# Medewerker gegevensbeheer

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Librijesteeg 4 |
| **Startdatum:** | 1 januari 2020  |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36  |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden  |
| **Verlengingsopties:** | 12 maanden  |
| **FSK:** | 8 |
| **Tariefrange:** | €45 - €55  |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80%  |

## Jouw functie

Binnen de afdeling Gegevensbeheer en Analyse vallen 3 teams, namelijk Kwaliteit BRP, Gegevensbeheer & Routering en Analyse. Je komt te werken in team Gegevensbeheerder en Routering. Dit team zet alle gegevens die binnen komen uit verschillende bronnen klaar voor gebruik in het primair proces voor de afdeling Producten & Diensten. Werkzaamheden die bij dit team vallen zijn bijvoorbeeld het afhandelen van bezwaren, het opwerken van mutaties uit de Basisregistratie Adressen en Gebouwen en het Nieuw Handels Register. Dit team ontvangt en routeert tevens voor de hele afdeling het werk dat fysiek en digitaal binnen komt.

**De functie**

* Het beoordelen en verwerken van BAG en BRK mutaties in de WOZ administratie;
* Zorg voor de kwaliteit, tijdigheid en volledigheid van de WOZ;
* Verantwoordelijk voor het op de juiste wijze registreren van vastgoedobjecten binnen de gemeente;
* Beoordelen omgevingsvergunningen en het uitzoeken van terugmeldingen;
* Optreden als gemeentelijke vraagbaak voor de WOZ;
* De behandeling van bezwaarschriften;
* Verwerking van mutaties Kamer van Koophandel;
* Verwerking van uitval koppeling BRP.

## Jouw profiel – eisen

* Je hebt minimaal een afgeronde mbo-opleiding en beschikt daarnaast over hbo werk- en denkniveau
* Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring van de Wet BAG en BRK
* Je hebt geavanceerde kennis van en ervaring van de Wet WOZ
* Je hebt geavanceerde kennis van en ervaring met de WOZ-applicatie van GouwIT, Gouw5 of Gouw7

**Competenties**

* Goede communicatieve vaardigheden en een klantgerichte instelling
* Je bent in staat om informatie uit verschillende bronnen te analyseren
* In staat om zowel zelfstandig als in teamverband te werken
* Je bent positief ingesteld en deelt graag je kennis
* Het is voor jou vanzelfsprekend om voortdurend te zoeken naar verbetermogelijkheden
* Bouwkundig inzicht en een goed analytisch vermogen

## Wensen

* Een afgeronde opleiding Bouwkunde of soortgelijk
* Je hebt werkervaring met de Wet BAG en BRK, opgedaan in de afgelopen 2 jaar
* Je hebt geavanceerde kennis van en ervaring met de Wet WOZ, opgedaan in de afgelopen 2 jaar
* Je hebt geavanceerde kennis van en ervaring met Gouw7
* Je hebt geavanceerde kennis van en ervaring met de BAG applicatie van Vicrea (Neuron)

## De afdeling

**Directie Burgerzaken en Belastingen**

De kernactiviteit van de directie Burgerzaken & Belastingen is het beheren van gegevens in de breedste zin van het woord. Vanuit die gegevens levert deze directie verschillende diensten die leiden tot (digitale) producten. Tevens speelt deze directie een belangrijke rol in het stelsel van basisregistraties. Hierbij is deze directie enerzijds gegevensleverancier aan derden binnen en buiten het concern. Anderzijds heeft de directie een belangrijke rol bij het koppelen van verschillende basisadministraties, zoals de BAG en de WOZ.

## Onze organisatie

Het cluster Dienstverlening staat voor betrouwbare, toegankelijke en gebruikersvriendelijke dienstverlening, informatievoorziening en belastingheffing aan burgers, bedrijven, bezoekers en collega’s. Dienstverlening voert de regie op de ontwikkeling en implementatie van meerdere dienstverleningskanalen. Het zorgt voor dé frontoffice voor alle vragen aan de gemeente Rotterdam. Met Rotterdam.nl, 14 010 en stadswinkels maken we het onze klanten zo makkelijk mogelijk om aan informatie of producten te komen en hun persoonlijke zaken te regelen. Of het nu gaat om het inzien van historische boeken in het archief, het innen van belastingen zo makkelijk mogelijk maken of snelle en makkelijke levering van burgerzakenproducten.