**Functieprofiel Adviseur Contractbeheer (Juridisch/Financieel)**

**Afdeling Gebiedsexploitatie**

De afdeling adviseert over en draagt bij aan de realisatie van maatschappelijk en economisch gewenste ruimtelijke ontwikkelingen. De afdeling ontwikkelt beleid op het gebied van verwerving, uitgifte en contractbeheer (zoals grondbeleid, erfpachtbeleid, partijselectie en bijzonder beheer) dat bijdraagt aan het collegewerkprogramma en de doelen van Stadsontwikkeling. Daarnaast adviseert de afdeling over de planeconomische, contractuele en markttechnische haalbaarheid van ruimelijke (bouw)plannen. En voert deze daarna uit. De afdeling Gebiedsexploitatie bestaat uit de volgende onderdelen: Advies Gebiedsexploitatie, Kwaliteit Beheersing en Verantwoording, Planeconomie, Markt & Contracten, en Contractbeheer en Erfpacht.

Het team Contractbeheer en Erfpacht is een team van experts dat sturing geeft aan en handhaving verzorgt van contractuele verplichtingen uit contacten van ruim 300.000 vastgoedobjecten van derden in Rotterdam. Het gaat hier om (grond)contracten die de gemeente is aangegaan met burgers, bedrijven, corporaties e.d. bij de verkoop van gemeentegronden en vastgoedobjecten. Het team toetst en bewaakt de contractafspraken, en zorgt voor handhaving als afspraken niet worden nageleefd. Ook registreert, verwerkt en adviseert het team over wijzigingen van contracten/afspraken. In het verleden betrof het voornamelijk erfpachtcontracten, maar sinds 2002 zijn de nieuwe contracten door gewijzigd gemeentebeleid voornamelijk eigendomscontracten. Dit is voornamelijk een zelfstandige functie en in sommige gevallen is het een ondersteunende activiteit voor een ander onderdeel van Stadsontwikkeling of een ander cluster binnen de gemeente.

**De functie**

De opgave die we hebben is duidelijk. De ambitie is dat de komende 4 jaar 18.000 woningen worden gebouwd en minimaal 180.000 m2 kantoren worden getransformeerd. We zijn nog op zoek naar collega’s die deze klus met ons willen klaren. Als adviseur Contractbeheer hoef jij je bij ons niet te vervelen! Het takenpakket is uitdagend en in de uitvoering ervan is veel ruimte voor eigen inbreng, creativiteit en zelfstandigheid. We zijn specifiek op zoek naar een oplossingsgerichte collega met een juridische achtergrond. Ervaring met advisering omtrent ontheffingsprocedures, erfpacht, ongebruikelijke transacties en debiteurenbeheer is een vereiste.

De adviseur Contractbeheer houdt zich bezig met:

* uitvoeren van contractbeheer, waaronder het aanpassen van contracten;
* verzorgen van juridisch en financieel advies;
* beoordelen van taxatierapporten;
* adviseren bij en begeleiden van ontheffingsprocedures;
* ontwikkelen van beleid op het gebied van criminaliteit- en privacywetgeving – dit betreft een pre;
* samenwerken met andere disciplines binnen de gemeente die clusteroverstijgend zijn;
* doen van verbetervoorstellen voor interne processen ten einde de kwaliteit van eindproducten verder te professionaliseren;
* bijzonder beheer (o.a. debiteurenbeheer en opzegging van erfpachtrechten).

**Vraag en aanbod**

Een echte adviseur Contractbeheer beschikt over een afgeronde opleiding op WO-niveau in juridische richting op het gebied van contractrecht. We zoeken echte aanpakkers, dus je hebt ook zeker minimaal 2 jaar relevante en aantoonbare werkervaring. Jouw ervaring heb je opgedaan bij complexe, multidisciplinaire en politiek gevoelige projecten – dit betreft een pre.

Verder zijn we op zoek naar een collega die:

* ervaring heeft met domeinoverstijgend werken;
* kennis van en ervaring heeft met erfpacht- dit betreft een pre;
* contracten kan beoordelen;
* private overeenkomsten op kan stellen;
* ervaring heeft met bijzonder beheer (o.a. debiteurenbeheer en opzegging van erfpachtrechten) – dit betreft een pre;
* goed kan onderhandelen met marktpartijen.

**Opdrachtinformatie**

De duur van de opdracht is een jaar met een optie tot verlenging van nog een jaar. Het aantal uur per week is 36 uur. De werklocatie is in De Rotterdam aan de Wilhelminapier.