................,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ....................................................................

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................, дата на раждане ...............,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .........................................., постоянен адрес: ....................................................., или адрес: ...........................................................,

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

󠄀 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251);

󠄀 лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](https://web.apis.bg/p.php?i=301352#p3713644) (посочва се конкретната хипотеза) ...............................................................................;

󠄀 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251);

󠄀 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251);

󠄀 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

󠄀 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251) – [3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251);

󠄀 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

󠄀 друго (посочва се)..................................................описание на притежаваните права: .......................................

2. .....................................................................

 *(име, презиме, фамилия)* ЕГН/ЛНЧ: ........................., дата на раждане: .................., гражданство/а: .........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ............................................ постоянен адрес: ....................................................... или адрес: ............................................................,

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

󠄀 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251);

󠄀 лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните](https://web.apis.bg/p.php?i=301352" \l "p3713644" \t "_blank)

[разпоредби на Търговския закон](https://web.apis.bg/p.php?i=301352" \l "p3713644" \t "_blank) (посочва се конкретната хипотеза) ..............................................................................;

󠄀 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251);

󠄀 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251);

󠄀 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

󠄀 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251) – [3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251);

󠄀 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

󠄀 друго (посочва се) ............................ Описание на притежаваните права: .............................................................................................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

......................................................................,

 *(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

 *юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................,

 *(държава, град, община)*

адрес: ..............................................................., вписано в регистър ...................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .......................................................................................

Представители:

1. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*, ЕГН/ЛНЧ: ..........................., дата на раждане: ..............., гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................, постоянен адрес: ......................................................

2. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ........................, дата на раждане: ..................,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .........................................., постоянен адрес: ....................................................., или адрес: ............................................................

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..............................................

 *(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

......................................................................,

 *(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

 *юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................,

 *(държава, град, община)*

адрес: ..............................................................., вписано в регистър ..................................................., ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ................

Представители:

1. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................., дата на раждане: ............., гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ......................................, постоянен адрес: ....................................................., или адрес: ............................................................

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..............................., дата на раждане: ..........., гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ......................................,постоянен адрес: .....................................................,или адрес: ............................................................

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..............................................

 *(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по [чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588165):

......................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................., дата на раждане: ............., гражданство/а: .......................................................,постоянен адрес на територията на Република България:

.......................................................................

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно [чл. 59, ал. 1, т. 1](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588161) и [2](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904" \l "p37588161" \t "_blank)

[от ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904" \l "p37588161" \t "_blank):

1. ....................................................................

2. ....................................................................

Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](https://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695556) за деклариране

на неверни данни.

ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ...................

 *(име и подпис)*

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на [§ 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588251), който гласи следното:“§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъченпроцент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на

случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](https://web.apis.bg/p.php?i=301352#p3713644), както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземанена решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

***OБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по** [**чл. 66, ал. 2 от ЗМИП**](https://web.apis.bg/p.php?i=3464904#p37588169)

***(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)***

Долуподписаният/ата: ...............................................................................................................

.....................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .............................................................................................,

постоянен адрес: ......................................................................................................................,

гражданство/а: ..........................................................................................................................,

документ за самоличност /вид и номер/: ...............................................................................,

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет: ……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение .........................................................., или предмет на следната операция или сделка .............................., в размер ..................................................................,

 *(посочват се размерът и видът на валутата)*

имат следния произход: .................................................................................................................................

При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които

не попадат в обхвата на [чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация](https://web.apis.bg/p.php?i=12066#p5748942) –

дата на раждане; при посочване на юридическо лице или друго правно образувание – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други

документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите. При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по [чл. 313 от Наказателния кодекс](https://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695556) за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: Декларатор:

........................... .......................

 *(подпис)*

ПРОЕКТ

 Д О Г О В О Р

Днес, ...……… 2019 г., в гр. София, между

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, **ЕИК по БУЛСТАТ** 000696327, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 33,представлявана отзаместник-кмета по направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ - Албена Христова Атанасова *(упълномощена съгласно Заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018 г. на кмета на Столична община)*,наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

от друга страна .............................................**, ЕИК № ..............................**, със седалище и адрес на управление гр. ............., ..........................................., тел.................., факс ..................... представлявано от ..........................................................**,** наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

в изпълнение на Решение № …………………. за възлагане на обществената поръчка (процедурата е открита на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, от Закона за обществените поръчки, с Решение № ................, вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № ...................от ..................... и на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на ………………… (*посочва се съответната кухненска техника/оборудване за съответната обособена позиция*) за нуждите на Общинско предприятие „Социален патронаж”, съгласно Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответно Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от настоящия договор.

**П. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на действие до изтичане на гаранционния срок по чл. 8, ал. 1 от Договора.

**(2)** Срокът за изпълнение на доставката е до………………………… /словом/ (*посочва се срокът за съответната обособена позиция*) календарни дни от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3)** Мястото на изпълнение на доставките: територията на гр. София, на адресите, посочени в Техническата спецификация (*за съответната обособена позиция*).

**ІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)**Общата стойност на договора е: ................... (словом:..............................) лв. без включен ДДС или ………………(словом: ……….........................…) лева с включен ДДС *(посочва се стойността за съответната обособена позиция*), съгласно единичните цени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(2)** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на поръчката по чл. 1 от договора, в това число всички разходи за доставката и монтажа на оборудването.

**(3)** Единичните цени за доставка на съответното оборудване/техника са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

**Чл. 4. (1)** Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се заплаща в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от бюджета на ОП „Социален патронаж“, след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол по реда на чл. 7, ал. 1 между представители на страните по Договораи представяне на надлежно оформена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Фактурата за извършената доставка трябва да съдържа подробна информация за доставката - наименование, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършената доставка.

**Чл. 5. (1)** Плащането се извършва в български лева, по банков път, на следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка: …………………………….**

**IBAN …………………………….**

**BIC: …………………………….**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея, в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** \*

**(4)** Разплащанията по чл. 5, ал. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.\*

**(5)** Към искането по чл. 5, ал. 4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. \*

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.\*

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. получи качествено, в срока и при условията на настоящия договор изпълнението на предмета на същия;
2. провери доставеното оборудване за съответствие с техническите параметри посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изискванията в техническата спецификация, и да иска отстраняването на констатираните несъответствия, недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, както и допълването и отстраняването им в определен срок;
3. не приема доставката и монтажа, ако те не съответстват на обема и качеството на неговите изисквания;
4. изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с изпълнението на настоящия договор.

 **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** чрез ОП „Социален патронаж“, съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка.

2. при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уточнява, чрез ОП „Социален патронаж“, въпросите, свързани с извършването на дейностите по този договор, в рамките на 3 (три) работни дни.

3. уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 3 (три) работни дни от датата на узнаване.

4. заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение в размера, по реда и условията на настоящия договор.

5. определи служители от ОП „Социален патронаж“, упълномощени да приемат доставката и да подпишат приемателно-предавателен/лни протокол/и при качествено и точно изпълнение на поръчката.

6. предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на недостатъците в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** а за скрити недостатъци в 3 (тридневен) срок след откриването им;

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

1. получи в срок уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3, ал. 1 по реда и при условията на настоящия договор;

1. иска проверка и приемане на доставката чрез определени от **Възложителя** лица;
2. получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите по предмета на договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. извърши доставките и монтажа качествено и в срок, със собствени сили и средства, според изискванията на техническата спецификация, както и да изпълнява всичките нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** свързани с изпълнението на предмета на договора.

2.предаде монтираното оборудване, комплектовано с необходимите документи (техниеска документация и инструкции за експлоатация от производителя на български език, условия за гаранционно обслужване, гаранционна карта, сертификати или декларации за съответствие на всички предложени артикули), съгласно условията на обявената поръчка;

3. извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно доставката и монтажа;

1. осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп до документацията, свързана с извършените дейности, за извършване на проверки по време на изпълнение на договора и след това.
2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката*.\**
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на договор за замяна или  включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66 ал. 14 от ЗОП (ако е приложимо);
4. отстрани в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок всички констатирани несъответствия, съобразно дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** препоръки.
5. информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.
6. осигурява гаранционна поддръжка на техниката, съгласно гаранционните условия.

**V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ, ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл. 7. (1) Възложителят** приема оборудването и извършения монтаж след проверка дали същите са в съответствие със спецификацията и придружаващите документи, като се подписва приемателно-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж между следните представители на страните:

За **Възложителя: ………..**

Адрес:

Тел.:

e-mail:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ………..**

Адрес:

Тел.:

e-mail:

 **(2)** Рекламации за явно количествено и качествено несъответствие се правят към момента на доставката с подписването на протокол между представителите на страните по ал. 1.

 **(3)** Рекламациите за скрити недостатъци се правят под формата на писмено заявление от **Възложителя** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 3 (три) дни от констатирането им от **Възложителя**. След преглед на техниката от специалисти, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните подписват Констативен протокол за установените рекламации, с описание на работите и срокът необходим за отстраняването им в два еднообразни екземпляра.

 **(4)** Собствеността върху доставената техника и оборудване, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след доставката им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписването на приемателно-предавателния протокол по ал. 1 от настоящия член.

**Чл. 8. (1)** Гаранционният срок за доставеното и монтиранооборудване е ............................................. месеца, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 7, ал. 1.

 **(2)** След изтичане на гаранционния срок по предходната алинея за доставката по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват окончателен протоколза приключване изпълнението на договора. В него се отразяват евентуално съставените по време на срока на гаранционното обслужване констативни протоколи по чл. 10, ал. 3 от настоящия договор и друга необходима информация.

**Чл. 9.** В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия и да отстрани за своя сметка всички възникнали проблеми и дефекти, които не са причинени от неправилна експлоатация на оборудването от страна на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

 **Чл. 10.** **(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява време за реакция при възникнал проблем – не повече от 3 (три) часa в рамките на работното време на съответната служба, а именно от 09:00 до 18:00 ч., след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

 **(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникнал проблем за не повече от 3 (три) работни дни от подаването на сигнала за неизправност от страна на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)** Всички дейности по извършване на гаранционно обслужване на оборудването се отразяват в констативни протоколи, подписани от представители на страните по договора.

**VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и качествено изпълнение на дейностите по този договор.

**Чл. 12 (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни доставката в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3% (три на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет на сто) от цената на договора без включен ДДС.

 **(2)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникнал проблем с доставеното и монтирано оборудване в гаранционния му срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (едно на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет на сто) от цената на конкретното оборудване без ДДС.

**(3)** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

**Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банкова сметка посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

 **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от дължимото по договора плащане или от гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 14.** Плащането на неустойките, уговорени в настоящия Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложиото право.

**VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 15.** Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

**Чл. 16.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността.

**Чл. 17.** Договорът може да бъде прекратен:

 **1.** По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

**2.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна.

**3.** С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на извършването на доставките с повече от 10 /десет/ календарни дни. В този случай гаранцията за изпълнение на договора не се освобождава и остава в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**4.** когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и направеното Техническо предложение.

**Чл. 18. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 19.** Във всички случаи на прекратяване на Договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално заплащане;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови изпълнението на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

**Чл. 20. (1)** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално извършените и приети по реда на настоящия договор доставки.

**(2)** При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържагаранциятаза изпълнение.

**VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 21. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция, която обезпечава изпълнението на договора, в размер на …………………….…….. лв. *(цифром и словом)*, представляваща 3% (три на сто) от стойността по чл. 3, ал. 1 без включен ДДС, в избрана от него форма.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, ако липсват основания за задържането на каквато и да е сума по нея, както следва:

1. …………………….…….. лв. *(цифром и словом)*, представляващи 2% (две на сто) от стойността на договора без включен ДДС, след извършване на доставката и монтажа по чл. 1, удостоверени с подписване на приемателно-предавателен протокол съгласно чл. 7, ал. 1 от договора;

2. …………………….…….. лв. *(цифром и словом)*, представляващи 1% (едно на сто) от стойността на договора без включен ДДС, след изтичане на гаранционния срок, посочен в чл. 8, ал. 1 и подписване на окончателен протокол по реда на чл. 8, ал. 2 от настоящия договор.

**(3)** Разходите по откриването и обслужването на гаранцията, с която се обезпечава изпълнението на договора, представена под формата на банкова гаранция/застраховка, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

**(4)** В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка и със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционният срок.

**(5)** Гаранцията за изпълнение, представена под формата на застраховка, трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Застраховката се сключва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след одобрението й от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционният срок.

**(6)** В случай, че банката/застрахователното дружество, издала/о гаранцията за изпълнение, е обявена/о в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме й/му се лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция.

 **(7)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва в 30 (тридесет) дневен срок, при условията на ал. 2 от настоящия член, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**(8)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция/застраховка за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по ал. 2, т. 1 от настоящия член.

**(9)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на некачествено, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при условията на чл. 17, т. 3 от Договора.

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставената техника и оборудване не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

 **(12)** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

 **(13)** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 30 (тридесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция/застраховка или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 21, ал. 1, съответно ал. 2, т. 2 от Договора.

**Чл. 22.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

**IХ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 23** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 24.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 25.** **(1)** С подписване на настоящия договор страните декларират, че са спазили и ще спазват за в бъдеще относимите разпоредби на нормативните актове, уреждащи защитата на лични данни по отношение на данните, обработвани за целите на изпълнението на настоящия договор.

 **(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с всички подходящи средства, за да се гарантира спазването на разпоредбите по прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните), (ОВ, L119/1 от 4 май 2016 г.) и Закона за защита на личните данни;

**Чл. 26.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 27.** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. Уведомленията се считат за валидно изпратени чрез СЕОС, по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата, или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**(2)** Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(3)** Всички документи по договора, свързани с изпълнението и приемането на дейности по договора, включително и тези, обуславящи определяне на неговия начален или краен срок (ако е приложимо), следва да бъдат задължително регистрирани в административната информационна система на Столична община.  Регистрирането на документите се извършва в деня на настъпилото събитие, освен в случаите на основателна обективна невъзможност, като за дата на съответния документ се приема датата на неговото съставяне.

Настоящият договор се състави в 2 /два/ еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Приложения:**

**Приложение № 1 –** Технически спецификации;

**Приложение № 2 –** Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложение № 3** – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложение № 4** – Гаранция за изпълнение на договора;

Забележка: *Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ: …………..****ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА****СТОЛИЧНА ОБЩИНА**:**АЛБЕНА АТАНАСОВА***Съгласно Заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018 г.* | **ИЗПЪЛНИТЕЛ: …………….****................................................****..............................................:****/............................./** |

**ДИРЕКТОР ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“: ………………….**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……………..**

1. Съгласно [чл. 36, ал. 3 от ЗМИП](http://ciela.iabank.bg/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220957) категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации. [↑](#footnote-ref-1)