**Proces- en Projectmanager Zonne-energie**

Stadsontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Wilhelminakade 179, Rotterdam, Thuis |
| **Startdatum:** | Startdatum per 1 december 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 24-32 uur per week |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 6 maanden |
| **FSK:** | 11/12 |
| **Tariefrange:** | 90-110 euro per uur |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |
| **Geschikt voor ZZP’ers:****Data voor verificatiegesprek:** | NeeDe verificatiegesprekken zullen naar verwachting telefonisch/via MS teams plaatsvinden in week 47. |

## De opdracht

De gemeente Rotterdam wil een substantiële bijdrage leveren aan het reduceren van de CO2 uitstoot. In 2030 wil zij een reductie bewerkstelligen van 49% van haar CO2 uitstoot in vergelijking met het niveau van 1990. Eén van de instrumenten voor het reduceren van CO2- uitstoot is het vergroten van het aandeel lokaal opgewekte duurzame energie. Deze opdracht heeft vooral betrekking op het vergroten van het aandeel opgewekte zonne-energie. Om dit te bewerkstelligen is er behoefte aan extra proces- en projectmanagement t.b.v. het ontwikkelen en/of leiden van projecten gericht op zonne-energie.

De onderhavige opdracht heeft samengevat betrekking op proces- en projectmanagement in het kader van het programma opwekking zonne-energie. Bij procesmanagement betreft het vooral het indiceren en stroomlijnen van initiatieven, zowel binnen de gemeente als buiten de gemeente, op het gebied van opwek zonne-energie. De doelstelling hierbij is om deze initiatieven te (bege)leiden naar het punt waar beoordeling mogelijk is of hieruit een concreet project ontwikkeld kan worden.

Bij projectmanagement is de doelstelling om de als kansrijk beoordeelde initiatieven voor opwek van zonne-energie verder te brengen naar een afgebakend project en dit project vervolgens tot uitvoering te (laten) brengen. Voor deze opdracht zal in eerste instantie de nadruk liggen op het geven van leiding aan 1 of 2 concrete projecten. Na enkele maanden kunnen daar ook meer procesmatige activiteiten bij komen voor de begeleiding van andere initiatieven.

## Jouw functie

Als Proces- en projectmanager Zonne-Energie ga je in opdracht van de afdeling Duurzaamheid projecten ontwikkelen en leiden die gericht zijn op de zonne-stroom projecten. De functie betreft die van (integraal) Projectmanager. Hij/zij dient samen met de wijk en de relevante stakeholders (effectief communicatie en participatietraject) de verkenning aan te sturen, die leidt tot voldoende inzicht en draagvlak om bovengenoemd besluit door de Raad te kunnen nemen (uitgaande van technische haalbaarheid, financiële haalbaarheid en maatschappelijke haalbaarheid). De uitdaging is om tot concrete resultaten te komen, ondanks dat deze ingrijpend zijn voor alle actoren (zowel in de wijk, als binnen het gemeentelijk apparaat).

Het doel of resultaat dient binnen een bepaalde periode tegen en een vooraf vastgesteld budget, ofwel binnen de kaders van tijd, organisatie, geld, informatie, communicatie en kwaliteit te worden bereikt. Daarbij is het van belang zicht te houden op de risico’s en hierop te sturen door het nemen van beheersmaatregelen (GOTRICK).

## Jouw profiel

Jij bent een Proces- en projectmanager die kan pionieren en een brede blik heeft en daarnaast creativiteit, flexibiliteit en stevigheid bezit. Daarnaast heb je ervaring met de voorbereiding en uitvoering van zonnestroomprojecten.

Ook is het van belang te kunnen omgaan met onzekerheden en te kunnen opereren in een dynamisch krachtenveld met veel (verschillende) belangen.

De projecten die onderdeel van de werkzaamheden kunnen worden zijn:

* + Aanbesteding van het zonnepark in Hoek van Holland;
	+ Aanbesteding van het overkappen van parkeerterreinen;
	+ Begeleiding zonnepark Slufter;

## Eisen

* Een afgeronde WO-opleiding;
* Minimaal 3 jaar werkervaring als project-/procesmanager in gebiedsontwikkeling in combinatie met duurzaamheid en zonne- energie transitie;
* Aantoonbare ervaring met voorbereiding en uitvoering van zonnestroom projecten;
* Ruime ervaring met procedures in het ruimtelijk domein, zoals omgevingsplannen en omgevingsvergunningen;
* Aantoonbare werkervaring als project-/procesmanager met omgevingsmanagement;
* Ervaring met bestuurlijk-politieke besluitvorming en het begeleiden van deze processen. Aan de bestuurlijke en directietafel ben je een volwaardig gesprekspartner;
* Je bent minimaal 24 uur per week beschikbaar;

## Wensen

* Ervaring met werken bij een gemeentelijke organisatie, bestuurlijk sensitief.
* Ervaring in de rol van projectmanager bij een gemeente met meer dan 100.000 inwoners, opgedaan in de afgelopen 2 jaar;
* Kennis van de Rotterdamse Standaard Projectmatig Werken;

## Competenties

* Planmatig werken
* Flexibel
* Klantgericht/zakelijk
* Omgevingsbewustzijn
* Coachen/leidinggeven
* Communicatief vaardig
* Sociaal
* Onderhandelen
* Netwerken
* Overtuigingskracht
* Innovatief vermogen
* Ondernemen

## Onze organisatie

Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.