



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Kantoormeubilair

Rotterdam, 29-5-2020

Kenmerk : 152088

Status : Definitief

Versie : 1.2

Inhoud

1	Inleiding	2
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	2
1.2	De aanbestedende dienst	2
1.3	Context	2
1.4	Coördinatie aanbesteding	3
1.5	Tijdpad.....	3
1.6	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	3
1.7	Perceelindeling.....	3
2	Opdracht en doelstellingen	4
2.1	Doel aanbesteding	4
2.2	Omvang / inhoud van de Opdracht	4
2.3	Doelstellingen.....	5
2.4	Looptijd raamovereenkomst.....	5
3	Procedure	6
3.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	6
3.2	Informatieverstrekking	7
3.3	Overige voorwaarden	8
3.4	Indienen van inschrijvingen	10
3.5	Beoordelingsprocedure inschrijving	11
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden.....	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.3	(Minimum)eisen	15
5	Gunningscriteria	16
5.1	Beoordelingmethodiek	16
5.2	Gunningscriteria	18
6	Gunning	21
6.1	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	21
7	Bijlage(n)	22

Definities

Aanbestedingsdocumenten van de VRR:

De documenten die in deze aanbesteding door de VRR zijn gepubliceerd, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende nota's van inlichtingen.

Aanbestedingswet:

Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Beschrijvend document:

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de VRR op basis waarvan de gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Gunningcriteria:

Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft.

Inschrijving:

Een door Inschrijver ingediende aanbieding op basis van het Beschrijvend document.

Negometrix:

Het aanbestedingsplatform Negometrix waarin deze aanbestedingsprocedure digitaal wordt uitgevoerd.

Opdracht:

De 'overheidsopdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die onderwerp is van deze Aanbesteding.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie de VRR de Opdracht gunt en waarmee de VRR de Overeenkomst afsluit in het kader van deze Aanbesteding.

Programma van eisen:

Beschrijving van de voorwaarden en eisen die de VRR stelt, waaraan de Inschrijving dient te voldoen.

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond:

Aanbestedende dienst. Hierna genoemd VRR.

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding kantoormeubilair van Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). Naar aanleiding van de wens om de continuïteit in het leveren en onderhouden van kantoormeubilair te borgen is de VRR voornemens om een raamovereenkomst te sluiten voor het leveren en onderhouden van kantoormeubilair.

De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweezorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

1.3 Context

De VRR heeft de behoefte om de continuïteit van de leveringen en het onderhoud van het kantoormeubilair te borgen. Binnen de VRR wordt jaarlijks een deel van het kantoormeubilair vervangen en de komende vier jaar is er ook projectmatig behoefte aan kantoormeubilair. Er zijn voor een aantal locaties nieuwbouwplannen en voor een aantal locaties verbouwplannen.

De werkplekken binnen de VRR worden meer geschikt gemaakt voor flexwerken waarbij wordt gestreefd naar een uniforme uitstraling. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is het duurzaam inzetbaar zijn en blijven van de VRR medewerkers. De VRR hanteert een model hiervoor met vier elementen en onder het element 'gezondheid en energie' valt de werkplek. De VRR wil een omgeving creëren waarin de medewerkers optimaal kunnen presteren. Aanvullend op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en goederen wil de VRR een Opdrachtnemer contracteren die aandacht heeft voor duurzaamheid.

De VRR heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier en/of bepaalde merken, types en fabricaten. Als in het Beschrijvend document in verband met de specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de gelijkwaardigheid ligt bij de inschrijver en de gelijkwaardigheid dient reeds bij Inschrijving te worden bewezen. De gelijkwaardigheid dient door inschrijver te worden aangetoond aan de hand van de gevraagde specificaties zoals onder meer maar niet uitsluitend de maatvoering, bevestigingen, techniek en vorm, sterkte, duurzaamheid, gebruiksgemak,

comfort, akoestische eigenschappen en vervangbaarheid bij defect. De beoordeling van de gelijkwaardigheid geschiedt door de VRR.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is Judie Agterof.

1.5 Tijdpad

Publicatie	29 mei 2020
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	12 juni 2020 voor 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	19 juni 2020
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	26 juni 2020 voor 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	3 juli 2020
Indienen inschrijvingen	4 september 2020 voor 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	7 t/m 11 september 2020
Proefplaatsing	16 september 2020
Gunningsbeslissing	28 september 2020
Stand still-termijn	28 september t/m 19 oktober 2020
Verificatie	28 september t/m 5 oktober 2020
Ondertekenen contract en ingangsdatum overeenkomst	23 oktober 2020

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via Negometrix.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl

1.7 Perceelindeling

Er is geen sprake van een verdeling in percelen.

2 Opdracht en doelstellingen

2.1 Doel aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de VRR één ondernemer te contracteren die zorgdraagt voor het leveren en onderhouden van kantoormeubilair met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige opdrachten waarbij geen afnameverplichting geldt.

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 23 oktober 2020 een raamovereenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is omschreven in paragraaf 2.2) met een duur van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 2.4. Met de term overeenkomst wordt in dit document verder bedoeld de raamovereenkomst.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten overeenkomst met een opdrachtnemer die heeft aangetoond de af te nemen producten te kunnen leveren en te onderhouden, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

De volgende onderdelen maken onderdeel uit van de vraagscope:

- a. Het leveren, plaatsen en onderhouden van:
 - o Bureaus;
 - o Bureaustoelen;
 - o Vergaderopstellingen;
 - o Kasten;
- b. Het (eventueel) instellen van het bovengenoemde kantoormeubilair;
- c. Het verwijderen en afvoeren van verpakkingsmaterialen;
- d. Het (eventueel) duurzaam afvoeren van het oude meubilair;
- e. Het overhandigen van gebruiks-, reinigings- en/of onderhoudsvoorschriften;
- f. Het verstrekken van garantie volgens de garantiebepalingen gedurende de garantieperiode;
- g. Korte instructie m.b.t. de werking van het geleverde kantoormeubilair;
- h. Het toepassen van kabelmanagement.

Op deze opdracht is de CPV-code 39100000 Meubilair van toepassing.

VRR kan niet voorspellen wat de exacte omzet/afnameverwachting is voor de komende jaren, omdat de eventuele projecten nog geen zekerheden zijn.

VRR kan wel aangegeven dat de huidige afname rond de € 50.000 per jaar ligt en de geraamde investeringen voor de geplande projecten rond de € 300.000 ligt. Er wordt voor de komende vier jaar een totale opdrachtwaarde van bijna € 500.000 excl. btw. geschat. Aan dit bedrag kunnen en mogen geen rechten ontleend worden in de zin van nadere opdrachten ter hoogte van dit bedrag.

Buiten de vraagscope valt:

- o Overig meubilair en 24-uurs stoelen Gemeenschappelijke meldkamer;
- o Aangepast kantoormeubilair + stoelen op advies van de bedrijfsarts;
- o Maatwerk meubilair (los en nagelvast);
- o Magazijn- en archiefinrichting.

2.3 Doelstellingen

Voor de onderhavige opdracht heeft de VRR doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de inschrijvingen.

1. Een overeenkomst sluiten met één Opdrachtnemer waardoor de VRR rechtmatig op eenvoudige wijze kantoormeubilair kan inkopen.
2. Aandacht voor duurzaamheid. Hieronder verstaat de VRR minimaal: onderhoudsvriendelijk, verlengen van de levensduur, duurzame materialen, nalevering van onderdelen, scheiden van materialen, recyclebare verpakkingen en het herbestemmen van meubilair.
3. Duurzame inzetbaarheid van de medewerkers van de VRR. Hieronder verstaat de VRR ten aanzien van het meubilair minimaal: eenvoudige verstelbaarheid (i.v.m. werkhouding), gestandaardiseerde functionaliteiten (bijv. stoelinstelling) en op eenvoudige wijze reinigbaar.
4. Uniformiteit in de uitstraling van de kantoorinrichting van de VRR.

2.4 Looptijd raamovereenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De overeenkomst is na afloop van deze periode van rechtswege beëindigd, tenzij de VRR één (1) maand voor het einde van de (eventueel verlengde) looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan opdrachtnemer gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal twee (2) maal door de VRR verlengd worden met een periode van één (1) jaar, onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de overeenkomst gaat in op de dag van de contractondertekening.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op het digitaal aanbestedingsplatform Negometrix te worden doorlopen. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op Negometrix zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

Bij inschrijving dient u alle vragenlijsten in te vullen en uw inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie planning paragraaf 1.5). Voor de werking van het Negometrix platform kunt u het instructiedocument 'digitaal aanbieden' in Negometrix raadplegen.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de VRR 2017 (AIV VRR 2017) van toepassing. Een exemplaar is opgenomen in de vragenlijsten in Negometrix welke de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord dient te verklaren. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de inschrijving onherroepelijk te zijn. VRR kan inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig te worden geüpload, volledig te worden ingevuld en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Vervolgens dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te worden geüpload in de daarvoor bestemde vragenlijst in Negometrix. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel) en waaruit blijkt de functionaris bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de bevoegdheid van deze functionaris dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de opdracht. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen. Inschrijver dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient inschrijver een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.

- e) Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De Inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie vragenlijsten in Negometrix). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA.
- g) Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving.
- h) In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld (zie vragenlijsten in Negometrix). De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd.
- i) VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de Inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontleen.
- j) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontleen.
- k) Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via de 'Vraag- en Antwoordmodule' in Negometrix. Voor een instructie voor het indienen van vragen kunt u het document 'instructie Vraag & Antwoord' in Negometrix raadplegen. Vragen kunnen doorlopend worden gesteld waarvan de beantwoording op een vast moment wordt gepubliceerd conform planning (paragraaf 1.5). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door VRR geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via de 'Vraag- en Antwoordmodule' van Negometrix. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Voor de goede orde merkt VRR op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn en het uitdrukkelijke verzoek van de VRR respecteren om alle vragen tegelijk in de nota van inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf 3.3 onder g). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via Negometrix op de hoogte gesteld.

3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die een inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen.
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De VRR behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver is met het indienen van de Inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de opdracht.
- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen

verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Inschrijver mag dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of Opdrachtnemers/combinanten/toeleveranciers van de inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.
- g) Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de Vraag & Antwoordmodule van Negometrix, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten van VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- h) Indien een inschrijver aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien inschrijver niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachtenaanbesteding@vr-rr.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de inschrijvers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, laat de VRR aan betreffende partij de keus welke inschrijving(en) hij wenst in te trekken. Indien de betreffende partij geen keus maakt, sluit de VRR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

3.4 *Indienen van inschrijvingen*

- a) Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijver dient zijn inschrijving uiterlijk 4 september 2020 vóór 12.00 uur online te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform Negometrix.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving, adviseert de VRR contact op te nemen met de Servicedesk van Negometrix:

Telefoon: +31 (0)85-2084666

E-mail: servicedesk@negometrix.com

- b) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving in Negometrix onderstaande documenten te verstrekken:
- Een volledig naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - Uittreksel KvK;
 - Referentieformulieren;
 - Combinantenverklaring (indien van toepassing);
 - Holdingverklaring (indien van toepassing);
 - Beantwoording gunningscriteria;
 1. Plan van aanpak;
 2. Maatschappelijk verantwoord ondernemen;
 - Prijzenblad (indienen inschrijfprijs met prijszonderbouwning);
- c) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op Negometrix.
- d) De onder paragraaf 3.4 onder a) en in paragraaf 1.5 genoemde termijn geldt als een fatale termijn. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. De VRR en Negometrix zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de inschrijver.
- e) De inschrijfprijs voor de uitvoering van de totale opdracht moet zijn gebaseerd op de aangeboden informatie in de aanbestedingsdocumenten van de VRR. Inschrijver dient voor het opgeven van zijn inschrijfprijs het format 'prijzenblad' in de vragenlijsten in Negometrix te hanteren. Inschrijver

dient op het format 'prijzenblad' zowel de inschrijfprijs (1e tabblad) als de prijsonderbouwing (2e tabblad), alle gevraagde kosten (de grijs gemarkeerde cellen) in te vullen.

3.5 *Beoordelingsprocedure inschrijving*

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;
- Stap II** Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Stap III** Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
- Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de VRR.
- **De beoordelingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van de VRR.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 5). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de Inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, wordt aangevangen met de beoordeling van de proefopstelling.

Om in aanmerking te komen voor de proefopstelling wordt een tussenstand gemaakt op basis van de criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 5). De nummer(s) 1 in rangorde wordt uitgenodigd voor de proefopstelling. Daarnaast wordt iedere inschrijver die de nummer 1 op de rangorde nog voorbij kan streven, uitgenodigd voor de proefplaatsing.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de laagste prijs de Inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding"

(hierna BPKV). Wijken deze Inschrijvingen qua totaalprijs niet van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en (minimum)eisen beschreven waaraan inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door deze verklaring te ondertekenen verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit inschrijvers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload onder de betreffende vraag (zie vragenlijsten) in Negometrix:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder f van het Beschrijvend document.

Inschrijver dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de inschrijver aan wie de opdracht is gegund (tijdens de stand still-termijn):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;
De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.
- Een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

4.2 Geschiktheidseisen

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren:

4.2.1 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfsrisico's

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

Holdingsverklaring / Concernverklaring of garantverklaring

Indien door de inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt dan wel een beroep wordt gedaan op een andere entiteit, dan dient het concern of de holding respectievelijk deze andere entiteit zich volledig en onvoorwaardelijke garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst (zie vragenlijsten in Negometrix voor het in te vullen format).

De inschrijver dient de verklaring, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden en ondertekend is door een daartoe bevoegde persoon, bij de Inschrijving te overleggen in de vragenlijsten in Negometrix.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van één referentie van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties van de opdracht. De inschrijver dient middels het formulier in de vragenlijsten, één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Meerdere kerncompetenties mogen in één referentie gecombineerd worden. Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit (deugdelijke en voldoende) ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Aantoonbare ervaring met betrekking tot het voor de VRR leveren en monteren van (50 bureaus en bureaustoelen) kantoormeubilair zoals gevraagd in deze aanbesteding, in een gebouw waarbij op het moment van uitvoering rekening gehouden moet worden met andere gebruikers in het gebouw.

Kerncompetentie 2

Aantoonbare ervaring met betrekking tot het voor de VRR het opleveren van een totaalconcept (inhuizingsplan) zoals gevraagd in deze aanbesteding, in een organisatie met meerdere locaties.

Kerncompetentie 3

Aantoonbare ervaring met betrekking tot het voor de VRR uitvoeren van correctief en preventief onderhoud van kantoormeubilair zoals gevraagd in deze aanbesteding, voor één opdrachtgever op een locatie met minimaal 50 werkplekken.

De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

4.3 (Minimum)eisen

4.3.1 Programma van Eisen (PvE)

Het PvE is opgenomen in de vragenlijsten in Negometrix. Inschrijver dient in Negometrix te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het PvE te voldoen en hiermee akkoord te gaan. Indien inschrijver niet ondubbelzinnig akkoord gaat met alle eisen, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.3.2 Overeenkomst

VRR hanteert haar eigen format voor de overeenkomst. Inschrijver dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met deze (concept)overeenkomst welke is opgenomen in Negometrix (vragenlijsten).

Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomst. Indien inschrijver niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan de beantwoording in Nota van Inlichtingen. VRR past, voor zover dit noodzakelijk is, de tekst van de definitief te sluiten overeenkomst aan (na gunning) aan de hand van de beantwoording van de VRR conform de inhoud van de Nota van Inlichtingen.

5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium). Om te beoordelen welke Inschrijving de BPKV heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 3.5.

De inschrijver die de beste Inschrijving heeft ingediend op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

5.1 Beoordelingmethodiek

Welke inschrijver de Inschrijving met de BPKV heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Beste PKV	Omschrijving		Maximale punten	Max. score
Gunningscriterium kwaliteit	K1	Plan van aanpak	150	600
	K2	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	300	
	K3	Proefopstelling	150	
Gunningscriterium prijs	P1	Formule	400	400
Totaal				1.000

Beoordeling van de kwaliteitswensen

De kwaliteitswensen K1 en K2 worden volgens onderstaande tabel beoordeeld.

		K1	K2
Uitmuntend	Alle belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven. De antwoorden zijn uitmuntend toegespitst op de VRR (wat wordt er van de VRR verwacht en wat heeft men nodig). Het geven van overtuigende concrete voorbeelden, referenties en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is van uitmuntend niveau.	150	300
Goed	Alle belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op goede wijze beschreven. De antwoorden zijn goed toegespitst op de VRR (wat wordt er van de VRR verwacht en wat heeft men nodig). Het geven van overtuigende concrete voorbeelden, referenties en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is van goed niveau.	100	200
Voldoende	Alle belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op beperkte wijze beschreven. De antwoorden zijn beperkt toegespitst op de VRR (wat wordt er van de VRR verwacht en wat heeft men nodig). Het geven van overtuigende concrete voorbeelden, referenties en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is van een beperkt niveau.	50	100
Onvoldoende	Het antwoord geeft geen/onvoldoende invulling aan het gevraagde of er ontbreken één of meer belangrijke onderdelen in het antwoord. Het antwoord is onvoldoende toegespitst op de VRR (wat wordt er van de VRR verwacht en wat heeft men nodig). Het geven van overtuigende concrete voorbeelden, referenties en bewijzen (waar	0	0

	mogelijk en relevant) is		
	van onvoldoende niveau.		
<i>In het algemeen geldt dat de uitwerking wordt hoger gewaardeerd naar mate de onderdelen meer SMART zijn beschreven, waaronder wordt begrepen dat de onderbouwing op basis van concrete voorbeelden is.</i>			

Kwaliteitswens K3 wordt volgens onderstaande tabel beoordeeld.

	Beoordeling	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitmuntend
Bureaustoel					
1. Comfort zitting	Gebruiker VRR	0	6	8	10
2. Comfort rugleuning	Gebruiker VRR	0	6	8	10
3. Comfort armleuning	Gebruiker VRR	0	6	8	10
4. Verstelbaarheid	Gebruiker VRR	0	6	8	10
5. Gebruiksgemak	Gebruiker VRR	0	6	8	10
6. Voldoet de kwaliteit van de proefopstelling en is deze vandalismebestendig/ hufferproof?	Afdeling facilitair	0	6	8	10
7. Mate van reinigbaarheid.	Afdeling facilitair	0	6	8	10
8. De mate waarin het meubilair op zachte en harde ondergrond gemakkelijk verschoven en verplaatst kan worden.	Afdeling facilitair	0	6	8	10
9. Mate van esthetisch passend bij de rest van het meubilair/ bij de werkplekken.	Afdeling facilitair	0	6	8	10
Standaard DUO bureau (zit-sta)					
10. Het meubilair kenmerkt zich door een moderne, tijdloze en natuurlijke vormgeving, waarbij functionaliteit, uitstraling, kwalitatieve afwerking en duurzaam materiaalgebruik essentieel zijn.	Afdeling facilitair	0	6	8	10
11. Uitstraling: hoogwaardige materialen, natuurlijk of voorzien van hoogwaardige kleuren, duurzaam in gebruik en onderhoud.	Afdeling facilitair	0	6	8	10
12. Mate van reinigbaarheid.	Afdeling facilitair	0	6	8	10
13. De stabiliteit van het bureau is goed, ook bij andersoortig gebruik zoals er tegenaan leunen etc..	Afdeling facilitair	0	6	8	10
14. Het verplaatsen van de tafel gaat eenvoudig.	Afdeling facilitair	0	6	8	10
15. Onder het tafelblad of aan de zitting mogen geen scherpe delen, uitstekende moeren of schroefkoppen e.d. bevinden.	Afdeling facilitair	0	6	8	10
Totaal					150

Een nadere toelichting op bovenstaande tabel vindt u onder paragraaf 5.2.3.

Beoordeling van de prijs

Ten behoeve van het gunningscriterium prijs dient de inschrijver de grijze velden (2 tabbladen) op het prijzenblad (vragenlijst in Negometrix) in te vullen. Alle prijzen dienen exclusief btw te worden ingediend.

Indien het prijzenblad niet volledig en/of correct is ingediend, verklaart de VRR de Inschrijving ongeldig en sluit de VRR de inschrijver uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor het gunningscriterium prijs dient de inschrijver weer te geven wat de kosten zijn voor het uitgevraagde meubilair (zie prijzenblad).

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximale aantal punten van 400. De overige inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste inschrijfprijs. Het aantal punten wordt toegekend volgens de onderstaande formule:

Puntenscore = laagste inschrijfprijs / aangeboden inschrijfprijs x 400

De laagste inschrijfprijs staat voor de laagst aangeboden inschrijfprijs en de aangeboden inschrijfprijs voor de inschrijfprijs die door de betreffende inschrijver is aangeboden. Er wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.

Fictief voorbeeld (ter verduidelijking van de systematiek):

Inschrijver X heeft een inschrijfprijs van € 50.000 en inschrijver Y heeft een inschrijfprijs van € 75.000. Inschrijver X heeft de laagste inschrijfprijs en krijgt het maximale aantal punten van 400. Het aantal punten van inschrijver Y wordt als volgt berekend:

Puntenscore = € 50.000 / € 75.000 x 400 = 266,7 punten

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 K1 Plan van aanpak

De opdrachtnemer levert en onderhoudt het kantoormeubilair van de VRR. Om inzicht te krijgen op welke wijze de inschrijver dit aanpakt, vraagt de VRR een plan van aanpak. Het plan van aanpak geeft inzicht in de activiteiten en de resultaten.

In het plan van aanpak dient u in ieder geval de volgende aspecten uit te werken:

- a. Welke communicatiestructuur gaat u hanteren en hoe borgt u deze? (Bijv. communicatie over leveringen, offertetrajecten, contractgesprekken).
- b. Hoe gaat u het digitale bestelproces voor de VRR vormgeven? Maakt u een koppeling met het VRR systeem (Proactis)?
- c. Hoe voorkomt u dat de bedrijfscontinuïteit van de VRR hinder ondervindt tijdens de uit- en inhuizing van het meubilair? (Bijv. gebruik van verticale verkeersruimten, parkeren vrachtauto's en tijdelijk opslaan van emballage).
- d. Welke relevante risico's ziet u tijdens de uitvoering van de opdracht? En welke beheersmaatregelen?
- e. Op welke wijze bij de dienstverlening gaat u invulling geven aan zowel het preventief als correctief onderhoud?
- f. Welke garanties (levensduur/leverbaarheid) geeft u in aanvulling op het genoemde in het Programma van Eisen?

Uw plan van aanpak omvat maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig), lettertype Arial 10 of 6.000 woorden. Indien het maximum aantal pagina's of woorden wordt overschreven dan wordt het overschreden gedeelte niet beoordeeld.

Beoordeling vindt plaats op het totaalbeeld van de kwaliteit van het plan van aanpak. Kwaliteit wordt hierbij gedefinieerd als de mate waarin de inschrijver met het antwoord aantoonbaar bijdraagt aan de doelstellingen van de VRR (paragraaf 2.3).

5.2.2 K2 Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

De VRR heeft als opdrachtgever een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De VRR houdt daar waar mogelijk rekening met duurzaamheid, de effecten op people, planet en profit, in het aanbestedingsproces.

Op welke wijze gaat de inschrijver de VRR ondersteunen op het gebied van duurzaamheid binnen deze opdracht?

U dient in ieder geval de volgende aspecten uit te werken:

- a. Hoe gaat u om met de logistieke aspecten, zoals transport?
- b. Hoe gaat u om met de recycling van de verpakkingen?
- c. Hoe gaat u om met de afvalstromen bij het produceren van het meubilair?
- d. Welke kansen biedt u aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt?
- e. Welke mogelijkheden ziet u om het meubilair dat aan vervanging toe is in te zetten bij anderen? (Realisatie van een zo hoog mogelijke herbestemmings- of hergebruiksgraad gedurende de overeenkomst).
- f. Hoe maximaliseert u de economische restwaarde van al het meubilair? (Zowel van het nieuwe meubilair als het meubilair dat tijdens de looptijd niet meer inzetbaar is).
- g. Op welke manier spant u zich in om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven?

Welke mogelijkheden ziet u nog meer op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen de uitvoering van deze opdracht?

Uw antwoord op het onderdeel MVO omvat maximaal 4 pagina's A4 (enkelzijdig), lettertype Arial 10 of 8.000 woorden. Indien het maximum aantal pagina's of woorden wordt overschreven dan wordt het overschreden gedeelte niet beoordeeld.

Beoordeling vindt plaats op het totaalbeeld van de kwaliteit van het onderdeel maatschappelijk verantwoord ondernemen. Kwaliteit wordt hierbij gedefinieerd als de mate waarin de inschrijver met het antwoord aantoonbaar bijdraagt aan de doelstellingen van de VRR.

5.2.3 K3 Proefopstelling

Onderdeel van deze aanbesteding is een proefopstelling. Alle inschrijvers die kans maken op gunning van de opdracht na beoordeling van gunningscriterium K1 (plan van aanpak), K2 (MVO) en P1 (prijs), worden door de VRR uitgenodigd voor deelname aan de proefopstelling.

De beoordeling van P1 (prijs) vindt plaats na afloop van de beoordeling van K1 (plan van aanpak) en K2 (MVO) en wordt gedaan door Afdeling Inkoop.

Alle onderdelen binnen de proefopstelling dienen te voldoen aan de eisen zoals deze in de aanbestedingsdocumenten zijn beschreven en gedurende de looptijd van de overeenkomst geleverd gaan worden. Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de proefopstelling worden niet door de VRR vergoed.

Datum en locatie

De proefplaatsing ten behoeve van deze Europese Aanbesteding start op 16 september 2020 en eindigt op 23 september 2020. Het meubilair voor de proefopstelling dient op **16 september 2020** geplaatst te worden bij Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, **Frobenstraat 8 in Rotterdam**. Het tijdstip van de plaatsing wordt in overleg met u vastgesteld. Op **23 september 2020** dient het meubilair opgehaald te worden. De definitieve ruimte waar de proefopstelling geplaatst wordt, wordt nader bekend gemaakt.

Procedure levering

Voor de plaatsing dient de inschrijver zich op het afgesproken tijdstip bij de receptie te melden. Inschrijver zal daarna begeleid worden naar de ruimte waar de proefopstelling komt te staan. Zodra de inschrijver klaar is met het plaatsen van de proefopstelling, zal de VRR aangeven op de proefopstelling akkoord is. Voor het ophalen van het meubilair dient ook deze procedure gevolgd te worden.

Eisen proefopstelling

Het meubilair van de proefopstelling komt overeen met het aangeboden meubilair in de Inschrijving. Het meubilair voldoet aan de gestelde eisen zoals omschreven in het 'Programma van Eisen'. Verder dient de proefopstelling te voldoen aan onderstaande punten:

- Het meubilair voor de proefopstelling dient onbeschadigd te zijn en dient vrij te zijn van merkaanduidingen en emballage;
- Er dient een productomschrijving/brochure van de fabrikant aanwezig te zijn voor:
 - De bureaustoel;
 - Het enkele bureau (handmatig verstelbaar en elektrisch);
 - Het DUO bureau;
 - Het akoestische tussenschot.

De productomschrijving dient tenminste informatie te omvatten waaruit blijkt dat aan de technische eisen wordt voldaan (inclusief een fabriekscertificaat voor de gevraagde NEN normen);

- Bij de proefopstelling levert u instructies voor het instellen van de bureaustoel;
- Bij de proefopstelling levert u kleurstalen.

Voor de beoordeling van de proefopstelling moeten onderstaande elementen aanwezig zijn:

Aantal	Product
2x	Bureaustoel*
1x	Standaard DUO bureau (zit-sta) elektrisch verstelbaar (incl. akoestisch tussenschot)**

*Let op dit betreft twee identieke bureaustoelen.

**De stroomvoorziening op het werkblad dient wel aanwezig te zijn, maar niet aangesloten.

Indien een proefopstelling niet voldoet aan het hierboven gestelde dan wordt de proefopstelling niet beoordeeld. Indien tijdens de proefopstelling blijkt dat er niet wordt voldaan aan het Programma van Eisen dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding (paragraaf 4.3.1).

Er is onderscheid gemaakt tussen de gebruikers van de VRR en de afdeling facilitair. De gebruikers (van iedere afdeling een vertegenwoordiging) beoordelen het gebruiksgemak en comfort. De afdeling facilitair neemt de elementen kwaliteit, ARBO, schoonmaak en verhuisbaarheid voor haar rekening.

Van alle scores van de VRR gebruikers wordt een gemiddelde genomen. Dit geldt ook voor de scores die worden toegekend door de afdeling facilitair. Het gemiddelde van de VRR gebruikers en het gemiddelde van de afdeling facilitair worden bij elkaar opgeteld en afgerond op 1 decimaal achter de komma. Voor de proefplaatsing kunt u zoals aangegeven in paragraaf 5.1 maximaal 150 punten scoren.

6 Gunning

6.1 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De Beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder g en h. Op voorhand deelt de VRR mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, behoudens in geval van BPKV de eigen behaalde score voor wat betreft prijs en de score van de winnende Inschrijving op dit punt. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR de opdracht zal gunnen aan de inschrijver die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder f en g. De VRR zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

7 Bijlage(n)

Onderstaande bijlagen zijn opgenomen in de vragenlijsten in Negometrix:

- Programma van Eisen
- Algemene inkoopvoorwaarden VRR 2017
- UEA Kantoormeubilair VRR
- Referentiegegevens
- Combinantenverklaring
- Holdingverklaring
- (Concept) overeenkomst
- Prijzenblad