СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА Възлагане на обществена поръчка с предмет:

**"СМР за въвеждане в експлоатация на УПИ I и УПИ II кв.16 и УПИ III кв. 17 в гробищен парк "Банкя - м.Полето", кв.17,18 в.з. "Бели брег" - гр. Банкя - Втори етап. "**

**Код по КОП: 45000000**

**СОФИЯ, 2017 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

[**РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** 3](#_Toc480793121)

[**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО** 4](#_Toc480793122)

[**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И технически и професионални способности НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБщЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** 5](#_Toc480793123)

[**III.1.1. Икономическо и финансово състояние:** 5](#_Toc480793124)

[**III.1.2. ДОКАЗАТЕЛСВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:** 5](#_Toc480793125)

[**III.2. технически и професионални способности и доказване:** 5](#_Toc480793126)

[**III.3. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:** 7](#_Toc480793127)

[**III.4. Използване на капацитета на трети лица.** 7](#_Toc480793128)

[Раздел IV. крИТЕРИИ ЗА възлагане на поръчката 8](#_Toc480793129)

[**Раздел V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ** 8](#_Toc480793130)

[**РАЗДЕЛ V1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ** 12](#_Toc480793131)

[**РАЗДЕЛ V.2. Съдържание на офертите и изисквания** 15](#_Toc480793132)

[**Раздел VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА** 17](#_Toc480793133)

[Раздел VII. гаранциИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и 17](#_Toc480793134)

[обезпечения 17](#_Toc480793135)

[**РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ** 19](#_Toc480793136)

[**РАЗДЕЛ ix. образци на документи** 20](#_Toc480793137)

# **РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП – открита процедура по ЗОП.**

**1. ПРЕДМЕТ на настоящата обществена поръчка e** "СМР за въвеждане в експлоатация на УПИ I и УПИ II кв.16 и УПИ III кв. 17 в гробищен парк "Банкя - м. Полето", кв.17,18 в.з. "Бели брег" - гр. Банкя - Втори етап".

**1.1.** ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложител на настоящата поръчка е заместник**-**кметът на Столична община, направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости'“, упълномощен за Възложител със заповед на Кмета на Столична. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, при условията на чл. 74 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.2. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждането й.

**Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като разделянето й не е целесъобразно и възможно.**

**2.** Описание **на обществената поръчка. Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка. Технически спецификации:**

До настоящият момент паркът не е захранен с ел. енергия и вода, което води до невъзможност за пускане в експлоатация на Подобект: Сграда за комплексно обществено обслужване.

Необходимо е да бъде изградено ел. захранване и ВиК проводи от трафопоста до оградата и от оградата до административната сграда, както и направата на алея между УПИ I и УПИ II.

Неотложни дейности са и:

- Част вертикална планировка УПИ I и УПИ II в кв.16 и УПИ III кв. 17;

- Част ВиК площадково благоустрояване УПИ I и УПИ II в кв.16;

- Част Електро УПИ I и УПИ II в кв.16 и УПИ III кв. 17;

- Част Пътно площадково благоустрояване – частично алеи УПИ I и УПИ II в кв.16 и УПИ III кв. 17;

В количествените сметки, неразделна част от документацията за участие, са указани всички видове дейности, планирани за изпълнение на обекта.

Всеки участник трябвада представи линеен график за изпълнение на поръчката. Линейният график /под формата на диаграма на Гант или еквивалентен/ следва да показва сроковете за изпълнение на СМР по дни, да е показана тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, както и разположение на човешки и технически ресурси. При изготвянето на линейния график трябва да се вземат предвид необходимите технологични срокове за изпълнение на даден вид СМР. Да бъде показан критичният път.

**3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ** на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 306 776,66 *(триста и шест хиляди, седемстотин седемдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки)* лева без ДДС или 368 132 *(триста шестдесет и осем хиляди сто тридесет и два)* лева с ДДС.

# **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**1. Срок ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

**1.1.** Срокът за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е до 15 (петнадесет) работни дни от датата на подписване на двустранен протокол за започване на дейностите.

**2. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ:**

**2.1.** Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

**3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Столична община, гр. Банкя, УПИ I и УПИ II кв.16 и УПИ III кв. 17 в гробищен парк "Банкя - м. Полето", кв.17,18 в.з. "Бели брег".

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И технически и професионални способности НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБщЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**III.1.1. Икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 613 552 /шестстотин и тринадесет хиляди, петстотин петдесет и два/ лева за последната година.

## **III.1.2. ДОКАЗАТЕЛСВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

За доказване съответствие с изискването участникът предоставя информация в Част IV: Критерии за подбор, буква "Б" отЕдинния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за реализирания общ оборот за последната година.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят доказателства съгласно чл.62, ал.1 от ЗОП, а именно:

1. удостоверения от банки;

2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3. справка за общия оборот.

## **III.2. технически и професионални способности и доказване:**

**1.** Участникът да разполага със следния минимален брой технически лица за изпълнение на поръчката:

- Строителен инженер (или еквивалент) – 1 бр.;

- ВиК инженер (или еквивалент)– 1 бр.;

- Ел. инженер (или еквивалент) – 1 бр.;

**1.1.** За доказване съответствие с изискването участникът предоставя информация в Част IV: Критерии за подбор, буква "В" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за техническите лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката.

Като доказателство за поставеното изискване участникът предоставя списък на техническите лица.

**2.** Участникът да разполага със следните технически средства за изпълнение на поръчката:

- Челен товарач – 1 бр.;

- Самосвал - 1 бр.;

- Валяк - 1 бр.;

**2.1.** За доказване съответствие с изискването участникът предоставя информация в Част IV: Критерии за подбор, буква "В" отЕдинния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за техническите средства, с които ще разполага за изпълнение на поръчката.

Като доказателство за поставеното изискване участникът предоставя списък на техническите средства.

**3.** Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ЕN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна, с обхват включващ строително-монтажни работи.

**3.1.** За доказване съответствие с изискването участникът предоставя в Част IV: Критерии за подбор, буква "В" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалентна) и за наличие на сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент.

Като доказателство за изпълнение на условието участникът представя копие на валиден сертификат.

**4.** Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда - EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентна с обхват включващ строително-монтажни работи.

**4.1.** За доказване съответствие с изискването участникът предоставя в Част IV: Критерии за подбор, буква "Г" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на система за управление на околната среда EN ISO 14001:2004/2015 (или еквивалентна) и за наличие на сертификат за внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент.

Като доказателство за изпълнение на условието участникът представя копие на валиден сертификат.

## **III.3. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**1.** Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за строежи първа група, пета категория или да притежава декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон. В случай, че участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи.

**1.1.** Като доказателство за изпълнение на изискването участникът предоставя (декларира) в част IV., буква „А“ от ЕЕДОП информация за наличието на удостоверение за вписване в Централния регистър на Камарата на строителите за строежи първа група, пета категория.

Като доказателство за изпълнение на условието участникът представя копие на валидно удостоверение.

## **III.4. Използване на капацитета на трети лица.**

**1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**2**. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

**6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2-4.

Раздел IV. крИТЕРИИ ЗА възлагане на поръчката

**1.** **Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта с критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.**

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

2. Показатели, относителната им тежест и принцип на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите:

* Общата (комплексна) оценка за всяка оферта се определя, като присъдените точки по отделните подпоказатели се умножават по коефициента на относителната им тежест. След това всяка оферта получава комплексна оценка, изразена в точки по следната формула:

**К комплексно = К1 + К2 + К3**

където:

**К1** – Предложена цена

**К2** – Техническа оценка

**К3** – Срок за изпълнение на поръчката

Максимален общ брой точки (К комплексно), които участникът може да получи от заложените показатели е 100

**Показатели**

 **К1**. Предложена цена– 50 точки.

Оценката на участниците се определя на база предложената цена. Участникът предложил най-ниската цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка – 50 точки. Оценките на останалите участници се определят на база съотношенията на най-ниската предложена цена към цената, предложена от съответния участник по формулата:

**K1** = 

**К2**. Техническо предложение – 30 точки, където оценката се формира както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛ** | **Оценка на качеството на техническото предложение на участника** | **Брой точки (макс. брой точки 30)** |
| *Проверяват се представените от участниците описания на отделните видове СМР за изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение;* *По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта. Когато в офертата на участника напълно липсва някой от изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи към техническото му предложение, то той бива предложен за отстраняване от комисията и по- нататъшното му участие се прекратява.* |  |
| ***Фактори, влияещи на оценката:****Описание на отделните видове СМР за изпълнение на поръчката;**Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;**Организация и подход на изпълнение;**За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:**„Ясно посочване на отделните етапи, видове СМР или основни материали” - Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМРили основен материал, по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР и материали;**„Подробно“- описание, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и основни материали, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката;**„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“* | ***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:****- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички видове СМР, минимално изискуеми като съдържание, както и етапите на изпълнение. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на изпълнението на описаните СМР. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания ;* *-Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;* | ***30 точки*** |
| ***В обяснителната записка от техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:****- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по- общо и окрупнено;**- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е изброена;* *- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;* | ***15 точки*** |
| ***В обяснителната записка от техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:****- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;**- Участникът е посочил в**обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;**- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.*  | ***5 точки****.*  |
|  |  |

**К3**. Срок за изпълнение – 20 точки.

Най-късият срок за изпълнение на поръчката получава 20 точки. Оценките на останалите участници се определят по формулата:

**В =** 

**Раздел V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За участниците в процедурата следва да не са на лице основанията по чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**РАЗДЕЛ V1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**4.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

**5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**6.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**7. Подизпълнители**

7.1 Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по точка 7.2.

7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7.5. Разплащанията по 7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.6. Към искането по т. 7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10.Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**РАЗДЕЛ V.2. Съдържание на офертите и изисквания**

**1. Офертата включва:**

**1.1.** опис на съдържанието;

**1.2**. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с методиката за оценка,при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец, декларация за срока на валидност на офертата по образец и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

*Забележка: документите по т.1.1 и 1.2, букви а) и б) следва да бъдат обособени в отделна папка!*

**1.3.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

**1.4.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. 3. уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

**1.6.** Ценово предложение по образец;

При несъответствие между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, ще се взема предвид изписаната с думи.

**1.6.1.** Участниците следва да посочат предлаганата от тях цена само в ценовото си предложение. В случай, че цената е посочена в други части на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие.

***\*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:*** [***http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007***](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007)

**Раздел VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, ул. „Московска“ №33.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри",**  който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VII. гаранциИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и

обезпечения

**1. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1.2.1. парична сума;

1.2.2. банкова гаранция;

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранцията по т.1.2.1 и т. 1.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.7.При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Столична община):

Банка: Общинска банка, клон "Врабча"

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC: SOMBBGSF

**1.8.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, с допълнителни 30 (тридесет) дни след прекратяването/изтичането на срока на Договора.

**1.9.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, участникът предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя (в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението Договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, с допълнителни 30 (тридесет) дни след прекратяването/изтичането на срока на Договора.

**1.10.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**2.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и документ, удостоверяващ правото му да предлага стоките на съответния производител на територията на Република България и/или удостоверяващ обстоятелството, че е оторизиран представител на производителя. Документът се представя в случай, че участникът не е производител.

**РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

**2.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

* Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
* интернет адрес: http://www.nap.bg" www.nap.bg

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

* Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
* 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
* Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

* Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
* София 1051, ул. Триадица №2
* Телефон: 8119 443

**РАЗДЕЛ ix. образци на документи**

***OБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"СМР за въвеждане в експлоатация на УПИ I и УПИ II кв.16 и УПИ III кв. 17 в гробищен парк "Банкя - м.Полето", кв.17,18 в.з. "Бели брег" - гр. Банкя - Втори етап. "**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА**,

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет и в случай, че бъдем определени за изпълнители се задължаваме да изпълним поръчката при следните условия:

**1.** Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде изцяло съобразено с националните и европейски норми и добри практики в строителството.

**2.** Всички строителни материали (продукти), които ще се влагат в строежа на етап изпълнение трябва да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.

**3.** Предлагаме следните условия за изпълнение, които подлежат на оценка, съгласно избраната от възложителя методика:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**4.** Предлагаме **срок за изпълнение на обществената поръчка ………………………. работни дни.**

**5.** Предлагаме **следните гаранционни** **срокове** за изпълнените отделни видове строително-монтажни дейности ………………………………………… /в години/.

***Забележка: Предложението за гаранционни срокове трябва да бъде в съответствие с Наредба №2 от 31.ЮЛИ.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.***

**6.** Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

**7.** Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 6 месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

**8.** Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, като ми е известна отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

**Приложения**:

1. Линеен график за изпълнение на СМР.
2. Други по преценка на участника.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ .................................................................................. |
| Име и фамилия | .......................................................................................................................................... |
| Подпис (и печат)  | ........................................................................................................................................... |

***OБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"СМР за въвеждане в експлоатация на УПИ I и УПИ II кв.16 и УПИ III кв. 17 в гробищен парк "Банкя - м.Полето", кв.17,18 в.з. "Бели брег" - гр. Банкя - Втори етап. "**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка, както следва:

**1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Цена за изпълнение на СМР** **без ДДС** | **……………………………….****/….словом/ лева** |
| **1.2.** | **Цена за изпълнение на СМР с ДДС**  | **……………………………….****/….словом/ лева** |

**2.** **Декларираме, че при изчисляване на единичните си цени, сме използвали следните елементи на ценообразуване, които ще използваме и при допълнително възникнали СМР:**

- часова ставка …........ лв./час

- допълнителни разходи върху труда .................... %

- допълнителни разходи върху механизацията .................... %

- доставно-складови разходи .................... %

- печалба .................... %

**3.** Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

**4.** Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

**5.** При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **5%** от приетата договорна стойност без ДДС.

*ПРИЛОЖЕНИЕ:* КСС на хартия и на диск, със записан файл във формат XLS или еквивалентен.

***Забележка:*** *В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена от отделните количествено – стойностни сметки и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между сметнатите единични цени, умножени по прогнозните количества и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата получена от произведенията на единичните цени и количествата, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ .................................................................................. |
| Име и фамилия | .......................................................................................................................................... |
| Подпис (и печат)  | ........................................................................................................................................... |

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата..............................................................................................................,

(трите имена)

ЕГН........................................., адрес:.............................................................,

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

ЕИК .............................,

със седалище и адрес на управление ...................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "СМР за въвеждане в експлоатация на УПИ I и УПИ II кв.16 и УПИ III кв. 17 в гробищен парк "Банкя - м.Полето", кв.17,18 в.з. "Бели брег" - гр. Банкя - Втори етап. "**

**ПРЕДОСТАВЯМ СЛЕДНИЯТ СПИСЪК НА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ.54, АЛ.2 ОТ ЗОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

*\*посочват се имената на физическите лица*

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................................ (подпис)

**ПРОЕКТ на ДОГОВОР**

Днес...................2017 г. в гр. София между:

**Столична община**, **БУЛСТАТ** **000696327**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 33, представлявана от **д-р Тодор Вълков Чобанов зам.-кмет на Столична община *(****възложител, съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на кмета на Столична община)*, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..................................................**, ЕИК**......................................**,**  със седалище и адрес на управление .........................................................................**,** тел. ................, факс: ............................, e-mail: .....................,представлявано от ......................................................**,** наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна

на основание чл. 112, ал.6 и при условията на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП и в изпълнение на Решение № .................................. на заместник кмета на СО /Процедурата е открита с Решение № ......................., Вписана в РОП под № .............................../, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: **СМР за въвеждане в експлоатация на УПИ I и УПИ II кв.16 и УПИ III кв. 17 в гробищен парк "Банкя - м.Полето", кв.17,18 в.з. "Бели брег" - гр. Банкя - Втори етап**, в съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** неразделна част от настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на своя отговорност да извърши строителните и монтажни работи (наричани по-долу СМР), свързани с предмета на договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изискванията на всички други нормативни актове, регулиращи изпълнението на предмета на договора.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в строителството и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение, съгласно приложимото законодателство.

**(5)** Единствено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор, в частност при и до въвеждането на обектите в експлоатация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се задължава да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

**II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2.(1)** Общата стойност на договора е **........................./словом...................................................................................................../ лева без ДДС, съответно ........................./словом................................................... ................................................................. .............................................../ лева с ДДС,** съгласно приетото ценово предложение, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на договора.

**(2)** Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

**(3)** Цените на отделните СМР, съгласно количествено-стойностните сметки (КСС), са крайни, без ДДС, и включват стойността на всички влагани материали, доставно-складови, разходи за техническо оборудване, разходи за труд, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи и печалбата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

 **(4)** Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените работи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и безусловно приети по реда на настоящия договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 3. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва еднократно окончателно плащане в 30 (тридесет) дневен срок след приемане на всички дейности на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** с окончателен протокол, срещу представен оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане, сметка 22 и акт. обр. 19.

 **(2).** Плащанията по настоящия договор се извършват по банков път по следната банкова сметка на **изпълнителя:**

 **Обслужваща банка: ..........................**

 **IBAN: ...................................................**

 **BIC: ......................................................**

**Чл. 4. (1)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ,** може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** \*

**(2)** Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му.\*

**(3)** Към искането по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. \*

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.\*

**Чл.5.** Посочените в документацията количества на видовете СМР **могат да претърпят промени по време на изпълнението.** За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени СМР.

**Чл.6.** Единичните фирмени цени от предложението не могат да се променят за срока на договора.

1. **СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.7**. **(1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Столична община.

 **(2)** Срокът за изпълнение на поръчката е **……………….. работни дни,** считано от датата на подписване на двустранен протокол за започване на дейностите.

**IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да осигури **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** при извършване на СМР.

**2.** Да извършва разплащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оформените разплащателни документи - акт образец 19 за извършени СМР и сметка 22.

**3**. Да участва със свой представител при приемане на обекта.

**4**. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** имат право да проверяват изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** имат право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с:

* поетите ангажименти, съгласно предложението с приложенията към него, неразделна част от договора;
* одобрения график за изпълнение, неразделна част от договора;
* действащите нормативни уредби в Република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

**2.** Да осигурява свой представител за оформяне и подписване на всички документи, касаещи строителството.

**3.** Да влага при изпълнението материали, отговарящи на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България, за които да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** необходимите сертификати, технически одобрения и др.

**4.** Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта.

**5.** Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и приемателната комисия, удостоверени с констативни протоколи. Некачествено извършени СМР няма да бъдат разплащани до отстраняването им и повторното им качествено изпълнение.

**6.** Да не изпълнява СМР извън приетата КСС и/или допълнително договорените с протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, в противен случай ще бъдат за негова сметка.

**7.** Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури).

**8.** Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове СМР по чл. 6 от договора.

**9.** Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на срока по настоящия договор.

**10.** Да почиства и отстранява от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи в процеса и след приключване на СМР.

**11.** Да спазва задълженията, произтичащи от Наредба № 2/22.03.2004 г. на МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**12.** В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. \*

**13.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.\*

**14.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. \*

**15.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. \*

**16.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. \*

**Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

**Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

**Чл.15.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

**(2).** В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

**Чл.16.** Да не допуска замърсяване на вътрешните пространства, улици и околната среда, като същевременно осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл.17.(1)** Гаранционните срокове за извършените видове строителни работи предмет на настоящия договор са ......./................../.

**(2)** При поява на дефекти в срока на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ - чрез негов упълномощен представител** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се в гаранционния срок дефекти, в срок договорен с констативен протокол, съставен между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - чрез негов упълномощен представител, **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**. Поправките се приемат с констативен протокол съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ.**

**VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.18.**Настоящият договор се прекратява:

**1.** С изпълнение предмета на договора.

**2.** По взаимно съгласие с двустранно споразумение.

**3.** По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

**4.** Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**4.1.** С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на изпълнението с повече от 10/десет/ календарни дни. В този случай гаранцията не се освобождава.

**4.2.** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**5.** При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

**VII.НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

**Чл.20.** Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** врезултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачественото СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.21.** При неспазване срока по чл. 7, ал.2 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от сумата по чл. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % без ДДС, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта.

**Чл.22.** При некачествено изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5% без ДДС от стойността на договора. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощени от него служители и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.23.** При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** същия дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

**Чл.24.** Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

**Чл.25.** При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването им са дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в троен размер, както и претърпените вреди.

**VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.26.** Гаранцията за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС или **................/словом/ лева** се възстановява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в30/тридесет/ дневен срокслед приемане на обектите с приемо-предавателни протоколи, освен в случая на чл.18, т. 4.1, т. 4.2. и т. 5.

**Чл.27.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение под формата на ..............................................

**Чл.28.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при не постигане на съгласие - по съдебен ред.

**Чл.29.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни и поднормативни актове.

**Чл.30.** Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1.Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

2.Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Забележка: *Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** |
| **ЗАМ.-КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:** |  |
| **/д-р Тодор Вълков Чобанов/** възложител съгласно Заповед *№* СОА17-РД09-78/17.01.2017 г.  |  **/...................................../** |
| **ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:** **/Антоанета Македонска/** |  |
| **Директор на ОП „Гробищни паркове“:****/Ангел Миленков/** |