



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
**НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО”**  
**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
Главен архитект на СО  
Арх. Здравко Здравков

**СЪГЛАСУВАМ:**  
Зам. кмет на СО  
Г-жа Ралица Стоянова

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО  
СПОРАЗУМЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„Изработване на подробни устройствени планове, схеми за поставяне на преместваеми обекти и/или на рекламни елементи и подробни комуникационно-транспортни планове” – по обособени позиции**

**СОФИЯ - 2017 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ :**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Възложител
2. Правно основание за провеждане на процедурата.
3. Предмет на обществената поръчка.
4. Цел на процедурата.
5. Прогнозна стойност на рамковото споразумение
6. Обособени позиции
7. Възможност за представяне на варианти в офертите
8. Срок на действие на рамковото споразумение
9. Брой участници в рамковото споразумение
10. Място на изпълнение

### **РАЗДЕЛ II**

#### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

11. Пълно описание на предмета на поръчката

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

12. Технически спецификации.

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

13. Общи изисквания
14. Условия за допустимост на участниците;
15. Критерии за подбор. Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците. Документи, с които се доказват.

### **РАЗДЕЛ V**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.**

16. Общи изисквания и условия за валидност
17. Изисквания към съдържание на офертата.
18. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка
19. Подаване на офертата

### **РАЗДЕЛ VI**

#### **РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В УСЛОВИЯТА ПО ПРОЦЕДУРАТА**

20. Разяснение по условията на процедурата
21. Изменение на условията на процедурата

### **РАЗДЕЛ VII**

#### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

22. Методика за оценка на офертите

### **РАЗДЕЛ VIII**

#### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

23. Комисия за разглеждане на офертите.
24. Публично отваряне на офертите.
25. Действия на комисията след отваряне на офертите.
26. Отваряне на ценовите предложения.
27. Искане за обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП.
28. Комплексна оценка на офертите и класиране на участниците.
29. Отстраняване на участници в процедурата.

### **РАЗДЕЛ IX**

#### **ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

30. Определяне на изпълнители по рамковото споразумение

### **РАЗДЕЛ X**

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

31. Сключване на рамкови споразумения

### **РАЗДЕЛ XI**

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ**

### **РАЗДЕЛ XII**

#### **ГАРАНЦИИ**

## РАЗДЕЛ I **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Столична община с административен адрес: гр. София, ул. „Московска” № 33, чрез Главния архитект на Столична община с административен адрес: гр. София, Направление „Архитектура и градоустройство”, ул. „Сердика” № 5, на основание заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на Кмета на СО. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на настоящата обществена поръчка в Профила на купувача на Направление „Архитектура и градоустройство” - **Интернет адрес: [www.sofia-agk.com](http://www.sofia-agk.com)**

### **2. Правно основание за провеждане на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл. 18, ал.1, т.1 и чл. 81 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

### **3. Предмет на обществената поръчка**

Предмет на обществената поръчка за сключване на Рамково споразумение е **„Изработване на подробни устройствени планове, схеми за поставяне на преместваеми обекти и/или рекламни елементи и подробни комуникационно-транспортни планове” по обособени позиции, изпълним при условията, описани в документацията по обществената поръчка.**

- Обособена позиция 1 – Изработване на подробни устройствени планове (ПУП)
- Обособена позиция 2 – Изработване на работни устройствени планове (РУП)
- Обособена позиция 3 – Изработване на Парцеларни планове (ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии
- Обособена позиция 4 – Изработване на схеми за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане
- Обособена позиция 5 – Изработване на подробни комуникационно-транспортни планове (ПКТП)

### **4. Цел на процедурата**

**4.1.** Целта на настоящата процедура е сключване на Рамково споразумение, в което не са определени всички условия, за възлагане на договори за обществени поръчки за изработването на подробни устройствени планове (ПУП), схеми за поставяне на преместваеми обекти и /или рекламни елементи и подробни комуникационно-транспортни планове за нуждите на устройственото планиране за местности и части от местности, попадащи в административните граници на Столична община, според конкретните моментни устройствени цели и задачи, и в зависимост от конкретната необходимост при устройството на определена територия.

**4.2.** С възлагане на настоящата поръчка, Възложителят се стреми да избере независими потенциални Изпълнители на предмета на поръчката, притежаващи

професионална квалификация и практически опит в областта на устройственото планиране, на които Столична община да възложи чрез използването на различни, съотносими към предмета на проектите експертни умения да бъде подпомагана при осъществяването на следните дейности: 1. Изработване на подробни устройствени планове /ПУП/, съдържащи схеми по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ, ПКТП по чл. 51 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове, документация по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО и част екологична оценка; 2. Изработване на Работни устройствени планове /РУП/ по чл. 110, ал.1, т. 4 от ЗУТ (Планове за застрояване и силуетно оформяне), съдържащи документация по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО; 3. Изработване на Парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии /ПП/ по чл. 110, ал.1, т. 5 от ЗУТ), съдържащи документация по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО и част екологична оценка; 4. Изработване на схеми за поставяне на обекти по чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 от ЗУТ. 5. Изработване на Подробни комуникационно-транспортни планове по чл. 51 от Наредба № 8 от 14.06.2001г. на МРР.

4. 3. След провеждане на процедурата, с участниците, определени за изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение, а не договор за възлагане на обществена поръчка. Договори за изпълнение на обществени поръчки ще бъдат сключени въз основа на сключеното рамково споразумение и при спазване на реда и условията, предвидени в него. За определянето на Изпълнител по всеки конкретен договор в обхвата на Рамковото споразумение, Възложителят ще провежда вътрешен конкурентен избор, съгласно чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

#### **5. Прогнозна стойност на рамковото споразумение**

Прогнозната стойност на рамковото споразумение е 2 100 000 лв (два милиона и сто хиляди лева) без ДДС. Посочената прогнозна стойност е индикативна. Възложителят не се ангажира с целия прогнозен обем, а ще заявява съгласно нуждите си. Възложителят запазва правото си да възлага дейности от предмета на настоящата обществена поръчка и извън рамковото споразумение, при спазване на приложимото законодателство в областта на обществените поръчки.

Максималната стойност по обособени позиции е както следва:

По обособена позиция № 1 – 1 000 000 лв

По обособена позиция № 2 – 150 000 лв

По обособена позиция № 3 – 250 000 лв

По обособена позиция № 4 – 100 000 лв

По обособена позиция № 5 – 600 000 лв

#### **6. Обособени позиции**

Всеки участник има право да представи оферти за една, няколко или всички обособени позиции по настоящата поръчка.

#### **7. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

#### **8. Срок на действие на рамковото споразумение**

Срокът на действие за всяка обособена позиция е 4 години.

#### **9. Брой участници в рамковото споразумение**

Рамковото споразумение ще бъде сключено с 15 (петнадесет) потенциални Изпълнители (или по-малък брой, ако не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя) за всяка обособена позиция.

## 10. Място на изпълнение

Територията на Столична община.

## РАЗДЕЛ II

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 11. Пълно описание на предмета на поръчката

11.1. Предметът на настоящата обществена поръчка за сключване на Рамково споразумение обхваща всички необходими дейности по изработване на подробни устройствени планове, схеми за преместваеми обекти и/или рекламни елементи и подробни транспортно-комуникационни планове за нуждите на устройственото планиране за местности и части от местности, попадащи в административните граници на Столична община, и необходимите съпътстващи и допълнителни проучвания и технически работи, необходими за съгласуването и одобряването им и включва пет обособени позиции, както следва:

▪ **Обособена позиция 1** – Изработване на подробни устройствени планове /ПУП/ със следните подпозиции:

- **Подпозиция 1:** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл. 110, ал.1, т. 1 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, Планове за застрояване /ПЗ/ по чл. 110, ал.1, т.3 от ЗУТ ;

- **Подпозиция 2:** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, ал.1 от ЗУТ с урегулиране на поземлените имоти по реда на чл.16 от ЗУТ;

- **Подпозиция 3:** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ за преструктуриране на жилищни и курортни комплекси по реда на чл.22 от ЗУТ

- **Подпозиция 4:** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ за зелената система и озеленените площи по реда на чл.62, ал.1 от ЗУТ;

- **Подпозиция 5:** Планове за регулация само на улици и поземлени имоти за обекти на публичната собственост по чл.110, ал.1, т.2 /ПУР/

▪ **Обособена позиция 2** - Изработване на Работни устройствени планове /РУП/ по чл. 110, ал.1, т. 4 от ЗУТ (Планове за застрояване и силуетно оформяне);

▪ **Обособена позиция 3** – Изработване на Парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии /ПП/ по чл. 110, ал.1, т. 5 от ЗУТ;

▪ **Обособена позиция 4** – Изработване на схеми за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 от ЗУТ.

▪ **Обособена позиция 5** – Изработване на Подробни комуникационно-транспортни планове по чл. 51 от Наредба № 8/ 14.06.2001г. на МРР.

11.2. Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални Изпълнители по отделните договори, ще бъде сключено Рамково споразумение, в което не са определени всички условия за възлагане на конкретните договори. В рамковото споразумение ще бъдат пределени срокът на действие на Рамковото споразумение, максималната рамкова цена за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, основните общи права и задължения на страните, редът за сключване на договорите за обществени поръчки, включително сроковете за получаване на оферти и за класиране на офертите.

11.3. Конкретните поръчки, възлагани в изпълнение на Рамковото споразумение, ще се възлагат на основание и по реда на чл. 82, ал. 3 – 6 от ЗОП, след провеждане на

вътрешен конкурентен избор - отправяне на писмена покана до всички страни по него с посочване на конкретните дейности, обект и обхват на изпълнение по съответния договор, както и въз основа на определения критерий, показателите и методиката за оценка на офертите. В отправената покана, Възложителят изисква от потенциалните Изпълнители да представят в офертата си конкретно ценово и техническо предложение в съответствие с изискванията, определени в поканата и в рамковото споразумение.

**11.4.** В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, лицата, сключили Рамково споразумение за изпълнение на дейностите от така индивидуализирания му предмет, следва да съобразят количеството, вида, качеството и предназначението на предложените от тях при сключването на конкретен договор услуги, по начин да отговарят напълно на изискванията на описанието на предмета на поръчката, техническото задание и условията за изпълнение на поръчката, разписани в настоящите указания и документацията за участие.

**11.5.** Сключването на отделните договори по Рамковото споразумение и финансирането за изпълнението на поръчката ще се осъществява от Възложителя за период от 4 години след датата на сключване на Рамковото споразумение при възникване необходимостта от изработване на конкретен план, схема, карта или задание, а конкретизация на обхвата на предмета на всеки отделен договор ще се извършва в конкретно отправената покана за представяне на оферта към страните по Рамковото споразумение.

**11.6.** Възложителят не е задължен да използва сключеното Рамково споразумение. Възлагането на последващи конкретни договори при условията на рамковото споразумение е по преценка на възложителя. Изпълнителят, страна по Рамковото споразумение, не може да задължава Възложителя да заявява услугите, които са предмет на Рамковото споразумение.

**11.7.** При откриване на последваща конкурентна процедура (вътрешен конкурентен избор) въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалният изпълнител по рамковото споразумение не може да предлага по-висока цена от заявената в първоначалната оферта.

### **РАЗДЕЛ III** **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**12. Услугите, които ще се възлагат въз основа на рамковото споразумение, включват следните видове работи:**

**12.1.** Изработване на подробни устройствени планове /ПУП/ за конкретна местност, попадаща в административните граници на Столична община, придружени от план-схеми на техническата инфраструктура в съответствие с чл.108, ал.2 от ЗУТ; при необходимост от подробен комуникационно-транспортен план по чл. 51 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове; документация по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО и документация за запитване относно необходимостта от ЕО и ОС и проект за изменение на кадастрална карта по смисъла на чл. 65 от Наредбата към ЗКИР:

**12.1.1.** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл. 110, ал.1, т. 1 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и техни изменения; Планове за застрояване /ПЗ/ по чл. 110, ал.1, т.3 от ЗУТ и техните изменения;

**12.1.2.** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, ал.1 от ЗУТ с урегулиране на поземлените имоти по реда на чл.16 от ЗУТ;

**12.1.3.** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ за преструктуриране на жилищни и курортни комплекси по реда на чл.22 от ЗУТ;

**12.1.4.** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ за зелената система и озеленените площи по реда на чл.62, ал.1 от ЗУТ;

**12.1.5.** Планове за регулация само на улици и поземлени имоти за обекти на публичната собственост по чл.110, ал.1, т.2 /ПУР/;

12.2. Изработване на Работни устройствени планове /РУП/ по чл. 110, ал.1, т. 4 от ЗУТ (Планове за застрояване и силуетно оформяне), съдържащи документация по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО;

12.5. Изработване на подробни комуникационно-транспортни планове по чл. 51 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове от 14.06.2001г. на МРР при необходимост от предварително комуникационно решение на отделни участъци от транспортната мрежа на територията на Столична община със специфични проблеми.

Плановете и схемите следва да бъдат изработени съгласно изискванията на ЗУТ, Общия устройствен план на Столична община и Закона за устройството и застрояването на Столична община /ЗУЗСО/, Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационни и монументално-декоративни елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община и всички свързани поднормативни актове, с обем и съдържание съгласно Заданието за проектиране за конкретната местност, Наредба №8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и други специфични изисквания, поставени от Възложителя и Наредба № 2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

12.6. Изработване на документация по чл.19, ал.4 от ЗУЗСО в обем и съдържание, съгласно изискванията на Наредба за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Столична община.

12.7. Изработване на информация по чл.8, ал.1 и ал.2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (приета с ПМС №139 от 24.06.2004 г.) и уведомление по чл.10, ал.1 и ал.2 (Приложения №1 и №2, част А) от Наредбата за условията и реда за извършване на оценки за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн. ДВ бр.73/2007 г. и доп. С ПМС №227/07.10.2010 г.)

12.8. Изработване на проект за изменение на кадастрална карта по смисъла на чл. 65 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри - обн. ДВ.бр.4/13.1.2017 г.

12.9. Отразяване на корекции в плановете, схемите и картите по приети от ОЕСУТ възражения, становища на заинтересованите централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества и предложения на възложителя.

12.10. При възлагането на всеки отделен договор в рамките на споразумението Възложителят конкретизира с индивидуално задание изискванията към конкретната разработка, обем и съдържание на проекта, както и предоставя необходимата текстова, таблична, графична и друга информация за работата на изпълнителя.

12.11. Избраните изпълнители за всяка обособена позиция са длъжни да участват в процеса на съгласуване и обсъждане на проектите до тяхното окончателно приемане от Общинския експертен съвет по устройство на територията.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **13. Общи изисквания към участниците**

13.1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, в резултат на която ще бъде сключено Рамково споразумение могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

13.2. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

13.3. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези

условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**13.4.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**13.4.1.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**13.4.2.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

**13.4.3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**13.4.4.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Рамковото споразумение;

**13.4.5.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**13.4.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**13.5.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**13.6.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**13.7.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

*Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.*

**13.7.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**13.7.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**13.7.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



**13.8.** Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.*

**13.8.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**13.8.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 13.8.1.

#### **14. Условия за допустимост на участниците**

**14.1.** Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55 от ЗОП.

*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**14.2.** Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**14.3.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

**15. Критерии за подбор - Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците. Документи, с които се доказват.**

**15.1.** Участникът в настоящата обществена поръчка следва да е изпълнил следните дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата за настоящата услуга, както следва:

**За обособена позиция № 1** - да е изпълнил поне 1 (една) услуга по изработване на проект за ПУП с обхват повече от един квартал по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ за период от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**За обособена позиция № 2** - да е изпълнил поне 1 (една) услуга по изработване на проект за РУП - за период от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**За обособена позиция № 3** - да е изпълнил поне 1 (една) услуга по изработване на проект за ПП или проект за ПУП с обхват повече от един квартал по смисъла на §5, т.10 от

Допълнителните разпоредби на ЗУТ за период от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**За обособена позиция № 4** – да е изпълнил поне 1 (една) услуга по изработване на една градска или районна схема за разполагане на преместваеми обекти и/или рекламни елементи, приета и одобрена по предвидения ред за период от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата или проект за ПУП с обхват повече от един квартал по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ.

**За обособена позиция № 5** - да е изпълнил поне 1 (една) услуга по изработване на 1 (един) съгласуван/приет от компетентен орган проект за подробен комуникационно-транспортен план за период от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**15.2.** Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с описание на услугите, посочване на стойностите, обема, датите и получателите.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

**15.3.** Участникът в настоящата обществена поръчка следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ следните минимални изисквания по обособени позиции както следва:

**15.3.1. За Обособена позиция 1 – Изработване на подробни устройствени планове /ПУП/:**

**Главен проектант:**

Архитект или урбанист

**Авторски колектив:**

1. Архитект и/или урбанист
2. Ландшафтен архитект
3. Инженер-геодезист
4. Инженер – транспортно строителство
5. Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения
6. Инженер – електро централи и мрежи
7. Инженер - електронни съобщителни мрежи
8. Инженер – геолог
9. Инженер – газоснабдяване
10. Инженер – топлоснабдяване
11. Лицензиран независим оценител
12. Еколог
13. Юрист

**15.3.2. За Обособена позиция 2 – Изработване на Работни устройствени планове /РУП/:**

**Главен проектант:**

Архитект или урбанист

**Авторски колектив:**

1. Архитект и/или урбанист
2. Ландшафтен архитект

3. Инженер-геодезист
4. Инженер – транспортно строителство
5. Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения
6. Инженер – електро централи и мрежи
7. Инженер - електронни съобщителни мрежи
8. Инженер – геолог
9. Инженер – газоснабдяване
10. Инженер – топлоснабдяване
11. Еколог
12. Юрист

**15.3.3. За Обособена позиция 3 –** Изработване на Парцеларни планове /ПП/ за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии:

**Главен проектант:**

Инженер-геодезист

**Авторски колектив:**

1. Ландшафтен архитект
2. Инженер-геодезист
3. Инженер – транспортно строителство
4. Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения
5. Инженер – електро централи и мрежи
6. Инженер - електронни съобщителни мрежи
7. Инженер – геолог
8. Инженер – газоснабдяване
9. Инженер – топлоснабдяване
10. Еколог

**15.3.4. За Обособена позиция 4 –** Изработване на схеми за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 от ЗУТ.

**Главен проектант:**

Архитект или урбанист

**Авторски колектив:**

1. Ландшафтен архитект
2. Инженер-геодезист
3. Инженер – транспортно строителство
4. Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения
5. Инженер – електро централи и мрежи
6. Инженер - електронни съобщителни мрежи
7. Инженер – геолог
8. Инженер – газоснабдяване
9. Инженер – топлоснабдяване

**15.3.5. За Обособена позиция 5 -** Изработване на Подробни комуникационно-транспортни планове /ПКТП/ по чл. 51 от Наредба № 8/ 14.06.2001г. на МРРБ.

**Главен проектант:**

Инженер – транспортно строителство

**Авторски колектив:**

1. Инженер – транспортно строителство
2. Инженер-геодезист
3. Ландшафтен архитект

15.4. Минималните изисквания към всеки един член на екипа за обособена позиция 1, 2, 3, 4 са следните:

Позиция	Образование и квалификация	Правоспособност	Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката
Архитект или Урбанист – главен проектант	Висше, степен магистър, специалност „Архитектура” или „Урбанизъм” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП *	Участие в изработването на минимум 1 подробен устройствен план за повече от един квартал по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ За позиция 4: участие в изработването на поне една градска или районна схема за разполагане на преместваеми обекти и/или рекламни елементи
Архитект или Урбанист - проектант	Висше, степен бакалавър, специалност „Архитектура” или „Урбанизъм” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	-
Ландшафтен архитект	Висше, степен магистър, специалност „Ландшафтна архитектура” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	Участие в изработването на минимум 1 подробен устройствен план за повече от един квартал по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ
Инженер-геодезист – главен проектант	Висше, степен магистър, специалност „Геодезия” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП и правоспособност по смисъла на ЗКИР*	Участие в изработването на минимум 1 подробен устройствен план за повече от един квартал по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ
Инженер-геодезист – проектант	Висше, степен бакалавър, специалност „Геодезия” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП и правоспособност по смисъла на ЗКИР*	-
Инженер – транспортно строителство	Висше, степен магистър, специалност „Транспортно строителство” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	Участие в изработването на минимум 1 подробен устройствен план за повече от един квартал по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ

<b>Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения</b>	Висше, степен магистър, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	-
<b>Инженер – електро централи и мрежи</b>	Висше, степен магистър, специалност „Електроенергетика и електро-обзавеждане“ или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	-
<b>Инженер - електронни съобщителни мрежи</b>	Висше, степен магистър, специалност „Далекосъобщителна техника“, „Телекомуникационно инженерство“ или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	-
<b>Инженер – геолог</b>	Висше, степен магистър, специалност „Инженерна геология“, „Геотехническо инженерство“ или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	-
<b>Инженер – газоснабдяване</b>	Висше, степен магистър, специалност „Газоснабдяване“ или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	-
<b>Инженер – топлоснабдяване</b>	Висше, степен магистър, специалност „Топло и ядрена енергетика“ или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	-
<b>Лицензиран независим оценител</b>	Висше, степен бакалавър или магистър, издадена от акредитирано висше училище или еквивалент	Правоспособност по чл. 6, ал. 1 от и по смисъла на Закона за независимите оценители	Изработване на минимум 3 независими оценки на недвижими имоти
<b>Еколог</b>	Висше, степен бакалавър или магистър, специалност „Екология“ или еквивалент		-

<b>Юрист</b>	Висше, степен магистър, специалност „Право” или еквивалентна	Юридическа правоспособност по смисъла на Закона за съдебната власт	
--------------	--	--	--

\* Чуждестранните лица следва да притежават документ, съгласно националното законодателство, удостоверяващ правото на физически лица да извършват проектиране на обекти в обхвата на настоящата поръчка. Достоверността на представения документ се удостоверява със заверен превод от съответните законови разпоредби, съгласно националното законодателство.

15.5. Минималните изисквания към всеки един член на екипа за обособена позиция 5 са следните:

<b>Инженер – транспортно строителство– главен проектант</b>	Висше, степен магистър, специалност „Транспортно строителство” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП*	– участие в изработването на минимум 1 проект за подробен комуникационно-транспортен план, съгласуван и приет от компетентен орган
<b>Инженер – транспортно строителство</b>	Висше, степен бакалавър, специалност „Транспортно строителство” или еквивалентна	-	– участие в изработването на минимум 1 проект за ПКТП, съгласуван и приет от компетентен орган

\* Чуждестранните лица следва да притежават документ, съгласно националното законодателство, удостоверяващ правото на физически лица да извършват проектиране на обекти в обхвата на настоящата поръчка. Достоверността на представения документ се удостоверява със заверен превод от съответните законови разпоредби, съгласно националното законодателство.

15.6. Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 6 на ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност*

15.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## РАЗДЕЛ V

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **16. Общи изисквания и условия за валидност**

16.1. За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

**16.2.** Участникът трябва да проучи всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация и да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването на участника от процедурата.

**16.3.** Офертата се изготвя и подава на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

**16.4.** До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или оттегли офертата си.

**16.5.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

**16.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**16.7.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**16.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**16.9.** От участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка ще бъдат отстранени и участници, които са посочили в офертите си участие на един и същ експерт по т.15.4 от раздел IV.

## **17. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**17.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция (включително пощенски код), телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
- наименованието на поръчката
- обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по конкретната обособена позиция.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията за която се отнасят.

**17.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**17.3.** Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория

случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **18. Съдържание на запечатаната, непрозрачна опаковка:**

**18.1. Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**18.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се *Образец № 1*

### **18.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**18.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

#### *Важно:*

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**18.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 18.2.1.1.

**18.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**18.2.1.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

*В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

**18.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**18.2.1.6.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.



В случаите по т.18.2.1.6., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**18.2.1.7.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

### **18.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**18.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**18.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**18.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**18.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**18.3.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

**18.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**18.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

*Важно:*

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**18.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението;

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**18.5. Техническо предложение за съответната обособена позиция**, съдържащо:

18.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

18.5.2. предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане – *Образец № 6*;

18.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се *Образец № 2*;

18.5.4. декларация за срока на валидност на офертата – попълва се *Образец № 3*;

18.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се *Образец № 4*

**18.6. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция**, за която участникът подава оферта.

Пликът съдържа „Ценово предложение” – попълва се *Образец № 7* – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ВАЖНО: Всеки участник е длъжен да представи ценови предложения по всички подпозиции от съответната обособена позиция, за която подава оферта!**

18.7. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по т.18.2., т.18.3., т.18.4 и т.18.5. и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията за която се отнасят (т.18.6.)

19. **Подаване на оферти** - Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София – 1000, НАГ-СО, ул. „Сердика” № 5, партер – Деловодство, в срока, указан в обявлението.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В УСЛОВИЯТА ПО ПРОЦЕДУРАТА**

#### **20. Разяснения по условията на процедурата**

20.1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията и приложенията към нея до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

20.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

20.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след

срока по т. 20.1.

**20.4.** Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

### **21. Изменение на условията на процедурата**

**21.1.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

**21.2.** Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 20.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

**21.3.** Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**21.4.** След изтичането на срока по т. 21.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

**21.5.** С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **РАЗДЕЛ VII** **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**22. Методика за оценка на офертите** - Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

### **22.1. Оценка на офертите**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя и на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получената комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

### **22.2. Комплексна оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя за всяка обособена позиция:

- Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).
- Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ОП + 0,4 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

### 22.3. Определяне на оценките по всеки показател

22.3.1. Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), с максимален брой точки 100 - представлява оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участника в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа минимум следното:

- Посочване на етапите и последователността на извършване на дейностите на изпълнение на конкретния тип план/схема, като всеки етап е декомпозиран на дейностите, включени в него.

- Посочване на спецификите и целите на конкретния тип план/схема, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави.

- Предлагане на организация на работата на ключовия екип, като се посочи как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на взаимодействие с Възложителя и с компетентните администрации и органи, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- Предлагане на мерки за управление на идентифицираните от Възложителя рискове.

- Представяне на примерен времеви график за изпълнение на посочените дейности, в който се съобразяват спецификата, сложността и обема на поръчката.

Присъждани точки в резултат на експертната оценка на Организация за изпълнение на поръчката:

Брой точки	Качествено ниво на организацията на изпълнение, установено въз основа на оценка на предложението за изпълнение на поръчката
40	Предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е посочил етапите и последователността на извършване на дейностите на изпълнение на конкретния тип план/схема, като всеки етап е декомпозиран на дейностите, включени в него.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е посочил спецификите и целите на конкретния тип план/схема, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на взаимодействие с Възложителя и с компетентните администрации и органи, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е предложил мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове.</li> <li>- участникът е представил примерен времеви график за изпълнение на посочените дейности, в който се съобразяват спецификата, сложността и обема на поръчката.</li> </ul>
20	<p>При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство:</p> <p>За всяка от дейностите на изпълнение на конкретния тип план/схема е показано разпределението по проектант (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „отделна задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка дейност от проектантската задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант.</p>
20	<p>При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следните обстоятелства:</p> <p>Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип план/схема/карта/задание и е посочена технологията на дейностите по проучването на конкретния тип план/схема/карта/задание, както и последователността и взаимовръзката между отделните проучвания.</p> <p>Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектант, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.</p>
20	<p>При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство:</p> <p>Участникът е предложил мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им и за всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за събдяване на всеки от рисковете.</p>

**Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от Възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):**

- Рискове свързани със законови и нормативни изисквания;
- Рискове, свързани с процедурите по съгласуване на проекта с всички институции;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

**Присъждането на точки се извършва по следния начин:**

**40 точки** получава предложението, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя. В случай, че предложението не отговаря на изискванията на Възложителя, офертата не се допуска до оценка, а участникът се отстранява.

За наличието на всяко обстоятелство, посочено в таблицата, допълнително се присъждат посочените за него точки.

### **22.3.2. Показателят „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки –100**

Оценките на участниците по всяка обособена позиция се изчисляват по следните формули за съответната обособена позиция:

#### **За Обособена позиция 1:**

**ЦП (точки) = Ц<sub>і</sub> \*100**, където:

$$\mathbf{Ці = Ці_1 * 0,3 + Ці_2 * 0,3 + Ці_3 * 0,15 + Ці_4 * 0,1 + Ці_5 * 0,15}$$

$$\mathbf{Ці_1 = (Ц_{min1.1}/Ц_{i1.1} + Ц_{min1.2}/Ц_{i1.2} + Ц_{min1.3}/Ц_{i1.3} + Ц_{min1.4}/Ц_{i1.4}) / 4}$$
, като

$C_{min1.1}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ до 5ха;

$C_{i1.1}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ до 5ха;

$C_{min1.2}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ от 5 (вкл.) до 20 ха;

$C_{i1.2}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ от 5 (вкл.) до 20 ха;

$C_{min1.3}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ от 20 (вкл.) до 50 ха;

$C_{i1.3}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ от 20 (вкл.) до 50 ха;

$C_{min1.4}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ над 50 ха (вкл.);

$C_{i1.4}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ над 50 ха (вкл.).

**Стойностите на  $C_{i2}$ ,  $C_{i3}$  и  $C_{i4}$  се изчисляват по начина за определяне на стойността на  $C_{i1}$ .**

$C_{i5} = (C_{\min 5.1}/C_{i5.1} + C_{\min 5.2}/C_{i5.2} + C_{\min 5.3}/C_{i5.3}) / 3$ , като

$C_{\min 5.1}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП-ПУР за елементи на второстепенната улична мрежа и

$C_{i5.1}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП-ПУР за елементи на второстепенната улична мрежа;

$C_{\min 5.2}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП-ПУР за елементи на първостепенната улична мрежа - III и IV клас и

$C_{i5.2}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП-ПУР за елементи на първостепенната улична мрежа - III и IV клас;

$C_{\min 5.3}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП-ПУР за елементи на първостепенната улична мрежа - градски магистрали и

$C_{i5.3}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП-ПУР за елементи на първостепенната улична мрежа - градски магистрали.

#### **За Обособена позиция 2:**

$ЦП$  (точки) =  $C_i * 100$ , където:

$C_i = C_{\min}/C_i$ , като

$C_{\min}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП - Работни устройствени планове (Планове за застрояване и силуетно оформяне)

$C_i$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП - Работни устройствени планове (Планове за застрояване и силуетно оформяне).

#### **За Обособена позиция 3:**

$ЦП$  (точки) =  $C_i * 100$ , където:

$C_i = (C_{\min 1}/C_{i1} + C_{\min 2}/C_{i2}) / 2$ , като

$C_{\min 1}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП за елементи на техническата инфраструктура с дължина до 1000 м (вкл.) и

$C_{i1}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП за елементи на техническата инфраструктура с дължина до 1000 м (вкл.);

$C_{\min 2}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП в две фази (предварителен и окончателен) за елементи на техническата инфраструктура с дължина по оста над 1000 м и

$C_{i2}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП в две фази (предварителен и окончателен) за елементи на техническата инфраструктура с дължина по оста над 1000 м;

#### **За Обособена позиция 4:**

$ЦП$  (точки) =  $C_i * 100$ , където:

$C_i = (C_{min1}/C_{i1} + C_{min2}/C_{i2} + C_{min3}/C_{i3}) / 3$ , като

$C_{min1}$  е най-ниската предложена цена за изработване на Схеми за от 1 до 5 елемента на хектар и

$C_{i1}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на Схеми за от 1 до 5 елемента на хектар;

$C_{min2}$  е най-ниската предложена цена за изработване на Схеми за от 5 (вкл.) до 10 елемента на хектар и

$C_{i2}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на Схеми за от 5 (вкл.) до 10 елемента на хектар;

$C_{min3}$  е най-ниската предложена цена за изработване на Схеми за над 10 елемента (вкл.) на хектар и

$C_{i3}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на Схеми за над 10 елемента (вкл.) на хектар;

### **За Обособена позиция 5:**

$ЦП$  (точки) =  $C_i * 100$ , където:

$C_i = (C_{min1}/C_{i1}) * 0,2 + (C_{min2}/C_{i2}) * 0,1 + (C_{min3}/C_{i3}) * 0,2 + (C_{min4}/C_{i4}) * 0,1 + (C_{min5}/C_{i5}) * 0,1 + (C_{min6}/C_{i6}) * 0,1 + (C_{min7}/C_{i7}) * 0,1 + (C_{min8}/C_{i8}) * 0,1$ , като

$C_{min1}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПКТП за първостепенната улична мрежа и

$C_{i1}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПКТП за първостепенната улична мрежа;

$C_{min2}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПКТП за второстепенната улична мрежа и

$C_{i2}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПКТП за второстепенната улична мрежа;

$C_{min3}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПКТП за кръстовища и възли от първостепенната улична мрежа и

$C_{i3}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПКТП за кръстовища и възли от улична мрежа;

$C_{min4}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПКТП за надземните и подземни съоръжения (надлези и подлези, метростанции) и

$C_{i4}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПКТП за надземните и подземни съоръжения (надлези и подлези, метростанции).

$C_{min5}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПКТП за велосипедни алеи и



$C_{i5}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПКТП за велосипедни алеи.

$C_{min6}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПКТП за пешеходни пространства и алеи и

$C_{i6}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПКТП за пешеходни пространства и алеи.

$C_{min7}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПКТП за паркинги и паркинг-гаражи и

$C_{i7}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПКТП за паркинги и паркинг-гаражи.

$C_{min8}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПКТП за автогари, бензиностанции и газостанции, места за зарядна инфраструктура за ЕПС и

$C_{i8}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПКТП за автогари, бензиностанции и газостанции, места за зарядна инфраструктура за ЕПС.

### **ВАЖНО:**

*При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **23. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

23.1. След изтичане на срока за приемане на офертите възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

23.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

23.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

23.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

23.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

23.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

#### **24. Публично отваряне на офертите**

24.1. Получените оферти се отварят по реда на тяхното постъпване на публично заседание на комисията в сградата на Направление „Архитектура и градоустройство”, ул. „Сердика” № 5, в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**24.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**24.2.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**24.2.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**24.3.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

**24.4.** Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

**24.5.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 24.3 -24.5 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

## **25. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**25.1.** Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**25.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

**25.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**25.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**25.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**25.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**25.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

## **26. Отваряне на ценовите предложения.**

**26.1.** Отварянето на пликовете с надпис „Ценово предложение“ се извършва на публично заседание на комисията. На отварянето могат да присъстват участниците в

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**26.2.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето

**26.3.** Комисията първо обявява резултатите от оценяването на офертите по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**26.4.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

## **27. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**27.1.** Когато ценовото предложение в офертата на участник, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**27.2.** Обосновката по т. 22.3. може да се отнася до:

**27.2.1** икономическите особености на предоставяните услуги;

**27.2.2.** избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставяне на услугите;

**27.2.3.** оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

**27.2.4.** спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

**27.2.5.** възможността участникът да получи държавна помощ.

**27.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

**27.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**27.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **28. Комплексна оценка на офертите и класиране на участниците**

**28.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с Методиката за оценка на офертите.

**28.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

**28.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели по техническото предложение, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

## **29. Отстраняване на участници в процедурата**

**29.1** Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
- е) участници, които са свързани лица.

## **РАЗДЕЛ ІХ**

### **ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

#### **30. Определяне на изпълнители по рамковото споразумение.**

**30.1.** Действията на комисията се протоколират, съгласно чл. 103, ал.3 от ЗОП, като резултатите от работата и се отразяват в доклад, изготвен съгласно изискванията на чл. 60 от ППЗОП.

**30.2.** Докладът се представя на възложителя за утвърждение, като към него се прилагат протоколите от работата на комисията.

**30.3.** В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или връща на комисията с писмени указания, съгласно чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

**30.4.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнители по рамковото споразумение или за прекратяване на процедурата.

**30.5.** Възложителят публикува решението в профила на купувача и го изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

## **РАЗДЕЛ Х**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

#### **31. Сключване на рамково споразумение**

**31.1.** След провеждане на процедурата с участниците, определени за изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение, а не договор за възлагане на обществена поръчка. Възложителят сключва рамково споразумение за изпълнение предмета на поръчката с първите петнадесет класирани участници по всяка обособена позиция, при наличие на достатъчен брой оферти и/или на достатъчен брой потенциални Изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

**31.2.** Рамковото споразумение се сключва с участника/ците, определен/и за изпълнител/и на обществената поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 10-дневен срок от

уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

**31.3.** Най-късно към датата на сключване на Рамковото споразумение участниците, определени за изпълнители, представят всички изискуеми документи по чл.67, ал.6 и чл.112, ал.1, т.1 и 4 от ЗОП, както и заверени копия на валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност на предложения екип за изпълнение на поръчката съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. Съгласно чл. 14а. от ЗКАИИП в случаите на временно или еднократно предоставяне на услуги в областта на архитектурата и инвестиционното проектиране от граждани, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се прилага част втора от Закона за признаване на професионални квалификации и разпоредбите на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

**31.4.** Когато избраният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица рамковото споразумение се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрацията по БУЛСТАТ.

**31.5.** Документите се представят в заверено от участника копие "Вярно с оригинала" и следва да бъдат в своя срок на валидност или да бъдат издадени не по-рано от 1 (един) месец преди датата на представянето им.

**31.6.** При откриване на последваща процедура по вътрешен конкурентен избор въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалните изпълнители по рамковото споразумение не могат да предлагат по-неблагоприятни за възложителя условия от първоначалната оферта.

**31.7.** Възложителят не е задължен да използва сключеното рамково споразумение. Възлагането на последващи конкретни договори при условията на рамковото споразумение е по преценка на възложителя. Изпълнителят, страна по рамковото споразумение, не може да задължава възложителя да заявява услугите, които са предмет на рамковото споразумение.

## **РАЗДЕЛ XI**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ПО РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

#### **32. Сключване на договори за изпълнение на конкретна поръчка.**

**32.1.** В резултат на рамковото споразумение ще се сключват договори за изпълнение на конкретна обществена поръчка чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по реда на чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП. В рамките на вътрешния конкурентен избор възложителят:

- отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение за всеки договор, който предстои да бъде сключен;
- определя срок за получаване на оферти
- съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им
- назначава комисия, която разглежда и класира офертите
- определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане
- сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.

Оценяването на офертите ще се извършва въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

## 32.2. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

### 32.2.1. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Срок за изпълнение на поръчката” (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 70 % (0,70).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,3 \times СИ + 0,7 \times ЦП$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### 32.2.2. Определяне на оценките по всеки показател

Показател „Срок за изпълнение на поръчката” (СИ) – Представява оценка на предложението срок за изпълнение на участника и се формира по следната формула :

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_i) * 100$$

където:

$СИ_{\min}$  – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

$СИ_i$  – предложен срок за изпълнение от съответния участник.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$ЦП = (ЦП_{\min} / ЦП_i) * 100$$

където:

$ЦП_{\min}$  – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

$ЦП_i$  – предложена цена от съответния участник.

33.3. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки.

33.4. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал.1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

33.5. Когато избраният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за изпълнение на конкретната поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация.

33.6. Договорът за конкретната обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

33.7. При възникване на необходимост от преработка и допълнение на изработения от изпълнителя проект за план или схема се допуска увеличение на стойността за изпълнение на поръчката до 50% от стойността на услугата, съгласно сключения договор. Изменението на договора за обществена поръчка се допуска на основание чл. 116, ал.1, т.1 от ЗОП, като се сключва допълнително споразумение.

## **РАЗДЕЛ XII.**

### **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

34. **Гаранция за изпълнение** - За сключване на рамковото споразумение изпълнителят не предоставя гаранция за добро изпълнение.

35. **Гаранция за изпълнение на всеки конкретен договора, сключен в резултат на рамковото споразумение – условия, размер и начин на плащане:**

35.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

35.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

35.2.1. парична сума;

35.2.2. банкова гаранция;

35.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

35.3. Гаранцията по т. 35.2.1 или 35.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

35.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

35.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

35.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

35.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банков път на името на Направление „Архитектура и градоустройство” - Столична община по следната сметка в лева: IBAN: BG 76 SOMB 9130 3126 2957 00, BIC SOMB BGSF към Общинска банка.

35.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

35.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

